

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. 2019/ 7214128

DETERMINA A CONTRARRE N. 175 DEL 05 settembre 2019

Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisto corso di formazione (1 aula) “Documento e protocollo informatico, gestione documentale e conservazione” – ai sensi dell’art. 36 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 – Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

PREMESSE

Con Richiesta di Acquisto n. 2019/0746 (d’ora in avanti *RdA*), il Settore Gestione Risorse Umane (d’ora in avanti *Struttura richiedente*) ha rappresentato la necessità di acquisire un corso di formazione (1 aula) avente ad oggetto: “Documento e protocollo informatico, gestione documentale e conservazione” da erogare a n.15 dipendenti di Agenzia delle entrate–Riscossione (d’ora in avanti anche solo *AdeR*), partecipanti contemporaneamente in due giornate, finalizzato all’aggiornamento di conoscenze specialistiche del proprio personale. Come specificato nel progetto tecnico, redatto ai sensi dell’art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel capitolato tecnico, ambedue allegati alla *RdA*, la motivazione che giustifica l’acquisto è dettata dalla necessità di formare delle risorse che acquisiscano piena padronanza della normativa, dei principi e degli strumenti che assicurino una corretta gestione documentale.

Il corso coinvolgerà n.15 risorse di *AdeR* e dovrà essere erogato in modalità aula frontale presso la sede messa a disposizione dal fornitore a Roma e avrà una durata complessiva pari a 2 (due) giornate di otto ore, comprensiva di pausa pranzo.

Si rappresentano i principali aspetti da trattare nel programma, da ritenersi quali contenuti minimi previsti:

✓ **Introduzione:**

- Concetti base, reingegnerizzazione dei flussi documentali, quadro normativo di riferimento.
- Il nuovo codice dell'amministrazione digitale dopo il D.LGS. 179/2016

✓ **Il documento informatico e le firme elettroniche:**

- Indipendenza dal supporto, duplicato informatico, copia informatica di documento analogico, copia analogica di documento informatico, firme elettroniche semplici, qualificate ed avanzate, firme elettroniche digitali valenza giuridico-probatoria, il ruolo dei certificatori, l'impronta informatica di un documento.

✓ **Il protocollo informatico:**

- il codice dell'amministrazione digitale e le regole tecniche.
- DPCM 3 dicembre 2013.
- Protocollo di documenti cartacei ed informatici, la registrazione e la segnatura di protocollo.
- Le aree organizzative omogenee, il responsabile della gestione documentale e il coordinatore della gestione documentale; concetti, compiti e responsabilità.
- Dal protocollo informatico al sistema di gestione dei flussi documentali. Il piano di sicurezza e la continuità operativa.
- Regole di visibilità e protezione dei dati e della privacy.
- Il manuale di gestione.
- Le modalità di presentazione delle istanze.
- La formazione dell'archivio digitale: il ruolo della registrazione e della classificazione d'archivio, il valore dei repertori e le modalità per progettare il sistema di classificazione dei documenti.

✓ **La conservazione dei documenti:**

- Gli obblighi, le figure responsabili, gli impatti organizzativi ed operativi. Il fascicolo informatico e i fascicoli ibridi.
- La transazione tra archivio cartaceo e archivio digitale. Il responsabile della conservazione: compiti e responsabilità.
- Conservazione in house e conservazione in cloud.
- La certificazione dei processi e l'accreditamento.
- Piano di conservazione.
- Selezione e scarto dei documenti informatici

L'erogazione del corso in aula dovrà prevedere:

- ❖ la consegna del materiale didattico a ciascun discente;
- ❖ l'erogazione del corso attraverso supporti cartacei ed informatici (slides, esercizi in postazioni pc, ecc..);
- ❖ la somministrazione in aula del test di apprendimento, che il fornitore consegnerà a consuntivo alla struttura preposta di AdER;
- ❖ la compilazione a cura di ciascun discente di un questionario di gradimento, predisposto da Agenzia delle entrate-Riscossione e da riconsegnare alla struttura preposta dell'Ente;
- ❖ la consegna del certificato di partecipazione al singolo corso in modalità digitale (pdf).

In base al numero dei discenti previsti e alle considerazioni su precedenti esperienze con il MEPA, la Struttura richiedente ha determinato l'importo massimo previsto per l'acquisizione del servizio in Euro 1.900,00 (millenovecento/00) oltre IVA, di cui gli oneri per la sicurezza da interferenza, in considerazione della natura del servizio, pari a Euro 0,00.

Nel progetto tecnico allegato alla RDA, si precisa che al valore dell'appalto, pari a € 1.900,00, deve aggiungersi l'IVA indetraibile per AdeR pari a € 20,90 (5% del valore dell'appalto) per determinare gli oneri complessivi della procedura acquisitiva. Il pro rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo per AdeR del 2018.

Riguardo le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D. Lgs. n. 50/2016, queste saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi.

Le ulteriori specifiche tecniche, le modalità, i tempi di esecuzione e i livelli di servizio attesi, oggetto della richiesta, sono dettagliate nel Progetto tecnico, nel Capitolato tecnico e nella Nota illustrativa, predisposti dalla Struttura richiedente e allegati alla Rda, ai quali si fa rimando.

La Struttura richiedente propone, quindi, l'individuazione dell'Operatore economico cui affidare il servizio mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta

(RdO) da effettuarsi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), previa consultazione dei seguenti 3 operatori individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, fra quelli presenti nel MEPA al bando nella sottocategoria **“Formazione – Servizi di formazione dei dipendenti” CPV 80511000-9:**

- 1) CEIDA S.r.l. - P.IVA/cf.: 02145541005 ;
- 2) Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – P.IVA/cf.: 05724831002.
- 3) Maggioli Formazione Spa – c. f.: 06188330150 e P.Iva 02066400405;

Il Responsabile del Procedimento, per il tramite degli Uffici competenti, ha verificato che gli operatori economici indicati sono in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e successive revisioni, per attività di istruzione e formazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione, sarà richiesto solo il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché il rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

La Struttura richiedente propone, inoltre, quale requisito di esecuzione, che il docente che erogherà il corso abbia una consolidata esperienza nella formazione del personale nelle tematiche della gestione documentale. Il docente dovrà inoltre dimostrare di essere iscritto al Program Comitee del Consiglio internazionale degli Archivi e di aver effettuato attività di ricerca e pubblicazioni sul tema della gestione e conservazione delle memorie digitali.

In considerazione del valore dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione dello stesso utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il prezzo complessivo offerto.

Per semplificare le operazioni di verifica della documentazione prodotta in sede di partecipazione ed anche in considerazione dello strumento utilizzato (RDO su MEPA), così come previsto dal vigente *Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria punto 9.2*, non sarà richiesta, agli operatori economici invitati, la produzione della garanzia

provvisoria; conformemente si ritiene altresì di non richiedere alcuna cauzione definitiva considerato l'importo ridotto del servizio richiesto. Secondo quanto previsto al punto 9.4 del Regolamento sotto soglia, il soggetto aggiudicatario dovrà possedere una copertura assicurativa per la RC adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto.

In considerazione della tipologia e della natura del servizio da acquistare, la procedura non può essere suddivisa in più lotti.

Come confermato dalla Struttura richiedente, si dà atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 13, del D.L. n.78 del 2010 e s.m.i. in riferimento al contenimento delle spese per attività di formazione.

La spesa di cui trattasi rientra nel budget della Struttura richiedente ed il responsabile di budget ne ha verificata la capienza.

L'affidamento è inserito in pianificazione con il codice 2019.46.001.N

Tutte le Strutture competenti hanno validato la RdA.

CONSIDERAZIONI

Agenzia delle entrate-Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Il comma 6 dell'art. 36 del D.l.gs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure sotto soglia, possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici e, a tal fine, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

La procedura è conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento di Agenzia delle entrate-Riscossione (6.2) per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'affidamento del servizio avverrà all'esito di una procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante invito a presentare offerta invitando i seguenti fornitori abilitati al mepa per il bando nella sottocategoria **"Formazione – Servizi di formazione dei dipendenti" CPV 80511000-9:**

- 1) CEIDA S.r.l. - P.IVA/cf.: 02145541005 ;
- 2) Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – P.IVA/cf.: 05724831002.
- 3) Maggioli Formazione Spa – c. f.: 06188330150 e P.Iva 02066400405

La procedura, visto il valore della base d'asta, sarà aggiudicata, ai sensi dell'art.36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio del minor prezzo determinato secondo il prezzo complessivo offerto.

Si ritiene di prevedere un lotto unico, in considerazione della unicità, tipologia e natura del servizio richiesto.

Attesi i tempi stimati della procedura, si è ritenuto di mantenere il termine di validità dell'offerta previsto dal Codice degli Appalti, ossia di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Sulla base delle vigenti Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, qualora s'intenda effettuare acquisti di beni e servizi "sotto soglia" attraverso una procedura che preveda l'acquisizione di più offerte, è possibile utilizzare l'apposita procedura di Richiesta di Offerta – RdO (cfr art. 46 e art. 50 delle Regole).

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016,

il Responsabile del Settore Acquisti
in base ai poteri conferiti dal Presidente dell'Agenzia delle entrate-Riscossione
con Procura Speciale del 13 dicembre 2018 per atti Notaio Marco De Luca
(Rep. n. 44240 Racc. n. 25313)

DETERMINA

di avviare una procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare l'erogazione di un corso di formazione avente ad oggetto: "*Documento e protocollo informatico, gestione documentale e conservazione*" da erogare a n.15 dipendenti di Agenzia delle entrate-Riscossione, partecipanti contemporaneamente in due giornate, secondo quanto indicato nelle premesse e nelle considerazioni su esposte.

A tal fine si stabilisce che:

- le caratteristiche tecniche, le modalità, i tempi di esecuzione e i livelli di servizio attesi del servizio sono puntualmente indicati nel Progetto Tecnico e nel Capitolato Tecnico;
- il contratto abbia una durata pari a 6 mesi dalla sua sottoscrizione;
- l'importo massimo previsto a base della procedura è fissato in Euro 1.900,00 (millenovecento/00) oltre IVA;
- gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a Euro 0,00 (zero/00);
- saranno invitati a presentare offerta i seguenti fornitori abilitati al mepa per il bando nella sottocategoria "**Formazione – Servizi di formazione dei dipendenti**" CPV 80511000-9
 - CEIDA S.r.l. - P.IVA/cf.: 02145541005 ;
 - Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – P.IVA/cf.: 05724831002.
 - Maggioli Formazione Spa – c. f.: 06188330150 e P.Iva 02066400405
- gli Operatori economici a cui sarà rivolto l'invito, dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché rispettare le previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;
- la procedura verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016, mediante indicazione del prezzo offerto;
- l'offerta presentata dai concorrenti dovrà avere validità 180 giorni e la congruità della stessa sarà valutata dal Responsabile del Procedimento;

- per quanto in premessa non è stata prevista la suddivisione in lotti;
- non saranno richieste, all'interno della documentazione amministrativa, né la garanzia provvisoria né quella definitiva;
- l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto;
- il Responsabile del Procedimento è il Sig. Antonio Martuscelli;
- Attesa la contemporaneità d'acquisto e di organizzazione di diversi corsi di formazione, è nominato Direttore dell'Esecuzione il Sig. Ferdinando Benedetti;
- l'apertura delle Buste virtuali amministrative ed economiche e la verifica della documentazione in esse contenuta sarà svolta dal Responsabile del Procedimento;
- l'ordine d'acquisto, a corpo, sarà sottoscritto con firma digitale, secondo il modello predisposto dal MEPA, nella forma della scrittura privata;
- il Responsabile dell'Ufficio Acquisti Consip è delegato a sottoscrivere ed inoltrare le richieste di controllo per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario.

Il Responsabile

Stefano Carosi

(firmato digitalmente) |