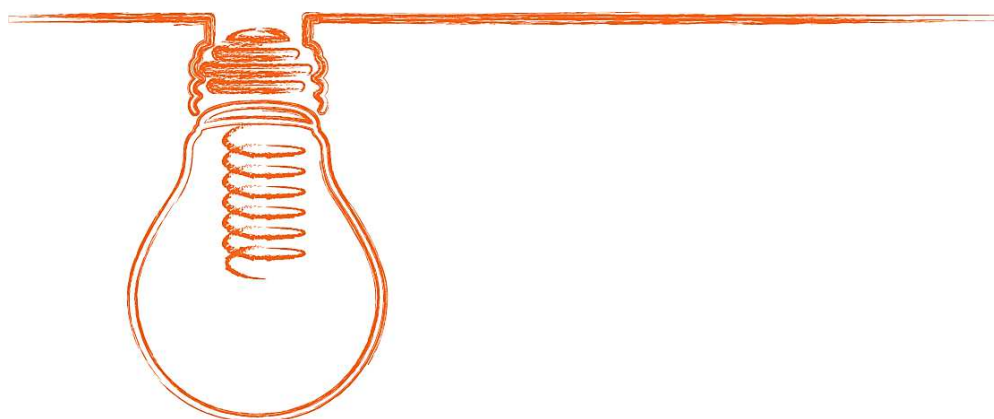




Progetto tecnico ai sensi art. 23 comma 15 D.Lgs. n. 50/2016

Corsi di formazione:

“Normativa urbanistica ed edilizia”

“Criteri di progettazione uffici”

“Normativa tecnico impiantistica e criteri
progettuali”

“Normativa antincendio, criteri di
progettazione e manutenzione impianti”

“Efficienza energetica”

“Smart Building”

Sommario

Sommario	2
1 Premessa.....	3
2 Descrizione del fabbisogno	4
3 Considerazioni sulla procedura acquisitiva da espletare	5
4 Determinazione del valore della base d'asta	5
5 Aggiudicazione	6
6 Suddivisione in lotti.....	6
7 Requisiti del fornitore.....	6
8 Garanzie	6
9 Penali	7
10 Clausola sociale.....	7
11 Subappalto	7
12 Modalità di fatturazione	7
13 Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza.....	8

1 Premessa

Nell'ambito dell'aggiornamento di conoscenze specialistiche, Agenzia delle entrate-Riscossione (da qui in avanti anche solo Ente) ha l'esigenza di acquistare dei corsi di formazione finalizzati a garantire l'ottimizzazione del patrimonio immobiliare, di proprietà e di terzi, in relazione all'evoluzione delle esigenze e in ottica di razionalizzazione degli spazi, di contenimento dei costi nonché dei servizi logistici/distributivi.

Gli interventi formativi dovranno essere erogati in modalità "aula virtuale sincrona" attraverso strumenti di collaborazione a distanza utilizzati dall'Ente (Microsoft Teams) e coinvolgeranno il seguente numero di partecipanti:

- "Normativa urbanistica e edilizia", il corso è rivolto a 32 partecipanti da suddividere in due sessioni formative; ogni sessione avrà la durata di 15 ore (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario);
- "Criteri di progettazione uffici", il corso è rivolto a 17 partecipanti da convocare in un'unica sessione formativa; la sessione formativa avrà la durata di 15 ore più 6 ore da dedicare, a distanza di sei mesi dalla formazione, al follow up (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario);
- "Normativa tecnico impiantistica e criteri progettuali", il corso è rivolto a 31 partecipanti da suddividere in due sessioni formative; ogni sessione avrà la durata di 15 ore più 6 ore da dedicare, a distanza di sei mesi dalla formazione, al follow up (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario);
- "Normativa antincendio, criteri di progettazione e manutenzione impianti", il corso è rivolto a 31 partecipanti da suddividere in due sessioni formative; ogni sessione formativa avrà la durata di 15 ore più 6 ore da dedicare, a distanza di sei mesi dalla formazione, al follow up (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario);
- "Efficienza energetica", il corso è rivolto a 15 partecipanti da convocare in un'unica sessione formativa; la sessione formativa avrà la durata di 15 ore più 6 ore da dedicare, a distanza di sei mesi dalla formazione, al follow up (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario);
- "Smart Building", il corso è rivolto a 11 partecipanti da convocare in un'unica sessione formativa; la sessione formativa avrà la durata di 15 ore più 6 ore da dedicare, a distanza di sei mesi dalla formazione, al follow up (dopo la stipula del contratto verranno definite le giornate e l'orario).

I corsi dovranno svolgersi entro e non oltre 18 mesi dalla stipula del contratto, trascorsi i quali l'impegno reciproco tra le parti si riterrà esaurito e determinerà la naturale scadenza contrattuale.

Il presente corso è oggetto di finanziamento da parte del Fondo Interprofessionale FBA.

L'acquisizione del servizio avverrà nel rispetto della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 relativamente al contenimento delle spese.

2 Descrizione del fabbisogno

L'obiettivo dei corsi è quello di sviluppare le conoscenze e competenze specialistiche in materia di gestione immobili disciplinata nella normativa vigente. Tra le più rilevanti:

- 1) Inquadramento generale Piano regolatore generale, Regolamento edilizio;
- 2) Nuova normativa sull'agibilità ed excursus storico in materia;
- 3) Interconnessione tra pratiche comunali vs pratiche catastali;
- 4) Situazioni di irregolarità edilizia e relativi procedimenti di correzione;
- 5) Requisiti minimi tecnico-spaziali per la progettazione spazi destinati ad uffici pubblici con eventuali afflussi di pubblico differenziati;
- 6) Normative sanitarie applicabili per casi specifici (aree *break* con o senza consumazione pasti);
- 7) Innovazione nei *layout* di nuova generazione con particolare focus all'introduzione dello *Smart Working*;
- 8) Quadro generale normativo tecnico di riferimento per la progettazione e gestione impianti: panoramica generale;
- 9) Norme specifiche di riferimento CEI, ISO, ecc. principali criticità applicative e interpretative nel settore "uffici e archivi";
- 10) Quadro generale della nuova normativa antincendio, criteri di progettazione e manutenzione impianti;
- 11) Funzioni e ruolo Comando VV. F. Funzioni e ruolo datore di Lavoro; Focus su attività soggette di interesse: uffici, autorimesse, archivi, centrali termiche, ascensori, gruppi elettrogeni. Impianti con aree a rischio specifico;
- 12) Quadro generale e norme tecniche in tema di efficientamento energetico; Attuazione accorgimenti tecnici per uffici, sportelli, archivi ed autorimesse in edifici esistenti o di nuova realizzazione/riqualificazione;
- 13) Panoramica generale sullo "*Smart Building*" (SB). Strategie di introduzione dello SB in patrimoni edilizi datati e già presenti o di futura realizzazione;
- 14) Analisi teorica ed applicativa delle componenti dello SB: *building device and solution - automation technology* - piattaforme di controllo e gestione – connettività;
- 15) *Cybersecurity e Smart Building*. Esempi applicativi in edifici ad uso ufficio con relativa documentazione tecnica descrittiva.

3 Considerazioni sulla procedura acquisitiva da espletare

A sensi dell'art. 6.2 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria", l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00 (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76) avverrà previa consultazione informale di almeno 2 operatori economici.

Secondo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" gli operatori da consultare vengono individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, fra quelli presenti nella categoria merceologica "Formazione" del MePA CPV 80531200-7:

-

Per la specificità degli argomenti da trattare si propone quindi, di inviare ai 4 operatori sopra elencati una richiesta di preventivo utilizzando la Richiesta di Offerta MePA.

All'esito della stessa si procederà ad un affidamento diretto ai sensi dell'art.1, c. 2 lett. a) legge n. 120/2020.

Il codice iniziativa dell'Ente è 2022.46.001.N

4 Determinazione del valore della base d'asta

In base al numero dei discenti previsti e alle precedenti esperienze condotte sul MePA, nonché grazie ad una nuova indagine espletata sul Mercato elettronico, il valore complessivo della base d'asta è pari a € 38.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, a cui si aggiunge l'IVA indetraibile per l'Ente, pari ad € 334,4 (4% del valore dell'IVA), per determinare gli oneri complessivi della procedura acquisitiva pari ad € 38.334,4.

Il pro-rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo per l'Ente del 2021. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

L'impegno di spesa complessivo trova copertura nel Budget Economico relativo al triennio 2022-2024 deliberato dal Comitato di Gestione di AdeR del 24 marzo 2022 e risulta coerente anche con quanto previsto nel Budget Economico 2023-2025 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR del 27 ottobre 2022. Il codice di iniziativa interno all'Ente è 2022.46.001.N

5 Aggiudicazione

Si procederà all'affidamento del servizio in oggetto sulla base del prezzo complessivo offerto più conveniente.

6 Suddivisione in lotti

In considerazione della tipologia del corso da acquistare, relativo ad un'unica tematica di natura specialistica, e dell'importo posto a base d'asta, non risulta opportuno suddividere la procedura in più lotti.

7 Requisiti del fornitore

Per tutte le società proposte è necessario il possesso del requisito relativo alla certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e successive revisioni per attività di istruzione e formazione o della certificazione sui sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione (UNI EN ISO 29990:2011, UNI EN ISO 21001:2018 e successive revisioni).

I fornitori selezionati dovranno avere un'esperienza pregressa, almeno quinquennale, nella progettazione e realizzazione di interventi formativi in materia di gestione immobili.

Ai docenti che erogheranno il corso è richiesta una consolidata esperienza, almeno decennale, come esperto nella normativa/gestione degli immobili, ed esperienza almeno quinquennale nella formazione del personale nelle materie sopra indicate da comprovare con l'invio del *curriculum vitae* di ogni docente firmato digitalmente.

Ai fini della partecipazione è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

8 Garanzie

Non si ritiene necessario richiedere la cauzione provvisoria, come previsto dal paragrafo 9 comma 2 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria", mentre occorrerà prevedere quella definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, il cui ammontare sarà pari al 10% del valore del prezzo complessivo aggiudicato.

Il fornitore, ai fini della stipula del Contratto, dovrà produrre, idonea copertura assicurativa

RC attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto con massimale non inferiore a € 100.000,00 per danni alle persone e cose e per singolo sinistro, e a € 100.000,00 per anno, con efficacia della garanzia anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio.

9 Penali

Per quanto riguarda le penali si rimanda al Capitolato Tecnico.

10 Clausola sociale

In relazione a quanto definito nelle Linee Guida n.13 ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, recanti "La disciplina delle clausole sociali", non troverà applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi servizi di natura intellettuale.

11 Subappalto

Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 - tenuto conto che AdeR aderisce al Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione continua dei dipendenti delle imprese operanti nel Settore del Credito e delle Assicurazione(FBA) e che al p.to 10 del Vademecum operativo del Conto individuale è stabilito che il Soggetto Erogatore dei corsi di formazione non può sub-appaltare ad un altro soggetto terzo alcun tipo di incarico, pena la perdita de finanziamento da parte di AdeR, tutte le attività di formazione oggetto del presente affidamento non potranno essere oggetto di subappalto.

12 Modalità di fatturazione e revisione dei prezzi

La fatturazione dovrà avvenire successivamente all'erogazione di ogni singolo corso e delle attività previste dal Capitolato Tecnico svolte a regola d'arte. Nella fattura il costo dovrà essere suddiviso in voci di spesa, indicati i periodi di erogazione della formazione e indicati i riferimenti relativi al piano di formazione finanziata come richiesto dal Fondo Interprofessionale.

La fatturazione dovrà avvenire nei termini di legge stabiliti dal DPR 633/72 previo rilascio della regolare esecuzione.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, [se disponibili] sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC/sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al comma precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

13 Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

In ragione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 05/03/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI. I costi per gli oneri della sicurezza e per rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

Il Responsabile del Procedimento
Antonio Martuscelli
(Firmato Digitalmente)