

Area Innovazione e Servizi Operativi
Direzione Produzione Ruoli e Gestione Documentale

PROGETTO TECNICO AI SENSI ART. 23 COMMA 15 D.LGS. N. 50/2016

ACQUISTO DESPILLATRICI AUTOMATICHE PER RIMOZIONE PUNTI METALLICI

Roma, 17/09/2021

Prot. n. 2021/2919525

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Fabbisogno	3
3. Definizione della Base d'Asta e luogo di fornitura.....	3
4. Procedura Acquisitiva.....	5
5. Indicazione per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza	5
6. Suddivisione in lotti	5
7. Clausola sociale	5
8. Garanzie	5
9. Modalità di fatturazione.....	6

1. Premessa

L'Ufficio Protocollo di Agenzia delle entrate – Riscossione (di seguito menzionata con l'acronimo AdeR), di Roma gestisce la protocollazione della posta in ingresso pervenuta all'Ente, ivi compresa quella cartacea.

Il processo operativo prevede che i documenti ricevuti, quali riscontrati all'interno dei postali plichi, siano scansionati per essere caricati sull'applicativo di gestione del protocollo Docway, affinché le relative immagini siano disponibili ai Responsabili dei Procedimenti Amministrativi (RPA) destinatari delle comunicazioni pervenute.

2. Fabbisogno

Nell'ottica di implementare l'automazione e la semplificazione dei processi di protocollazione dei documenti cartacei (già perseguita con altre iniziative), è stata rilevata l'opportunità di facilitare l'attività di despillatura dei fascicoli, che ad oggi avviene esclusivamente in modalità manuale, tramite apposite macchine despillatrici automatiche.

Si evidenzia infatti che l'attività di despillatura dei punti metallici, di per sé a basso valore aggiunto, richiede un effort significativo di risorse rispetto all'intero processo di protocollazione.

Si ritiene pertanto che, con l'acquisto di tali macchine si possa ulteriormente efficientare il processo di lavorazione dei documenti in ingresso.

Con tali macchine si garantiscono infatti:

- Continuità operativa,
- Incremento performance e produttività,
- Corretta ed efficace gestione dei flussi documentali in ingresso (riduzione dei rischi connessi ai picchi).

In base ai volumi gestiti ed alla possibilità di fornire qualche macchina anche ad altre sedi dell'Ufficio Protocollo e/o al Centro di Gestione Documentale, si ritiene congruo acquistare **n. 7 macchine** despillatrici automatiche.

3. Definizione della Base d'Asta e luogo di fornitura

Da una ricerca effettuata dal Settore Acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è stato possibile individuare **4 Operatori Economici** in grado di offrire l'apparecchiatura **"INSTANT STAMPLE REMOVER-A1"** – produttore CANON (codice articolo produttore 3851V817. In dettaglio è stato rilevato quanto riportato nella seguente tabella:

Fornitore	Codice articolo Fornitore	Nome commerciale	Prezzo unitario	Prezzo x 7 despillatrici
R.C.M. ITALIA SRL	3851V817	INSTANT STAMPLE REMOVER-A1	650,00 €	4.550,00 €
INFORMATICA.NET S.R.L.	IN3851V817	INSTANT STAPLE REMOVER-A1	704,80 €	4.933,60 €
MAGITEK SRL	MG303851V817	Canon INSTANT STAPLE REMOVER-A13851V817 Accessori Scanner 4902870852320	795,00 €	5.565,00 €
VIRTUAL LOGIC	VL32E47F	3851V817 - CANON - INSTANT STAPLE REMOVER-A1 INSTANT STAPLE REMOVER-A1 - VL32E47F	807,50 €	5.652,50 €

Il valore dell'appalto è pertanto pari **€ 4.550,00 oltre IVA**, cui si aggiunge l'IVA indetraibile per l'Ente pari ad **€ 9,10** (2% del valore dell'IVA) per determinare gli oneri complessivi della procedura acquisitiva, per un valore complessivo dell'affidamento di **€ 4.559,10**.

Il pro rata di detrazione dell'IVA per l'Ente è indicato in base al dato definitivo per l'Ente del 2020. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

L'impegno di spesa complessivo è coerente con quanto previsto nel Budget Triennale 2021-2023 deliberato dal Comitato di Gestione del 22 luglio 2021 e nelle previsioni di budget economico relative al triennio 2022-2024, che sarà portato in approvazione ad un prossimo Comitato di Gestione di AdER nel mese di Ottobre 2021.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno complessivo in questione, si fa presente che si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019.

La fornitura dovrà essere eseguita all'Ufficio Protocollo di Roma, via G. Grezar 14, 00142 Roma, all'attenzione dei Sigg. Antonello Tarelli e Stefano Carletti.

4. Procedura Acquisitiva

Per il soddisfacimento del fabbisogno espresso al precedente paragrafo in ragione del valore dell'iniziativa e al fine di garantire la continuità operativa, in coerenza con il punto 6.2 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" di AdeR si propone, l'esperimento di una procedura sotto soglia ai sensi dell'art.1, c.2 lett. a del DL 76/2020 convertito dalla legge 120/2020 e da espletarsi per il tramite di un affidamento diretto tramite OdA MePA al Fornitore R.C.M. Italia S.r.l.

L'iniziativa acquisitiva è programmata con il codice pianificazione interno **2021.18.014.N**

5. Indicazione per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

In considerazione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 05/03/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali e, pertanto, gli stessi saranno pari a Euro 0,00.

6. Suddivisione in lotti

In considerazione della natura dell'appalto, consistente nella mera fornitura di un solo prodotto al miglior prezzo disponibile sul MEPA, non risulta opportuno operare una suddivisione in lotti.

7. Clausola sociale

In relazione a quanto definito nelle Linee Guida n.13 ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, recanti "La disciplina delle clausole sociali", poiché trattasi di fornitura, non trova applicazione l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016.

8. Garanzie

Dovrà essere richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo – come previsto dal comma 11 del citato articolo – un miglioramento del prezzo offerto.

Il Fornitore è altresì tenuto a rilasciare copertura assicurativa per la Responsabilità Civile adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto.

9. Modalità di fatturazione

In merito alla modalità di fatturazione, si propone di prevedere l'emissione di una unica fattura elettronica a valle della consegna dei prodotti e della verifica del corretto funzionamento degli stessi.

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Milo

(Firmato digitalmente)