

Direzione Approvvigionamenti e Logistica
Settore Acquisti

Egregio

Notaio Andrea De Nicola
Via Cola Di Rienzo n. 285
00192 Roma

Inviata a mezzo PEC a: andrea.denicola@postacertificata.notariato.it

Roma, 7 maggio 2024

Prot. 2024/2663154

Oggetto: Conferimento di incarico per l'acquisizione dei servizi notarili in favore di Agenzia delle entrate-Riscossione – CIG A03A65CF97.

Agenzia delle entrate – Riscossione (di seguito anche solo “Ente” o “AdER”), con sede legale in Roma, Via Giuseppe Grezar n. 14, (cf 13756881002), in persona del Responsabile del Settore Acquisti, Alberto Orlandini, domiciliato per la carica ove sopra

Premesso e considerato che:

- Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche AdeR o Ente) è l'ente pubblico economico istituito con Decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 – convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2016 n. 225. L'Ente è sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze, svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale, la cui titolarità è attribuita all'Agenzia delle entrate ex art. 3, comma 1, del Decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, ed assume la qualifica di Agente della riscossione;
- la governance di AdeR prevede, ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4 del D.L. n. 193/2016, la presenza di un Direttore, un Comitato di gestione e un Collegio dei revisori dei conti;
- in particolare, il Comitato di gestione – che dura in carica tre anni – è composto dal Presidente, individuato nella figura del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, e da due componenti nominati dall'Agenzia delle Entrate tra i propri dirigenti;
- il Collegio dei Revisori dei conti è composto dal Presidente, scelto tra i magistrati della Corte dei conti, e da due componenti effettivi con i relativi supplenti, nominati con

Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, uno su designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno su designazione della Presidenza del Consiglio dei ministri. I componenti del Collegio durano in carica per tre esercizi;

- lo Statuto di AdeR è stato approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 giugno 2017;
- ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, AdeR è, inoltre, sottoposta al controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria;
- AdeR è iscritta al n. RM - 1516984 del Repertorio Economico Amministrativo presso la C.C.I.A.A. di Roma, Cod. Fisc. - P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 13756881002;
- AdeR ha la necessità di acquisire un supporto specialistico professionale alle proprie funzioni che consenta di ricevere i servizi notarili di seguito indicati:
 - conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle Entrate, in Camera di Commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);
 - copie aggiuntive di procure/revoche;
 - apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
 - autentiche di firma;
 - vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori;
 - deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
 - eventuali adempimenti connessi al funzionamento dell'Ente pubblico economico, non riconducibili a quelli elencati in precedenza;
- a tal fine è stata avviata una procedura comparativa tramite previa apposita "Indagine di Mercato" mediante avviso pubblicato sul profilo di AdeR al fine di individuare i soggetti cui rivolgere la richiesta di preventivo;
- in esito alle manifestazioni d'interesse pervenute, sono stati individuati gli operatori cui indirizzare la suddetta richiesta;
- all'esito del confronto concorrenziale indetto in proposito, il preventivo presentato dal Professionista è risultato quello migliore, secondo quanto indicato nella richiesta di preventivo;
- con Decisione n. 36 Prot. n. 934485 del 19/02/2024 del Responsabile del Settore Acquisti, è stato disposto l'affidamento del presente Incarico, previo svolgimento delle verifiche ai sensi degli artt. 94 e 95 del D Lgs. n. 36 del 2023;
- il Professionista, ai fini della sottoscrizione del presente Incarico, ha costituito un'idonea cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel contratto medesimo per un importo pari ad Euro 3.500,00, emessa da HDI Assicurazioni S.p.A., il 18/04/2024 e valida sino al rilascio del certificato di regolare esecuzione;

- il Professionista, sempre ai fini della sottoscrizione del presente Incarico, ha prodotto copia conforme di apposita polizza assicurativa RC Professionale, attualmente in proprio possesso, adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto, a garanzia dei danni che possano derivare dall'esercizio delle proprie attività;
- l'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, purché sia assicurata la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

tutto ciò premesso, con il presente incarico, AdeR

conferisce

al Notaio Notaio Andrea De Nicola, nato a **Roma il 08/10/1963**, C.F. **DNCNDR63R08H501X** e P.I. **10042010586**, con sede in Roma alla Via Cola di Rienzo n. 285, di seguito "Professionista", l'incarico per i servizi notarili in favore di AdeR.

Pattuisce

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue:

Art. 1 Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati, di seguito indicati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Incarico, e sono al medesimo allegati:
 - Allegato "A" (Capitolato tecnico);
 - Allegato "B" (Preventivo del Fornitore).
2. In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel presente Incarico e negli allegati sopra indicati sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:
 - Incarico;
 - Capitolato tecnico
 - Preventivo del Fornitore.

Art. 2. Oggetto

1. Con il presente atto AdeR affida al Professionista l'incarico di svolgere i servizi notarili sotto elencati:
 - conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle Entrate, in Camera di Commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);
 - copie aggiuntive di procure/revoche;

- apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
 - autentiche di firma;
 - vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori;
 - deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
 - eventuali adempimenti connessi al funzionamento dell'Ente pubblico economico, non riconducibili a quelli elencati in precedenza.
2. Il Professionista svolgerà i suddetti servizi nel rispetto dei termini concordati e le relative attività saranno svolte presso il proprio studio ovvero, a richiesta di AdeR, presso la sede di Roma della stessa. In particolare, gli atti che richiedono la presenza del Direttore di AdeR saranno stipulati presso la sede di Roma dello stesso Ente ovvero presso la sede di Roma dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 3. Durata

1. Il Contratto avrà durata di 60 (sessanta) mesi con decorrenza dal 01/07/2024. Qualora, prima della scadenza, sia consumato il corrispettivo di cui al successivo art. 4, l'Incarico dovrà intendersi concluso.

Art. 4 Modalità di esecuzione

1. Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere, per tutta la durata del contratto, erogate entro il termine indicato di volta in volta, a mezzo posta elettronica, da AdeR. Detto termine non potrà comunque essere inferiore a 3 giorni lavorativi.
2. Sono a carico del Professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al successivo articolo 5, tutti gli oneri e i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Incarico.
3. Il Professionista si obbliga ad eseguire le prestazioni secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente Incarico.
4. Il Professionista si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dell'Incarico che dovessero essere impartite da AdeR, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dello stesso.
5. Il Professionista si obbliga a consentire a AdeR di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Incarico e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.
6. Il Professionista si impegna espressamente ad impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel presente Incarico.
7. In caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi di cui ai precedenti commi, AdeR, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Incarico.

Art. 5 Corrispettivi

1. L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Incarico è stimato in € 70.000,00 (settantamila/00), oltre IVA e le somme anticipate non soggette ad IVA e ritenuta d'acconto, (quali Imposta di Registro, Tassa di Archivio, Bollati, etc.), secondo i seguenti importi unitari:

	Servizio	Tariffe	Quantità	Totale
1	Conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle entrate, in Camera di commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto)	€ 112,00	557	€ 62.384,00
2	Copie aggiuntive di procure/revoche	€ 16,00	200	€ 3.200,00
3	Apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in Camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA)	€ 56,00	54	€ 3.024,00
4	Autentiche di firma	€ 35,00	16	€ 560,00
5	Vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori	€ 20,00	8	€ 160,00
6	Deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA)	€ 56,00	12	€ 672,00
TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO				€ 70.000,00

2. Nell'ambito del totale massimo complessivo, AdeR potrà richiedere ulteriori atti notarili della medesima tipologia inerenti all'attività della stessa, la cui quotazione sarà pari al prezzo ribassato offerto in sede di confronto.
3. L'importo sopra indicato comprende onorari, diritti e formalità per i singoli atti e rilascio di almeno una copia.
4. Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per AdeR la quale, pertanto, non risponderà nei confronti del Professionista in caso di adesioni inferiori a detto importo.
5. I corrispettivi spettanti al Professionista matureranno in relazione alle prestazioni rese sulla base delle specifiche di volta in volta richieste da AdeR, attraverso l'applicazione dei prezzi unitari sopra indicati.
6. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Professionista dall'esecuzione del presente Incarico e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi di cui ai precedenti commi.
7. I corrispettivi del presente Incarico sono stati determinati a proprio rischio dal Professionista in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Professionista di ogni relativo rischio.

8. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenze.
9. I predetti corrispettivi coprono e compensano tutti gli oneri, nessuno escluso, occorrenti alla perfetta esecuzione delle prestazioni affidate, pertanto sono espressamente esclusi qualsiasi forma e tipo di rimborso.

Art. 6 Penali

1. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni affidate, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, AdeR potrà applicare nei confronti del Professionista le penali indicate al punto 4 del Capitolato tecnico.
2. L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Professionista non ancora fatturati senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
3. L'applicazione delle penali non esclude il diritto di AdeR di agire per il ristoro del maggior danno subito né esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.
4. L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del corrispettivo del presente Incarico.

Art. 7 Fatturazione, modalità di pagamento e obblighi di tracciabilità dei pagamenti

1. Il Professionista, a fronte dei servizi effettuati, trasmette mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha reso i servizi, un avviso di fattura. AdeR verifica la correttezza dell'esecuzione dei servizi, nonché dei prezzi indicati. Entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura, AdeR può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso, assegnando al Professionista 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio di un nuovo documento.
2. Conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, in mancanza di vizi e/o difformità quali-quantitativa nell'esecuzione dei servizi rispetto al capitolato, AdeR comunicherà, tramite PEC o e-mail, l'attestazione di Regolare Esecuzione, comprensiva di numero, data e importo che il Professionista dovrà riportare nella fattura.
3. Le fatture dovranno essere intestate a Agenzia delle entrate-Riscossione, C.F. e P. IVA 13756881002, Via G. Grezar n. 14, Roma, 00142.
4. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Professionista dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento, di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia del certificato di "verifica di conformità", previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
5. L'emissione, la trasmissione e il ricevimento di ogni fattura dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n. 55 e ss.mm.ii.. AdeR non accetterà

fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

6. Il Professionista dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio" di Agenzia delle entrate-Riscossione UFQK7Y, il numero di CIG e dovrà completare i campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal RUP secondo quanto indicato al presente link: [Agenzia delle entrate-Riscossione - Fatturazione elettronica \(agenziaentrate-riscossione.gov.it\)](http://agenziaentrate-riscossione.gov.it).
7. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Andrea De Nicola, acceso presso la Banca Credit Agricole S.p.A., IBAN IT 80 J 06230 03202 0000 57375801.
8. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, il Professionista dichiara che le persone delegate a operare sul predetto conto corrente sono:
 - esclusivamente Notaio Andrea De Nicola, Roma 08.10.1963.
9. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi ai sensi del presente articolo.
10. Il Professionista assume, con la sottoscrizione del presente Incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della medesima.
11. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il presente Incarico potrà essere risolto da AdeR in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo al Professionista una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, AdeR provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.
12. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, AdeR verifica, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a quanto indicato in detto articolo maturati dal Professionista, la sussistenza o meno, in capo al medesimo, di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, AdeR, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale, procede alla sospensione del pagamento.
13. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Professionista potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Incarico; qualora il Professionista si rendesse inadempiente a tale obbligo, AdeR potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Incarico ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ.
14. Sulle somme dovute saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso previsto dal presente Incarico.

Art. 8 Recesso

1. AdeR si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Incarico, senza necessità di giustificazioni, dandone preventiva comunicazione al Professionista a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari rispetto alla data di operatività del recesso stesso.
2. Alla data di efficacia del recesso, risultante dalle comunicazioni di cui al precedente comma 1, il Professionista dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni affidate.
3. In caso di recesso il Professionista avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite, senza diritto al riconoscimento di alcunché a titolo di mancato guadagno per le prestazioni non ancora eseguite.

Art. 9 Risoluzione

1. AdeR potrà risolvere di diritto il presente Incarico, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista a mezzo Pec, nei seguenti casi:
 - qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Professionista ai fini della stipula del presente Incarico;
 - perdita di uno dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023;
 - esito negativo delle verifiche effettuate da AdeR, ai sensi della normativa vigente in materia, presso gli Enti e le Amministrazioni competenti al rilascio di certificati ed attestazioni inerenti i predetti requisiti;
 - grave inadempimento alle previsioni del presente Incarico.
2. In caso di risoluzione, AdeR procederà nei confronti del Professionista per il risarcimento del maggior danno.
3. In ogni caso resta salva la facoltà di AdeR di procedere all'affidamento a terzi dei servizi oggetto del presente Incarico in danno del Professionista.

Art. 10 Divieto di cessione dell'incarico – Cessione dei crediti

1. È fatto espresso divieto al Professionista di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Incarico, a pena di nullità della cessione stessa.
2. È fatto espresso divieto al Professionista di cedere in tutto o in parte a terzi, in qualsiasi forma, i crediti allo stesso derivanti in virtù del presente Incarico, nonché di conferire procure all'incasso.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il presente Incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 11 Oneri fiscali, spese relative all'incarico

1. Sono a carico del Professionista tutti gli oneri tributari e le spese del presente Incarico ad eccezione di quelli che fanno carico a AdeR per legge.
2. Il Professionista dichiara che le prestazioni oggetto del presente Incarico costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, e conseguentemente, al presente Incarico dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, solo in caso d'uso.

Art. 12 Riservatezza

1. Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Incarico.
2. L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo determinerà la risoluzione di diritto del presente Incarico, ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ., fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a AdeR.
5. Il Professionista potrà citare i termini essenziali del presente Incarico nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici.

Art. 13 Trattamento dei dati, consenso al trattamento e nomina Responsabile esterno del trattamento

1. Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, da tutte le vigenti disposizioni, anche europee, in materia di protezione dei dati personali, nonché dalle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali emessi in materia.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente Incarico sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione dell'Incarico, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.
4. AdeR potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui all'Incarico tramite il sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.
5. Lo svolgimento delle attività dedotte in Incarico implica inoltre un trattamento di dati personali – in specie riferibili a elementi di identificazione personale (nominativo, dati anagrafici, indirizzi e recapiti, ecc.), dei dipendenti di AdeR e dei componenti degli Organi dell'Ente.

6. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente Incarico secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.
7. Con la sottoscrizione del presente Incarico e per la durata del medesimo, il Professionista assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.
8. Il Responsabile potrà trattare i dati personali di cui sopra soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione dell'Incarico.
9. In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con l'Atto allegato al presente Incarico, che ne costituisce parte integrante.
10. AdeR e il Professionista si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione dell'Incarico o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria e dichiarano, altresì, che gli stessi dati verranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente Incarico, nel rispetto dei suindicati principi, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza.
11. Il trattamento dei dati personali relativi alle attività previste nell'Incarico dovrà essere effettuato con l'adozione delle misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento e di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ed in specie quelle richieste dall'art. 32 del Regolamento.

Art. 14 Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione

1. AdeR nomina quale Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione dell'Incarico il Sig. Massimo Marzo.

Art. 15 Responsabilità civile

1. Il Professionista terrà indenne AdeR da qualsiasi danno possa derivare alla stessa in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni affidate ad esso riferibili.
2. Al riguardo il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente Incarico, di essere in possesso di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale a garanzia dei danni che possano derivare dall'esercizio delle proprie attività.
3. Resta inteso che la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al precedente comma è condizione essenziale per AdeR e che, pertanto, qualora il Professionista non sia in grado di provare in qualsiasi momento, nel corso della durata dell'Incarico,

la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il presente Incarico si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

4. Il Professionista è comunque responsabile in proprio per tutto quanto l'assicurazione presentata non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

Art. 16 Codice Etico, Modello 231/01, Protocollo di legalità e Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

1. Il Professionista, con la sottoscrizione del presente Incarico, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del Modello di cui al D. Lgs. n. 231/2001, del Codice Etico, del Protocollo di Legalità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dall'Amministrazione e pubblicati sul profilo committente della stazione appaltante <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it>, che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Professionista si impegna pertanto a tenere un comportamento in linea con i citati Modello di cui al D. Lgs. n. 231/2001, Codice Etico, Protocollo di Legalità e Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, e comunque si impegna a tenere una condotta tale da non esporre AdeR al rischio dell'applicazione delle sanzioni di detto Decreto Legislativo. Il Professionista dichiara di ben conoscere e accettare che l'inosservanza di detto impegno costituisce grave irregolarità e legittima l'Ente a revocare il presente Incarico con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Art. 17 Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente Incarico, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Roma. È esclusa la compromettibilità in arbitri.

Art. 18 Clausola finale

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Incarico si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni.

Il Professionista
Andrea De Nicola
(firmato digitalmente)

Agenzia delle entrate-Riscossione
Alberto Orlandini
(firmato digitalmente)

Il Professionista dichiara di avere piena conoscenza di tutte le clausole del presente Incarico e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di approvare specificamente gli articoli qui di seguito indicati: art.5 (corrispettivi), art.6 (penali), art.7 (fatturazione, modalità di pagamento e obblighi di tracciabilità dei pagamenti), art.8 (recesso), art.9 (risoluzione), art.10 (divieto di cessione dell'incarico – cessione dei crediti), art.12 (riservatezza), art.15 (responsabilità civile), art.16 (codice etico, modello 231/01, protocollo di legalità e piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza), art.17 (foro competente).

Il Professionista

Andrea De Nicola

(firmato digitalmente)