

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' SERVIZI A CATALOGO

AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE
ID S800171

Rev.00 Del 02/08/2019

INDICE

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE	3
1.1 Identificazione del PDA	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto	3
1.3 Presentazione dell'RTI	4
1.4 Identificazione delle Unità Produttive	4
1.5 Lavoratori e mansioni	4
2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.....	5
2.1 Quadro di valutazione generale	5
3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI	6
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti	6
4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	8
4.1 Indicatore di Puntualità (IP)	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti	9
5. SEZIONE 5: ALTRO	10
5.1 Esigenze particolari	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi	10
5.4 Piano di fatturazione	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche	10
5.6 Trattamento dei Dati Personali	11
6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'	11
6.1 Allegato A – Schede consistenze	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione	14
6.4 Valutazione del Piano Dettaglio delle Attività	15

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev.00 del 02/08/2019**, è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (**RPF**) numero identificativo ordine **5022279** del **01/07/2019**, come da piattaforma CONSIP, a seguito del sopralluogo effettuato in data **16/07/2019**.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	5022279
<i>Data protocollo RPF</i>	01/07/2019
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	Rev.00

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	S800171
<i>Nome Amministrazione</i>	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	13756881002
<i>Indirizzo</i>	VIA G. GREZAR 14, 00100 - ROMA (RM)
<i>Punto Ordinante</i>	STEFANO CAROSI
<i>Telefono</i>	069895801
<i>Fax</i>	0695050424
<i>Nominativo del Supervisore</i>	CRISTIANA DE CUBELLIS

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I **"Servizi a Catalogo"**, che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)

- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Presentazione dell'RTI

In data **12/03/2019** è stata stipulata, tra **Consip S.p.A.** e il RTI composto da **CONSILIA CFO S.r.l.** (Capogruppo), **Sources S.r.l.** e **Ergocenter Italia S.r.l.**, la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla *Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni* ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., attiva dal **25/03/2019** sui seguenti lotti geografici:

- **Lotto 3** – Veneto, Friuli Venezia Giulia
- **Lotto 5** – Sardegna, Toscana e Umbria
- **Lotto 8** – Puglia e Basilicata

Nell'ambito della Convenzione, il RTI mette a disposizione di Consip e delle singole Amministrazioni Contraenti l'unione sinergica delle caratteristiche peculiari di:

- 1 **Consolidata conoscenza delle dinamiche organizzative** nell'erogazione di analoghi servizi sui luoghi di lavoro pubblico;
- 2 **Elevata professionalità e specializzazione** nell'erogazione dei servizi oggetto della Convenzione sviluppata nel corso di attività specifica sul tema salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3 **Attenzione alla qualità gestionale, all'etica e all'ambiente**, comprovata dalle numerose certificazioni.

1.4 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Cod. U.P.	Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
S800171/01	VIA DEMETRIO MARIN 3, Bari	17	18.556,74	706	0

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

1.5 Lavoratori e mansioni

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni non è stato fornito dall'Amministrazione.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo. La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA' PRODUTTIVA S800171		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	SI	
Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	SI	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	SI	
Organigramma della Sicurezza	SI	
Documento di Valutazione dei Rischi	SI	
Indagini strumentali	SI	
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	SI	
Certificato di Agibilità	N.V.	
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	N.V.	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	N.V.	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	N.V.	
Piano di Emergenza	SI	
Prove di evacuazione	SI	
Planimetrie di emergenza	SI	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	SI	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	-	
Piano di Formazione dei Lavoratori	SI	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	SI	
Formazione e aggiornamento RLS	SI	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	SI	
Formazione e aggiornamento Preposti	SI	
Nomina del Medico Competente	SI	
Nomina del Medico Autorizzato	-	
Nomina del Medico Coordinatore	-	
Protocollo sanitario e scadenario visite mediche	SI	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	SI	
Sopralluogo annuale	SI	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	-	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	-	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	-	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	-	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	-	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	-	

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA S800171	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
Servizi di Gestione e Coordinamento		
CALL CENTER	01/10/2019	30/09/2022
SISTEMA INFORMATIVO	01/10/2019	30/09/2022
Servizi Tecnici		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali	01/10/2019	30/09/2022
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari	01/10/2019	30/09/2022
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP		
DUVRI - Redazione		
DUVRI - Coordinamento		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA		
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE		
PROVE DI EVACUAZIONE		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA		
Servizi alle persone		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA		
CORSI DI FORMAZIONE - CdF	01/10/2019	30/09/2022
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS	01/10/2019	30/09/2022
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami	01/10/2019	30/09/2022

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE (Iva Esclusa)	€ 4.418,25	€ 13.254,75
TOTALE EXTRA CANONE (Iva Esclusa)		€ 77.953,95
TOTALE PDA (Iva Esclusa)		€ 91.208,70

IMPORTO COMPLESSIVO PDA			Canone	Extra Canone	Importo totale
			Euro/anno	Euro	Euro
Servizi Tecnici					
Documento di Valutazione dei Rischi	DVR	☐ Redazione/aggiornamento DVR	€ 0,00		€ 0,00
	EX	☐ Esami strumentali		€ 21.069,20	€ 21.069,20
	GRC	☐ Gestione Registro Controlli	€ 0,00		€ 0,00
	SS	☐ Sopralluoghi straordinari		€ 2.140,00	€ 2.140,00
	RSPP	☐ Fornitura RSPP	€ 0,00		€ 0,00
	ASPP	☐ Fornitura ASPP	€ 0,00		€ 0,00
DUVRI	DUVRI	☐ Redazione		€ 0,00	€ 0,00
	COORD	☐ Coordinamento		€ 0,00	€ 0,00
Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro	SGSL	☐ Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	€ 0,00		€ 0,00
	ASGSL	☐ Accompagnamento alla certificazione SGSL		€ 0,00	€ 0,00
Piano delle Misure di Adeguamento	PMA	☐ Piano delle Misure di Adeguamento	€ 0,00		€ 0,00
Piano di Emergenza	PDE	☐ Redazione/revisione e aggiornamento PDE	€ 0,00		€ 0,00
Prove di evacuazione	EVA	☐ Prove di evacuazione		€ 0,00	€ 0,00
Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio	SGSA	☐ Implementazione del SGSA	€ 0,00		€ 0,00
	RTSA	☐ Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	€ 0,00		€ 0,00
	PFAO	☐ Programma di Formazione Antincendio Ospedaliera	€ 0,00		€ 0,00
Servizi alle persone					
Piano di formazione informazione ed addestramento	PFIA	☐ Piano di formazione informazione ed addestramento	€ 0,00		€ 0,00
Corsi di formazione	CDF	☐ Corsi di formazione e addestramento		€ 2.736,00	€ 2.736,00
Piano di Sorveglianza Sanitaria	PSS	☐ Gestione PSS	€ 4.418,25		€ 13.254,75
	FC	☐ Funzione Coordinamento	€ 0,00		€ 0,00
	MA	☐ Fornitura Medico Autorizzato	€ 0,00		€ 0,00
	VM	☐ Visite mediche		€ 36.180,00	€ 36.180,00
	EL	☐ Esami di laboratorio		€ 0,00	€ 0,00
	ES	☐ Esami specialistici		€ 15.828,75	€ 15.828,75
TOTALE PDA (Iva Esclusa)			€ 4.418,25	€ 77.953,95	€ 91.208,70

NOTE:

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPI}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPI= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di ISS>0,75, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU > 0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Cristiana Mancini

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

Cod.U.P.	Codice Edificio	Indirizzo Edificio	Destinazione d'uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
S800171/01_	01	BARI -VIA DEMETRIO MARIN, 3	UFFICIO	4.940,00	156	0
	02	BARI - CORSO ALCIDE DE GASPERI, 292	UFFICIO	650,00	30	0
	03	ALTAMURA - PIAZZA MATTEOTTI, 2	UFFICIO	300,00	3	0
	04	BARI - VIA NAPOLI, 155/A	UFFICIO	366,00	7	0
	05	BARLETTA -VIA PETRARCA, 14/18	UFFICIO	200,00	12	0
	06	BRINDISI - VIA SANTA LUCIA, 10 - PIAZZA ANIME 2	UFFICIO	1.016,93	61	0
	07	CASARANO - VIA ANTONIO DE CURTIS SNC	UFFICIO	192,00	6	0
	08	FOGGIA - VIA GRAMSCI, 39	UFFICIO	1.200,00	58	0
	09	LAGONEGRO - PIAZZA DELL'UNITA D'ITALIA, 1	UFFICIO	130,00	2	0
	10	LECCE - VIA ADRIATICA, 2	UFFICIO	2.698,00	133	0
	11	MAGLIE - VIA MATTEOTTI, 77	UFFICIO	537,60	18	0
	12	MANFREDONIA -VIA TRIBUNA, 69	UFFICIO	88,52	5	0
	13	MATERA -VICO XX SETTEMBRE, 10/20	UFFICIO	1.050,00	52	0
	14	POLICORO -PIAZZA DANTE, 97	UFFICIO	240,00	5	0
	15	POTENZA -VIALE DEL BASENTO, 128	UFFICIO	2.210,00	74	0
	16	TARANTO -VIA XX SETTEMBRE, 6	UFFICIO	2.440,00	71	0
	17	TRANI -VIA ALMIRANTE, 2	UFFICIO	297,69	13	0
Totale				18.556,74	706	0

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

6.2.1 Servizi con corrispettivo “a canone”

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PSS.UF	PSS.UF	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 226,20	€ 226,20
PSS.U1	PSS.U1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	30	Euro/lavoratore/anno	€ 7,64	€ 229,20
PSS.U2	PSS.U2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	450	Euro/lavoratore/anno	€ 6,12	€ 2.754,00
PSS.U3	PSS.U3	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	193	Euro/lavoratore/anno	€ 4,95	€ 955,35
Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/anno						€ 4.418,25
Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/triennio						€ 13.254,75

6.2.2 Servizi con corrispettivo “extra canone”

Cod.	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	10	Euro/giorno uomo	€ 214,00	2.140,00
EX08	Esami strumentali	Rumore (tipo “B”): determinazione dell’esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	24	Euro/lavoratore	€ 16,00	384,00
EX09	Esami strumentali	Rumore (tipo “C”): mappa del rumore	9	Euro/giorno uomo	€ 135,60	1.220,40
EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza– misure su apparecchiature o impianti specifici	46	Euro/rilevamento	€ 16,00	736,00
EX14	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici ad alta frequenza– misure su apparecchiature o impianti specifici	46	Euro/rilevamento	€ 26,80	1.232,80
EX16	Esami strumentali	Idrocarburi Policiclici Aromatici (IPA)	11	Euro/giornata indagine	€ 42,80	470,80
EX18	Esami strumentali	Misurazioni di inquinamento elettromagnetico	9	Euro/giornata indagine	€ 250,00	2.250,00
EX19	Esami strumentali	Polveri totali	230	Euro/rilevamento	€ 19,60	4.508,00
EX20	Esami strumentali	Fibre minerali (fibre vetrose, amianto ecc.)	12	Euro/rilevamento	€ 35,60	427,20
EX26	Esami strumentali	Composti organici volatili (VOC)	60	Euro/rilevamento	€ 35,60	2.136,00
EX27	Esami strumentali	Det. qualità gas nell’aria (COx, NOx, SOx, Ozono)	60	Euro/rilevamento	€ 57,20	3.432,00
EX29	Esami strumentali	Lieviti, muffe, batteri (carica fungina totale)	60	Euro/rilevamento	€ 26,80	1.608,00
EX30	Esami strumentali	Legionella	60	Euro/rilevamento	€ 35,60	2.136,00
EX31	Esami strumentali	Carica batterica totale a 37 °C/ 20 °C	60	Euro/rilevamento	€ 8,80	528,00
Totale Sopralluoghi/triennio						€ 2.140,00
Totale Esami strumentali/triennio						€ 21.069,20

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	1005	Euro/visita	€ 36,00	€ 36.180,00
ES01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	1005	Euro/visita	€ 15,75	€ 15.828,75
Totale Visite Mediche ed Esami specialistici/triennio						€ 52.008,75

Codice	Descrizione	Ore	PCDFJ	Nr. Discenti (ND)	Nr. Risorse (NRS)	CDS	CND	CRS	CCDF /edizione	Nr. edizioni	CCDF Totali
CDFB	Corso aggiornamento primo soccorso	4	€ 40,00	100	1	€ 160,00	€ 160,00	€ 112,00	€ 432,00	4	€ 1.728,00
CDFB	Corso BLS - A per utilizzo del defibrillatore	5	€ 40,00	12	2	€ 200,00	€ 24,00	€ 280,00	€ 504,00	2	€ 1.008,00
Totale Corsi di Formazione/triennio											€ 2.736,00



6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: S800171			Unità Produttiva: Agenzia Entrate Riscossione Bari							Inizio servizi: 01/10/2019		
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
PSS	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,16
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
PSS	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,16
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
PSS	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,19	€ 368,16
TOTALE CANONE CONVENZIONE	€ 13.254,75											

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev.00 del 02/08/2019, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente
