

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. n. 2021/1396400

DETERMINA A CONTRARRE N. 85 DEL 21 APRILE 2021

Oggetto: Proroga tecnica dell'Ordine di Acquisto per l'affidamento del servizio di Reception per la sede di Agenzia delle entrate-Riscossione di Napoli, in Via Bracco n. 20. - CIG ZED3050319.

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016.

PREMESSE

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito per brevità AdeR) ha bandito, in data 12/08/2020, per il prossimo quadriennio (2021 – 2025), una procedura aperta suddivisa in due lotti, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, della durata di 48 mesi, del servizio di reception per le sede di Napoli – Via Bracco, 20 (lotto 1) e di Milano in viale dell'Innovazione 1b (Lotto 2).

La procedura di affidamento del lotto 1 risulta, ad oggi, ancora non definitivamente conclusa, essendo pendente un ricorso al TAR presentato dal concorrente secondo in graduatoria, per il quale è stata presentata formale istanza cautelare di sospensione del provvedimento di aggiudicazione

Si stima che la conclusione della attività propedeutiche alla stipula del nuovo contratto e all'esecuzione dello stesso, comprensivo del periodo di stand still, possa avvenire entro il 31/08/2021.

Attualmente, per lo svolgimento del servizio in argomento è attivo l'Ordine di Acquisto prot.n. 2021/327260 - CIG ZED3050319 - sottoscritto - in seguito a procedura espletata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020 n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. D.L. "Semplificazioni") - con il fornitore Europolice Srl – CF e P. IVA 03188330652.

La durata di tale ordine, che prevedeva una originaria scadenza al 31/03/2021, è stata prorogata – con atto prot. n. 2021/1018931 del 22/03/2021 - al 30/04/2021.

In considerazione di quanto sopra, il Settore Logistica, Infrastrutture e Security - Ufficio Logistica e Security, (d'ora in avanti anche solo Settore richiedente), con

Richiesta d'Acquisto n.1602 (d'ora in avanti RDA), ha rappresentato la necessità di prorogare il vigente affidamento del Servizio di Reception per la sede di Napoli in Via Bracco n. 20 fino al 31/08/2021.

Come infatti espressamente indicato nella Nota Tecnica, prot.n. 2021/1276440 del 12/04/2021, allegata alla RDA suddetta, per consentire la continuità operativa nel periodo dal 01/05/2021 al 31/08/2021 è necessario procedere tramite un'ulteriore proroga tecnica come previsto all'art.2 dell'Ordine d'Acquisto citato, che prevede *"La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni."*

I servizi di cui all'oggetto hanno lo scopo di garantire il presidio, ordinario e straordinario, degli accessi e del centralino della sede direzionale di Agenzia delle entrate-Riscossione di Napoli, sita in Via Bracco n.20, nonché di effettuare, nell'attuale periodo di pandemia da Covid 19, le altre attività richieste dal Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 connesse alla gestione degli accessi.

Come espressamente precisato nella nota tecnica, l'esigenza dell'ulteriore proroga trova giustificazione nella necessità di garantire senza soluzione di continuità il corretto svolgimento dei servizi assicurati dal contratto in questione, essenziali ed indefettibili all'attività istituzionale di AdeR, nelle more della conclusione della procedura volta all'individuazione del nuovo contraente, in corso di espletamento. Ciò anche alla luce dell'assenza dei tempi tecnici per avviare una diversa procedura ordinaria, che di fatto costituirebbe un inutile dispendio di attività amministrativa essendo già in corso un'identica procedura di affidamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività previste da contratto:

- Servizio di controllo e regolazione degli accessi;
- Servizio di Reception;
- Servizio di centralino telefonico.

Sono inoltre previsti compiti in materia di sicurezza e sono attualmente incluse altre attività richieste dal Protocollo di Sicurezza di AdeR per la prevenzione COVID – 19 connesse alla gestione degli accessi.

Come precisato nella nota tecnica il servizio di reception è svolto in modalità programmata e non programmata.

Il servizio programmato per le attività di reception, di controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti e di centralino dovrà essere espletato secondo quanto di seguito indicato con riferimento al numero di ore giornaliere e relativi turni di lavoro riferiti ai soli giorni lavorativi (da lunedì a venerdì).

Per lo svolgimento di tali attività sono stati stimati n. 22 giorni lavorativi/mese per un totale di 88 giorni lavorativi.

Sono altresì stimate in una quota pari a circa il 10% del fabbisogno programmato, le ore di servizio non programmato a richiesta, senza vincoli di consumo, per le medesime attività oggetto del servizio programmato ed in particolare per attività di presidio della sede fuori dagli orari programmati ovvero in giorni festivi, dove è di norma richiesta la presenza di un solo addetto.

Le attività programmate e non programmate sono remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri. Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato, domenica e festivi o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria rispetto a quanto pattuito con il Fornitore.

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore 07.00 alle ore 21.30 di tutti i giorni lavorativi. Il numero minimo di addetti richiesto ed i relativi orari per turno sono i seguenti:

- N. 1 addetto dalle 7,00 alle 8,00;
- N. 2 addetti dalle 8,00 alle 16,30;
- N. 1 addetto dalle 16,30 alle 21,30.

Il fabbisogno è sintetizzato nella seguente tabella:

FABBISOGNI - NAPOLI	N. H GIORNO	N. ORE TOTALE
TOTALI ATTIVITÀ PROGRAMMATE	23	2.024
TOTALI ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE	2	176
TOTALE FABBISOGNI LOTTO1	25	2.200

In considerazione dei prezzi previsti nel vigente contratto, pari a €/h 10,77, il fabbisogno complessivo è così determinato:

SEDE DI NAPOLI VIA BRACCO N. 20	ORE COMPLESSIVE	PREZZO ORARIO	IMPORTO
SERVIZIO PROGRAMMATO	2.024	€ 10,77	€ 21.798,48
SERVIZIO NON PROGRAMMATO	176		€ 1.895,52
TOTALE	2.200		
IMPORTO TOTALE DELLA PROROGA			€ 23.694,00

All'importo dell'affidamento vanno aggiunti € 208,51 per l'IVA indetraibile (pari al 4% dell'IVA, secondo il dato definitivo del 2019) per un valore complessivo dell'appalto di € 23.902,51, mentre non sono previsti ulteriori oneri per la sicurezza dovuti da rischi da interferenze, in quanto i servizi affidati verranno eseguiti dall'attuale fornitore che ha già provveduto ad espletare le attività di sicurezza connesse.

Non verrà attribuito al Fornitore alcun diritto per la richiesta di prestazioni minime garantite.

La proroga decorrerà dal 1° maggio 2021 e scadrà il 31 agosto 2021; è prevista la facoltà di recesso anticipato da parte di AdeR con preavviso di 15 giorni senza oneri.

Al Fornitore verrà chiesto di mantenere, per la durata della proroga richiesta, la medesima copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, già presentata nel precedente affidamento.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno complessivo, se ne è tenuto conto ai fini degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019.

L'affidamento in proroga è rinvenibile al codice 2021.23.018.P.

L'impegno complessivo di spesa risulta coerente con il Budget 2020-2022 deliberato nella riunione del CdG del 25 Giugno 2020 e nel Budget 2021-2023 deliberato nella riunione del CdG del 29 ottobre 2020.

Tutte le strutture competenti hanno validato la Richiesta di acquisto.

CONSIDERAZIONI

Ai sensi dell'art.32, comma 2 del D.lgs.n.50/2016, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

AdeR, in virtù della sua natura di ente pubblico economico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al citato Decreto legislativo.

La proroga c.d. "Tecnica" - essendo un istituto derogatorio alle ordinarie procedure concorsuali per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - è consentita esclusivamente al rinvenirsi di limitate ed eccezionali condizioni e in particolare, per il tempo strettamente necessario a garantire il servizio, nelle more del reperimento di un nuovo contraente e sempreché la facoltà del ricorso al predetto istituto sia prevista, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs.50/2016, dalla documentazione con cui si indice la procedura. In particolare, la suddetta disposizione, nel confermare il carattere eccezionale dell'istituto in parola, stabilisce espressamente che *"la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*.

Nel caso in esame la previsione di cui al citato art.106, comma 11 del D.Lgs.50/2016 è presente sia nella determina a contrarre sia nell'art. 2 dell'Ordine d'acquisto.

Alla luce di quanto sopra esposto, risultano sussistere i presupposti per poter procedere alla proroga tecnica dell'Ordine Acquisto prot.n. 2021/327260 - CIG ZED3050319 - come espressamente prevista all'art. 2 dello stesso, emesso nei confronti dell'Operatore economico **Europolice Srl** - C.F. e P. IVA: 03188330652,

Tutto quanto sopra premesso e considerato, con il presente Atto

il Responsabile del Settore Acquisti

**in base ai poteri conferiti con procura speciale dal Presidente dell' Agenzia
delle entrate-Riscossione con Procura Speciale del 30 ottobre 2019**

Rep. n. 45.137 Racc. n. 26.000 per atti Notaio Marco De Luca

DETERMINA

di procedere alla proroga tecnica dell'Ordine di Acquisto prot.n. 2021/327260 - CIG ZED3050319 per l'affidamento del servizio di Reception per la sede di Agenzia delle entrate-Riscossione di Napoli in Via Bracco n. 20 emesso nei confronti all'operatore

**Europolice Srl – C.F. e P. IVA: 03188330652
con sede in Via Europa – Castel San Giorgio (SA)**

A tale riguardo stabilisce che:

- ✓ la durata della proroga decorrerà dal 1° maggio 2021 fino al 31 agosto 2021; è prevista la facoltà di recesso anticipato con preavviso di 15 giorni senza oneri a carico di AdeR;
- ✓ il corrispettivo complessivo massimo sarà pari a € **23.694,00**, (euro ventitremilaseicentonovantaquattro/00) oltre Iva, con oneri della sicurezza per rischi interferenti pari a € 0;
- ✓ le condizioni, le modalità, le tempistiche di esecuzione e la disciplina delle penali, sono definite nel Capitolato Tecnico allegato all'OdA oggetto della proroga, al quale si fa rinvio;
- ✓ il corrispettivo effettivo maturato dall'Operatore economico sarà determinato a misura sulla base delle prestazioni concretamente rese, come risultanti dalla contabilizzazione delle stesse. Resta naturalmente inteso che gli indicati corrispettivi non vincoleranno in alcun modo Agenzia delle entrate-Riscossione alla richiesta di prestazioni minime determinate, non comportando, quindi, il diritto dell'Operatore economico al riconoscimento di un corrispettivo minimo garantito;
- ✓ si richiederà al fornitore di garantire il permanere della polizza assicurativa RCT/RCO a suo tempo prestata per tutta la durata della proroga;
- ✓ l'atto di proroga sarà stipulato a misura, nella forma della scrittura privata con firma digitale;
- ✓ per tutto quanto non espressamente previsto e/o modificato e non espressamente derogato, restano ferme le disposizioni dell'Ordine di Acquisto prot. n.2021/327260 - CIG ZED3050319;

- ✓ è individuato quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Paolo Vola ;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Acquisti Consip è delegato alla sottoscrizione delle richieste agli enti competenti per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016, laddove gli stessi non siano già disponibili.

Il Responsabile

Stefano Carosi

[firmato digitalmente]