

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.

.....
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento differito per i servizi di posta registrata - Versione Aprile 2020" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data Firma

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 3.1 lettere e) e g) (Obblighi del Cliente), 4.4 (Corrispettivi), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data Firma

SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
In Nome Proprio
Pagamento Differito

Servizi postali universali: Posta Registrata

DATI CLIENTE

Nome Stefano
Cognome Carosi
in qualità di¹ Responsabile Settore Acquisti
della Ditta/Impresa/Società/Ente Agenzia delle Entrate - Riscossione
Via Giuseppe Grezar n° 14 Cap 00142 Città Roma
Partita IVA² 13756881002 Codice fiscale³ 13756881002
Categoria Merceologica Tel. Fax
E-mail acquisti.consip@agenziaiscossione.gov.it

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via Giuseppe Grezar n° 14 Cap 00142 Città Roma

QUANTITATIVI

Verranno spediti i seguenti prodotti raccomandati ed assicurati per un fatturato annuo stimato pari a € (non inferiore a 250.000,00 €) ovvero solo Atti Giudiziari per il quantitativo sotto riportato.

A scopo puramente orientativo, indicare altresì il n° di invii annui che, alla data della presente Scheda, prevede:

Prodotto	N. Invii	Italia	
Posta Raccomandata Smart		☐	
Posta Assicurata Smart *		☐	
Posta Raccomandata Pro / Internazionale		☐	☐
Posta Raccomandata Giudiziaria		☐	
Posta Assicurata / Internazionale		☐	☐
Atti Giudiziari	6500	☒	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro / ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP Abilitati	Volumi/spedizione
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP Abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii raccomandati ed assicurati internazionali possono essere presentati presso gli UP abilitati in bolgetta, riportati sul sito www.poste.it anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di pezzi gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo.

Il Cliente richiede l'erogazione del servizio di posta registrata per ²..... anni (non inferiore a 12 mesi).

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

PRELAVORAZIONE E ALLESTIMENTO

Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti Raccomandata Smart ed Assicurata Smart, pubblicate sul sito www.poste.it, il Cliente opta per le seguenti alternative nelle medesime descritte in dettaglio:

☐ **Alternativa 1**

☐ **Alternativa 2**

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

☐ Codice Ufficio ..UFQK7Y.....(obbligatorio)

☐ Codice IPA ..UFQK7Y.....(opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

☐ Codice Destinatario :.....

☐ Indirizzo email PEC:(obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email

☐ Indirizzo email PEC

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via n° CAP Città (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

☐ Indirizzo email

☐ Indirizzo email PEC

☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza): Via n° CAP Città

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ in modalità cartacea all'indirizzo: Via n° CAP Città

☐ in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

☒ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato B forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

- ☐ Postagiorno
☒ Bonifico bancario
☐ Addebito Diretto SEPA

Conto corrente postale: "POSTE ITALIANE S.P.A. D.A.C./S.C.A. – SERVIZI VARI FATTURATI":

Cod. Paese	checkdigit	CODICE IBAN			
		cin	abi	cab	numero c/c/p
IT	59	N	07601	03200	000041028663

Il pagamento sarà effettuato:

- ☐ entro e non oltre la data di postalizzazione, come da distinta di accettazione
☒ entro 30 giorni dall'emissione delle fatture
☐ entro 60 giorni dall'emissione delle fatture
☐ entro 90 giorni dall'emissione delle fatture
☐ in data emissione fatture (*)

(*) nel caso di addebito diretto SEPA il pagamento avverrà entro 5 giorni dall'emissione delle fatture

GARANZIE

Con riferimento a quanto previsto "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito www.poste.it il Cliente usufruirà della seguente opzione:

- ☐ **Opzione 1**
☐ **Opzione 2**

CENTRO/ UFFICIO

Presso il/i centro/i di impostazione per spedizioni superiori a 100 pezzi:

CMP/CDM/CP/CD	Città	n. Frazionario / AGE

Presso l'Ufficio Postale in bolgetta per la successiva accettazione presso i centri abilitati per spedizioni inferiori a 100 pezzi:

UP	Città	n. Frazionario / AGE
	vedi elenco allegato	

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

DATI DI POSTE

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura: **GIPA/C/089/2011**

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP **VEDI ELENCO ALLEGATO**

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A. via **VIALE EUROPA** Nr. **190**
CAP **00144** tel. fax
E-mail
Referente comm.le **HARIS PUZZELLO** Recapito telefonico **3771616404**
Area Commerciale FAX
Email **HARIS.PUZZELLO@POSTEITALIANE.IT**@posteitaliane.it
Referente operativo.....

Conto Contrattuale 31756122-045

Regione	Punto di ritiro	Indirizzo	Codice SAP	Giorno ritiro	Referente	Telefono
Abruzzo	Pescara	Viale G. D'Annunzio, 91	30724232	VENERDI'	Bernardi Rita	085/9435201
Molise	Isernia	Via San Leucio, 101	50023536	MERCOLEDI'		
Lazio	Roma	Via Attilio Benigni, 21	30133633	GIOVEDI'		
Sardegna	Sassari	Via Piandanna, 10/E	30001876	MERCOLEDI'	Paolo Borghetto	079/3769117
Toscana	Firenze	Viale Giacomo Matteotti, 16	30104529	GIOVEDI'	Nicola Piffanelli	053/2229430
Umbria	Perugia	Loc. Stroz Zacapponi, Strada delle Fratte, 2/I	50020853	GIOVEDI'	Roberto Carraresi	075/9669405
Emilia Romagna	Bologna	Via Svampa, 11	50028172	GIOVEDI'	Meola Salvatore	051/6138738
Marche	Macerata	Via Padre Matteo Ricci, 6	50022541	LUNEDI'	Leonardi Francesco	0733/1849117
Lombardia	Milano	Viale dell'Innovazione, 1/B	30003028	LUNEDI'	Di Lauro Angelo Antonio	02/6416 6191
Friuli Venezia Giulia	Udine	Via Mentana, 6-10	30054243	GIOVEDI'	Gianfranco Dorligh	0432/244527
Trentino Alto Adige	Bolzano	Via Duca D'Aosta, 53	30058230	MERCOLEDI'	Simoni Barbara	0471/294775
Veneto	Venezia/Mestre	Via Torino, 180	50028160	VENERDI'	Ottolin Stefano	0412/596164
Liguria	Genova	Via delle Casaccie, 1	50023891	LUNEDI'	Giorgio Marcello	010/9892220
Piemonte Valle d'Aosta	Torino	Via santa Maria 9 (c/o U.O. Servizi Amministrativi Regionali)	30000711	GIOVEDI'	Spano' Emilio	011/5525183
Calabria	Cosenza	Via Paul Harris, 28	50020800	VENERDI'		
Campania	Caserta	Viale Lamberti Fabbricato A	50020419	VENERDI'		
Basilicata	Potenza	Via del Basento, 128	30003674	MERCOLEDI'		
Puglia	Lecce	Via Adriatica, 2	30004236	GIOVEDI'		

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SEZIONE PRIMA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente e gli allegati di cui all'art. 16 (nel complesso "Contratto") disciplinano l'erogazione da parte di Poste, in favore del Cliente, che agisce in nome proprio, dei servizi universali di posta registrata (di seguito "Servizi") in modalità "Senza Materiale Affrancatura" e con pagamento differito.

ART. 1 – PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- le disposizioni che regolamentano il servizio di posta massiva. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982;
- la Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziativa_shtml) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva pubblicate sul sito www.poste.it.

1.2 Considerato che:

- a) le Condizioni Tecniche Attuative prevedono la possibilità, per i clienti che forniscano idonee garanzie, di beneficiare – nell'ambito della modalità "Senza Materiale Affrancatura" ("SMA") - del pagamento differito dei costi di affrancatura a condizione che il volume annuo di invii trattati sia complessivamente superiore ad un numero di 500.000 pezzi;
- b) il volume annuo di invii di cui sopra, sulla base dei prezzi e delle tariffe approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico, corrisponde ad un importo complessivo di € 250.000, che è, dunque, la condizione economica richiesta ai fini dell'accesso alla modalità di pagamento differito SMA;

il Cliente potrà beneficiare della modalità di pagamento differito SMA solo se le spedizioni annue di posta registrata corrispondano ad un importo di almeno € 250.000 (duecentocinquanta mila) e che lo stesso assuma i medesimi obblighi di cui al punto 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva. In rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione. Ove sia richiesto il solo servizio degli Atti Giudiziari il pagamento differito potrà essere accordato anche nel caso di spedizioni annue di importo inferiore a quello sopra riportato nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione in conformità alla procedura della policy del credito (http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione_shtml).

Resta inteso tra le Parti che gli invii non conformi alle Condizioni di Accesso ai Servizi di cui all'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 19/06/09 e/o alle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste www.poste.it, presentati dal Cliente per l'accettazione, pur computati per il raggiungimento dell'importo di cui sopra ed inclusi nel pagamento SMA di cui al presente Contratto, rientreranno, ad ogni altro effetto, ivi compreso per il corrispettivo dovuto, nei prodotti "Raccomandata Pro" o "Assicurata".

ART. 2 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

2.1 Poste si impegna eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013) e dalla Carta della Qualità dei servizi postali che sono pubblicate sul sito www.poste.it, costituiscono parte integrante del presente Contratto e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità, reclami ed assenza di rimborsi / indennizzi. Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione e che il livello di servizio delle spedizioni presentate presso il/i Centro/i o l'UP abilitato di riferimento oltre l'orario limite decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

2.2 Il Cliente esonera inoltre Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente e comunque derivante e/o connessa alla postalizzazione degli stessi da parte del Cliente, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivargli.

2.3 Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione.

2.4 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

2.5 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

3.1 Il Cliente, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati, impegnandosi, in particolare a:

- a) indicare nella Scheda Cliente i volumi complessivi annui che il Cliente stesso prevede di spedire e fornire la dimostrazione della ricorrenza dei requisiti previsti dall'art. 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative, inclusa la prestazione della garanzia di cui al successivo articolo 5 ove richiesta;
- b) assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto;
- c) presentare tutte le spedizioni indicate nella Scheda Cliente presso il/i Centro/i o l'UP abilitato ivi riportati suddivise in maniera uniforme per grammatura; ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato D), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale abilitato (l'elenco è consultabile presso il sito www.poste.it) in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato C). Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
- d) rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate sul sito www.poste.it, costituenti parte integrante del presente Contratto; con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
- e) nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati E) e F) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito www.poste.it nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione;
- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso onere di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito www.poste.it dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del presente Contratto;
- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio;
- i) ricevere le rendicontazioni emesse da Poste secondo quanto previsto dal successivo articolo 3.2 ed effettuare il pagamento a Poste delle stesse nei termini e con le modalità previste nel successivo articolo 4.3.

ART. 4 – CORRISPETTIVI, CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento delle tariffe previste dalle vigenti disposizioni pubblicate sul sito www.poste.it

I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

4.2 Le fatture per i servizi oggetto del presente Contratto vengono emesse da Poste mensilmente, entro 15 giorni dal periodo di riferimento, sulla base delle condizioni economiche per la fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto come definite dalle disposizioni vigenti in materia.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella

Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione – tenuta ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

4.3 Il versamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato dal Cliente con le tempistiche e le modalità individuate nella Scheda Cliente.

4.4 Nel caso di addebito tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato D) Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro i termini di cui alla Scheda Cliente a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE.

Il cliente può optare per un versamento degli importi dovuti a Poste da effettuare entro e non oltre la data di spedizione. In tal caso, il saldo disponibile sul conto dovrà essere tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese di riferimento oppure della singola spedizione, esibendo relativa attestazione di pagamento. In caso di spedizione di importo superiore alla copertura finanziaria risultante alla data della spedizione, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii corrispondenti alle somme effettivamente pagate. In assenza di copertura economica i Servizi non saranno erogati.

Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

4.5 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

4.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato B.

4.7 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642

ART. 5 – GARANZIE

5.1 Aggaranzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente che non abbia optato per il versamento degli importi dovuti

a Poste entro e non oltre la data di postalizzazione si impegna a consegnare su richiesta di quest'ultima, Poste, contestualmente all'Accettazione della proposta, o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste stessa (sulla base del modello predisposto all'allegato A), dell'importo di cui alla Scheda Cliente, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia ed in conformità alla procedura della policy del credito (http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie.

Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'Accettazione del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto.

In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

5.3 Il Cliente si impegna inoltre ad adeguare la garanzia prestata sulla base della eventuale rimodulazione di specifici parametri che Poste potrà definire d'intesa con l'Autorità di Regolamentazione.

ART. 6 – INADEMPIMENTO DEL CLIENTE ALL'OBLIGO DI PAGAMENTO

6.1 In caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4, Poste, ove lo stesso abbia prescelto l'opzione 1) di cui al documento "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito www.poste.it sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso, avrà il diritto, fermo restando quanto previsto all'art. 11.1:

- a) di escutere la garanzia di cui all'art. 5 fino all'importo dovuto in capitale ed interessi al momento dell'escussione;
- b) nel caso in cui l'importo dovuto dal Cliente sia superiore all'importo della suddetta garanzia, previa ulteriore diffida a mezzo raccomandata A/R ad adempiere nel termine di 20 giorni e perdurando l'inadempimento, di applicare per le successive spedizioni la modalità di pagamento contestuale, salvo che il Cliente abbia prestato una nuova garanzia secondo quanto previsto all'art. 5.1.

Ove il Cliente abbia prescelto l'opzione 2) di cui al documento "Criteri per la determinazione del valore delle fidejussioni richieste ai Clienti/Intermediari di Posta massiva" pubblicato sul sito www.poste.it nel caso di inadempimento all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4.4 lettera a), decorsi 5 giorni, la modalità di pagamento differito verrà sospesa ed il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata"

ART. 7 – RECLAMI

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato potranno presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 8 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte della Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30

giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

ART. 9 – FUNZIONALITÀ “RITIRO IN DIGITALE”

9.1. Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito “Funzionalità”) che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

9.2. La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed, in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente mentre comporta il pagamento di un corrispettivo a carico del destinatario.

9.3. Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

9.4. Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'acquisto da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- Ritiro Digitale (allo stato, PosteID di secondo livello);
- Firma Digitale Remota prevista nel processo di attivazione della Funzionalità.

9.5 Resta inteso che:

a) al fine di rendere certa la data di ricezione dell'invio, il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più ritirare fisicamente l'invio presso l'ufficio preposto per la sua giacenza. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;

b) il destinatario può ritirare digitalmente l'invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico. Decorso tale termine, l'invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro sono previste deleghe.

9.6 In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta del Servizio Postale Universale, pubblicata sul sito www.poste.it, per il servizio di recapito richiesto.

9.7 Fermo restando quanto previsto in punto di “Trattamento dei dati personali”, nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) di custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi.

SEZIONE SECONDA

ART. 10 – EFFICACIA E RECESSO

10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

10.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

10.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

10.4 Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 11 – RISOLUZIONE

11.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico dagli articoli 3, 4 e 5, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari

dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 13 – RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le “Informazioni”), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del presente Contratto, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

13.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

15.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

16.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

16.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

16.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificamente gli articoli: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 3.1 lettere e) e g) (Obblighi del Cliente), 4.4 (Corrispettivi), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità “Ritiro in digitale delle Raccomandate”), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

ART. 17 – ALLEGATI

Si allegano:

- Allegato A “Schema di garanzia fideiussoria”;
- Allegato B “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.” (ove applicabile);
- Allegato C “Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.” o in alternativa “Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.”;
- Allegato D “Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE”;
- Allegato E “Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP”;
- Allegato F “Richiesta integrativa_ presentazione invii in bolgetta SMA

Garanzia Fideiussoria (Schema Standard)

Spett.le Poste Italiane S.p.A.

Viale Europa, 190

00144 Roma

Premesso:

- che tra Voi e la Società (di seguito Società) è stato stipulato un accordo volto a regolare i vostri reciproci rapporti nel caso in cui la Clientela della Società chieda di accedere ai servizi di

di Poste Italiane;

- che tale accordo prevede, il rilascio di una garanzia bancaria/assicurativa per un importo riferito al corrispettivo annuale ipotizzato per la remunerazione del servizio di cui trattasi;

tutto ciò premesso:

La sottoscritta Banca/Assicurazione si costituisce fideiussore solidale nell'interesse della Società, a Vostro favore, per l'esatto adempimento delle obbligazioni che la predetta Società assumerà, in dipendenza di quanto esposto in premessa, con le seguenti modalità.

La presente fideiussione garantisce gli obblighi derivanti dall'accordo in premessa, ivi incluso il pagamento di tutto quanto dovutoVi, in dipendenza dell'accordo medesimo, dalla Società per capitale, interessi (nella misura contrattuale convenuta) ed ogni altro accessorio, nonché per ogni relativo o conseguente onere tributario, beninteso fino alla concorrenza massima di €. (euro).

Voi potrete avvalervi della presente fideiussione, in dipendenza della quale la Banca/Assicurazione si impegna a pagare a semplice richiesta scritta, a mezzo lettera raccomandata, l'importo che le verrà quantificato sempre però entro il limite massimo di €. (euro), senza riserva alcuna e senza possibilità che vengano opposte eccezioni anche nella eventualità che l'opposizione sia proposta dalla società o da altri soggetti comunque interessati nonchè nel caso che la società sia dichiarata nel frattempo fallita, ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione, ovvero che vengano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa. Quanto sopra anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni, relative al rapporto contrattuale con Voi, da parte della Società garantita o di giudizio pendente avanti all'Autorità Giudiziaria.

La presente fideiussione viene rilasciata con espressa rinuncia a qualsiasi beneficio di preventiva escussione di cui all'art.1944 C.C. e con esonero per la Società garantita dal proporre contro il garante le istanze di cui all'art.1957 C.C.

La presente fideiussione sarà e valida per la durata di 18 mesi a partire dalla data odierna e cioè fino al (data odierna +18 mesi). In caso di rinnovo dell'accordo la validità del presente impegno si intende automaticamente protratta di ulteriori 12 mesi a decorrere da..... (data di scadenza indicata in precedenza) e così pure in seguito.

La sottoscritta Banca/Assicurazione resta impegnata ad effettuare l'eventuale pagamento dell'importo garantito entro 15 giorni dalla data di ricevimento della Vostra richiesta scritta. La garanzia, essendo rilasciata per causa commerciale, dovrà essere registrata solo in caso d'uso.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente fideiussione è riconosciuto, unico ed esclusivo, competente il Foro di Roma.

Distinti saluti.

ALLEGATO ... - OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E S.M.I..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG ZD92D7E5AB
CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero **41028663** intestato a **Poste Italiane S.p.A.-D.A.C./S.C.A.-Servizi Vari Fatturati** IBAN **IT59 N 07601 03200 000041028663** dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

NOLA GUIDO MARIA	NLOGME72T02H501L
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Ai sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati saranno trattati da Poste Italiane S.p.A. - previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Poste Italiane S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste Italiane S.p.A. tratterà i dati conformemente al consenso prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati in oggetto continueranno ad essere trattati da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del consenso prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati non saranno più trattati da Poste Italiane S.p.A. per le finalità suindicate.

• DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiopdp@posteitaliane.it.

• DIRITTO DI OPPOSIZIONE

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Poste Italiane S.p.A. informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati rivolgendosi al **Centro Servizi Privacy di Poste Italiane**, tramite i seguenti canali:

e-mail: centroserviziprivacy@posteitaliane.it

posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 - Cosenza

Fax: 06/98685343.

• DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

Consensi al trattamento dei dati

Con riferimento all'Informativa nei confronti di persone giuridiche, enti o associazioni la persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐ SÌ ☐ NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☐ SÌ ☐ NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Firma

Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE

Riferimento mandato (*):

(da completare a cura dal Creditore)

Posteitaliane

Poste Italiane S.p.A.

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore (*)

Indirizzo (*) : Via/C.so/P.zza/Largo N° CAP

Località Provincia Paese

Titolare del conto di pagamento BancoPosta da addebitare (*):

☐ conto corrente BancoPosta☐ carta prepagata Postepay nominativa con IBAN abilitata al servizio

IBAN: |

Codice SWIFT (BIC): **BPPIITRRXXX**

Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore (*):

Ragione sociale del Creditore: **Poste Italiane S.p.A.**

Codice Identificativo del Creditore (Creditor Identifier): | I | T | 0 | 6 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 3 | 8 | 8 | 0 | 5 | 8 | 5 |

Sede Legale: **Viale Europa n°190 CAP 00144**Località **ROMA** Provincia **RM** Paese **ITALIA**

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- Il Creditore a disporre sul conto di pagamento sopra indicato (*):

☐ addebiti in via continuativa☐ un singolo addebito

- Poste Italiane S.p.A. – Patrimonio BancoPosta (di seguito Poste Italiane) ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con Poste Italiane è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con Poste Italiane stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere a Poste Italiane il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito sul conto di pagamento.

Cognome e nome del sottoscrittore (*)

Codice Fiscale del sottoscrittore (*)

(le informazioni relative al sottoscrittore sono obbligatorie nel caso in cui sottoscrittore e Debitore non coincidano)

Luogo e data (*)

Firma (*)

I campi indicati con (*) sono obbligatori.

N.B. I diritti del Debitore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca.

Dettagli relativi al rapporto sottostante tra Creditore e Debitore - Indicazione facoltativa con finalità esclusivamente informative**Eventuali soggetti per conto dei quali viene effettuato il pagamento:**Per i pagamenti relativi ad un contratto tra un soggetto diverso dal sottoscrittore e il Creditore (ad es. liquidazione di fatture intestate a terzi) usare questo campo per indicare il nominativo di tale soggetto. *Se il pagamento concerne il sottoscrittore lasciare in bianco.*

Nome dell'effettivo Debitore.....

Codice identificativo dell'effettivo Debitore.....

Il creditore deve compilare questa sezione se l'incasso è effettuato per conto di un altro soggetto

Nome dell'effettivo Creditore.....

Codice identificativo dell'effettivo Creditore

Riferimenti del contratto sottostante (Numero identificativo del contratto sottostante):.....

Descrizione del contratto:.....

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:
Poste Italiane S.p.A.

RISERVATO AL CREDITORE:

PRESENTAZIONE DEGLI INVII IN BOLGETTA PRESSO L'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposito contenitore o sacca, definita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
 - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Giudiziaria (da 10 a 100 invii)
 - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
 - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
 - Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per le spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF e CdC e n° 2 per la modalità SMA e dal Provider in quantità pari a n° 2 per la modalità Affrancaposta.

Nel caso di pagamento anticipato, le bolgette saranno fornite al cliente soltanto previa verifica che sia stata inviata copia dell'attestazione del primo versamento dovuto per il servizio di recapito.

Per la spedizione tramite bolgetta è obbligatorio l'uso dell'apposito portale online ("Portale Bolgette"), accessibile tramite registrazione/autenticazione al sito poste.it nella sezione business.

Lo stesso deve essere utilizzato per prenotare le spedizioni e consente di monitorare sia gli stati di lavorazione della bolgetta sia gli stati di consegna degli invii di posta registrata in essa contenuti.

Per prenotare le spedizioni effettuate tramite bolgetta, è necessario inserire sul portale le informazioni degli invii (es. tipologia prodotto, quantità, formato, peso, ecc.) tramite inserimento manuale o con file excel; il portale, grazie alle informazioni inserite, genera tutte le distinte di spedizione (es. distinta SMA, distinta analitica di posta registrata, distinta pick up se attivo) necessarie per l'accettazione della stessa. L'utilizzo del Portale Bolgette non comporta costi aggiuntivi.

La documentazione tecnica per un corretto utilizzo del Portale è disponibile sul sito poste.it nella pagina dedicata al portale bolgette.

Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, nonché laddove gli invii siano presentati nella giornata del sabato, l'accettazione verrà effettuata il giorno medesimo o, laddove non fosse possibile, in quello lavorativo successivo. In entrambi i casi il livello di servizio delle spedizioni decorrerà da quest'ultimo giorno.

Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.

Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni:

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

- 1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- 2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario;
- 3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta;
- 4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in triplice copia, una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP.
- 5) Etichetta bolgetta (solo nel caso di utilizzo del Portale Bolgette) da inserire nella tasca esterna e contenente il codice a barre identificativo della spedizione (il codice a barre deve essere visibile all'esterno della bolgetta).

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, copie vidimate della distinta riepilogativa della spedizione e della eventuale distinta analitica saranno restituite al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso il centro di Poste indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.

SEGNALAZIONE PER IL MANCATO UTILIZZO DEL PORTALE BOLGETTE PER MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA ONLINE DI POSTE ITALIANE E/O ATTI GIUDIZIARI URGENTI

Il sottoscritto
nato a il / /
in qualità di del
partita IVA codice fiscale con riferimento al servizio:
☐ SMA ☐ MAAF ☐ Conti di credito ☐ Affrancaposta
richiesto in data conto contrattuale
codice SAP
in relazione alla modalità di consegna degli invii in bolgetta mediante l'utilizzo del Portale Bolgette reso disponibile da Poste Italiane sul sito www.poste.it
nella sezione business e nell'area riservata del cliente, segnala il mancato utilizzo dello stesso per la seguente motivazione:
☐ mancata creazione utenza operatore;
☐ mancata recupero credenziali (username e/o password);
☐ mancata risalita conto contrattuale;
☐ sito non funzionante;
☐ mancata generazione distinte di spedizione;
☐ necessità di spedire – entro e non oltre la data odierna – Atti Giudiziari che non ha potuto prenotare preventivamente e, stante l'urgenza, ne richiede l'accettazione;
☐ altro (non è possibile inserire tra le motivazioni la indisponibilità di un numero di cellulare, computer e/o connessione internet e/o fatti imputabili al cliente stesso)
.....

Data / /

Firma Cliente

RICHIESTA INTEGRATIVA PRESENTAZIONE DI INVII AFFRANCATI SMA IN BOLGETTA PRESSO L'UP (UFFICIO POSTALE)

Il sottoscritto
in qualità di
della Ditta/Impresa/Società
Via n°
Cap. Città Prov. (.....)
Partita IVA Codice fiscale
Tel. Fax E-mail
Codice Cliente Numero Conto Contrattuale
avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di
(indicare Centro, Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali Senza Materiale Affrancatura (SMA) in data ed essendo titolare
della relativa autorizzazione n°

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso l'Ufficio Postale abilitato il cui elenco è disponibile sul sito www.poste.it:

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto * (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE

* da compilare in caso di pagamento anticipato / contestuale

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.

Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

.....
(luogo e data)

IL RICHIEDENTE
(firma per esteso e leggibile)

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale