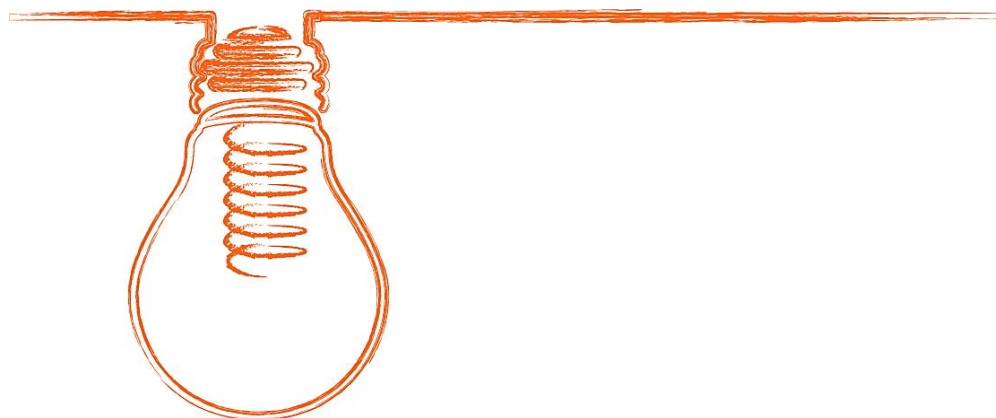




Progetto Tecnico ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento diretto del servizio di Reception per la sede di Napoli – Via Bracco n. 20.

Roma, 11/01/2021

Prot. n. 2021/ 77983

PREMESSE

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito per brevità AdeR) per il prossimo quadriennio (2021 – 2025) ha bandito, in data 12/08/2020, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in due Lotti, della durata di 48 mesi, del servizio di reception per le sedi di Napoli – Via Bracco, 20 (Lotto 1) e di Milano – Viale dell'Innovazione, 1b (Lotto 2) i cui attuali contratti sono in scadenza rispettivamente il 01/02/2021 ed il 31/12/2020.

Con Prot. 2020/3576760 del 01/10/2020 sono stati nominati la Commissione Giudicatrice ed il Seggio di Gara che, in tale data, hanno iniziato i lavori.

Attualmente la procedura di affidamento è ancora in corso di esecuzione, essendo in corso i procedimenti di esclusione e di valutazione dell'anomalia delle offerte, e non è quindi possibile procedere a dare esecutività ai nuovi contratti entro la data di scadenza sopra indicata.

Si stima che la conclusione della attività di aggiudicazione, di stipula dei relativi nuovi contratti e di avvio dell'esecuzione degli stessi, comprensivi del periodo di *stand still*, possa avvenire entro il 31/03/2021.

Premesso che I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire il presidio, ordinario e straordinario, degli accessi e del centralino delle sedi direzionali di Agenzia delle entrate-Riscossione di Napoli e di Milano, nonché di effettuare, nell'attuale periodo di pandemia da Covid 19, le altre attività richieste dal Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 connesse alla gestione degli accessi (es. monitoraggio temperatura corporea), risulta necessario assicurarne la continuità operativa nelle more dell'avvio dei nuovi contratti.

Per la sede di Napoli, non essendo possibile ricorrere allo strumento della proroga tecnica del contratto stipulato a seguito di apposita procedura esperita mediante RdO MEPA (ex art. 36, co. 6, D. Lgs. 50/2016), per assenza di tale previsione nel bando istitutivo, è necessario procedere con il presente affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. D.L. "Semplificazioni").

Per consentire la continuità operativa nel periodo dal 02/02/2021 al 31/03/2021 (2 mesi) l'affidamento può essere effettuato solo all'attuale fornitore Europolice srl, data l'inopportunità di procedere ad un nuovo e diverso affidamento, a fronte dell'esistenza già di idonea procedura acquisitiva in corso di aggiudicazione, oltre che per la carenza di tempi tecnici per provvedere ad un

eventuale cambio di appalto, con l'espletamento delle relative procedure legate alla salvaguardia degli addetti alla commessa.

L'attuale fornitore è Europolice srl – Via Europa – Castel San Giorgio (SA) – CF e P. IVA 03188330652 – europolicesa@legalpec.it.

Il presente Progetto si articola nei seguenti paragrafi:

- 1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio;
- 2) Calcolo dell'Importo in affidamento e costo della manodopera;
- 3) Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 4) Importo totale dell'appalto

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio.

i. Obiettivi dei servizi in affidamento

I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire il presidio, ordinario e straordinario, degli accessi e del centralino delle sedi direzionali di Agenzia delle entrate–Riscossione di Napoli, Via Bracco n. 20.

La necessità del mantenimento del servizio esternalizzato di reception per tale sede deriva dall'assenza di figure professionali interne a ciò deputate nonché dalla complessità logistica della sede che necessita di un presidio per il controllo sul corretto flusso di accessi giornalieri agli immobili che riguarda, oltre ai circa 400 dipendenti, appartenenti a diverse Strutture aziendali sia di Direzione Centrale che del Territorio, anche numerosi visitatori esterni (es. contribuenti, fornitori, professionisti appartenenti ad ordini professionali, consulenti, ecc.).

ii. Descrizione dei servizi in affidamento

La descrizione dettagliata dei servizi richiesti è contenuta nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio:

- **Servizio di controllo e regolazione degli accessi** comprendente l'accoglienza, l'identificazione e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti, la gestione (consegna, registrazione, ritiro) dei badge per

l'accesso tramite "tornelli", la manovra del servo scala per l'accesso delle persone disabili, il riconoscimento del personale dipendente e l'identificazione e la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.

- **Servizio di Reception** comprendente lo smistamento dell'utenza e dei visitatori, la prenotazione taxi per ospiti, la custodia delle chiavi depositate presso la portineria, la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia degli accessi).
- **Servizio di centralino telefonico** comprendente la gestione del centralino, lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza, l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici, la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia delle chiamate).

Sono inoltre previsti compiti in materia di sicurezza tra cui l'attivazione di segnali di pericolo, la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali (Manuale Unico della Sicurezza).

Sono attualmente incluse altre attività richieste dal Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 connesse alla gestione degli accessi (es. monitoraggio temperatura corporea). Il Protocollo di Sicurezza AdeR è allegato al DUVRI ed è fornito altresì contestualmente al Manuale Unico della Sicurezza in sede di sottoscrizione del verbale dell'avvio dell'esecuzione con contratto.

iii. Fabbisogno del servizio in affidamento e suddivisione in lotti

Il servizio di reception è svolto in modalità programmata e non programmata.

Il **servizio programmato** per le attività di reception, di controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti e di centralino dovrà essere espletato secondo quanto di seguito indicato con riferimento al numero di ore giornaliere e relativi turni di lavoro riferiti ai soli giorni lavorativi (da lunedì a venerdì). Sono stimati in media n. 21 giorni lavorativi/mese.

Sono altresì stimate in una quota pari a circa il 10% del fabbisogno programmato, le ore di **servizio non programmato a richiesta**, senza vincoli di consumo, per le medesime attività oggetto del servizio programmato ed in particolare per attività di presidio della sede fuori dagli orari programmati ovvero in giorni festivi, dove è di norma richiesta la presenza di un solo addetto.

Le attività programmate e non programmate saranno remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri. Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato, domenica e festivi o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria rispetto a quanto pattuito con il Fornitore.

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore 07.00 alle ore 21.30 di tutti i giorni lavorativi. Il numero minimo di addetti richiesto ed i relativi orari per turno sono i seguenti:

- 1 addetto dalle 7,00 alle 8,00
- 2 addetti dalle 8,00 alle 16,30
- 1 addetto dalle 16,30 alle 21,30

Il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

FABBISOGNI - NAPOLI	N. H Giorno	n. ore totale
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	23	966
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	2	84
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	25	1.050

In totale sono quindi previste n. 1.050 ore di servizio così suddivise:

- N. 966 ore di servizio programmato;
- N. 84 ore di servizio non programmato a richiesta.

In considerazione della necessaria uniformità del servizio, dell'unicità della sede oggetto dell'affidamento e del fornitore individuato l'affidamento non può essere suddiviso in Lotti.

iv. Clausola sociale

Pur trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, conformemente alle previsioni di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, nonché alle Linee Guida n.13 emesse dall'ANAC, trattandosi di affidamento al medesimo fornitore con la conferma degli attuali addetti al servizio non è necessario applicare la clausola sociale. L'elenco delle risorse addette alla commessa è contenuto nell'allegato 2B al Capitolato tecnico.

v. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi,

La durata dell'appalto è di **2 mesi** a decorrere dal 02/02/2021 al 31/03/2021. Non è prevista l'opzione di rinnovo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Con l'aggiudicatario AdeR sottoscriverà un contratto "a misura", per effetto del quale lo stesso sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo previsto. I corrispettivi spettanti saranno determinati sulla base dei servizi effettivamente resi per il prezzo unitario offerto, nei limiti dell'importo massimo del contratto.

Il contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico di AdeR di richiedere prestazioni minime.

vi. Polizza assicurativa e garanzia definitiva

Il fornitore dovrà mantenere per la durata del presente affidamento la medesima copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, già presentata nel precedente affidamento.

Ai sensi del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" non è richiesta la presentazione di garanzia definitiva a fronte della tipologia del servizio richiesto e della comprovata solidità dell'operatori economico interessato.

2. Calcolo dell'importo in affidamento

A fronte della breve durata dell'affidamento e della continuità nell'esecuzione del contratto a cura dello stesso fornitore si è concordato con lo stesso, a mezzo scambio di corrispondenza, il mantenimento del prezzo unitario orario dell'attuale contratto stabilito in €/h 10,77. Tale previsione è stata confermata dal Fornitore con comunicazione del 12/12/2020.

Atteso quanto sopra e tenuto conto dei fabbisogni acquisitivi stimati, il valore complessivo della procedura, al netto degli oneri per la sicurezza, può essere così sintetizzato:

SERVIZIO DI RECEPTION			
SEDE DI NAPOLI VIA BRACCO N. 20	ORE COMPLESSIVE	Prezzo orario	Valore totale dell'affidamento
SERVIZIO PROGRAMMATO	966	€ 10,77	€ 10.403,82
SERVIZIO NON PROGRAMMATO	84		€ 904,68
TOTALE	1050		
Importo totale dell'affidamento			€ 11.308,50

3. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D.Lgs. 81/2008.

E' stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi" (Allegato 3) ai sensi dell'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto.

In relazione alle specifiche funzionali del servizio ed al relativo monte ore lavorative, a seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi necessari per la riduzione\eliminazione degli stessi.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è complessivamente **pari a € 81,43** al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

4. Importo totale dell'appalto

In relazione a quanto esposto nei paragrafi precedenti, è possibile determinare **il valore complessivo dell'appalto in € 11.389,93 IVA esclusa, di cui € 11.308,50 IVA esclusa per servizi ed € 81,43 oltre IVA per oneri della sicurezza.**

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
		S (secondaria)	
Servizi di reception	98341120-2	P (principale)	€ 10.403,82
			€ 904,68
Oneri per la sicurezza			€ 81,43
Importo totale			€ 11.389,93

Il prospetto economico degli oneri complessivi della gara risulta pari ad **€ 11.490,34** come dettagliato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA		
A	SERVIZI	Importi dati in €
A1	Importo	11.308,50 €
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi del rinnovo	81,43 €
	Totale A	11.389,93 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	- €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	- €
B3	Spese per pubblicità legale	- €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc)	- €
	Totale B	- €
	Totale (A+B)	11.389,93 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (4% indetraibile)	99,51 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (5% indetraibile)	0,90 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (5%) (voci B3 e B4)	- €
	Totale C	100,41 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	11.490,34 €

Il pro rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2019. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

L'iniziativa acquisitiva è rinvenibile al **codice 2021.23.013.I**.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno in questione, si fa presente che **si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019**.

L'impegno complessivo di spesa risulta coerente con il Budget 2020-2022 deliberato nella riunione del CdG del 25 Giugno 2020 e nel Budget 2021-2023 deliberato nella riunione del CdG del 29 ottobre 2020.

Il Responsabile del Procedimento
Paolo Vola
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Schema di Contratto
2. Capitolato Tecnico
 - Allegato 2A Fabbisogni
 - Allegato 2B Addetti alla commessa
3. DUVRI e allegato Protocollo AdeR COVID - 19