

Identificativo: LDO/CYS/P/0006596/22 del 07/02/2022

Data: 02.02.2022

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING, DI SICUREZZA, DI REALIZZAZIONE DI PORTALI E SERVIZI ON-LINE E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ID SIGEF 1403)

LOTTO 2

Agenzia delle entrate - Riscossione

Progetto dei fabbisogni - servizi professionali per Ade-R



Costituito

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

composto da:

Leonardo

IBM SpA

Sistemi Informativi srl

Fastweb SpA

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Leonardo Società per Azioni, IBM Società per Azioni, Sistemi Informativi srl, Fastweb Società per Azioni e non possono, al pari di tale documento, essere riprodotte, utilizzate o divulgate in tutto o in parte a terzi senza preventiva autorizzazione scritta delle citate aziende.

Pubblico

	Nome e Ruolo	Firma
Autore		
	Maurizio Paone – Fastweb Enterprise Team Sales Engineering	

Verifica		
	Matteo Francalancia – Fastweb Enterprise Team Sales Engineering	

Approvazione		
	Matteo Francalancia – Fastweb Enterprise Team Sales Engineering	

Autorizzazione		

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
1.0	02/02/2022	Amministrazione contraente	RTI

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	02/02/2022	Prima verifica	Maurizio Paone - Fastweb

Il Progetto dei fabbisogni si compone dei seguenti documenti:

Volume principale	Documento nel quale si intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente contenute nel Piano dei Fabbisogni e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro e nei relativi allegati.
Appendice A, Progetto di attuazione	Per ciascun servizio richiesto dal Piano dei fabbisogni, l'appendice contiene i seguenti dettagli: identificativo del servizio; configurazione (ove applicabile); quantità; costi; indirizzo/i di dispiegamento (nel caso di servizi centralizzati si riporterà il solo indirizzo della sede centrale); data prevista di attivazione; impegno delle eventuali risorse professionali previste; descrizione della struttura funzionale ed organizzativa del centro servizi, completa dei nomi e dei ruoli delle figure responsabili per ciascuno dei servizi.
Appendice B, Piano di lavoro	Appendice che contiene l'elenco delle attività/fasi previste con le relative date di inizio e fine. Tutte le fasi previste dal piano indicano gli obiettivi, i tempi necessari comprensivi delle date da garantire, i deliverable prodotti e le date di consegna.
Allegato 1, Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di avanzamento mensili	Documento che definisce nei modi e nei tempi come sarà presentato lo stato di avanzamento dei Lavori (SAL). Da consegnarsi in fase di avvio dei lavori.
Allegato 2, Documento programmatico di gestione della sicurezza dell'Amministrazione	Da consegnarsi su richiesta dell'Amministrazione
Allegato 3, Piano della qualità	Vedere piano di qualità generale, Documento [DA-7]

 = questo documento

SOMMARIO

1	Introduzione	6
1.1	Ambito.....	6
1.2	Richieste dell'Amministrazione contraente.....	7
2	Riferimenti.....	8
2.1	Documenti Applicabili	8
2.2	Documenti di Riferimento.....	8
3	Definizioni e acronimi	10
3.1	Definizioni	10
3.2	Acronimi	10
4	Dati anagrafici amministrazione contraente	12
5	Proposta tecnico-economica	13
5.1	L2.S3.9 – Servizi professionali	13
5.1.1	Vincoli e assunzioni	14
5.1.2	Modalità di erogazione.....	14
5.1.3	Quantità e prezzi del Servizio	14
5.1.4	Attivazione del Servizio	14
6	Riservatezza	15
Appendice A	Progetto di attuazione	16
	Struttura organizzativa	16
	Specifiche di collaudo.....	17
	Quantità e costi	17
Appendice B	Piano di lavoro.....	18
	Piano di lavoro.....	18

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

Nel dicembre 2013 CONSIP ha bandito una procedura ristretta, suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento dei "servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - (ID SIGEF 1403)" nota come Gara SPC Cloud. Il Lotto 2, inerente i Servizi di Identità Digitale e Sicurezza Applicativa, è stato assegnato al Raggruppamento la cui mandataria è Leonardo S.p.A. e le società mandanti sono IBM, Sistemi Informativi e Fastweb.

La durata del contratto è di cinque anni. Nell'arco di tale periodo ogni Pubblica Amministrazione potrà acquisire i servizi offerti dalle "Convenzioni" tramite la stipula di "Contratti Esecutivi" dimensionati tecnicamente in un Piano dei fabbisogni prodotto in base alle proprie esigenze.

Il presente documento costituisce il progetto dei fabbisogni che comprende l'insieme di servizi e di infrastrutture tecnologiche dedicate alla sicurezza dei sistemi informativi preposti al trattamento dei dati della Pubblica Amministrazione (PA), in conformità alle esigenze dell'Amministrazione stessa espresse attraverso il proprio piano di fabbisogni. Esso raccoglie e dettaglia le richieste di Agenzia delle entrate-Riscossione (indicata nel documento come Amministrazione contraente) contenute nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5] e descritte sinteticamente in §1.2. Successivamente si formula una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro "Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa" e nei relativi allegati.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

Il presente Progetto dei fabbisogni costituisce il documento tecnico-economico in cui il fornitore (RTI) descrive le modalità e i tempi delle fasi di acquisizione, configurazione e gestione (erogazione) dei servizi proposti.

Tale documento è in risposta al Piano dei fabbisogni (cfr. [DA-5]), in cui l'Amministrazione contraente ha espresso le proprie esigenze ed elencato, in termini di servizio e quantità, i propri fabbisogni.

2 RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Tabella 1: Documenti applicabili.

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.	...	Capitolato Tecnico – Parte Generale “Procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)”
DA-2.	...	Capitolato Tecnico – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)”
DA-3.	...	Offerta Tecnica – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)” del 22 Dicembre 2014
DA-4.	...	Contratto Quadro – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)” del 20/07/2016
DA-5.		Piano dei Fabbisogni – Agenzia delle entrate-Riscossione
DA-6.		Allegato 1 – Listino prezzi - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DA-7.	EP4A56001Q01	Piano di Qualità Generale – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)”
DA-8.		Capitolato Tecnico – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)” – Appendice 3 – Capitolato Tecnico Servizio di Monitoraggio
DA-9.		Offerta Tecnica – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)” del 22 Dicembre 2014 - Appendice

2.2 Documenti di Riferimento

Tabella 2: Documenti di riferimento.

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		Guida al Contratto Quadro “Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa” - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/

Rif.	Codice	Titolo
DR-2.		Allegato 3 – Schema Progetto dei fabbisogni - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

3.1 Definizioni

La seguente Tabella 3 riporta tutte le definizioni adottate nel presente documento.

Tabella 3: Definizioni valide per il presente documento.

Amministrazioni	Pubbliche Amministrazioni.
Amministrazione aggiudicatrice	Consip.
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che hanno siglato un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro.
Fornitore	Vedi Raggruppamento
Modalità "As a Service"	Servizio erogato da remoto attraverso i Centri Servizi dell'RTI.
Modalità "On premise"	Servizio erogato presso le strutture dell'Amministrazione contraente o altre strutture indicate dalla stessa.
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa Leonardo Divisione Cyber Security S.p.A. (nel seguito Leonardo), società mandataria, IBM S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi srl (mandante) e Fastweb S.p.A. (mandante).

3.2 Acronimi

La seguente Tabella 4 riporta tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Tabella 4: Lista degli acronimi.

ACL	Access Control List
AgID	Agenzia per Italia Digitale
API	Application Programming Interface
BI	Business Intelligence
CA	Certification Authority
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CE	Contratto Esecutivo
CED	Centro Elaborazione Dati
CQ	Contratto Quadro
CRL	Certificate Revocation List
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
DAST	Dynamic Application Security Testing
DLP	Data Loss Prevention

DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol
DNS	Domain Name System
HSM	Hardware Security Module
HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	HTTP Secure
IAM	Identity & Access Management
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
MAST	Mobile Application Security Testing
OCSP	Online Certificate Status Protocol
PA	Pubblica Amministrazione
PC	Personal Computer
PDF	Portable Document Format
PEC	Posta Elettronica Certificata
RFC	Request for Comments
RPO	Recovery Point Objective
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RTO	Recovery Time Objective
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SAST	Static Application Security Testing
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
URL	Uniform Resource Locator
VA	Vulnerability Assessment
WS	Web Service
XML	eXtensible Markup Language

4 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nelle seguenti tabelle si riportano i dati anagrafici dell'Amministrazione contraente e del suo referente.

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione:	Agenzia delle entrate-Riscossione
Indirizzo	Via Grezar 14
CAP	00142
Comune	Roma
Provincia	Roma
Regione	Lazio
Codice Fiscale	13756881002
Nominativo referente Contratto Esecutivo	Francesco Ferri
Indirizzo mail	francesco.ferri@agenziariscossione.gov.it
PEC (SI/NO)	Innovazione.servizi.operativi@pec.agenziaiscossione.gov.it

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	Francesco
Cognome	Ferri
Telefono fisso	0659069754
Indirizzo mail	francesco.ferri@agenziariscossione.gov.it
PEC (SI/NO)	Innovazione.servizi.operativi@pec.agenziaiscossione.gov.it

5 PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

Di seguito la lista dei servizi previsti nella fornitura.

Id servizio	Titolo	Descrizione
L2.S2.9	Servizi Professionali	Servizio professionali in ambito Data Governance ed analisi del rischio

Il presente capitolo riporta il progetto di attuazione relativo ai servizi richiesti dall'Amministrazione Contraente. Per ciascun servizio richiesto, verranno descritte le modalità operative per l'attivazione dei servizi stessi, dando risalto alle informazioni di seguito riportate:

- identificativo del servizio;
- configurazione (ove applicabile);
- quantità;
- costi;
- indirizzo o indirizzi di dispiegamento
- data prevista di attivazione;
- impegno delle eventuali risorse professionali previste con indicazione degli obiettivi, dei tempi e dei deliverable dovuti per le attività richieste.

5.1 L2.S3.9 – Servizi professionali

In questa sezione si descrivono le attività richieste dall'Amministrazione contraente e svolte come servizi professionali. In tale ambito il fornitore s'impegna a erogare tutti i servizi descritti nel presente documento e assicura la disponibilità delle risorse indicate per supportare l'Amministrazione contraente alla loro erogazione.

Coerentemente a quanto previsto nel Contratto per i servizi professionali (rif. Capitolato Tecnico [DA-2]) si precisa che la modalità di remunerazione di tali servizi è "a corpo". Saranno definiti di concerto con l'Amministrazione dei task e dei deliverable, dimensionati e valorizzati economicamente. La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori, preventivamente autorizzati, determinato coerentemente con il piano di lavoro definito in Appendice B, alla consegna dei deliverable concordati, previo benestare.

Le attività saranno erogate da remoto.

E' prevista la realizzazione delle seguenti attività:

1. Individuazione di classi di dati nei documenti condivisi in ambiente "Microsoft 365"; saranno previste attività di Data Risk Assessment di analisi dei repository di dati aziendali con lo scopo di individuare eventuali criticità e vulnerabilità che mettono a rischio la sicurezza delle informazioni. Le aree di rischio evidenziate includono dati sensibili sovraesposti con guest link o con utenti esterni, dati obsoleti, problemi di controllo degli accessi, configurazioni errate ecc. L'attività di Data Risk Assessment prevede l'analisi della struttura di cartelle condivise ospitate dai repository cloud sopra citati. Sarà analizzata l'alberatura e i relativi permessi associati, con l'obiettivo di individuare eventuali anomalie e potenziali pericoli di sovraesposizioni dei dati. Inoltre, verrà svolta una classificazione del contenuto dei file per

individuare la presenza di eventuali informazioni particolari all'interno di questi (GDPR, PCI, file con password etc...). Le informazioni particolari eventualmente individuate non saranno in alcun modo visibili, salvate o esportate dall'ambiente oggetto di analisi. Il software segnala la presenza dell'informazione all'interno di uno o più file ma non visualizza, esporta o salva in alcun modo il contenuto dello stesso. L'attività di Data risk Assessment non metterà mai a disposizione alcuna informazione specifica relativa all'ambiente oggetto di analisi.

2. Monitoraggio centralizzato e governo delle autorizzazioni di accesso e dei reali accessi effettuati ai documenti presenti sulle piattaforme di collaboration; le attività di monitoraggio previste potranno garantire una visione d'insieme in merito al reale uso delle funzioni di "collaboration" disponibili nel sistema cloud "Microsoft 365" attualmente in uso
3. Individuazione dei documenti che, per scarsa attività di accesso, sono potenzialmente eliminabili dalla piattaforma al fine di ridurre l'esposizione dei dati contenuti; Questa fase prevede la messa a punto della piattaforma e la connessione con i sistemi target da monitorare, che nel caso del cliente sono i tools di Microsoft 365 (Sharepoint Online, Teams e Onedrive).
4. Reportistica afferente alle suddette attività di monitoraggio e governo centralizzato;
5. Supporto specialistico per le fasi di progettazione, implementazione, test, collaudo, passaggio in esercizio e di avvio del servizio.

5.1.1 Vincoli e assunzioni

Il servizio sarà erogato da remoto.

5.1.2 Modalità di erogazione

L'orario di servizio previsto è 9:00 – 18:00, da svolgersi in giorni feriali secondo il calendario lavorativo standard.

5.1.3 Quantità e prezzi del Servizio

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo rispetta le quantità e i prezzi presentati in Appendice A, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5].

5.1.4 Attivazione del Servizio

Si prevede l'avvio del servizio secondo i tempi definiti nell'Appendice B.

6 RISERVATEZZA

Per l'erogazione della fornitura, il Fornitore non ha necessità trattare e/o accedere a informazioni o materiale classificato ma è comunque tenuto alla sicurezza e alla riservatezza dei dati e della documentazione di cui viene a conoscenza.

APPENDICE A PROGETTO DI ATTUAZIONE

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa completa è descritta nella proposta tecnica (cfr. documento [DA-3]).

Le figure professionali coinvolte nella gestione e conduzione dei servizi oggetto del presente Progetto dei fabbisogni per lo specifico contratto esecutivo sono riassunte nella seguente Tabella 5.

Tabella 5: Figure professionali.

Ruolo		Caratteristiche e responsabilità
Responsabile Quadro	Contratto	È il rappresentante del fornitore verso Agid/Consip, garantisce l'omogeneità e l'uniformità di interfaccia verso le parti interessate a livello di Governo del Contratto Quadro vigilando sull'osservanza di tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tal scopo potranno essere predisposte da Consip e/o da AgID, per quanto di rispettiva competenza. Rappresenta, insieme al Responsabile del Centro Servizi, il RTI nel Comitato di Direzione Tecnica.
Responsabile Esecutivo	Contratto	Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Beneficiaria. È responsabile dell'erogazione dei servizi acquistati dall'Amministrazione e della rendicontazione e dei meeting di stato avanzamento lavori. Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione beneficiaria.
Responsabile Tecnico		È il Responsabile unico delle attività tecniche e del raggiungimento degli obiettivi dei servizi oggetto del Contratto. Costituisce l'interfaccia unica verso il Direttore Esecuzione nominato dall'Amministrazione. Ha la visione complessiva e integrata di tutte le attività tecniche legate all'attivazione, all'erogazione e al rilascio dei servizi della fornitura e ne garantisce la qualità.
Responsabile Servizi	del Centro Servizi	È responsabile del Centro servizi da cui vengono erogati i servizi nella modalità "as a service".
Responsabile premise'	Servizi 'on	Coincide con il Responsabile Tecnico
HELP DESK		Primo punto di contatto a disposizione dell'Amministrazione per l'avvio delle attività di acquisizione del servizio. Supporta inoltre i referenti dell'Amministrazione contraente nelle attività di risoluzione di eventuali problematiche di utilizzo del servizio. L'Help Desk è contattabile: - per contatti di natura commerciale e informativa al numero verde 800 894 590. - per contatti di natura tecnica e di problemi di utilizzo del servizio al seguente indirizzo e-mail sccd@spc-lotto2-sicurezza.it Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente URL: http://www.spc-lotto2-sicurezza.it

Ruolo	Caratteristiche e responsabilità
	presso il quale è presente il Portale di Governo e Gestione della Fornitura.

I nominativi delle figure presenti nella tabella soprastante saranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

Specifiche di collaudo

Le specifiche di collaudo utilizzate per il collaudo della piattaforma saranno fornite separatamente.

Quantità e costi

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo rispetta le quantità e i prezzi presentati di seguito, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5]. I prezzi tengono conto di quanto riportato nel listino prezzi SPC lotto 2 [DA-6]. In base a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente nel Piano dei fabbisogni [DA-5].

Servizio L2.S3.9 - Servizi professionali					
Metrica	Servizio	Figura professionale	Nun.tà	Prezzo unitario	Prezzo
giorno/uomo	Normale orario di lavoro (8 ore)	Capo progetto	50	€ 300,00	€ 15.000,00
		Specialista di tecnologia/prodotto Senior	291	€ 295,00	€ 85.845,00
		Security Architect	280	€ 372,90	€ 104.412,00
				Totale	€ 205.257,00

Il costo totale del servizio è pari a 205.257,00€, IVA esclusa

APPENDICE B PIANO DI LAVORO

Di seguito si riporta la programmazione delle attività, espressa in giorni lavorativi a partire dalla data di perfezionamento del contratto esecutivo (T0).

Piano di lavoro

In base a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente nel Piano dei fabbisogni [DA-5] la Tabella 6 riporta la pianificazione per i servizi contenuti all'interno del presente documento.

Nome attività	Inizio	Fine
L2.S3.9 Servizi Professionali	T0	Luglio 2022

Tabella 6 - Piano di lavoro