

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Spett.le

Poste Italiane S.p.A.

venditepa@pec.posteitaliane.it

e p.c. antonellia@posteitaliane.it

coratigi@posteitaliane.it

puzzell3@posteitaliane.it

Prot. nr. 2017/729832 del 05/09/2017

Oggetto: Ordine di Acquisto mediante scambio di corrispondenza di nr. 1.500 certificati di firma digitale per il sistema di autenticazione alle funzionalità di Frontespizio Digitale in essere presso Agenzia delle entrate-Riscossione. CIG ZE31F34E25.

Con il presente Ordine, Agenzia delle entrate-Riscossione affida a Poste Italiane S.p.A., con Sede legale in Roma, Viale Europa nr. 190, C.F. 97103880585, P.IVA 01114601006, quanto di seguito indicato:

1. **Oggetto:** fornitura di certificati di firma digitale secondo le modalità meglio definite nel Capitolato tecnico e nei chiarimenti forniti dall'Agenzia con le note prot. nr. 2017/86411 del 10/07/2017 e nr. 2017/158365 del 13/07/2017 in risposta alle richieste di Poste Italiane S.p.A. rispettivamente del 06/07/2017, acquisita dall'Agenzia al prot. nr. 2017/67343 del 07/07/2017, e del 13/07/2017 acquisita dall'Agenzia al prot. nr. 2017/153704 del 13/07/2017.
2. **Ordine di prevalenza degli atti:** In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel presente Ordine, nel Capitolato tecnico e nei chiarimenti di carattere tecnico forniti dall'Agenzia e nell'Offerta di Poste Italiane S.p.A. sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:
 1. Ordine di Acquisto;
 2. Capitolato tecnico come integrato/modificato con i chiarimenti di carattere tecnico forniti dall'Agenzia;

3. Offerta di Poste Italiane S.p.A.

3. **Quantità:** nr. 1.500 certificati di firma digitale;
4. **Corrispettivi (I.V.A. esclusa):** € 15.000 oltre IVA. Oneri per oneri della sicurezza per rischi interferenti pari a zero.
5. **Durata dell'affidamento:** 36 mesi.
6. **Luogo di consegna della fornitura:** Roma - Via Giuseppe Grezar 14.
7. **Fatturazione:** La fatturazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal presente Ordine e dalle "Condizioni generali". L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55 e s.m.i.. A tal riguardo, il Fornitore dovrà riportare su ciascuna fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio" di Agenzia delle entrate-Riscossione: UFQK7Y, il CIG del presente ordine (campo 2.1.5.7) e l'indicazione "scissione dei pagamenti" e dovrà completare i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'Esecuzione:

Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:

- o "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- o "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): numero di regolare esecuzione;
- o "Data" (2.1.5.3): data di regolare esecuzione;
- o "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): numero linea della regolare esecuzione.

In caso di carenza di tali indicazioni, ovvero di indicazioni errate, la fattura sarà restituita al Fornitore per le necessarie integrazioni e il successivo reinoltro.

8. **Pagamento:** Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, ai sensi del dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a "POSTE ITALIANE SPA AFC SA CA SERVIZI DIGITALI CLIENTI PUBBLICI", IBAN: IT57P0760101600000006100088.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., al Fornitore verrà riconosciuto, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro a titolo di risarcimento del danno (escluso da Iva per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno

9. **Sicurezza sul lavoro:** L'esecuzione del presente ordine non comporta lo svolgimento di alcuna attività all'interno dei locali di Agenzia delle entrate-Riscossione, pertanto è fuori dal campo di applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.
10. **Responsabile del Procedimento:** Luciano Foti (tel. 0659069496, e-mail: luciano.foti@agenziariscossione.gov.it);
11. **Direttore dell'esecuzione:** Alessandro Frascchetti (tel. 0659069678, e-mail: alessandro.frascchetti@agenziariscossione.gov.it).
12. **Penali:** In caso di ritardata consegna della fornitura, Agenzia delle entrate-Riscossione potrà applicare nei confronti del Fornitore le penali previste al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico.
13. **Delega all'attività di certificazione dei Titolari dei certificati digitali:** l'Agenzia opererà come delegato del certificatore Poste italiane per l'attività di indentificazione dei Titolari dei certificati digitali, da effettuarsi tramite proprio personale, istituendo un Ufficio Delegato che provvederà allo svolgimento di tali attività. Tale Ufficio sarà composto dagli operatori elencati nell'Allegato nr. 1 al presente Ordine, di cui è parte integrante e sostanziale, che provvederanno a:

- a) identificare/registrare i Titolari, verificando la veridicità e l'autenticità della documentazione ricevuta dai Titolari stessi;
- b) accettare le richieste di revoca, sospensione e riattivazione di un certificato qualificato;
- c) trasmettere a Poste tutte le informazioni e la documentazione da quest'ultima richiesta ai fini dell'attivazione.

Le Istruzioni operative necessarie per lo svolgimento delle predette attività da parte dell'Ufficio Delegato e la documentazione da acquisire a cura dello stesso ai fini dell'attivazione di cui alla lettera c) che precede (Proposta contrattuale per la fornitura dei servizi Postecert firma digitale – Condizioni per la fornitura dei servizi Postecert firma digitale – Accettazione della Proposta contrattuale per la fornitura dei servizi Postecert firma digitale – Dichiarazione di Identificazione del Titolare) sono ricomprese nell'Allegato nr. 2 al presente Ordine, di cui è parte integrante e sostanziale.

Il Fornitore, con l'accettazione del presente Ordine, dichiara di conoscere ed espressamente approva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le clausole e le condizioni di seguito elencate:

- Clausole dell'Ordine: nr. 7 (Fatturazione) e nr. 12 (Penali);
- Condizioni generali:

- I. **Modalità di esecuzione ed oneri a carico del Fornitore** : sono a carico del Fornitore tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto dell'Ordine. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nell'Ordine, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione dell'Ordine. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione che

dovessero essere impartite da Agenzia delle entrate-Riscossione, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'Ordine. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione dell'Ordine, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo di cui all'Articolo 3 dell'Ordine. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Agenzia delle entrate-Riscossione, assumendosene ogni relativa alea. Il Fornitore prende atto ed accetta che tutte le prestazioni commesse dovranno essere prestate con continuità, pena la risoluzione di diritto dell'Ordine da parte di Agenzia delle entrate-Riscossione ed il risarcimento di ogni e qualsiasi danno. Il Fornitore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale proprio dipendente, ovvero legato da un rapporto di collaborazione esclusiva, specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione dell'Ordine, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature. In caso d'inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Agenzia delle entrate-Riscossione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'Ordine.

- II. **Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro:** il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione dell'Ordine e delle presenti "Condizioni generali", di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro diretto, nel rispetto della normativa vigente. In particolare, il Fornitore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i

relativi oneri. Il Fornitore s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle prestazioni, le norme regolamentari di cui al D. lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni affidate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione dell'Ordine, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità dell'Ordine. Il personale impiegato dal Fornitore dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte di Agenzia delle entrate-Riscossione, la quale si limiterà a fornire al Fornitore direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo. Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne Agenzia delle entrate-Riscossione da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione dell'Ordine. Agenzia delle entrate-Riscossione potrà richiedere l'allontanamento delle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso ed in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei locali di Agenzia delle entrate-Riscossione e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Il Fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate. In caso d'inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, Agenzia delle

entrate-Riscossione potrà dichiarare la risoluzione di diritto dell'Ordine ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

- III. **Fatturazione:** salvo quanto previsto all'articolo 7 dell'Ordine, si precisa che, nei casi in cui l'Ordine preveda l'emissione di più fatture, sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Fornitore dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento, di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di Agenzia delle entrate-Riscossione dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ai sensi della Legge n. 89/2014, l'emissione, trasmissione e il ricevimento delle fatture deve avvenire in conformità a quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55 e s.m.i.. Pertanto, Agenzia delle entrate-Riscossione non accetta fatture non emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità.
- IV. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** il Fornitore s'impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010. Il Fornitore assume, con la sottoscrizione dell'Ordine, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della medesima. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà, in relazione ai contratti sottoscritti dal Fornitore con i propri subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dalle prestazioni affidate con l'Ordine, l'inserimento, a pena di nullità assoluta, di un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine, il Fornitore si obbliga ad inviare ad Agenzia delle entrate-Riscossione copia di tutti i contratti posti in essere, per l'esecuzione dell'Ordine, dal Fornitore stesso nonché dai propri subappaltatori o subcontraenti. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis

dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Ordine potrà essere risolto da Agenzia delle entrate-Riscossione in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo al Fornitore una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, Agenzia delle entrate-Riscossione provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

- V. **Pagamenti:** il pagamento delle fatture avverrà, ai sensi del dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Fornitore e dedicato alle commesse pubbliche ai sensi della L. 136/2010. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili ad Agenzia delle entrate-Riscossione, il Fornitore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, Agenzia delle entrate-Riscossione, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a Euro 10.000,00, verificherà la sussistenza in capo al Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, scadute e non saldate, di importo complessivo pari ad almeno Euro 10.000,00. In caso di esito positivo della predetta verifica, Agenzia delle entrate-Riscossione - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.
- VI. **Penali:** Nel caso in cui il Fornitore abbia maturato penali, si conviene che le stesse vengano recuperate mediante emissione di nota di debito (fuori campo I.V.A ex art.15 del DPR n.633 del 26/10/72 e succ mod) da parte dell'Agenzia. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato dal Fornitore entro 60 giorni dalla data di emissione, con accredito sul conto corrente indicato dall'Agenzia o eventualmente e previa autorizzazione del Fornitore, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dall'Agenzia. L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di Agenzia delle entrate-Riscossione di agire per il ristoro del maggior danno subito, né

esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale. L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del corrispettivo dell'Ordine.

VII. **Recesso:** Agenzia delle entrate-Riscossione potrà recedere in qualsiasi momento dall'Ordine ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno ad Agenzia delle entrate-Riscossione. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

VIII. **Risoluzione:** in caso d'inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con l'Ordine che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni, che verrà assegnato da Agenzia delle entrate-Riscossione - a mezzo PEC - per porre fine all'inadempimento medesimo, Agenzia delle entrate-Riscossione ha la facoltà di considerare risolto di diritto l'Ordine, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito. In ogni caso, l'Ordine potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo PEC, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui ai punti 1, 2 e 4 dell'Ordine, nonché alle presenti "Condizioni generali" e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate superi il 10% dell'importo dei corrispettivi. Agenzia delle entrate-Riscossione potrà, inoltre, risolvere di diritto l'Ordine, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore - a mezzo PEC - nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della sottoscrizione dell'Ordine;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;

c) negli altri casi previsti nell'Ordine.

In caso di risoluzione, Agenzia delle entrate-Riscossione procederà all'applicazione delle penali, nonché per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà di Agenzia delle entrate-Riscossione di procedere all'esecuzione dell'Ordine in danno del Fornitore. Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

- IX. **Divieto di cessione dell'Ordine. Cessione dei crediti:** fatto salvo quanto disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016 in materia di vicende soggettive del Fornitore, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, ad alcun titolo, l'Ordine, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Ordine s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.. Con riferimento alla cessione dei crediti da parte del Fornitore, si applica il disposto di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 50/2016.
- X. **Subappalto:** È fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Ordine.
- XI. **Riservatezza:** il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione medesima. Il Fornitore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi. In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo, Agenzia delle entrate-Riscossione potrà dichiarare la risoluzione di diritto dell'Ordine ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- XII. **Trattamento dei dati personali – Consenso al trattamento:** ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione dell'Ordine - le informazioni di cui all'

art. 13 del D. lgs 196/2003 e s.m.i. circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione dell'Ordine. Le parti dichiarano che i dati conferiti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. La Società tratta i dati relativi all'Ordine ed alla sua esecuzione in ottemperanza degli obblighi di legge, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, per le finalità strettamente legate al monitoraggio dell'esecuzione. Agenzia delle entrate-Riscossione, in persona del legale rappresentante, è titolare del trattamento dei dati di cui sopra.

XIII. Foro competente: le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'Ordine sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

XIV. Clausola finale: per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti "Condizioni generali" si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Ordine, le "Condizioni Generali" e gli Allegati nr. 1 (elenco degli operatori che compongono l'Ufficio Delegato) e nr. 2 (istruzioni operative per l'Ufficio Delegato e documentazione ai fini dell'attivazione), che ne formano parte integrante e sostanziale, è redatto in modalità elettronica e sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

Agenzia delle entrate-Riscossione

Stefano Carosi

(firmato digitalmente)

Vi preghiamo di farci pervenire una nota su Vs. carta intestata contenente la riproduzione pedissequa del testo di sopra riportato e degli Allegati nr. 1 e 2, sottoscritta digitalmente per accettazione piena ed incondizionata dal Vs. Legale rappresentante o da altro soggetto munito di apposita procura. La nota dovrà essere trasmessa mediante PEC all'indirizzo: acquisti@pec.agenziariscossione.gov.it.

Distinti saluti.

Agenzia delle entrate-Riscossione
Stefano Carosi
(firmato digitalmente)

Allegato nr. 1 all'Ordine di Acquisto

Cognome e nome	Codice Fiscale	Indirizzo email
BARCIELLI SANDRO	BRCSDR70E23D612T	sandro.barchielli@agenzia.riscossione.gov.it
BIANCHINI NELLY	BNCNLY66R54Z229Z	nelly.bianchini@agenzia.riscossione.gov.it
BLASI GIUSEPPE	BLSGPP60T29G902B	giuseppe.blasi@agenzia.riscossione.gov.it
BRIZI VALERIO	BRZVLR66B07G478F	valerio.brizi@agenzia.riscossione.gov.it
BUCCIPAULO	BCCPLA59E09H501U	paolo.bucci@agenzia.riscossione.gov.it
CARDIGNO MASSIMO	CRDMSM58H04I480I	massimo.cardigno@agenzia.riscossione.gov.it
CASSANO DONATO	CSSDNT62H04A662Q	donato.cassano@agenzia.riscossione.gov.it
CASTAGNETTI STEFANO	CSTSFN65L04G535T	stefano.castagnetti@agenzia.riscossione.gov.it
CASTAGNOLA DAVIDE	CSTDVD70R16D969P	davide.castagnola@agenzia.riscossione.gov.it
CATALDI MICHELE	CTLMHL63R26A662H	michele.cataldi@agenzia.riscossione.gov.it
CELLI ANDREA	CLLNDR63R17E388J	andrea.celli@agenzia.riscossione.gov.it
COMBI ANGELA	CMBNGL65M56F880R	angela.combi@agenzia.riscossione.gov.it
DAINESI PAOLO	DNSPLA69P05L872D	paolo.dainesi@agenzia.riscossione.gov.it
DALLA FIORE FERDINANDA	DLLFDN68S65L304Y	ferdinanda.dallafiore@agenzia.riscossione.gov.it
DAMIANI NICOLA ANTONIO	DMNNLN63E23G388P	nicolaantonio.damiani@agenzia.riscossione.gov.it
D'ARIENZO ALFONSO	DRNLNS68H24G317T	alfonso.darienzo@agenzia.riscossione.gov.it
DE MARTINO ONOFRIO	DMRNFR61H13G230W	onofrio.demartino@agenzia.riscossione.gov.it
DELL'ATTI STEFANO	DLLSFN70B14L219B	stefano.dellatti@agenzia.riscossione.gov.it
DI TURI ALBERTO	DTRLRT69E17D416V	alberto.dituri@agenzia.riscossione.gov.it
DOTTI STEFANO	DTTSFN62A30I452D	stefano.dotti@agenzia.riscossione.gov.it
FACIONE FRANCESCA	FCNFNC70P58L219O	francesca.facione@agenzia.riscossione.gov.it
FALCO CARLO	BCCPLA59E09H501U	carlo.falco@agenzia.riscossione.gov.it
FRASCHETTI ALESSANDRO	FRSLSN72L22H501Y	alessandro.fraschetti@agenzia.riscossione.gov.it
GALLINI MARIA	GLLMRA63P43B812E	maria.gallini@agenzia.riscossione.gov.it
GIUSTI FRANCESCA	GSTFNC68R46H501O	francesca.giusti@agenzia.riscossione.gov.it
GUTTMANN MARIA ANTONIETTA	GTMNT61T63A662M	mariaantonietta.guttman@agenzia.riscossione.gov.it
IANNITTI STEFANO	NNTSFN67M24F437U	stefano.iannitti@agenzia.riscossione.gov.it
IANNUZZI MASSIMO	NNZMSM65D06I441Z	massimo.iannuzzi@agenzia.riscossione.gov.it
LABRUZZO ALBERTO	LBRLRT69H19F205H	alberto.labruzzo@agenzia.riscossione.gov.it
MARIGNETTI BRUNO	MGRBRN69R06H282O	bruno.marignetti@agenzia.riscossione.gov.it
MAROTTA BARBARA	MRTBBR71M68H501S	barbara.marotta@agenzia.riscossione.gov.it
MECO ROMANO	MCERMN63M03H501K	romano.meco@agenzia.riscossione.gov.it
MEDDE SERAFINO	MDDSFN71D08A007E	serafino.medde@agenzia.riscossione.gov.it
MILANI FLAVIO	MLNFLV56S18L026D	flavio.milani@agenzia.riscossione.gov.it
MONTANARI MICHELE	MNTMHL65L02F205H	michele.montanari@agenzia.riscossione.gov.it
MUSCO ALESSANDRO	MSCLSN70H20G273J	alessandro.musco@agenzia.riscossione.gov.it
NOVELLO MARCO	NVLMRC66L30L736M	marco.novello@agenzia.riscossione.gov.it

NOVEMBRINI PAOLA	NVMPLA60A63F035Z	paola.novembrini@agenziariscossione.gov.it
PAGLIARI ROBERTA	PGLRRT65L61M082J	roberta.pagliari@agenziariscossione.gov.it
PARRI ROBERTO	PRRRRT62S15I726B	roberto.parri@agenziariscossione.gov.it
PERGOLA INCORONATA	PRGNRN70T55H501I	incoronata.pergola@agenziariscossione.gov.it
PIETROSANTI ALDO	MSCLSN70H20G273J	aldo.pietrosanti@agenziariscossione.gov.it
PIROLO MICHELE	PRLMHL66A19B860F	michele.pirolo@agenziariscossione.gov.it
POLANO MAURO	PLNMRA62L15L483U	mauro.polano@agenziariscossione.gov.it
RASI ANTONELLO	RSANNL63M31L219S	antonello.rasi@agenziariscossione.gov.it
RAVOT UMBERTO	RVTMRT55M20H501L	umberto.ravot@agenziariscossione.gov.it
RUNGGATSCHER INGEMAR	RNGNMR78A09B160J	ingemar.runggatscher@agenziariscossione.gov.it
SCARNATO MARIO	SCRMRA66E03H235D	mario.scarnato@agenziariscossione.gov.it
SPALLUTO FRANCESCO	SPLFNC76S13B506A	francesco.spalluto@agenziariscossione.gov.it
STABILE ANGELO	STBNGL51L23E605Z	angelo.stabile@agenziariscossione.gov.it
TRIOLA MARIA PAOLA	TRLMPL61D41I480K	mariapaola.triola@agenziariscossione.gov.it
VENTURI CARLO	VNTCRL67A06I921X	carlo.venturi@agenziariscossione.gov.it
VOLPE CALOGERO	VLPCGR61L12A345E	calogero.volpe@agenziariscossione.gov.it

Agenzia delle entrate-Riscossione

Stefano Carosi

(firmato digitalmente)

ISTRUZIONI PER L'UFFICIO DELEGATO

1 IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE DELLA FIRMA DIGITALE

1.1 Documenti Richiesti

Per procedere all'identificazione è necessario che il Titolare si presenti presso l'Ufficio Delegato con la seguente documentazione:

- a. Contratto per la fornitura del Servizio di Certificazione in duplice copia;
- b. Fotocopia del documento di identità (carta d'identità, passaporto, patente di guida o Modd. AT/BT) da esibire anche in originale;
- c. Fotocopia del tesserino del codice fiscale da esibire anche in originale o in alternativa auto-certificazione che lo attesti.

1.2 Attività di Identificazione

L'Operatore dell'Ufficio Delegato addetto all'identificazione del Titolare:

- a. ritira il documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida o Modd. AT/BT) e il codice fiscale presentati dal Titolare controllando che le fotocopie corrispondano e che siano perfettamente leggibili ed in corso di validità;
- b. identifica il Titolare confrontando la foto e i dati del documento presentato;
- c. ritira le copie del Contratto presentate dal Titolare;
- d. controlla che i dati riportati nella documentazione contrattuale coincidano con quelli riportati all'interno del documento di riconoscimento e del codice fiscale presentati;
- e. restituisce al Titolare le due copie del Contratto invitando a verificarne il contenuto ed a sottoscrivere gli appositi spazi indicati nell'"Accettazione della proposta contrattuale" e nell'"Informativa sul trattamento dei dati personali", sincerandosi che il Titolare abbia già letto la Proposta Contrattuale per la fornitura del Servizio;
- f. nel caso venissero riscontrati errori nei dati riportati sull'Accettazione, l'operatore deve rivolgersi al Referente della propria organizzazione che dovrà predisporre un nuovo invio a Poste dei dati anagrafici del Titolare;
- g. ritira le due copie dell'Accettazione e dell'Informativa sottoscritte dal Titolare controllando che siano state firmate in tutte le parti;
- h. Compila e sottoscrive le due copie dell'Accettazione nella parte di sua competenza (spazio a cura dell'Ufficio Delegato);
- i. restituisce al Titolare una delle due copie dell'Accettazione e dell'Informativa;
- j. raccoglie tutta la documentazione (fotocopia del documento e del codice fiscale, Accettazione sottoscritta in originale, Informativa sottoscritta in originale) e ne invia una copia, al massimo entro la fine della giornata, a Poste Italiane, all'indirizzo registrazione@posteitaliane.it;
- k. entro l'ultimo giorno lavorativo dello stesso mese predispone l'inoltro a mezzo raccomandata dell'intera documentazione originale di tutte le identificazioni effettuate nel corso dello stesso mese, all'indirizzo:

Poste Italiane S.p.A.
Registrazione
Viale Europa, 175 – 00144 Roma

Posteitaliane

2 REVOCA, SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE

2.1 Descrizione

La **revoca** di un certificato determina la cessazione anticipata della sua validità.

La **sospensione** di un certificato provoca una interruzione della sua validità fino alla eventuale richiesta di riattivazione del certificato stesso.

Il certificato può essere revocato, sospeso o riattivato su iniziativa del:

- Titolare
- Richiedente
- Certificatore

Le modalità di richiesta della revoca/sospensione/riattivazione di un certificato sono definite all'interno del Manuale Operativo e del "Certification Practice Statement and Certificate Policy" disponibili all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml>.

2.2 Revoca di certificati

La richiesta di revoca è obbligatoriamente prevista nei seguenti casi:

- a. Guasto o malfunzionamento dei certificati;
- b. Compromissione della segretezza della chiave privata;
- c. Fine del rapporto col Certificatore o altre cause analoghe che comportino la variazione di uno di qualunque dei dati presenti sul Certificato.

In caso di smarrimento o sottrazione dei codici riservati per l'utilizzo del certificato il Titolare dovrà contattare tempestivamente il Richiedente al fine di attivare la procedura di Revoca.

Le richieste di revoca possono essere prodotte:

- Dal Titolare tramite l'apposito servizio on-line,
- Dal Titolare e dal Richiedente inviando direttamente a Poste la richiesta firmata digitalmente (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>),
- Dal Titolare e dal Richiedente tramite richiesta scritta con firma autografa presentata presso l'Ufficio Delegato (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>).

Il Titolare può richiedere la revoca del certificato presso l'Ufficio Delegato solo nel caso in cui non sia più in possesso dei codici per accedere al servizio di revoca on-line né dei codici per apporre la firma.

Le richieste di revoca presentate presso l'Ufficio Delegato, dovranno essere controfirmate dall'Operatore e da questi inoltrate a Poste, anticipandone una copia all'indirizzo registrazione@posteitaliane.it e inviando poi l'originale all'indirizzo: *Poste Italiane S.p.A., Registrazione, V.le Europa, 190 - 00144 Roma*

2.3 Sospensione di certificati

Le richieste di sospensione possono essere prodotte:

- dal Titolare tramite l'apposito servizio on-line,
- dal Titolare e dal Richiedente inviando direttamente a Poste la richiesta firmata digitalmente (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>),
- dal Titolare e dal Richiedente tramite richiesta scritta con firma autografa presentata presso l'Ufficio Delegato (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>).

Il Titolare può richiedere la sospensione del certificato presso l'Ufficio Delegato solo nel caso in cui non sia più in possesso dei codici per accedere al servizio di sospensione on-line né dei codici per apporre la firma.

Posteitaliane

Le richieste di sospensione presentate presso l'Ufficio Delegato, dovranno essere controfirmate dall'Operatore e da questi inoltrate a Poste, anticipandone una copia all'indirizzo registrazione@posteitaliane.it e inviando poi l'originale all'indirizzo: *Poste Italiane S.p.A., Registrazione, V.le Europa, 190 - 00144 Roma.*

2.4 Riattivazione di certificati

Le richieste di riattivazione possono essere prodotte:

- dal Titolare tramite l'apposito servizio on-line,
- dal Richiedente inviando direttamente a Poste la richiesta firmata digitalmente (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>),
- dal Titolare e dal Richiedente tramite richiesta scritta con firma autografa presentata presso l'Ufficio Delegato (il modulo di richiesta è disponibile all'indirizzo <http://postecert.poste.it/firma/cosa.shtml>).

Il Titolare può richiedere la riattivazione del certificato presso l'Ufficio Delegato sono nel caso in cui non sia più in possesso dei codici per accedere al servizio di riattivazione on-line.

Le richieste di riattivazione presentate presso l'Ufficio Delegato, dovranno essere controfirmate dall'Operatore e da questi inoltrate a Poste, anticipandone una copia all'indirizzo registrazione@posteitaliane.it e inviando poi l'originale all'indirizzo: *Poste Italiane S.p.A., Registrazione, V.le Europa, 190 - 00144 Roma.*

2.5 Accettazione del Modulo di Revoca/Sospensione/Riattivazione

L'Operatore dell'Ufficio Delegato:

- a. Identifica il soggetto che presenta il Modulo (Titolare o il Richiedente) tramite l'esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- b. Verifica l'esatta compilazione del modulo di richiesta di revoca/sospensione/riattivazione in tutte le sue voci. Controlla che sia stata indicata la data a partire dalla quale il certificato dovrà essere revocato/sospeso/riattivato (attenzione: la data deve coincidere con un giorno feriale ed essere di almeno un giorno successiva alla data di presentazione della richiesta). Nel caso non sia presente chiede al Richiedente di apporla.
- c. Con ogni possibile urgenza invia, all'indirizzo registrazione@posteitaliane.it la richiesta prodotta e per raccomandata, entro l'ultimo giorno lavorativo dello stesso mese, la documentazione in originale;
- d. Rilascia al soggetto copia della richiesta di revoca firmata per ricevuta con annotazione della data dell'avvenuta presentazione.

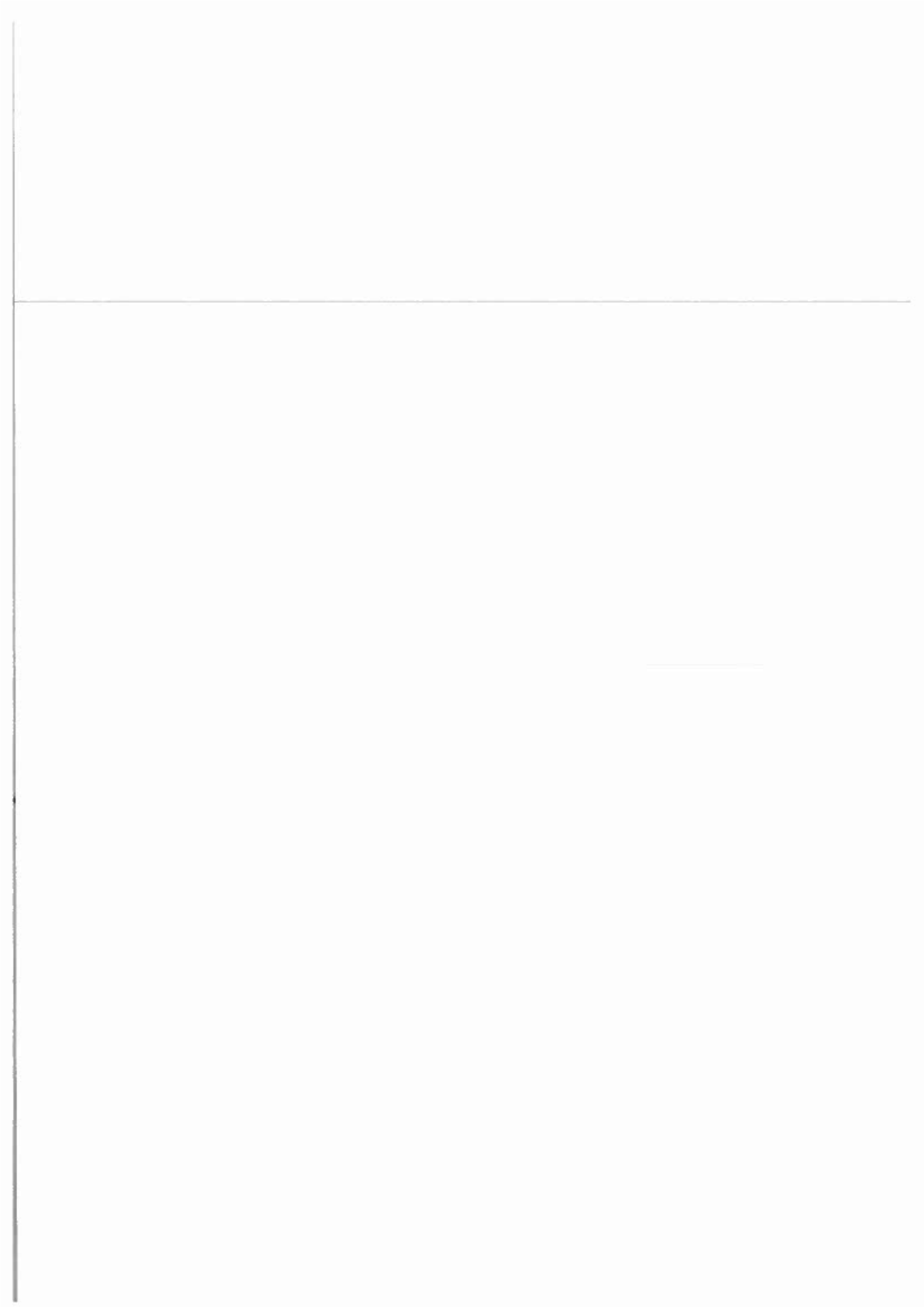
Il Certificatore:

- a. riceve la richiesta di revoca/sospensione/riattivazione del certificato;
- b. verifica validità e completezza della documentazione ricevuta;
- c. verifica la validità del certificato (cioè che non sia già stato revocato o scaduto);
- d. verifica che il richiedente abbia titolo ad effettuare la richiesta.

Se le verifiche hanno esito positivo, il Certificatore dispone, a seconda di quanto richiesto:

- la revoca o la sospensione del certificato attraverso l'inserimento del certificato stesso nella lista di revoca/sospensione secondo le tempistiche indicate nella richiesta;
- La riattivazione del certificato attraverso la rimozione dello stesso dalla lista di revoca/sospensione

In caso di necessità l'Operatore potrà contattare Poste Italiane S.p.A. al numero 803.160.



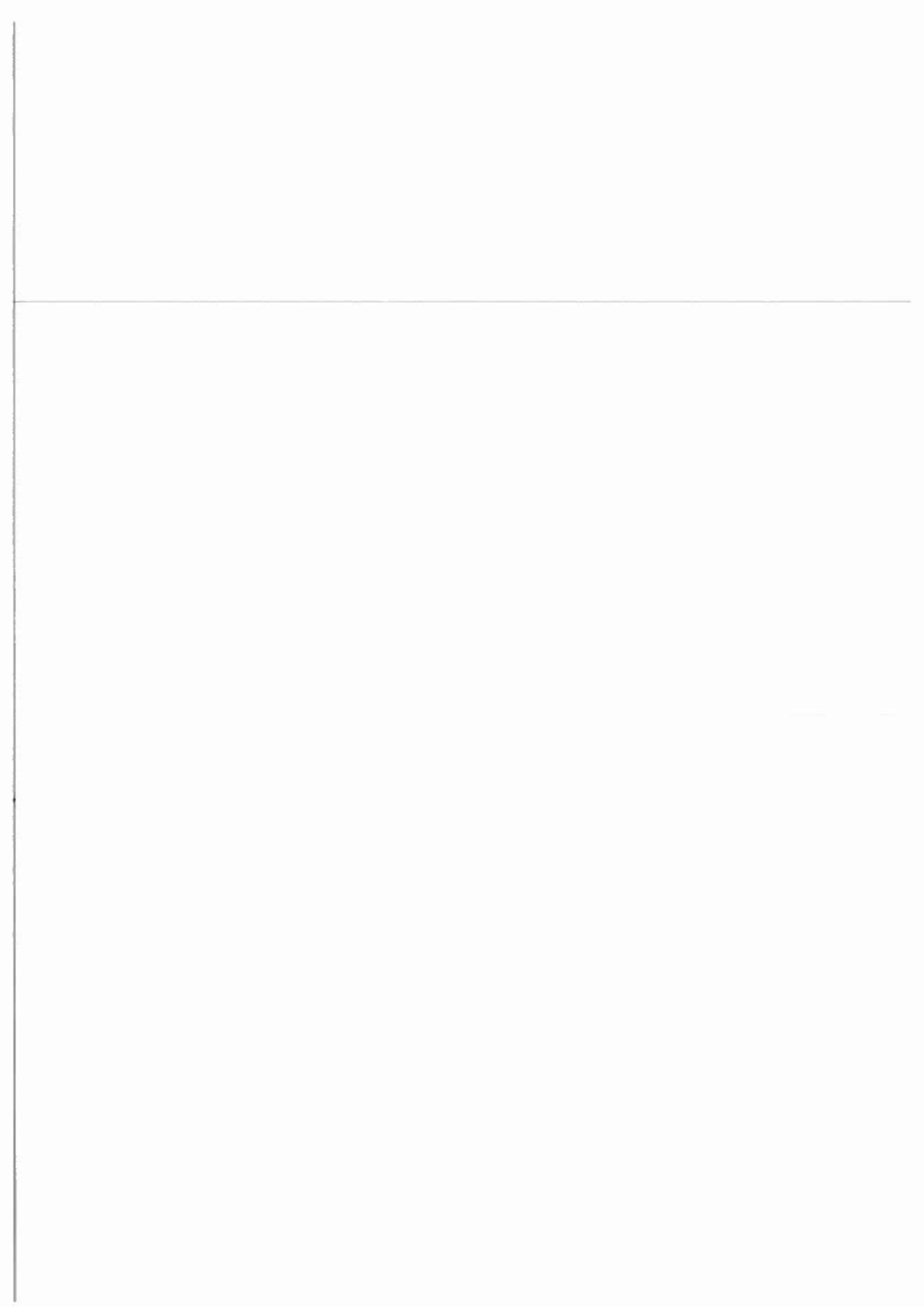
**Proposta Contrattuale per la fornitura del Servizio Postecert Firma Digitale su richiesta di
Agenzia delle entrate-Riscossione
ver.1.0 del 06.07.2017**

Spettabile Cliente,

facendo seguito alla richiesta di offerta di Agenzia delle entrate Riscossione, CIG n., e ai successivi atti connessi e consequenziali, Le sottoponiamo la documentazione contenente la proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A. inerente il Servizio in epigrafe.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione, completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti
Poste Italiane S.p.A.



CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO POSTECERT FIRMA DIGITALE SU RICHIESTA DI AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE

ART 1 – DEFINIZIONI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni, si intende per:

“**Accettazione**”: l'accettazione della Proposta da parte del Titolare;

“**Cliente**”: il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio;

“**Condizioni**”: le presenti condizioni di contratto per la fornitura del servizio Postecert firma digitale ai Titolari del Servizio Postecert di Firma Digitale;

“**Contratto**”: tutta la documentazione predisposta dal Certificatore che disciplina il Servizio ed, in particolare, la “Proposta per la fornitura del Servizio”, le “Condizioni per la Fornitura del Servizio”, l’“Accettazione della Proposta per la fornitura del Servizio”, l’“Informativa sul trattamento dei dati personali” ed i documenti ivi richiamati;

“**Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati**” o “**Certificatore**” o “**Poste**”: Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 (00144), Codice Fiscale e numero di iscrizione Registro delle Imprese di Roma n 97103880585 – Partita I.V.A. 01114601006, - Iscrizione REA 842633 alla quale l'organismo di vigilanza preposto (AgID – Agenzia per l'Italia Digitale) ha assegnato la qualifica di prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati;

“**Proposta**”: la proposta contrattuale con la quale il Certificatore propone al Titolare la fruizione del Servizio;

“**Servizio Postecert Firma Digitale**” o “**Servizio**”: il servizio di generazione di una coppia di chiavi crittografiche asimmetriche per l'apposizione di firme digitali (anche remote) e l'emissione del relativo certificato qualificato in favore del Titolare; le chiavi ed il certificato emesso dal Certificatore sono conservati su appositi dispositivi centralizzati, conformi alle caratteristiche tecniche previste dalla vigente regolamentazione;

“**Titolare**”: la persona fisica in favore della quale viene erogato il Servizio.

1.2 Restano ferme, altresì, le definizioni contenute nella versione *pro tempore* vigente del “Manuale Operativo”, della “Guida alla comprensione degli OID presenti nei certificati rilasciati da Poste Italiane” e del “Certification Practice Statement and Certificate Policy” (da qui in poi “**CPS**”) consultabili sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml>, da intendersi qui interamente riportate e trascritte, nonché quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - OGGETTO

2.1 Il Contratto disciplina le modalità ed i termini con cui il Certificatore fornisce il Servizio al Titolare per consentire a quest'ultimo di sottoscrivere con firma digitale documenti informatici mediante le chiavi ed il certificato qualificato emessi dal Certificatore medesimo, con gli effetti, anche probatori, previsti dalla legislazione vigente.

2.2 Il Servizio è erogato secondo le modalità e condizioni stabilite con Agenzia delle Entrate – Riscossione e il Certificatore Poste. Il Servizio comprende la gestione dell'intero ciclo di vita del certificato qualificato, ivi compresa la revoca e la sospensione del certificato stesso con conseguente pubblicazione dell'evento, se imposto dalla vigente normativa, nelle liste tenute dal Certificatore.

ART. 3 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto si conclude nel momento in cui il Certificatore riceve dal Titolare l'Accettazione, nel formato predisposto dal Certificatore stesso, con approvazione specifica delle clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Con riferimento a quanto precede, il Titolare si impegna a stampare tutta la documentazione contrattuale ed a recarsi presso l'ufficio delegato indicato nell'Accettazione, per completare le procedure di identificazione e di sottoscrizione dell'Accettazione. Una volta espletate le procedure previste, attivate e generate le chiavi, il Certificatore provvederà a comunicarne l'esito al

Titolare mediante posta elettronica, all'indirizzo fornito dal Titolare stesso all'interno dell'Accettazione.
3.2 Il Contratto sarà efficace dalla data di rilascio del certificato da parte del Certificatore.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL TITOLARE

4.1 Fermo restando quanto previsto nel Manuale Operativo, il Titolare, assumendo la responsabilità di cui all'art. 495-bis del codice penale, garantisce la veridicità di tutti i dati personali comunicati in occasione della registrazione ed identificazione e si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dal Certificatore. Il Titolare deve comunicare al Certificatore l'eventuale cambio di residenza ed ogni altra variazione dei dati riportati nel Contratto. Con l'Accettazione, il Titolare dichiara di aver preso attenta visione delle Condizioni e dei documenti ivi richiamati (in particolare, Manuale Operativo, Guida alla comprensione degli OID presenti sui certificati rilasciati da Poste e CPS), di averne compreso a pieno il contenuto e di esser edotto:

- a) della validità e degli effetti giuridici, anche probatori, dei documenti informatici sottoscritti mediante i certificati rilasciati dal Certificatore;
- b) dell'obbligo di utilizzazione esclusivamente personale del dispositivo di firma e/o dei codici attribuiti (per tali intendendosi, anche ai fini delle disposizioni che seguono, user ID, password assegnate e scelte, One Time Password et consimili);
- c) della presunzione di utilizzo personale del dispositivo e/o dei codici attribuiti, in costanza della quale grava sul Titolare medesimo l'onere di provare che i medesimi sono stati abusivamente utilizzati;
- d) della validità della firma digitale o della firma digitale remota nel tempo, ancorché sia scaduto, revocato o sospeso il relativo certificato, a condizione che alla stessa sia associabile un riferimento temporale opponibile ai terzi che collochi la generazione di detta firma digitale in un momento precedente alla sospensione, scadenza o revoca del suddetto certificato;
- e) che in caso di cessazione dell'attività da parte del Certificatore, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione Digitale", i dati forniti dal Titolare al fine di usufruire del presente Servizio e la relativa documentazione potranno essere rilevate da parte di un altro certificatore ovvero potranno essere depositate presso AgID che ne garantisce la conservazione e la disponibilità.

4.2 In particolare, fermo il richiamo a tutti i doveri indicati nel Manuale Operativo, nel CPS e previsti dalla normativa vigente, il Titolare si obbliga a:

- a) conservare con la massima diligenza la chiave privata ed (ove rilasciato e/o utilizzato) il dispositivo di firma che la contiene, nonché i codici che gli sono stati attribuiti, impegnandosi altresì a non consentire l'utilizzo del servizio a terzi;
- b) conservare le informazioni di abilitazione all'uso della chiave privata in luogo diverso dal dispositivo di firma contenente la chiave (ove rilasciato e/o utilizzato);
- c) avvisare senza ritardo il Certificatore e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca delle certificazioni relative alle chiavi: a) contenute in dispositivi di firma di cui abbia perduto il possesso o che risultino essere difettosi, specificando la motivazione; b) relative a codici attribuiti che il Titolare ritenga esser abusivamente venuti a conoscenza di terzi;
- d) avvisare senza ritardo il Certificatore e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca del certificato nel caso in cui qualsiasi informazione contenuta nel certificato stesso sia o diventi imprecisa o inesatta;
- e) redigere l'eventuale richiesta di sospensione del certificato nel rispetto di quanto previsto nel Manuale Operativo e nel CPS;
- f) non utilizzare i certificati in maniera tale da creare danni o turbative alla rete o a terzi utenti e non violare leggi o regolamenti, diritti d'autore, marchi, brevetti, o altri diritti derivanti dalla legge o dalla consuetudine, adottando a tale fine tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare

danno a terzi;

- g) non utilizzare macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o i dati rappresentati nel documento sottoscritto mediante utilizzo del certificato;
- h) non utilizzare e/o tentare di utilizzare certificati revocati o sospesi;
- i) riesaminare e verificare la correttezza del contenuto del certificato;
- j) seguire le istruzioni fornite dal Certificatore, in caso di compromissione delle chiavi o di utilizzo improprio del certificato, entro 24 ore dalla comunicazione delle istruzioni; resta fermo che a seguito della compromissione, l'utilizzo della chiave privata è immediatamente e permanentemente interrotta ad eccezione delle eventuali attività necessarie per la decifrazione della chiave;
- k) manlevare e tenere indenne il Certificatore da qualunque responsabilità, azioni, perdite e danni derivanti dall'illegittimo uso del Servizio.

4.3 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi, il Certificatore avrà la facoltà di sospendere/disattivare immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio; il Titolare prende atto ed accetta che nulla avrà in tal caso a che pretendere dal Certificatore a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che lo stesso riterrà opportuno adottare.

4.4 Fermo restando quanto precede, il Titolare assume ogni ipotesi di responsabilità, nei confronti del Certificatore e/o di terzi, in relazione a:

- a) qualsivoglia utilizzo improprio del certificato;
- b) l'utilizzo del certificato oltre i limiti d'uso ovvero oltre i limiti di valore eventualmente previsti nel certificato stesso;

assumendo a proprio carico ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CERTIFICATORE

5.1 Il Certificatore è responsabile verso il Titolare per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento del Servizio, come analiticamente descritti nel Manuale Operativo e nel CPS, con espressa esclusione di qualsivoglia ulteriore obbligo.

5.2 In particolare, il Certificatore:

- a) previa richiesta del Titolare, rende pubblico il certificato attenendosi alle regole tecniche di cui alla normativa vigente;
- b) si attiene alle misure di sicurezza previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) procede tempestivamente alla revoca od alla sospensione del certificato in caso di richiesta avanzata dal Titolare, per provvedimento dell'Agenzia per l'Italia Digitale, o su propria iniziativa nei casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- d) pubblica la revoca e la sospensione del certificato sulle apposite liste predisposte dal Certificatore;
- e) conserva tutte le informazioni relative alla emissione del certificato con le modalità e per il periodo di tempo previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- f) conserva inoltre i Log relativi al Servizio per un periodo non inferiore a venti anni.

ART. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL CERTIFICATORE

6.1 Il Certificatore non assume alcuna responsabilità nei confronti del Titolare e/o di terzi in caso di uso improprio e/o non corretto del Servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, dal Manuale Operativo, dal CPS ovvero dalla normativa vigente.

6.2 In nessun caso il Certificatore potrà essere ritenuto responsabile per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso il Titolare, derivanti:

- a) da uso improprio del Servizio o dal mancato rispetto da parte del Titolare degli obblighi descritti nelle Contratto, nel Manuale Operativo, nel CPS ovvero nella normativa vigente;

- b) dal mancato funzionamento di reti o degli apparati tecnici;
- c) da manomissioni o interventi effettuati sul Servizio dal Titolare e/o da terzi non autorizzati.

6.3 Fermo restando quanto precede, resta inteso che il Certificatore non sarà responsabile in tutti i casi in cui la mancata o non corretta erogazione del Servizio sia dovuta a cause allo stesso non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità.

6.4 Il Certificatore non assume infine alcuna responsabilità:

- a) nel caso in cui il Titolare non abbia comunicato dati veritieri ai fini dell'attivazione del Servizio, nonché nel caso in cui il Titolare stesso non abbia tempestivamente comunicato la variazione di tali dati personali;
- b) in relazione al funzionamento ed alla sicurezza dei macchinari utilizzati dal Titolare per la fruizione del Servizio (hardware e software);
- c) in relazione al malfunzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.

6.5 Fermo restando quanto precede, fatte salve le ipotesi di dolo o colpa grave, resta espressamente inteso che l'eventuale risarcimento dovuto a ciascun Titolare dal Certificatore, nel caso di accertata responsabilità di quest'ultimo, non potrà superare l'importo di Euro 250.000 (duecentocinquantamila/00).

ART. 7 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

7.1 Il corrispettivo per il Servizio è a carico di Agenzia delle Entrate-Riscossione .

ART. 8 - MODIFICHE AL CONTRATTO

8.1 Il Certificatore si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il Contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata quando si verifichi uno dei seguenti casi: (i) nel caso in cui tale modifica si renda necessaria per disposizioni impartite dalle Autorità competenti (ii) nel caso di modifiche della disciplina normativa vigente che incidano sul Servizio (iii) nel caso di innovazioni o esigenze operative e/o tecnologiche che rendano necessarie modifiche dell'erogazione del Servizio.

8.2 In tali ipotesi, il Certificatore provvederà ad informare il Titolare delle modifiche intervenute con un preavviso di almeno 30 giorni; il Titolare potrà entro tale termine recedere dal Contratto attivando una delle procedure previste nel Manuale Operativo e nel CPS. In mancanza dell'attivazione da parte del Titolare, di una delle procedure di cui sopra, nei termini ivi previsti, le variazioni si intenderanno da quest'ultimo accettate.

ART. 9 – DURATA E RECESSO

9.1 Il Contratto ha durata di tre anni a partire dalla data di emissione del certificato;

9.2 Il Titolare ha in ogni caso facoltà di recedere dal Contratto prima della sua naturale scadenza, attivando la procedura di revoca del certificato prevista al successivo art. 11.

9.3 Il Titolare prende espressamente atto che il certificato sarà revocato al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto contrattuale fra Agenzia delle entrate-Riscossione ed il Certificatore, rinunciando a sollevare qualsivoglia obiezione al riguardo.

ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1 In caso di inadempimento da parte del Titolare anche di uno soltanto degli obblighi indicati all'art. 4.2 – lettere da a) a j) – del presente Contratto, quest'ultimo si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., con contestuale revoca del certificato. In relazione a quanto sopra previsto, il Titolare prende atto ed accetta che le somme pagate al Certificatore saranno da quest'ultimo trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non usufruirà del Servizio.

ART. 11 – REVOCA E SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

11.1 La revoca e la sospensione del certificato sono regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

11.2 La richiesta di revoca e/o sospensione del certificato deve essere presentata al Certificatore dal Titolare nei modi previsti dal "Manuale Operativo" e dal CPS precisando i dati identificativi del certificato da revocare/sospendere e la decorrenza della revoca/sospensione.

11.3 Resta inteso che, in ipotesi di richiesta di revoca avanzata con modalità difformi da quelle indicate nel Manuale Operativo e nel CPS o comunque tali da rendere impossibile l'immediato accertamento dell'autenticità della richiesta, il Certificatore provvederà alla mera sospensione del certificato, subordinando la revoca alla previa verifica dell'autenticità della richiesta.

11.4 Il Cliente è consapevole che la revoca e la sospensione del certificato non danno luogo ad alcun rimborso o forma di ristoro.

ART. 12 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

12.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

12.2 Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Contratto sarà di competenza del giudice del luogo di residenza o domicilio del Titolare qualificato come Consumatore ai sensi del Codice del Consumo (D.Lgs. n.206 del 2005). Qualora la residenza o il domicilio del Titolare non siano ubicati nel territorio dello Stato, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 13 – RECLAMI

Il Titolare che intenda presentare reclamo in relazione al Servizio potrà inviare un'apposita comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo registrazione@postecert.it ovvero tramite raccomandata a/r all'indirizzo Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n.190, 00144 Roma.

ART. 14 – RINVIO

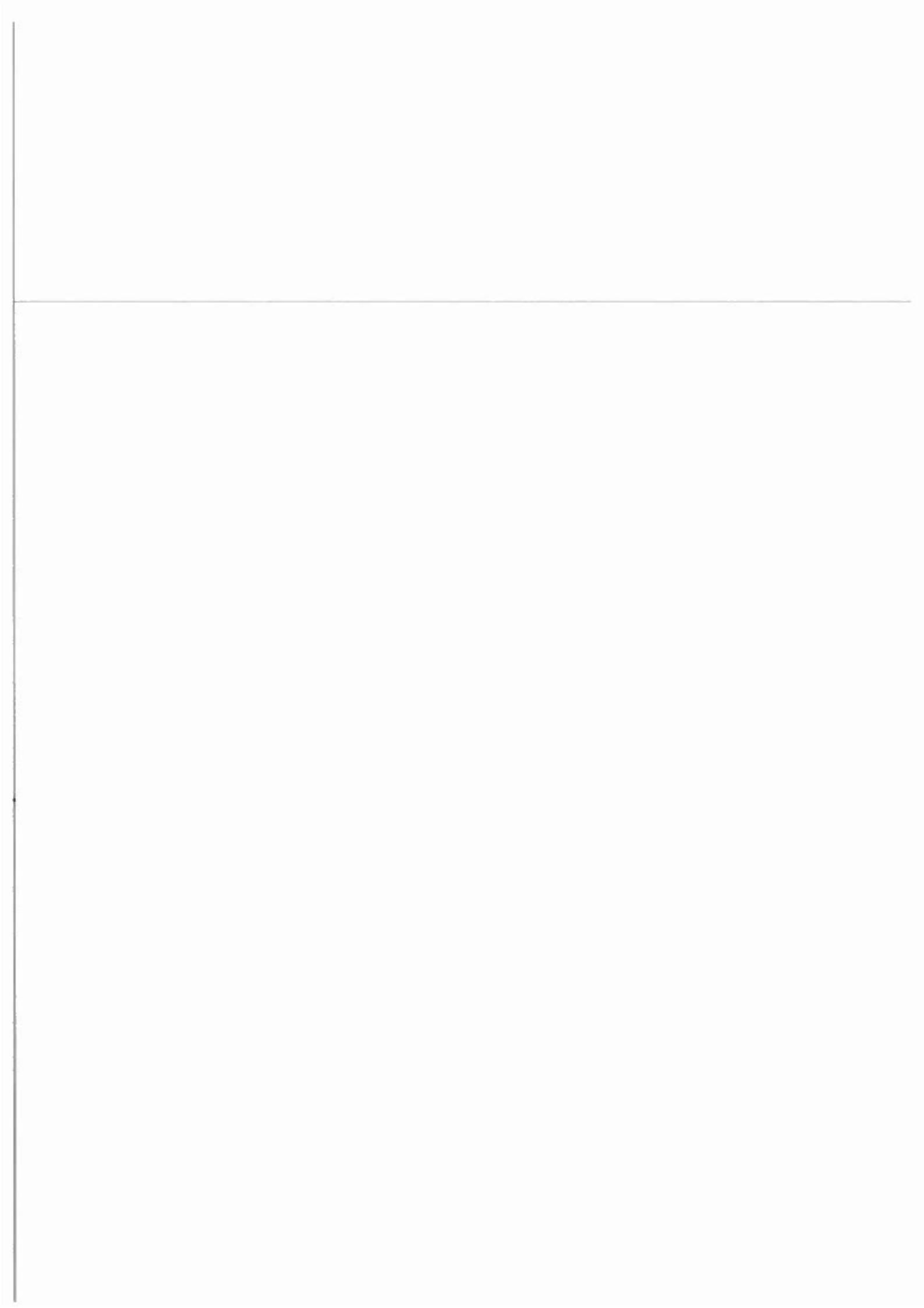
Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché quanto previsto nel Manuale Operativo, nella Guida alla comprensione degli OID pubblicati sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml> e nel CPS pubblicato sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml>.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere inviata per iscritto agli indirizzi del Certificatore e del Titolare indicati, rispettivamente, nel presente Contratto e nell'Accettazione.

ART. 16 – CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Titolare nell'atto di accettazione del presente Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: art. 3.2 (Conclusione del contratto); artt. 4.2 lett. c), d) e k), 4.3 e 4.4 (Responsabilità ed obblighi del Titolare); artt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 (Limitazioni di responsabilità del Certificatore); art. 8.1 e 8.2 (Modifiche al Contratto); art. 10.1 e 10.2 (Clausola risolutiva espressa); art. 12.2 (Legge applicabile e Foro competente).



**Accettazione della Proposta Contrattuale per la fornitura del Servizio Postecert Firma Digitale
su richiesta di Agenzia delle Entrate-Riscossione ver.1.0 del 12.07.2017**

Spett.le Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Come richiesto restituisco, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte,
copia della Vostra proposta contrattuale.

Data di registrazione Codice Convenzione..... Codice pratica

DATI PERSONALI DEL TITOLARE

Cognome Nome
Codice Fiscale Sesso ☐ M ☐ F
Nato a prov nazione il
Residente in cap
Comune prov
Documento di riconoscimento N°
rilasciato da il
indirizzo email* telefono

(*indirizzo mail presso cui saranno inviate, laddove previsto, tutte le comunicazioni inerenti il servizio in particolare le informazioni per utilizzare il
certificato, il Codice di Revoca/Suspensione ed il Codice Pratica)

PROFILO DEI CERTIFICATI

Profilo

Organizzazione

DATI DEL PRODOTTO RICHIESTO

Descrizione:

UFFICIO DELEGATO PRESSO CUI VIENE EFFETTUATA L'IDENTIFICAZIONE

Prov. Città

Ufficio.....

Il Cliente dichiara di aver letto l'Informativa privacy Trattamento dei Dati Personali per il Servizio
Postecert Firma Digitale.

Il Cliente dichiara altresì di accettare tutte le condizioni riportate nel Contratto per la fornitura
del Servizio Postecert Firma Digitale su richiesta di Agenzia delle entrate-Riscossione.



Accetto

Luogo e data

.....
(firma del Cliente)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il titolare nell'atto di accettazione del presente contratto dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli: art. 4 (responsabilità ed obblighi del titolare dei certificati); art. 6 (limitazione di responsabilità del certificatore); art. 10 (Clausola risolutiva espressa); art. 12 (Legge applicabile e Foro competente).



Accetto

Luogo e data

.....
(firma del Cliente)

Il Cliente chiede di rendere pubblico il certificato qualificato oggetto delle presenti condizioni generali di servizio

☐ SI

☐ NO

SPAZIO DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO DELEGATO* IN RIFERIMENTO ALL'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO POSTECERT "FIRMA DIGITALE SU RICHIESTA DI AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE" VER.1.0 DEL 12.07.2017

Codice Pratica.....

Ufficio Delegato* di Codice Identificativo.....
Indirizzo cap
comune prov telefono

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si dichiara di aver identificato la persona sopra indicata i cui dati corrispondono a quelli riportati sui documenti di riconoscimento a me esibiti.

Luogo e Data di identificazione	timbro ufficio delegato	Firma Leggibile dell'operatore
.....		
.....		

*Ufficio Delegato presso il quale si è svolta l'identificazione

