

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. nr. 2019/9356448

Determina a contrarre n. 239 del 17 DICEMBRE 2019

OGGETTO: Proroga tecnica del Contratto per i “servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi)” (CIG 72381706D6).

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D. Lgs. nr.50/2016.

Premesse

I servizi di gestione archivi consentono, unitamente ai servizi di facchinaggio e di trasporto, di soddisfare le esigenze di movimentazione e gestione dell'archivio del Centro di Gestione documentale (di seguito CGD) di Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito AdeR).

In particolare, nell'ambito dei servizi di gestione archivi, l'Ufficio Gestione Documentale garantisce la produzione e trasmissione alle varie strutture di AdeR di documenti in copia ed in originale, previa loro individuazione all'interno delle scatole, estrazione e scansione degli stessi, nonché altre prestazioni analoghe.

Al fine di garantire le suddette complessive esigenze di trasporto, archiviazione e di movimentazione delle scatole contenenti i documenti, AdeR, in forza dell'Accordo Quadro per “Servizi di trasporto di documentazione e facchinaggio presso il Centro di Gestione Documentale per il Gruppo Equitalia (ora Agenzia delle Entrate-Riscossione)(lotto 2 – CIG 6562888A7F)”, aveva stipulato, in data 30 novembre 2016, con Coopservice S.Coop. p.A., un contratto esecutivo per il trasporto di documentazione e facchinaggio (CIG 688950468D).

L'importo originario era determinato in Euro 392.375,20, al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze determinati in Euro 6.245,20.

L'appalto era stato aggiudicato a seguito di procedura ad evidenza pubblica indetta da Agenzia delle Entrate, in nome proprio e per conto di AdeR, per un periodo di 36 mesi (dal 1° dicembre 2016 al 30 novembre 2019).

In relazione al suddetto contratto, nella Nota tecnica Prot. n. 2019/9224423 del 10/12/2019 allegata alla RDA 2019/903 si evidenzia che – relativamente ai servizi di facchinaggio e gestione archivi - si è registrato un maggior consumo rispetto alle previsioni di fabbisogno determinate originariamente, che ha reso necessario procedere come di seguito dettagliato.

Per i servizi di gestione archivi:

- alla sottoscrizione di un atto di sottomissione, ai sensi dell'art. 311, comma 2, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010, al sopra menzionato contratto esecutivo (CIG 688950468D) stipulato con Coopservice S.Coop. p.A, per un importo di Euro 77.627,40, mediante il quale i servizi inizialmente previsti sono stati integrati con quelli di gestione archivi. In ragione del suddetto atto l'importo complessivo del contratto esecutivo è risultato pertanto pari ad Euro 470.002,60;
- alla sottoscrizione di un ulteriore contratto (CIG 72381706D6) con Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.a.S. della durata di 18 mesi (dal 1° febbraio 2018), ad esito di una procedura negoziata svolta tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e per un importo, al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (determinati in Euro 1.657,80), pari ad Euro 133.763,40. Tale contratto è stato inoltre prorogato di sei mesi, ovvero fino al 31/1/2020, con un ulteriore importo di Euro 44.587,80 al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (determinati in Euro 552,60). L'importo complessivo è pertanto pari ad Euro 178.351,20.

Per i servizi di facchinaggio:

- alla sottoscrizione di un contratto (CIG 77123375D3) con Scala Enterprise S.r.l. della durata di 8 mesi a far data dal 6 di maggio c.a., spirante quindi il 6 gennaio 2020, ad esito di una procedura negoziata svolta tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nel frattempo prorogato fino al 2 marzo 2020 con Determina n.r 227 del 28/11/2019 Prot. 2019/8951151. L'importo

del contratto, al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (determinati in Euro 530,42), è pari ad Euro 150.045,94.

L'importo originariamente presunto relativo ai soli servizi di trasporto (pari ad Euro 104.130,00) si è rivelato invece in grado di far fronte ai fabbisogni operativi fino alla scadenza naturale del contratto esecutivo ed anche oltre, essendo stato nel frattempo prorogato fino al 2 marzo 2020 con Determina nr. 224 del 21/11/2019 Prot.2019/8787896.

In data 20/06/2019 AdeR ha provveduto all'invio in pubblicazione sulla GUUE del bando di gara relativo alla nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. n. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di trasporto, facchinaggio e gestione archivi del CGD.

Il valore complessivo della gara è di Euro 3.563.394,86, di cui Euro 2.817.169,90 per i primi 48 mesi e Euro 746.224,96 per l'opzione di rinnovo annuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, determinati in Euro 1.614,86 per 60 mesi.

Attualmente, la suddetta procedura è stata aggiudicata alla Coopservice S.Coop. p.A. (Disposizione nr.27 del 30 ottobre 2019 Prot.2019/8331029).

Tuttavia, la stipula del contratto è subordinata al collaudo dei terminali ottici e del software gestionale messo a disposizione dall'Aggiudicatario e da integrare con l'applicativo GeA in corso di implementazione da parte di Sogei.

La documentazione di gara prevede, infatti, che alcune attività del Fornitore siano effettuate con supporti informatici in grado di dialogare con il suddetto applicativo "GeA", dedicato a tutte le attività di gestione degli archivi.

Alla data della sopraindicata Nota tecnica, in base a quanto comunicato dalle competenti strutture della Direzione Tecnologie e Innovazione dell'Ente, Sogei realizzerà l'ambiente funzionale al suddetto collaudo con tempistiche tali da ritenere presumibilmente che il contratto possa essere sottoscritto ed efficace entro il 3 marzo 2020.

Tutto ciò premesso, in considerazione del fatto che:

- il Contratto (CIG 72381706D6), stipulato con il fornitore Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.a.S. e prorogato, con Determina nr. 47 del 16/07/2019 Prot. 2019/ 6018882 al 31 gennaio 2020, scadrà a breve;
- l'importo complessivo del suddetto contratto non risulta ancora esaurito, in quanto è presente un importo residuo per servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) pari ad euro 27.093,28;
- è necessario garantire lo svolgimento dei suddetti servizi per soddisfare le esigenze di movimentazione e di gestione del sopra citato archivio del CGD rispetto al naturale termine di scadenza contrattuale, al fine di assicurare il mantenimento degli attuali servizi erogati, propedeutici all'espletamento delle attività istituzionali di AdeR;

si rende necessario procedere con l'ulteriore proroga tecnica del Contratto (CIG 72381706D6) con il fornitore Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.a.S. dal 1 febbraio 2020 fino, cautelativamente, al 2 marzo 2020 - ossia per il periodo necessario alla conclusione della citata procedura di gara - a pari termini e condizioni.

Come indicato nella Nota Tecnica sopra menzionata, l'importo stimato della proroga è pari ad € 0,00, stando ai consuntivi sui dati storici di consumo, ivi compresi gli oneri della sicurezza dovuti a rischi di interferenza per la proroga e relativi al solo servizio erogato di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi), determinati in Euro 0,00, secondo quanto sotto riportato:

Importo Contratto complessivo (Euro)	Durata Contratto con prima proroga	Fruito al 30/11/2019 (Euro)	Consumo medio mensile servizi di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) al 30/11/2019 (Euro)	Residuo per servizi di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) (Euro)	Importo oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per proroga (Euro)	Consumo complessivo presunto 02/2018 – 03/ 2020 (Euro) + oneri della Sicurezza per servizi di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi)
178.351,20	24 mesi	151.257,92	7.202,76	27.093,28	0,00	21.608,27

Sempre secondo quanto indicato nella stessa Nota, è stato acquisito, con protocollo 2019/9224270 del 10/12/2019, il consenso del Fornitore Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.a.S., ad erogare il servizio alle medesime condizioni pattuite nel contratto oggetto di proroga.

CONSIDERAZIONI

AdeR, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alla normativa dei contratti pubblici. Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

La proroga c.d. "tecnica" - essendo un istituto derogatorio alle ordinarie procedure concorsuali per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - è consentita esclusivamente al rinvenirsi di limitate ed eccezionali condizioni e in particolare, per il tempo strettamente necessario a garantire il servizio, nelle more del reperimento di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016: "la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante". La Determina a contrarre n. 43 del 13/10/2017 (Prot. n. 2017/1215638) - con la quale il Responsabile del Settore Acquisti ha autorizzato l'avvio della procedura negoziata (CIG 72381706D6) mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la selezione dell'operatore economico cui affidare l'erogazione dei servizi di gestione degli archivi (ricerca ed estrazione documenti e di altri servizi connessi) - prevede espressamente che: "il contratto avrà una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione. Alla scadenza, Agenzia delle entrate-

Riscossione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di prorogare la durata dei servizi, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario per consentire la conclusione della procedura finalizzata alla individuazione di un nuovo contraente".

Nel caso di specie, il ricorso alla proroga è determinato dalle attività di verifica e collaudo delle attrezzature ed applicativi dell'Aggiudicatario da integrare con l'applicativo GeA in corso di implementazione da parte di Sogei.

L'attuale Fornitore del servizio, dal suo canto, ha formalmente manifestato la disponibilità all'eventuale proroga del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di selezione, assicurando la continuità dei servizi offerti.

Alla luce di quanto illustrato nelle superiori premesse, risultano sussistere i presupposti per poter procedere alla proroga, a pari termini e condizioni, del contratto (CIG 72381706D6) per consentire il corretto svolgimento dei servizi di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) a favore del Centro di Gestione documentale di AdeR, assicurati dal contratto in questione, essenziali ed indefettibili all'attività istituzionale di AdeR.

La proroga, esclusivamente temporale, dovrà decorrere dal 1 febbraio 2020 e protrarsi fino al 2 marzo 2020, ossia per il periodo strettamente necessario alla stipula del contratto relativo alla procedura in corso.

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari a Euro zero.

Troveranno applicazione tutte le previsioni del contratto (CIG 72381706D6) sottoscritto con il fornitore Archiviando di Rosa Anna Abela & C. S.a.S. il 1 febbraio 2018 con validità fino al 31 luglio 2019, ulteriormente prorogato fino al 31 gennaio 2020, e diritto di recesso anticipato non oneroso da parte di AdeR, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari rispetto alla data di operatività del recesso stesso, nell'eventualità di avvio del nuovo contratto prima del 3 marzo 2020.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto,

il Responsabile del Settore Acquisti

in base ai poteri conferitigli dal Presidente dell'Agenzia delle entrate-

**Riscossione con Procura speciale del 30 ottobre 2019, per atti Notaio Marco De
Luca (Rep. nr. 45137 – Racc. nr. 26.000)**

DETERMINA

di procedere alla sottoscrizione della proroga tecnica del contratto (CIG 72381706D6) per i servizi di gestione archivi (ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi) allo scopo di soddisfare le esigenze di movimentazione e gestione dell'archivio del Centro di Gestione documentale di Agenzia delle entrate-Riscossione.

A tal fine stabilisce che:

- l'atto di proroga avrà la durata dal 1 febbraio 2020 fino al 2 marzo 2020;
- la suddetta proroga non comporta un incremento del corrispettivo contrattuale e non sono previsti ulteriori oneri per la sicurezza da rischi interferenti;
- il corrispettivo contrattuale non vincolerà in alcun modo Agenzia delle entrate-Riscossione per la richiesta di quantità minime di prestazioni da rendere e, di conseguenza, non determinerà il diritto del Fornitore al riconoscimento di un corrispettivo minimo garantito;
- il corrispettivo effettivo maturato dal Fornitore sarà determinato a misura, sulla base delle prestazioni concretamente rese, come risultanti dalla contabilizzazione delle stesse effettuate dal Direttore dell'esecuzione;
- resta fermo il diritto di recesso anticipato non oneroso - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. -, dandone preventiva comunicazione al Fornitore con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari rispetto alla data di operatività del recesso stesso nell'eventualità di avvio del nuovo contratto prima del 3 marzo 2020;
- le prestazioni saranno eseguite alle medesime condizioni di cui al contratto originario;
- l'atto di proroga avrà la forma di scrittura privata e sarà firmato digitalmente;

- sarà acquisita dal Fornitore idonea proroga di validità della garanzia definitiva a suo tempo prestata;
- il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione è Vincenzo Grillo;
- il Responsabile dell'Ufficio Acquisti Consip è delegato a sottoscrivere ed inviare ai competenti enti le richieste di controllo circa il possesso dei requisiti di carattere generale in capo al fornitore.

Il Responsabile

Stefano Carosi

(firmato digitalmente)