

Area Innovazione e Servizi Operativi

Prot. n. 2018/5931883

DETERMINA N. 22 DEL 15 NOVEMBRE 2018

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio” - Lotto nr. 1 per il noleggio per 60 mesi di nr.284 sistemi multifunzione. Olivetti d-copia 6004MF.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs.nr.50/2016.

PREMESSE

Attualmente i sistemi adottati da Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, anche AdeR) per la stampa dei documenti sono i seguenti:

- stampanti locali in dotazione alle casse e ad uso di un singolo utente;
- stampanti di rete ad uso di gruppi di lavoro formati da un ristretto numero di utenti;
- sistemi multifunzione, per le funzioni di stampa, scansione e copia documenti, utilizzati da gruppi di utenti numerosi.

A partire dall'anno 2015 è stato avviato un processo di razionalizzazione del parco apparati di stampa di proprietà dell'allora Gruppo Equitalia, avente diversi obiettivi, tra i quali:

- soddisfare le esigenze di stampa del Gruppo, nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità, assicurando per gli apparati di stampa e relativo materiale di consumo un risparmio di spesa (costo operativo di esercizio), su base annua, pari al 44,7% rispetto alla spesa consuntivata nel biennio 2014-2015;
- proseguire nella riduzione dei costi operativi dei sistemi multifunzione, attraverso la razionalizzazione del parco esistente, con riduzione

progressiva del medesimo, in coincidenza della scadenza dei contratti di noleggio del biennio 2016-2017, nella misura di almeno il 3%;

- implementare un servizio per la gestione centralizzata di tutti gli apparati di stampa di proprietà (stampanti e sistemi multifunzione), che consenta un supporto proattivo per il cliente finale (rilevazione di malfunzionamenti, raggiungimento valori soglia prefissati di toner residuo, etc.), la rilevazione dei consumi effettuati su ciascun apparato e la relativa rendicontazione ai clienti interni. Tale sistema, operando una verifica puntuale del fabbisogno, permette di effettuare gli ordini in funzione di effettive esigenze aziendali.

Sulla base delle verifiche relative all'anno 2017 e al primo semestre 2018, è presumibile che, anche nei prossimi anni, i volumi di stampa annui si attestino intorno a 186.410.000 pagine, comprensive anche delle stampe in modalità fronte/retro e di quelle su appositi moduli prestampati.

Allo stato attuale, AdeR, al fine di soddisfare il proprio fabbisogno relativo a copia, scansione e stampa di documenti, dispone dei seguenti quantitativi e tipologie di apparati:

SISTEMI MULTIFUNZIONE

- nr.801 Multifunzioni di diverse marche e modelli noleggiate mediante adesione a Convenzioni Consip;
- nr.260 Multifunzioni di proprietà marca Brother, di cui oltre la metà con manutenzione/assistenza tecnica in garanzia scaduta per superamento del limite massimo di stampe. Per le restanti apparecchiature la scadenza del servizio di manutenzione/assistenza tecnica in garanzia è fissata a maggio 2020.

STAMPANTI DI RETE

- nr.1.093 stampanti di rete (in larghissima prevalenza di tipo Kyocera FS4300), la cui sostituzione dovrà essere effettuata a fine 2020, quando cesserà il servizio di manutenzione/assistenza tecnica in garanzia.

STAMPANTI DI CASSA E AD USO DI SINGOLO UTENTE

- nr.1.123 stampanti Lexmark MS610 installate su postazioni di cassa;

- nr.371 stampanti Lexmark MS610 assegnate a Direttori Regionali, Responsabili Area Territoriale, Responsabili Sportello, back-office e altri.

Il Settore Processi Servizi ai Contribuenti e Enti, nella fase iniziale di un progetto in corso di sviluppo volto a migliorare l'efficienza all'interno degli Sportelli di AdeR e, di conseguenza, le relazioni con il contribuente, ha espresso l'esigenza di dotare le postazioni di cassa presenti nei cosiddetti Sportelli ad Alta Affluenza e nei vari capoluoghi di Provincia di idonei apparati in grado di svolgere le funzioni di scanner-stampante e di interagire direttamente con l'applicativo per la protocollazione (Docway).

I nuovi apparati multifunzione, secondo quanto individuato dal Settore Processi Servizi ai Contribuenti e Enti, di concerto con le Direzioni Regionali, andranno a sostituire n.284 stampanti Lexmark MS610 attualmente installate sulle postazioni di cassa.

A tal fine, il Settore richiedente ha individuato la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio" (d'ora in avanti Convenzione) quale strumento idoneo a soddisfare il fabbisogno richiesto.

All'interno di detta Convenzione, è disponibile il modello multifunzione A4 B/N di marca Olivetti d-copia 6004MF.

Con la Richiesta di Acquisto nr.0378/2018 (d'ora in avanti RdA), il Settore Esercizio Sistemi ICT (d'ora in avanti Settore) ha rappresentato la necessità di noleggiare nr.284 nuovi sistemi multifunzione A4 in b/n del tipo Olivetti d-copia 6004MF con produttività di tipo "B" pari a 12.000 pagine trimestrali, per consentire l'utilizzo delle funzioni di stampa, scansione e copia documenti.

Le nuove multifunzioni in noleggio saranno collocate presso gli sportelli di cassa di AdeR, come meglio specificato e dettagliato nel Progetto Tecnico protocollo nr.5752722 del 05/11/2018, redatto ai sensi art. 23 comma 15 del D.Lgs. nr.50/2016 ed allegato alla RdA.

La Convenzione prevede la possibilità di scegliere sia la durata del noleggio (36, 48 o 60 mesi) che il numero di copie ricomprese nel canone di noleggio, come indicato nella seguente tabella:

Produttività Trimestrale	Numero di copie ricomprese nel canone di noleggio
A	3.000 B/N
B	12.000 B/N
C	21.000 B/N

Il Settore richiedente, nel Progetto Tecnico citato, in ordine alla durata del noleggio indica quale soluzione idonea la durata di 60 mesi, in quanto, a parità di produttività trimestrale, passando dalla durata minima di 36 mesi a quella massima di 60 mesi, si consegue un risparmio superiore al 15% in termini di canone di noleggio.

Relativamente al numero di copie da ricomprendere nel contratto di noleggio, lo stesso Settore richiedente ritiene opportuno scegliere la produttività trimestrale di tipo B, pari a 12.000 copie a trimestre, che determina una riduzione dell'esborso per le eventuali copie eccedenti.

Le valutazioni effettuate dalla Struttura richiedente sono riepilogate nella tabella sotto riportata:

Sostituzione delle Lexmark MS610 sportelli Alta affluenza Cap. Regione (284).

Si rappresentano i costi di gestione sui 5 anni delle 284 postazioni di cassa individuate per l'eventuale sostituzione con multifunzioni e con un fabbisogno di stampe stimato pari a 60.000 pagine annue.

	AS IS	TO BE	TO BE
	LEXMARK MS610	Olivetti 6004MF (12.000 Pag./anno)	Olivetti 6004MF (48.000 Pag./anno)
N° postazioni interessate	284	284	284
Pagine previste in stampa nei 5 anni	300.000	300.000	300.000
Pagine comprese nel canone di noleggio	-	60.000	240.000
Pagine da gestire come pagine eccedenti rispetto al canone	-	240.000	60.000
Costo acquisto	€ 68	-	-
Canone Noleggio	-	€ 1.580	€ 2.020
Totale altri costi di gestione :			
- Costo totale Toner sui 5 anni (135€/cad., 1 cartuccia ogni 20.000 pagine - ne servono 15)	€ 2.025	-	-
- Costo totale Unità Immagine sui 5 anni (32€/cad., 1 Unità ogni 50.000 pagine - ne servono 6)	€ 192	-	-
- Costo sostituzione kit manutenzione € 150, ogni 200.000 pagine	€ 150	-	-
- Costo pagine eccedenti rispetto al canone	€ 0	€ 744	€ 186
Totale costo per stampante :	€ 2.435	€ 2.324	€ 2.206
Totale costo impegno per le 284 postazioni :	€ 691.540	€ 660.016	€ 626.504
Maggiorazione 10% ipotizzata per Guasti e eventuali copie eccedenti :	€ 69.154	€ 66.002	€ 62.650
Totale impegno sui 5 anni :	€ 760.694	€ 726.018	€ 689.154
Totale impegno canone noleggio sui 5 anni :		€ 448.720	€ 573.680
Esborso per pagine eccedenti rispetto a quelle previste nel canone		€ 211.296	€ 52.824

L'impegno massimo complessivo di spesa ricomprende il canone di noleggio (€ 101,00 per multifunzione a trimestre), il costo per eventuali manutenzioni straordinarie (riparazioni derivanti da eventuali guasti accidentali e non ricompresi nel canone di noleggio), oltre alla spesa per le copie eccedenti (€ 0,00310 a copia oltre le 12.000 copie B/N), ed è stato così determinato:

Quantità	Canone trimestrale con 12.000 pag./trim	Numero trimestri	Costo totale canoni noleggio	Costo copie eccedenti rispetto a quelle previste nel canone	Maggiorazione del 10% ipotizzata per guasti straordinari	Totale impegno
284	101,00	20	573.680,00	52.824,00	62.650,00	689.154,00

L'iniziativa è stata pianificata con il codice 2018.11.1.N

L'impegno di spesa di cui sopra è previsto del Budget triennale 2018-2020 della Direzione Tecnologie e Innovazione deliberato dal Comitato di Gestione del 26 marzo 2018.

Di tale previsione di spesa si è inoltre tenuto conto nella proposta del nuovo Piano Triennale 2019-2021 in fase di predisposizione.

Considerato che la durata contrattuale supera l'orizzonte di Piano, la quota parte della spesa relativa agli anni 2022-2024 sarà resa coerente con l'impostazione complessiva di Budget che ha tra i principali obiettivi, a regime, quello di un contenimento complessivo dei costi.

Tutte le strutture competenti hanno validato la RdA.

CONSIDERAZIONI

Agenzia delle entrate-Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D.Lgs. nr.50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. nr.50/2016, le Stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del Contratto e i criteri di selezione degli Operatori economici e delle offerte.

La fornitura in oggetto rientra nel novero dei beni e servizi informatici e di connettività per i quali la L. 28/12/2015, nr.208, art.1, c.512-516 (c.d. "legge di stabilità 2016") prevede che il loro approvvigionamento sia effettuato esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. Sulla base delle esigenze operative, delle stime economiche condotte e della disponibilità riscontrata, il Settore proponente ha individuato, quale soluzione maggiormente idonea per l'acquisizione necessitata, il noleggio delle nr.284 apparecchiature tramite adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 – lotto 1" avente ad oggetto il noleggio di apparecchiature modello "Olivetti d-copia 6004MF – A4 B/N", con produttività pari a 12.000 pagine su base trimestrale.

La spesa complessiva prevista è di € **689.154,00**, oltre IVA ed oneri della sicurezza per interferenza pari a zero e comprende:

- 1. l'Ordinativo di fornitura** dell'importo di € **573.680,00**, IVA esclusa, per la fornitura in noleggio delle nr.284 apparecchiature multifunzione per la durata di 60 mesi,

corrispondente al **canone trimestrale di noleggio** del valore unitario di **€ 101,00**.

A termini di *Convenzione*, detto canone, oltre alla fornitura dell'apparecchiatura, comprende i seguenti servizi connessi: consegna e installazione; tempi d'installazione standard (entro e non oltre 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine"); affiancamento agli utenti; call center; assistenza tecnica e manutenzione; gestione da remoto e disinstallazione e ritiro delle apparecchiature; fornitura dei materiali di consumo necessari a soddisfare la produttività su base trimestrale prescelta ed il ritiro per il trattamento dei materiali usati (cfr. paragrafo nr. 5 del Capitolato tecnico allegato alla *Convenzione*);

2. la spesa stimata di € 52.824,00, IVA esclusa, a copertura delle copie eccedenti rispetto alla produttività di 12.000 copie su base trimestrale coperta con il canone di noleggio. Il costo unitario per ogni copia eccedente è fissato dalla *Convenzione* in € 0,00310;

3. la spesa, prudentialmente stimata nella misura del 10% circa del valore totale dell'impegno di fornitura, pari a complessivi **€ 62.650,00**, IVA esclusa, a copertura delle riparazioni derivanti da eventi accidentali non ricompresi nel servizio di assistenza coperto con il canone di noleggio (cfr. paragrafo 5.2.4 del Capitolato tecnico della *Convenzione* – che disciplina la "**Manutenzione straordinaria**" extra *Convenzione* a pagamento).

L'aggiudicataria del Lotto nr. 1 della *Convenzione* Consip, nei cui confronti dovrà essere emesso l'*Ordinativo*, è la ditta **OLIVETTI S.p.A.**, con sede in Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea C.F. e P.IVA 02298700010.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. nr.50/2016,

il Direttore dell'Area Innovazione e Servizi Operativi, in base ai poteri conferiti dal Presidente dell'Agenzia delle entrate-Riscossione con Procura Speciale del 05/07/2017 al Rep. nr. 42979- Racc. nr. 24477 del Notaio Marco De Luca,

DETERMINA

di procedere al noleggio, della durata di 60 mesi, di nr.284 apparecchiature multifunzione modello "Olivetti d-copia 6004MF – A4 B/N", con produttività pari a 12.000 pagine su base trimestrale mediante l'adesione al Lotto nr. 1 della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio", attuata con la sottoscrizione dell'apposito Ordinativo di fornitura.

A tal fine stabilisce che:

- La spesa complessiva di fornitura avrà il valore complessivo di **€ 689.154,00**, oltre IVA ed oneri della sicurezza da rischi interferenti pari a € 0,00 e comprenderà:
 - il corrispettivo per il canone trimestrale di noleggio di **€ 573.680,00**, IVA esclusa, per la fornitura delle apparecchiature e le prestazioni dei servizi connessi già dettagliati nelle considerazioni che precedono, alle quali si fa rimando;
 - la spesa stimata in **€ 52.824,00**, IVA esclusa, a copertura dei costi per copie eccedenti, la cui attivazione avverrà con il Fornitore secondo i termini e le modalità specificate nella Convenzione, come indicato nelle considerazioni che precedono e alle quali si fa rimando;
 - la spesa prudenzialmente stimata in **€ 62.650,00**, IVA esclusa, per manutenzione straordinaria;
- l'*Ordinativo di fornitura* sarà sottoscritto a misura;
- la consegna e l'installazione delle apparecchiature avverrà secondo quanto previsto dalla *Convenzione* per il lotto nr. 1 per le installazioni standard, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- l'Ordinativo, secondo quanto previsto dalla Convenzione, sarà emesso ed inviato esclusivamente on line e con firma digitale, attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, con facoltà di revoca entro il giorno lavorativo successivo all'invio, oltre il quale l'ordinativo diverrà irrevocabile;

- Il Responsabile della Direzione Approvvigionamenti e Logistica, Renato Scognamiglio e il Responsabile del Settore Acquisti, Stefano Carosi, sono delegati, anche disgiuntamente, ad emettere e sottoscrivere l'Ordinativo di fornitura;
- il Responsabile del Procedimento è Laura Blasi;
- il Direttore dell'Esecuzione del contratto è Marcello Tomaso Galimberti.

IL Direttore
Marco Balassi

(Firmata digitalmente)