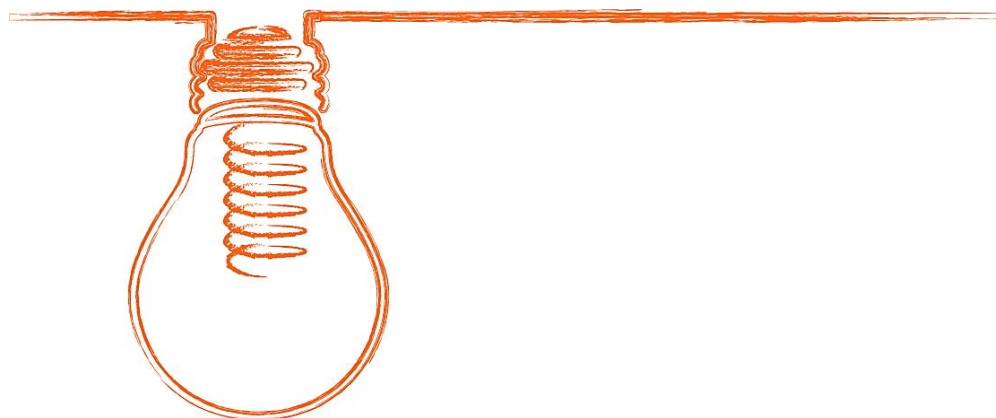




Progetto Tecnico ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio di Reception per la sede di Torino – Via S. Maria n. 9 e per la sede di Cosenza – Via Paul Harris n. 28.

Roma, 21/01/2022

Prot. n. 2022/ 346580

PREMESSE

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito per brevità AdeR) ha realizzato, nel corso degli ultimi anni, un processo di internalizzazione dell'attività di reception, mantenendo attive, per scelta strategica legata alla complessità logistica delle sedi ed alla numerosità delle risorse ivi allocate, attualmente e sino a scadenza contrattuale le sole reception esternalizzate presso le sedi di Torino, Cosenza, Milano e Napoli.

I servizi di reception per le sedi di Torino – Via Santa Maria 9, e Cosenza, Via Paul Harris 28, sono attualmente attivi nell'alveo dei contratti di pulizie e servizi accessori, rispettivamente CIG 8238746C44 e CIG 862110266D, in scadenza al 31/03/2022.

Per tali sedi era stata prevista, a scadenza contrattuale, la soppressione del presidio esternalizzato di reception con l'attribuzione delle relative funzioni a personale interno.

Tuttavia, il protrarsi dell'emergenza pandemica da Covid 19 e la necessità in primis di effettuare i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 sugli accessi agli immobili che, per queste sedi, riguarda giornalmente, oltre ai circa 200 dipendenti per sede appartenenti a diverse Strutture aziendali sia di Direzione Centrale che del Territorio, numerosi fornitori ed ospiti, ha determinato l'esigenza di provvedere ad un nuovo affidamento temporaneo della durata di 12 mesi del servizio di reception per le due sedi indicate.

Verificata l'indisponibilità di Convenzioni Consip per soddisfare il fabbisogno, ed in considerazione del valore complessivo da porre a base della procedura acquisitiva, si potrà espletare la stessa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con la Legge 120/2020.

1. Obiettivi dei servizi in affidamento

I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire il presidio, ordinario e straordinario, degli accessi e del centralino delle sedi direzionali di Agenzia delle entrate-Riscossione di Torino e di Cosenza.

La necessità del mantenimento del servizio esternalizzato di reception per tali sedi deriva dall'attuale assenza di figure professionali interne a ciò deputate alla luce del protrarsi dell'emergenza pandemica da Covid 19 con la necessità in primis di effettuare i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 propedeutici agli accessi

giornalieri (misurazione temperatura, lettura Green Pass, ecc.) agli immobili che riguardano, oltre ai numerosi dipendenti, appartenenti a diverse Strutture aziendali sia di Direzione Centrale che del Territorio, anche i fornitori ed i visitatori esterni (es. contribuenti, fornitori, professionisti appartenenti ad ordini professionali, consulenti, ecc.).

2. Descrizione dei servizi in affidamento

La descrizione dettagliata dei servizi richiesti è contenuta nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio:

- **Servizio di controllo e regolazione degli accessi** comprendente i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 per l'emergenza pandemica da Covid 19 propedeutici agli accessi giornalieri (misurazione temperatura, lettura Green Pass, ecc.) per i dipendenti, nonché per fornitori, visitatori ed ospiti, previa loro identificazione e registrazione con la gestione (consegna, registrazione, ritiro) dei badge per l'accesso tramite "tornelli", la manovra del servo scala per l'accesso delle persone disabili, e l'identificazione e la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.
- **Servizio di Reception** comprendente lo smistamento dell'utenza e dei visitatori, la prenotazione taxi per ospiti, la custodia delle chiavi depositate presso la portineria, la compilazione e gestione dei previsti registri di accesso, la fornitura a richiesta di report informativi (es. statistiche sul numero e tipologia degli accessi).
- **Servizio di centralino telefonico** comprendente la gestione del centralino, lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza, l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici, la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia delle chiamate).

Sono inoltre previsti compiti in materia di sicurezza tra cui l'attivazione di segnali di pericolo, la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali (Manuale Unico della Sicurezza).

Il Protocollo di Sicurezza AdeR è allegato al DUVRI ed è fornito altresì contestualmente al Manuale Unico della Sicurezza in sede di sottoscrizione del verbale dell'avvio dell'esecuzione con contratto.

3. Fabbisogno dei servizi in affidamento e suddivisione in lotti

Il servizio di reception è svolto in modalità programmata e non programmata.

Il **servizio programmato** per le attività di reception, di controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti e di centralino dovrà essere espletato secondo quanto di seguito indicato con riferimento al numero di ore giornaliere e relativi turni di lavoro riferiti ai soli giorni lavorativi (da lunedì a venerdì). Sono stimati in media n. 21 giorni lavorativi/mese.

Sono altresì stimate in una quota pari a circa il 10% del fabbisogno programmato, le ore di **servizio non programmato a richiesta**, senza vincoli di consumo, per le medesime attività oggetto del servizio programmato ed in particolare per attività di presidio della sede fuori dagli orari programmati ovvero in giorni festivi, dove è di norma richiesta la presenza di un solo addetto.

Le attività programmate e non programmate saranno remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri. Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato, domenica e festivi o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria rispetto a quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 l'affidamento è suddiviso in **n. 2 Lotti territoriali**, corrispondenti ciascuno alle sedi di pertinenza coincidenti, al fine di consentire, vista anche la tipologia dello stesso, il massimo accesso e la partecipazione di realtà imprenditoriali medio-piccole, territorialmente localizzate, aventi comunque i requisiti e la struttura organizzativa per l'espletamento delle attività richieste.

Ciò premesso, i lotti sono così individuati:

- **Lotto 1 – Servizio di Reception per la sede di Torino – Via S. Maria n. 9;**
- **Lotto 2 – Servizio di Reception per la sede di Cosenza – Via Paul Harris n. 28.**

E' consentita l'aggiudicazione di entrambi i lotti ad un unico concorrente.

LOTTO 1 RECEPTION – TORINO VIA S. MARIA 9

Il servizio ordinario è richiesto **dalle ore 07.00 alle ore 19.00** di tutti i giorni lavorativi ed Il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

FABBISOGNI LOTTO 1 - TORINO	N. H Giorno	N. H Mese	n. ore 12 mesi
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	12	252	3.024
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	1	21	252
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	13	273	3.276

LOTTO 2 RECEPTION – COSENZA – VIA PAUL HARRIS 28

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore **07.15 alle ore 19.15** di tutti i giorni lavorativi ed Il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

FABBISOGNI LOTTO 1 - TORINO	N. H Giorno	N. H Mese	n. ore 12 mesi
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	12	252	3.024
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	1	21	252
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	13	273	3.276

In totale sono quindi previste n. 6.552 ore di servizio così suddivise:

- N. 6.048 ore di servizio programmato;
- N. 504 ore di servizio non programmato a richiesta.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi,

Per ciascun Lotto, la durata dell'appalto è di **12 mesi** a decorrere dalla data dell'avvio dell'esecuzione di ciascun contratto. Non è prevista l'opzione di rinnovo.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Con l'aggiudicatario AdeR sottoscriverà un contratto "a misura", per effetto del quale lo stesso sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo previsto. I corrispettivi spettanti

saranno determinati sulla base dei servizi effettivamente resi per il prezzo unitario offerto, nei limiti dell'importo massimo del contratto.

Il contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico di AdeR di richiedere prestazioni minime.

Per l'attivazione del servizio dovrà essere sottoscritto dalle parti, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula, il verbale di avvio dell'esecuzione e relativi allegati.

5. Soggetti ammessi e criteri di selezione degli Operatori economici

In merito ai criteri di partecipazione, allo scopo di selezionare soggetti con caratteristiche consolidate di professionalità e di esperienza in grado di poter gestire il servizio richiesto, si ritengono sufficienti i requisiti per l'ammissione al **Bando MEPA Servizi - categoria Servizi di Vigilanza e Accoglienza – sottocategoria merceologica “Servizio di accoglienza” CPV 98341120-2**, con abilitazione alla data di pubblicazione delle richieste di preventivo.

In ossequio al “principio della rotazione degli operatori economici” non saranno invitati a presentare offerta gli attuali fornitori Gemini Srl (Lotto 1 – Torino) C.F. e P.IVA 02189580273, e Pilò Srl (Lotto 2 – Cosenza) C.F. e P.IVA 03368820795. Pertanto, i suddetti operatori economici non potranno partecipare alla procedura né singolarmente né in forma aggregata, a pena di esclusione dalla procedura dell'intera compagine.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, i Consorzi Ordinari e i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs 50/2016** devono essere posseduti da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

In caso di partecipazione da parte dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs 50/2016** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

Non sono stati previsti criteri di selezione speciali ritenendo sufficiente l'abilitazione al M.E.P.A. dell'operatore.

Resta fermo il possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti di carattere generale.

Non è previsto un sopralluogo finalizzato alla presentazione dell'offerta.

6. Subappalto

Il subappalto è ammesso nella misura del 100%.

7. Garanzia

Così come indicato al paragrafo 9 comma 3 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" di AdeR, sarà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

8. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazione nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 nr. 81. A tal riguardo, il riepilogo degli addetti attualmente impegnati dall'appaltatore uscente per i servizi in oggetto è contenuto negli allegati 1C e 1D del Capitolato Tecnico allegato al presente Progetto.

9. Polizza assicurativa

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdeR o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del Servizio o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire, per ciascun Lotto, le coperture assicurative di seguito riportate:

- R.C.T. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'operatore o da persone di cui l'operatore è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto - Massimale unico minimo € 3.000.000 per evento/anno;
- R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera - Massimale minimo unico € 3.000.000 per evento /anno con il massimo di € 1.500.000 per persona

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

L'Operatore economico aggiudicatario, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie e/o scoperti previsti nelle polizze sopra citate, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui sopra è condizione essenziale per l'Agenzia e che, pertanto, qualora l'Operatore economico aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto le coperture assicurative di cui al presente articolo, il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che l'operatore economico aggiudicatario è, comunque, responsabile in proprio di quanto le assicurazioni presentate –

ancorché accettate dall'Agenzia non dovessero garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -iniziale ovvero sopravvenuta- inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

AdeR resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato con il corrispettivo riconosciuto allo stesso.

10. Calcolo degli importi a base di gara, costo della manodopera e criterio di aggiudicazione

Atteso che l'ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi, la base d'asta è stata determinata prendendo a riferimento i valori riportati nelle offerte economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti ad analogo procedura aperta (Anno 2020) avente ad oggetto il servizio di reception per le sedi di Napoli Via Bracco e di Milano Viale dell'Innovazione¹.

Sulla base della documentazione pervenuta si è provveduto alla determinazione di un corrispettivo medio finale che si ritiene possa essere il più coerente con il mercato dell'offerta e consenta la più ampia partecipazione alla procedura.

Dall'analisi svolta, pertanto, per entrambi i Lotti, il corrispettivo da porre a base di gara è risultato essere pari ad **€ 15,80**; tale valore include oltre ai vari costi diretti ed indiretti anche una contingency relativa alla copertura di eventuali incrementi del costo del personale (le tabelle ministeriali fanno riferimento al 2016) e di altri costi vari inerenti all'appalto, al fine di massimizzare la concorrenza in gara.

Analisi del costo della manodopera

Per l'analisi del costo orario della manodopera, considerata la possibile partecipazione alla gara da parte di Operatori che inquadrano il proprio personale su più contratti nazionali, sono state prese a riferimento le tabelle CCNL² degli Operatori Economici aggiudicatari dei Lotti 1 e 2, comunque

¹ Bando GUUE 2020/S 155-379622 - CIG_838734935A_CIG_8387397AF4

² CCNL Multiservizi Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari.

indicato dalla maggior parte degli offerenti in sede di partecipazione alla procedura di cui sopra.

Analizzati anche i vari documenti trasmessi dagli Operatori successivamente aggiudicatari dei Lotti, a seguito della richiesta di chiarimento in sede di anomalia delle offerte, si è provveduto a determinare un unico costo medio orario prendendo a riferimento l'utilizzo di personale di livello "D" e di livello "F".

Dalle risultanze è emerso che il costo della manodopera, considerato che per entrambi i Lotti la quantità del fabbisogno di h/uomo per la durata di 12 (dodici) mesi è la medesima, risulta essere pari al **71,78% per il Lotto 1** (Reception Torino) ed al **77,77% per il Lotto 2** (Reception Cosenza).

Atteso quanto sopra e tenuto conto dei fabbisogni acquisitivi stimati, il valore complessivo della procedura, al netto degli oneri della sicurezza, può essere così sintetizzato:

LOTTO 1

SEDE DI TORINO	ORE ANNUALI COMPLESSIVE	Prezzo orario a base d'asta	Valore a base d'asta
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	3.024	€ 15,80	€ 47.779,20
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	252	€ 15,80	€ 3.981,60
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	3.276		€ 51.760,80

LOTTO 2

SEDE DI COSENZA	ORE ANNUALI COMPLESSIVE	Prezzo orario a base d'asta	Valore a base d'asta
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	3.024	€ 15,80	€ 47.779,20
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	252	€ 15,80	€ 3.981,60
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	3.276		€ 51.760,80

La scelta del preventivo migliore è impostata sulla base del criterio del minor prezzo. Ciascun Lotto sarà aggiudicato all'operatore che offrirà il prezzo complessivo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, tenuto conto che il servizio, data la sua natura meramente esecutiva, non necessita di uno svolgimento qualitativamente superiore rispetto a quello standard descritto nel Capitolato tecnico e considerata la limitata durata temporale

11. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D.Lgs. 81/2008.

E' stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi" (Allegato 3) ai sensi dell'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto.

In relazione alle specifiche funzionali del servizio ed al relativo monte ore lavorative, a seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi, afferenti a ciascun Lotto, necessari per la riduzione\eliminazione degli stessi.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è complessivamente **pari a € 683,90** al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

Si riporta il dettaglio degli importi suddivisi per Lotto:

Lotto	Oneri sicurezza su 12 mesi
1	341,95 €
2	341,95 €
TOTALE	683,90 €

12. Importo totale massimo dell'appalto

In relazione a quanto esposto nei paragrafi precedenti, è possibile determinare **il valore complessivo dell'appalto in € 104.205,50 IVA esclusa**, di cui € 103.521,60 per servizi, come dettagliato per Lotto nella tabella che segue, ed € 683,90 per oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenze.

Nr. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	Servizi di reception	98341120-2	P (principale)	€ 52.102,75
2				€ 52.102,75
	Importo totale a base di gara			€ 104.205,50

Il suddetto valore complessivo è così così ripartito per i Lotti:

- **€ 52.102,75 per Lotto 1**, di cui € 51.760,80 per servizi ed € 341,95 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non oggetto di ribasso;
- **€ 52.102,75 per Lotto 2**, di cui € 51.760,80 per servizi ed € 341,95 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non oggetto di ribasso.

Il prospetto economico degli oneri complessivi della gara risulta pari ad **€ 104.724,00** come dettagliato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA		
A	SERVIZI	Importi dati in €
A1	Importo complessivo	103.521,60 €
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze	683,90 €
	Totale A	104.205,50 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	- €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	60,00 €
B3	Spese per pubblicità legale	- €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc)	- €
	Totale B	60,00 €
	Totale (A+B)	104.265,50 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (2% indetraibile)	455,50 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (2% indetraibile)	3,01 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (2% indetraibile) (voci B3 e B4)	- €
	Totale C	458,50 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	104.724,00 €

Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi.

Il pro-rata di detrazione dell'IVA per l'Ente è indicato in base al dato definitivo per l'Ente del 2020. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

L'impegno di spesa complessivo è coerente con quanto previsto nel Budget economico relativo al triennio 2022-2024 che è stato approvato dal Comitato di gestione di AdeR del 28 ottobre 2021.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno in questione, si fa presente che **si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019.**

L'iniziativa acquisitiva è inserita dall'Ufficio Pianificazione Acquisti e Monitoraggio Contratti nella programmazione di AdeR con il **codice iniziativa 2022.23.001.N** e codice pianificazione interno S13756881002202100042.

Il Responsabile del Procedimento
Paolo Vola
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico

Allegato 1A Fabbisogni Lotto 1

Allegato 1B Fabbisogni Lotto 2

Allegato 1C Addetti alla commessa Lotto 1

Allegato 1D Addetti alla commessa Lotto 2

Allegato 2 DUVRI e allegato Protocollo AdeR COVID - 19