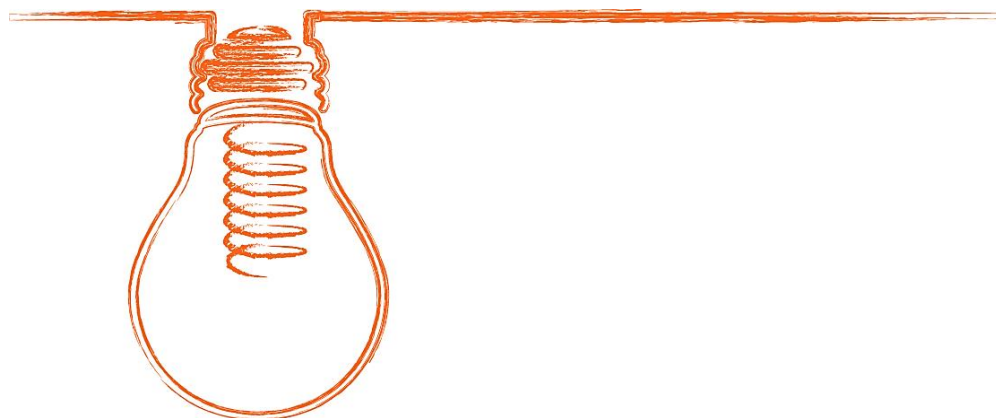




Progetto Tecnico ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio di Reception per la sede di Torino – Via S. Maria n. 9 e per la sede di Cosenza – Via Paul Harris n. 28.

Roma, 03/02/2023

Prot. n. 2023 794936

PREMESSE

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito per brevità AdeR) ha realizzato, nel corso degli ultimi anni, un processo di internalizzazione dell'attività di reception, mantenendo attive, per scelta strategica legata alla complessità logistica delle sedi ed alla numerosità delle risorse ivi allocate, attualmente e sino a scadenza contrattuale, le sole reception esternalizzate presso le sedi di Torino, Cosenza, Milano e Napoli.

I servizi di reception per le sedi di Torino – Via Santa Maria 9, e Cosenza, Via Paul Harris 28, sono attualmente attivi a seguito procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con la Legge 120/2020, suddiviso in n. 2 Lotti, rispettivamente CIG 9146271D96 e CIG 9146324954, in scadenza al 02/05/2023. Per entrambi i Lotti il fornitore attualmente contrattualizzato è Holding Service srl.

Per tali sedi era stata prevista, a scadenza contrattuale, la soppressione del presidio esternalizzato di reception con l'attribuzione delle relative funzioni a personale interno.

Tuttavia entrambe le Direzioni Regionali di competenza hanno evidenziato una carenza di personale idoneo allo svolgimento di tali mansioni, in particolare per la riduzione di risorse dovuta a pensionamenti e non sostituite, tale da rendere impossibile la prevista internalizzazione e manifestando l'esigenza quindi di proseguire il servizio esternalizzato sia per il protrarsi dell'esigenza di effettuare i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 sugli accessi agli immobili, sia per la complessità nella gestione degli afflussi che, per queste sedi, riguarda giornalmente, oltre ai circa 200 dipendenti per sede appartenenti a diverse Strutture aziendali sia di Direzione Centrale che del Territorio, numerosi fornitori ed ospiti.

In particolare, su entrambe le sedi ove sono presenti tornelli di accesso, l'attività di internalizzazione non potrebbe comunque comportare un presidio fisso della guardiania che prevederebbe quindi alcuni interventi tecnici infrastrutturali (videocitofoni, maggiori compartimentazioni per i badge di accesso tramite tornelli, ecc.) per consentire a dipendenti allocati in altre zone dei palazzi di intervenire alla bisogna, più volte al giorno, presso gli accessi per la fornitura dei badge di accesso ai visitatori, fornitori e colleghi che l'hanno smarrito, ecc. Infine, sulla sede di Cosenza, sono in corso trattative immobiliari per un possibile trasferimento nel corso del prossimo anno che renderebbe antieconomico l'implementazione tecnica richiesta.

Per tali motivazioni è quindi opportuno provvedere ad un nuovo affidamento della durata di 12 mesi del servizio di reception per le due sedi indicate.

Ai sensi dell'art. 6.2 del proprio "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria", verificata l'indisponibilità di Convenzioni Consip per soddisfare il fabbisogno, ed in considerazione del valore complessivo da porre a base della procedura acquisitiva, pari ad euro **106.185,84 oltre IVA** si propone l'espletamento di un ulteriore affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con la Legge 120/2020, mediante richiesta di preventivi sul M.E.P.A., con invito rivolto a tutti i fornitori iscritti al **Bando MEPA Servizi - categoria Servizi di Vigilanza, videosorveglianza e Accoglienza – sottocategoria merceologica "Servizio di accoglienza e portierato" CPV 98341120-2**.

1. Obiettivi dei servizi in affidamento

I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire il presidio, ordinario e straordinario, degli accessi e del centralino delle sedi direzionali di Agenzia delle entrate–Riscossione di Torino e di Cosenza.

Come evidenziato in premessa, la necessità del mantenimento del servizio esternalizzato di reception per tali sedi deriva sia dall'attuale assenza di figure professionali interne a ciò deputate sia al protrarsi dell'esigenza di effettuare i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 propedeutici agli accessi giornalieri agli immobili che riguardano, oltre ai numerosi dipendenti, appartenenti a diverse Strutture aziendali sia di Direzione Centrale che del Territorio, anche i fornitori ed i visitatori esterni (es. contribuenti, fornitori, professionisti appartenenti ad ordini professionali, consulenti, ecc.).

Su entrambe le sedi ove sono presenti tornelli di accesso, non è attualmente possibile internalizzare il servizio senza effettuare interventi tecnici infrastrutturali (videocitofoni, maggiori compartimentazioni per i badge di accesso tramite tornelli, ecc.) e, in ogni caso, si determinerebbe un disagio operativo dovuto alla necessità di interventi alla bisogna di dipendenti allocati in altre zone dei palazzi, più volte al giorno, presso gli accessi per la fornitura dei badge di accesso ai visitatori, fornitori e colleghi che l'hanno smarrito, ecc.

Infine, sulla sede di Cosenza, sono in corso trattative immobiliari per un possibile trasferimento nel corso del prossimo anno che renderebbe antieconomico l'implementazione tecnica richiesta

2. Descrizione dei servizi in affidamento

La descrizione dettagliata dei servizi richiesti è contenuta nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio:

- **Servizio di controllo e regolazione degli accessi** comprendente i controlli normativamente previsti e riportati nel Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19, attualmente ancora vigente, propedeutici agli accessi giornalieri per i dipendenti, nonché per fornitori, visitatori ed ospiti, previa loro identificazione e registrazione con la gestione (consegna, registrazione, ritiro) dei badge per l'accesso tramite "tornelli", la manovra del servo scala per l'accesso delle persone disabili, e l'identificazione e la registrazione di automezzi in entrata ed uscita;
- **Servizio di Reception** comprendente lo smistamento dell'utenza e dei visitatori, la prenotazione taxi per ospiti, la custodia delle chiavi depositate presso la portineria, la compilazione e gestione dei previsti registri di accesso, la fornitura a richiesta di report informativi (es. statistiche sul numero e tipologia degli accessi);
- **Servizio di centralino telefonico** comprendente la gestione del centralino, lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza, l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici, la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia delle chiamate).

Sono, inoltre, previsti compiti in materia di sicurezza, tra cui l'attivazione di segnali di pericolo, la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali (Manuale Unico della Sicurezza).

Il Protocollo di Sicurezza AdeR è allegato al DUVRI ed è fornito altresì contestualmente al Manuale Unico della Sicurezza in sede di sottoscrizione del verbale dell'avvio dell'esecuzione con contratto.

3. Fabbisogno dei servizi in affidamento e suddivisione in lotti

Il servizio di reception è svolto in modalità programmata e non programmata.

Il **servizio programmato** per le attività di reception, di controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e

smistamento degli ospiti e di centralino, dovrà essere espletato secondo quanto di seguito indicato con riferimento al numero di ore giornaliere e relativi turni di lavoro riferiti ai soli giorni lavorativi (da lunedì a venerdì). Sono stimati in media n. 21 giorni lavorativi/mese.

Sono altresì stimate in una quota pari a circa il 10% del fabbisogno programmato, le ore di **servizio non programmato a richiesta**, senza vincoli di consumo, per le medesime attività oggetto del servizio programmato ed in particolare per attività di presidio della sede fuori dagli orari programmati ovvero in giorni festivi, dove è di norma richiesta la presenza di un solo addetto.

Le attività programmate e non programmate saranno remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri. Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato, domenica e festivi o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria rispetto a quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 l'affidamento è suddiviso in **n. 2 Lotti territoriali**, corrispondenti ciascuno alle sedi di pertinenza coincidenti, al fine di consentire, vista anche la tipologia dello stesso, il massimo accesso e la partecipazione di realtà imprenditoriali medio-piccole, territorialmente localizzate, aventi comunque i requisiti e la struttura organizzativa per l'espletamento delle attività richieste.

Ciò premesso, i lotti sono così individuati:

- **Lotto 1 – Servizio di Reception per la sede di Torino – Via S. Maria n. 9;**
- **Lotto 2 – Servizio di Reception per la sede di Cosenza – Via Paul Harris n. 28.**

Ciascun Operatore Economico potrà presentare offerta per uno o entrambi i Lotti ed al medesimo Operatore potranno essere aggiudicati entrambi i Lotti.

LOTTO 1 RECEPTION – TORINO VIA S. MARIA 9

Il servizio ordinario è richiesto **dalle ore 07.00 alle ore 19.00** di tutti i giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) ed Il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

FABBISOGNI LOTTO 1 - TORINO	N. H Giorno	N. H Mese	n. ore 12 mesi
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	12	252	3.024
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	1	21	252
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	13	273	3.276

LOTTO 2 RECEPTION – COSENZA – VIA PAUL HARRIS 28

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore **07.15 alle ore 19.15** di tutti i giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) ed Il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

FABBISOGNI LOTTO 2 - COSENZA	N. H Giorno	N. H Mese	n. ore 12 mesi
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	12	252	3.024
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	1	21	252
TOTALE FABBISOGNI LOTTO 2	13	273	3.276

In totale sono quindi previste n. 6.552 ore di servizio così suddivise:

- N. 6.048 ore di servizio programmato;
- N. 504 ore di servizio non programmato a richiesta.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi,

Per ciascun Lotto, la durata dell'appalto è di **12 mesi** a decorrere dalla data dell'avvio dell'esecuzione di ciascun contratto, da specificare con apposito verbale. Non è prevista l'opzione di rinnovo.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Con l'aggiudicatario AdeR sottoscriverà un contratto "a misura", per effetto del quale lo stesso sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo previsto. I corrispettivi spettanti saranno determinati sulla base dei servizi effettivamente resi per il prezzo unitario offerto, nei limiti dell'importo massimo del contratto.

Il contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico di AdeR di richiedere prestazioni minime.

Per l'attivazione del servizio dovrà essere sottoscritto dalle parti, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula, il verbale di avvio dell'esecuzione e relativi allegati.

5. Soggetti ammessi e criteri di selezione degli Operatori economici

In merito ai criteri di partecipazione, allo scopo di selezionare soggetti con caratteristiche consolidate di professionalità e di esperienza in grado di poter

gestire il servizio richiesto, si ritengono sufficienti i requisiti per l'ammissione al **Bando MEPA Servizi - categoria Servizi di Vigilanza, videosorveglianza e Accoglienza – sottocategoria merceologica “Servizio di accoglienza e portierato” CPV 98341120-2**, con abilitazione alla data di pubblicazione delle richieste di preventivo.

Non verrà applicato il principio di rotazione, in virtù del fatto che la procedura sarà aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria MEPA suindicata.

Non sono stati previsti criteri di selezione speciali ritenendo sufficiente l'abilitazione al M.E.P.A. dell'operatore.

Resta fermo il possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti di carattere generale.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, i Consorzi Ordinari e i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs 50/2016** devono essere posseduti da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

In caso di partecipazione da parte dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs 50/2016** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

7. Garanzia

Così come indicato al paragrafo 9 comma 3 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria" di AdeR, sarà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

8. Clausola sociale

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei principi comunitari, nonché in applicazione di quanto stabilito nei contratti collettivi relativi al servizio oggetto di affidamento, allo scopo di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si prevede che il Fornitore subentrante assuma prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore subentrante e senza alcun onere per AdeR.

Deve essere garantita l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 tra i quali rientrano:

- il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- il CCNL per i dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari (attualmente in uso per gli addetti alla commessa di entrambi i Lotti).

L'elenco del personale attualmente addetto alla commessa con il relativo inquadramento e C.C.N.L. applicato è riportato, per ciascun Lotto, negli Allegati 1C e 1D al Capitolato Tecnico.

9. Polizza assicurativa

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdeR o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del Servizio o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire, per ciascun Lotto, le coperture assicurative di seguito riportate:

- R.C.T. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati

dall'operatore o da persone di cui l'operatore è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto - Massimale unico minimo € 2.000.000 per evento/anno;

- R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera - Massimale minimo unico € 2.000.000 per evento /anno con il massimo di € 1.000.000 per persona

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- Prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla stazione appaltante)
- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi)
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante)

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

L'Operatore economico aggiudicatario, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie e/o scoperti previsti nelle polizze sopra citate, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui sopra è condizione essenziale per l'Agenzia e che, pertanto, qualora l'Operatore economico aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto le coperture assicurative di cui al presente articolo, il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che l'operatore economico aggiudicatario è, comunque, responsabile in proprio di quanto le assicurazioni presentate – ancorché accettate dall'Agenzia non dovessero garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -iniziale ovvero sopravvenuta- inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

AdeR resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato con il corrispettivo riconosciuto allo stesso.

10. Calcolo degli importi a base di gara, costo della manodopera e criterio di aggiudicazione

Atteso che l'ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi, la base d'asta è stata determinata prendendo in considerazione i valori riportati nelle offerte economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla precedente procedura di affidamento diretto espletata, nel mese di marzo 2022, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con la Legge 120/2020 per l'affidamento dei servizi in oggetto per le sedi di Torino e Cosenza..

In particolar modo sono state prese in considerazione le venti offerte pervenute con il maggior ribasso, di cui di seguito si riporta un riepilogo suddiviso per lotti:

LOTTO 1

		IMPORTO TOTALE OFFERTA LOTTO 1	COSTO ORARIO UNITARIO SERV NON PROGRAMMATO	COSTO ORARIO UNITARIO SERV ORDINARIO	% RIBASSO DAL COSTO UNITARIO ORARIO POSTO A BASE D'ASTA
1	FORNITORE 1	30.993,48 €	9,83 €	9,43 €	40%
2	FORNITORE 2	32.727,24 €	9,99 €	9,99 €	37%
3	FORNITORE 3	33.841,08 €	10,33 €	10,33 €	35%
4	FORNITORE 4	36.036,00 €	11,00 €	11,00 €	30%
5	FORNITORE 5	36.691,20 €	11,20 €	11,20 €	29%
6	FORNITORE 6	37.018,80 €	11,30 €	11,30 €	28%
7	FORNITORE 7	37.477,44 €	11,44 €	11,44 €	28%
8	FORNITORE 8	37.674,00 €	11,50 €	11,50 €	27%
9	FORNITORE 9	37.674,00 €	11,50 €	11,50 €	27%
10	FORNITORE 10	37.674,00 €	11,50 €	11,50 €	27%
11	FORNITORE 11	38.165,40 €	11,65 €	11,65 €	26%
12	FORNITORE 12	38.656,80 €	11,80 €	11,80 €	25%
13	FORNITORE 13	38.951,64 €	11,89 €	11,89 €	25%
14	FORNITORE 14	39.148,20 €	11,95 €	11,95 €	24%
15	FORNITORE 15	39.180,96 €	11,96 €	11,96 €	24%
16	FORNITORE 16	39.261,60 €	13,00 €	11,90 €	25%
17	FORNITORE 17	39.279,24 €	11,99 €	11,99 €	24%
18	FORNITORE 18	39.803,40 €	12,15 €	12,15 €	23%
19	FORNITORE 19	40.687,92 €	12,42 €	12,42 €	21%
20	FORNITORE 20	40.818,96 €	12,46 €	12,46 €	21%

LOTTO 2

		IMPORTO TOTALE OFFERTA LOTTO 2	COSTO ORARIO UNITARIO SERV NON PROGRAMMATO	COSTO ORARIO UNITARIO SERV ORDINARIO	% RIBASSO DAL COSTO UNITARIO ORARIO POSTO A BASE D'ASTA
1	FORNITORE 1	30.691,08 €	9,83 €	9,33 €	41%
2	FORNITORE 2	33.054,84 €	10,09 €	10,09 €	36%
3	FORNITORE 3	33.120,36 €	10,11 €	10,11 €	36%
4	FORNITORE 4	33.939,36 €	10,36 €	10,36 €	34%
5	FORNITORE 5	34.299,72 €	10,47 €	10,47 €	34%
6	FORNITORE 6	34.725,60 €	10,60 €	10,60 €	33%
7	FORNITORE 7	36.036,00 €	11,00 €	11,00 €	30%
8	FORNITORE 8	36.330,84 €	11,09 €	11,09 €	30%
9	FORNITORE 9	36.855,00 €	11,25 €	11,25 €	29%
10	FORNITORE 10	37.018,80 €	11,30 €	11,30 €	28%
11	FORNITORE 11	37.674,00 €	11,50 €	11,50 €	27%
12	FORNITORE 12	37.674,00 €	11,50 €	11,50 €	27%
13	FORNITORE 13	38.165,40 €	11,65 €	11,65 €	26%
14	FORNITORE 14	38.296,44 €	11,69 €	11,69 €	26%
15	FORNITORE 15	38.656,80 €	11,80 €	11,80 €	25%
16	FORNITORE 16	38.820,60 €	11,85 €	11,85 €	25%
17	FORNITORE 17	38.984,40 €	11,90 €	11,90 €	25%
18	FORNITORE 18	39.017,16 €	11,91 €	11,91 €	25%
19	FORNITORE 19	39.148,20 €	11,95 €	11,95 €	24%
20	FORNITORE 20	39.148,20 €	11,95 €	11,95 €	24%

Alla procedura svolta nel 2022 hanno partecipato circa 80 operatori economici e, dalle venti offerte prese con il maggior ribasso a riferimento, si evince un ribasso medio del 27 % per il lotto 1 e del 26 % per il lotto 2 sul costo orario unitario di € 15,80, posto a base di gara.

Prendendo a riferimento i contratti maggiormente utilizzati dagli operatori che hanno presentato le venti offerte di cui sopra¹, attualizzati con una contingency proporzionale all'anzianità della stipula del contratto collettivo rispetto alla data

¹ - CCNL personale dipendente da Istituti ed imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari;

- CCNL personale dipendente da imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi;

- CCNL personale addetto ai servizi eterogenei prestati "in ausilio" alle Collettività, alle Aziende e alle Persone;

odierna, nonché i giustificativi trasmessi dai primi tre O.E. per ciascun lotto a verifica delle offerte presentate per entrambi i Lotti, il corrispettivo da porre a base di gara è risultato essere pari ad **€ 16,10**.

Tale valore include, oltre al costo del personale, anche vari costi diretti ed indiretti inerenti all'attività organizzativa aziendale e la gestione dell'appalto, al fine di massimizzare la concorrenza in gara e si ritiene che possa essere il più coerente con il mercato dell'offerta e consenta la più ampia partecipazione alla procedura.

Analisi del costo della manodopera

Per l'analisi del costo orario della manodopera, considerata la possibile partecipazione alla gara da parte di Operatori che inquadrano il proprio personale su più contratti nazionali, sono state prese a riferimento le tabelle dei CCNL² maggiormente utilizzati degli Operatori Economici che hanno presentato le prime venti offerte con il maggior ribasso per i Lotti 1 e 2 della precedente procedura.

Dalle tabelle riepilogative del costo orario per ciascun tipo di contratto sono stati considerati i livelli retributivi analoghi a quello relativo al personale attualmente addetto al servizio di reception nelle sedi di Torino e Cosenza.

Il calcolo della media dei costi orari così stimati è risultato essere pari a **€ 12,90/h**.

Dalle risultanze è emerso che il costo della manodopera, per entrambi i Lotti, viste la quantità del fabbisogno di h/uomo per la durata di 12 (dodici) mesi, risulta essere pari all'**83,33%**.

Atteso che il corrispettivo da porre a base di gara è pari ad **€ 16,10/h** e tenuto conto dei fabbisogni acquisitivi stimati, il valore complessivo della procedura, al netto degli oneri della sicurezza, può essere così sintetizzato:

LOTTO 1

SEDE DI TORINO	ORE ANNUALI COMPLESSIVE	Prezzo orario a base d'asta	Valore a base d'asta
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	3.024	€ 16,10	€ 48.686,40
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	252	€ 16,10	€ 4.057,20
TOTALE FABBISOGNI LOTTO 1	3.276		€ 52.743,60

² - CCNL personale dipendente da Istituti ed imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari;

- CCNL personale dipendente da imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi;

- CCNL personale addetto ai servizi eterogenei prestati "in ausilio" alle Collettività, alle Aziende e alle Persone;

LOTTO 2

SEDE DI COSENZA	ORE ANNUALI COMPLESSIVE	Prezzo orario a base d'asta	Valore a base d'asta
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	3.024	€ 16,10	€ 48.686,40
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	252	€ 16,10	€ 4.057,20
TOTALE FABBISOGNI LOTTO 2	3.276		€ 52.743,60

La scelta del preventivo migliore è impostata sulla base del criterio del minor prezzo. Ciascun Lotto sarà aggiudicato all'operatore che offrirà il prezzo complessivo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, tenuto conto che il servizio, data la sua natura meramente esecutiva, non necessita di uno svolgimento qualitativamente superiore rispetto a quello standard descritto nel Capitolato tecnico e considerata la limitata durata temporale

11. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D. Lgs. 81/2008.

È stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi" (Allegato 3) ai sensi dell'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto.

In relazione alle specifiche funzionali del servizio ed al relativo monte ore lavorative, a seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi, afferenti a ciascun Lotto, necessari per la riduzione\eliminazione degli stessi.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è complessivamente **pari a € 698,64** al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

Si riporta il dettaglio degli importi suddivisi per Lotto:

Lotto	Oneri sicurezza su 12 mesi
1	€ 349,32
2	€ 349,32
TOTALE	€ 698,64

12. Importo totale massimo dell'appalto

In relazione a quanto esposto nei paragrafi precedenti, è possibile determinare **il valore complessivo dell'appalto in € 106.185,84 IVA esclusa**, di cui **€ 105.487,20** per servizi, come dettagliato per Lotto nella tabella che segue, ed **€ 698,64** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenze.

Nr. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	Servizi di reception	98341120-2	P (principale)	53.092,92 €
2				53.092,92 €
	Importo totale a base di gara			106.185,84 €

Il suddetto valore complessivo è così ripartito per i Lotti:

- **€ 53.092,92 per Lotto 1**, di cui € 52.743,60 per servizi ed € 349,32 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non oggetto di ribasso;
- **€ 53.092,92 per Lotto 2**, di cui € 52.743,60 per servizi ed € 349,32 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non oggetto di ribasso.

Il prospetto economico degli oneri complessivi della gara risulta pari ad **€ 107.180,28** come dettagliato nelle tabelle seguenti per singolo lotto:

Lotto 1

LOTTO 1 - QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA		
A	SERVIZI	Importi dati in €
A1	Importo NON comprensivo del rinnovo	52.743,60 €
A2	Importo del rinnovo (eventuale)	- €
A3	Costi per l'eliminazione delle interferenze (comprensivi del rinnovo)	349,32 €
	Totale A	53.092,92 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	- €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	30,00 €
B3	Spese massime per pubblicità legale	- €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc)	- €
	Totale B	30,00 €
	Totale (A+B)	53.122,92 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (4% indetraibile)	464,14 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (4% indetraibile)	3,07 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (4%) (voci B3 e B4)	- €
	Totale C	467,22 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	53.590,14 €

Il pro-rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2021. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

Lotto 2

LOTTO 2 - QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA		
A	SERVIZI	Importi dati in €
A1	Importo NON comprensivo del rinnovo	52.743,60 €
A2	Importo del rinnovo (eventuale)	- €
A3	Costi per l'eliminazione delle interferenze (comprensivi del rinnovo)	349,32 €
	Totale A	53.092,92 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	- €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	30,00 €
B3	Spese massime per pubblicità legale	- €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc)	- €
	Totale B	30,00 €
	Totale (A+B)	53.122,92 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (4% indetraibile)	464,14 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (4% indetraibile)	3,07 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (4%) (voci B3 e B4)	- €
	Totale C	467,22 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	53.590,14 €

Il pro-rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2021. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

L'impegno di spesa complessivo trova copertura nel Budget Economico 2023-2025 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR del 27 ottobre 2022.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno in questione, si fa presente che **si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019.**

L'iniziativa acquisitiva è inserita dall'Ufficio Pianificazione Acquisti e Monitoraggio Contratti nella programmazione di AdeR con il **codice iniziativa 2023.23.002.I** e CUI S13756881002202200029.

13. Verifica dei servizi, regolare esecuzione e fatturazione

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- attività programmate;
- attività non programmate.

Le attività programmate sono effettuate come da previsioni capitolari e prevedono una remunerazione a cadenza mensile dei corrispettivi maturati in funzione delle ore di servizio erogate nel mese di riferimento e del prezzo unitario offerto.

Le attività non programmate, vengono effettuate a seguito di richiesta effettuata da AdeR a mezzo pec e remunerate, a cadenza mensile, in funzione delle ore di servizio erogate nel mese precedente e del prezzo unitario offerto previa consuntivazione sia tecnica che economica, mediante la "scheda consuntivo intervento".

AdeR eseguirà, ai sensi dell'art. 102 e 111 del D.lgs. 50/2016, le verifiche e i controlli per accertare la regolare esecuzione del contratto. A tal fine il Responsabile del Procedimento verificherà in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D.M. n. 49/2018, la corretta esecuzione dei servizi affidati, in contraddittorio con il Fornitore, effettuando i necessari controlli in ordine alla qualità del servizio ed al rispetto del presente Capitolato e degli impegni assunti in sede di gara dal Fornitore.

In particolare, saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;
- l'affidabilità e professionalità del personale, ivi inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati;
- la cura della persona e della divisa indossata.

Allo scopo di consentire un celere e corretto controllo della fatturazione mensile, propedeutico al rilascio del certificato di regolare esecuzione attestante la regolarità dei servizi svolti, il Responsabile del Procedimento, a mezzo PEC, entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese, provvederà a comunicare al fornitore il dettaglio delle ore di servizio programmato e non programmato effettuate.

Il Fornitore, entro 5 giorni dal ricevimento dei dati sopra indicati, potrà richiedere chiarimenti; gli stessi saranno forniti dal Responsabile del Procedimento nei successivi 5 giorni, al termine dei quali verrà emesso il relativo certificato di regolare esecuzione. Il RUP nei successivi 5 giorni provvederà all'approvazione dello stesso, dopodiché, contestualmente all'approvazione del certificato, procederà alla sua immediata trasmissione alla PEC indicata dal Fornitore il quale ne dovrà riportare gli estremi nella fattura elettronica mensile.

Il Responsabile del Procedimento valutato l'eventuale mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali e delle disposizioni impartite per la corretta esecuzione del servizio, nessuna esclusa, potrà procedere all'applicazione delle penali inserite nel contratto, ovvero alla risoluzione del contratto stesso per inadempimento, dopodiché provvederà a formulare le relative contestazioni al

Fornitore a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel contratto, assegnando a quest'ultimo un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni e per rimuovere gli inadempimenti riscontrati non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, salvo i casi d'urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione, il Fornitore dovrà trasmettere a AdeR le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, AdeR adotterà i provvedimenti conseguenti che riterrà più opportuni.

RISERVE

All'atto della ricezione del certificato di Regolare Esecuzione, il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicitazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle stesse, il Fornitore avrà l'onere di esplicitare per iscritto e via PEC, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dall'emissione di detto certificato, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il Responsabile del Procedimento, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati da AdeR s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Le riserve non espressamente confermate sul certificato di ultimazione delle prestazioni (Regolare Esecuzione Finale) si intendono abbandonate.

Il Responsabile del Procedimento
Paolo Vola
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico

Allegato 1A Fabbisogni Lotto 1

Allegato 1B Fabbisogni Lotto 2

Allegato 1C Addetti alla commessa Lotto 1

Allegato 1D Addetti alla commessa Lotto 2

Allegato 2 DUVRI e allegato Protocollo AdeR COVID - 19