

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. n. 2017/1215638

Determina a contrarre n. 43 del 13/10/2017

Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

PREMESSE

Con Richiesta d'Acquisto n. 2017-0341 il Settore Protocollo e Gestione documentale di Agenzia delle entrate-Riscossione ha rappresentato la necessità di acquisire i servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti ed servizi connessi – di seguito "Servizi") attraverso l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b) e 6, del D. Lgs. 50/2016. La richiesta è supportata, come meglio specificato nella RDA e nel progetto tecnico redatto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D.Lgs.50/2016 ad essa allegato, dalla seguente motivazione:

"l'ufficio Gestione documentale ha in carico la gestione del sito di archiviazione presso il Centro di Gestione Documentale di Roma, in ragione di un contratto di sublocazione con l'Agenzia delle Entrate. Nell'ambito dei servizi di gestione archivi l'ufficio Gestione Documentale garantisce anche la produzione e trasmissione alle varie strutture dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche Ente) di documenti in copia ed in originale, previa individuazione all'interno delle scatole, estrazione e scansione degli stessi, nonché altre prestazioni analoghe. Il Contratto per servizi di trasporto e facchinaggio stipulato da Equitalia S.p.A. con Coopservice S.coop.p.a. (aggiudicataria del lotto 2 della gara indetta dall'AdE1), con efficacia dal 1/12/2016 e di durata triennale (scadenza 30 novembre 2019) per un importo di 392.375,20 (di cui Euro

6.245,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA, come successivamente integrato in data 28 aprile 2017 con atto di sottomissione, ai sensi dell'art. 311, comma 2, lett. b) del DPR 207/2010, per un importo di Euro 77.627,40, esaurirà infatti prevedibilmente entro dicembre p.v. il massimale di spesa per tali tipologie di prestazioni. Si evidenzia che l'attività di estrazione dei documenti è attività strettamente funzionale a riscontrare richieste di accesso agli atti da parte di cittadini e di Autorità Giudiziarie e, soprattutto, indispensabile all'esercizio del proprio diritto di difesa nei giudizi proposti contro gli atti emessi dall'Ente. L'interruzione di tale servizio precluderebbe infatti la possibilità dell'Ente di difendersi in maniera efficace con potenziale soccombenza nelle cause e condanna al risarcimento del danno.

Atteso, dunque, che il Contratto per servizi di trasporto e facchinaggio stipulato da Equitalia S.p.A. (oggi Agenzia delle entrate-Riscossione) con Coopservice S.coop.p.a. per un importo di 392.375,20 (di cui Euro 6.245,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA, come successivamente integrato in data 28 aprile 2017 con atto di sottomissione, ai sensi dell'art. 311, comma 2, lett. b) del DPR 207/2010, per un importo di Euro 77.627,40, esaurirà prevedibilmente entro dicembre p.v. il massimale di spesa per tali tipologie di prestazioni, si rende necessario individuare un fornitore che sia in grado di assicurare, come meglio specificato nel Capitolato tecnico, i seguenti servizi, da espletarsi presso il Centro di Gestione Documentale di Via Licini n. 12, in Roma, all'interno del quale l'Ente ha in sublocazione una porzione immobiliare degli edifici ad uso esclusivo:

A. Attività di estrazione documentale:

- acquisizione della lista giornaliera di ricerche, preparata di norma il giorno lavorativo precedente, con evidenza della scatola e del posizionamento del documento all'interno della stessa (il livello di

dettaglio del riferimento è differenziato a seconda dell'organizzazione dei documenti all'interno delle scatole);

- apertura scatole e ricerca ed estrazione dei documenti dalle scatole indicate;
- despillatura e defascicolazione dei documenti;
- riposizionamento all'interno delle scatole dei documenti precedentemente oggetto di scansione/copia e chiusura scatole;
- a richiesta, produzione di copia e/o scansione dei documenti individuati.

B. Attività connesse:

- servizio di ricerca, estrazione e movimentazione delle scatole destinate alla estrazione documenti e/o al macero, previa presa dalle scaffalature e/o bancali, sulla base di elenchi e/o di indicazioni puntuali fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dai suoi assistenti.

Le specifiche tecniche, le modalità e i tempi di esecuzione dei servizi sono dettagliati nel Capitolato Tecnico predisposto dal Settore richiedente.

E' in fase di programmazione una procedura, di rilevanza comunitaria, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio (movimentazioni a magazzino + ricerca documentale) per la durata di 36 mesi.

Considerato che, con l'appalto in oggetto, il Settore richiedente ha l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi dall'esaurimento del corrispettivo massimo del citato contratto con Coopservice S.coop.p.a. (dicembre 2017) alla stipula del nuovo contratto con l'aggiudicatario della procedura aperta di cui al precedente capoverso (prevedibilmente giugno 2019), il fabbisogno stimato è di 528 ore mensili per la durata di 18 mesi.

Sarà posto a base d'asta della procedura il costo unitario ora/uomo pari ad euro 18,75 IVA esclusa.

La determinazione del suddetto corrispettivo unitario ora/uomo da porre a base d'asta è scaturita dalla media ponderata del costo di nr. 2 operai di III livello + nr. 1 operaio di V livello (centro-nord) -Tabella del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI relativo al CCNL Multiservizi (luglio 2013) - pari ad euro 17,38.

Al prezzo medio orario scaturito dall'analisi di cui sopra (€ 17,38) è stata aggiunta, considerato che non risultano esserci stati rinnovi contrattuali in tal senso, una contingency pari a circa l'8% per compensare gli eventuali incrementi relativi ai fattori produttivi e al costo della manodopera impiegata nonché per oneri e spese generali connesse con l'esecuzione dell'appalto.

L'importo massimo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 179.857,80 (centosettantanovemilaottococinquantesette/80) oltre IVA, di cui € 1.657,80 per oneri della sicurezza da interferenza, e risulta così determinato:

Costo orario	€ 18,75
Ore mensili stimate	528
Costo mensile	€ 9.900,00
Durata (mesi)	18
Costo intera durata	€ 178.200,00
Oneri sicurezza da interferenza	€ 1.657,80
COSTO TOTALE	€ 179.857,80

La spesa è parzialmente imputabile, per un importo stimato in € 19.800,00, al budget dell'anno in corso e il Responsabile di Budget ne ha verificato la disponibilità. La spesa residua, pari ad euro 160.057.80 troverà copertura nel budget del 2018 in predisposizione e nei successivi esercizi, ed è coerente con il piano triennale 2017-2019.

Il contratto sottoscritto in seguito all'esperimento della procedura in questione avrà durata pari a 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, è prevista la facoltà di prorogare la durata dei servizi, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario per consentire la conclusione della procedura finalizzata alla individuazione di un nuovo contraente.

L'iniziativa è prevista in programmazione con il codice 23.1.N.

Come indicato nel Progetto Tecnico del 28/09/2017, l'incidenza della manodopera sul valore annuo del contratto è stimata in € 110.119,68.

Tutte le strutture competenti hanno validato la Richiesta di acquisto.

CONSIDERAZIONI

A far data dal 1 luglio 2017, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, Agenzia delle entrate-Riscossione *"...subentra, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia di cui al comma 1..."*

Agenzia delle entrate-Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'acquisizione del servizio richiesto è disciplinata dal Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attualmente in vigore per l'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Il comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure sotto soglia, possano procedere attraverso un

mercato elettronico che consenta acquisti telematici e, a tal fine, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

Sulla base delle esigenze indicate dal Settore richiedente nel Capitolato tecnico, è stata verificata la presenza dei servizi in argomento nella vetrina MEPA.

Pertanto, si procederà con Richiesta d'Offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti all'iniziativa denominata "SERVIZI/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)/Servizi di gestione degli archivi (Scheda di RdO per fornitura a corpo)".

Allo scopo di selezionare fornitori in possesso dei requisiti generali di partecipazione e di idonee capacità di natura tecnica, tali da garantire la corretta esecuzione dei servizi da affidare, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale – Iscrizione per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento nella CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- c) requisiti di capacità tecniche e professionali – aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio dalla indizione della procedura, almeno un contratto per servizi analoghi (dove per servizi analoghi devono intendersi servizi di gestione degli archivi ovvero l'insieme dei servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto di materiale documentario in forma di unità di archiviazione di movimentazione e gestione archivi, ivi compresa l'estrazione e la gestione di singoli documenti), per un importo pari ad

almeno il 30% del valore complessivo dell'appalto. La scelta di tale requisito è stata effettuata al fine di garantire l'ammissione alla procedura di Operatori Economici dotati di una specifica competenza nonché di un'organizzazione in detto specifico settore, necessaria a garantire la corretta esecuzione dei servizi richiesti;

- d) requisiti di capacità tecniche e professionali – possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente relativa al settore oggetto della procedura.

In caso di RTI/Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), costituito o costituendo, i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e d) dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande. In caso di Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, detti requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di RTI e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, il requisito di cui alla precedente lettera c) dovrà essere posseduto dalla società designata mandataria; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, complessivamente, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici ai sensi dell'art.47, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, con attribuzione di un massimo di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PT	DIMENSIONI VALUTATIVE		Previsione Capitolato Tecnico	OFFERTA MIGLIORATIVA	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGIO MASSIMO
DISCREZIONALE	PT1	Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste non pianificate)	Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti ed alle modalità di comunicazione alla Stazione Appaltante, per risorse che sostituiscano quelle usualmente in forza, per ferie, malattie, ecc...			8	13
			Descrizione dei meccanismi di reperibilità ed attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.			5	
	PT2	Strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio reso	Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati per garantire l'esecuzione dei servizi conformi al Capitolato Tecnico			4	12
			Descrizione del processo di verifica della qualità applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante			4	
Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati					4		
TABELLARE	PT3	certificazioni della Società	Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 (Ambiente)			4	8
			Certificazione BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro)			4	
	PT4	Interventi non pianificati	sarà valutato l'impegno ad ottemperare all'eventuale richiesta di interventi non pianificati, con tempistiche inferiori rispetto a quelle minime di Capitolato tecnico	paragrafo 5	entro le ore 16,00 del giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione	15	15
					entro le ore 16,00 del 2 giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione	10	
					entro le ore 16,00 del 3 giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione	4	
					entro le ore 16,00 del 4 giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione	2	
	PT5	Personale Addetto incaricato	Possesso dell'attestato di partecipazione del personale incaricato (ivi incluso il Responsabile Operativo della Commessa) al corso antincendio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione il possesso dell'attestazione di partecipazione al corso antincendio da parte degli addetti che il concorrente si impegna ad impiegare per erogare i servizi oggetto dell'appalto nel corso del contratto (minimo 4). L'attribuzione avverrà assegnando punteggio pari a zero allo 0% e al max al 100% dove:		aventi possesso attestato = 0%	0	7
					aventi possesso attestato > 0 e ≤ 25%	1	
					aventi possesso attestato > 25 e ≤ 50%	3	
					aventi possesso attestato > 50 e ≤ 75%	5	
					aventi possesso attestato > 75 e = 100%	7	
	PT6	Personale Addetto incaricato	Possesso dell'attestato di partecipazione del personale incaricato al corso di primo soccorso (ivi incluso il Responsabile Operativo della Commessa) ex D. Lgs. 81/2008. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il possesso dell'attestazione di partecipazione al corso di primo soccorso da parte degli addetti che il concorrente si impegna ad impiegare per erogare i servizi oggetto dell'appalto nel corso del contratto (minimo 4). L'attribuzione avverrà assegnando punteggio pari a zero allo 0% e al max al 100% dove:		aventi possesso attestato = 0%	0	7
					aventi possesso attestato > 0 e ≤ 25%	1	
				aventi possesso attestato > 25 e ≤ 50%	3		
				aventi possesso attestato > 50 e ≤ 75%	5		
				aventi possesso attestato > 75 e = 100%	7		
PT7	Formazione Referente Operativo	sarà valutata la disponibilità a garantire più giornate formative (training on the job) presso il Centro di Gestione Documentale del Responsabile Operativo della Commessa rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico	paragrafo 7	5 giornate formative a proprio carico e spese	8	8	
				4 giornate formative a proprio carico e spese	6		
				3 giornate formative a proprio carico e spese	4		
				2 giornate formative a proprio carico e spese	2		
							70

Per le componenti PT1 E PT2 l'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in modalità discrezionale, con il metodo del "confronto a coppie".

Il metodo consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, da parte dei singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie.

Ogni commissario costruisce la matrice completa come segue:

- si costruisce una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti):

$$x_i = \sqrt[n]{a_{i1} * a_{i2} * ... * a_{in}}$$

Successivamente sarà attribuito il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Dopodiché la Commissione, per ciascun Concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Al termine la Commissione procederà a moltiplicare il coefficiente definitivo assegnato a ciascun Concorrente per il punteggio massimo previsto nella tabella di valutazione di cui sopra per l'elemento qualitativo discrezionale oggetto di valutazione, ottenendo così il punteggio definitivo relativo a detto elemento.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/subcriterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICI ENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.

DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Per le componenti da PT3 a PT7 l'attribuzione del punteggio avverrà in modalità tabellare, secondo il criterio on/off.

Per il punteggio economico si utilizzerà la formula "lineare alla migliore offerta (interdipendente)" al rialzo (in funzione del ribasso) con " α "=1:

$$PE_i = 30 * (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

– R_i = ribasso, in percentuale, dell'offerta del concorrente i -esimo rispetto al prezzo unitario a base d'Asta;

R_{max} = ribasso, in percentuale, più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare la percentuale di ribasso sul prezzo unitario a base d'asta.

Tutti i punteggi saranno attribuiti con due decimali dopo la virgola, procedendo al troncamento quando il millesimo è da 0 a 4 o all'arrotondamento al centesimo superiore quando il millesimo è da 5 a 9.

L'oggetto del servizio, non scorporabile in singole prestazioni, nonché il suo svolgimento all'interno della sede del Centro Gestione Documentale (CGD) di Roma, non rendono possibile suddividere in lotti funzionali o prestazionali l'appalto.

Secondo quanto stabilito al paragrafo 9 comma 3 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria", non sarà richiesta la produzione della garanzia provvisoria.

Attesi i tempi stimati della procedura, si è ritenuto di mantenere il termine di validità dell'offerta previsto dal Codice degli Appalti, ossia di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016.

il Responsabile del Settore Acquisti

in base ai poteri conferiti con procura speciale dal Presidente dell' Agenzia delle entrate-Riscossione con Procura Speciale del 5 luglio 2017 Rep. n. 42979

Racc. n. 24477 per atti Notaio Marco De Luca

DISPONE

di avviare una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), aperta a tutti gli operatori economici iscritti per la categoria merceologica di riferimento (Bando "SERVIZI/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)/Servizi di gestione degli archivi (Scheda di RdO per fornitura a corpo)", per la selezione dell'operatore economico cui affidare l'erogazione dei servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti e di altri servizi connessi), secondo quanto indicato nelle Premesse e nelle Considerazioni su esposte.

A tal fine si stabilisce che:

- il contratto avrà una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione. Alla scadenza, Agenzia delle entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di prorogare la durata dei servizi, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario per consentire la conclusione della procedura finalizzata alla individuazione di un nuovo contraente;
- l'importo unitario posto a base di gara è pari ad € 18,75 ora/uomo, al netto degli oneri per la sicurezza interferenti;
- l'importo complessivo a base della procedura è pari ad € 179.857,80 (centosettantanovemilaottocentocinquantasette/80) oltre I.V.A., di cui € 1.657,80 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso;
- il corrispettivo sarà calcolato a misura e fatturato in rate bimestrali posticipate;
- ai sensi dell'art. 50 del dlgs. n. 50/2016 sarà prevista un'apposita clausola sociale;
- la procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in favore dell'operatore economico che avrà presentato

l'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di un massimo di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica. I criteri per l'attribuzione dei citati punteggi sono riportati nelle considerazioni;

- le offerte presentate dalle Imprese concorrenti avranno validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse;
- sarà richiesta ai concorrenti, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo dello stabile interessato dal servizio oggetto della presente procedura;
- non sarà richiesta la produzione della garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, secondo quanto motivato nelle considerazioni che precedono, alle quali si fa rinvio;
- divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla sottoscrizione del Contratto, mediante firma digitale, nella forma del documento informatico generato dal MEPA;
- il Sig. Vincenzo Grillo, che è in possesso dei necessari requisiti di competenza ed esperienza, è il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto;
- l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed il controllo della documentazione stessa nonché l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e la valutazione di dette offerte e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e la verifica dei punteggi attribuiti dal sistema a dette offerte saranno effettuati da apposita Commissione, i cui componenti saranno nominati da Agenzia delle entrate-Riscossione al suo interno, conformemente al regolamento per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici in vigore;

- il Responsabile dell'ufficio Acquisti Consip è delegato a sottoscrivere ed inoltrare le richieste di controllo per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Il Responsabile
Stefano Carosi
(Firmato digitalmente)