

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Allegato nr. 1 alla RdO

Roma, 29/01/2018

Prot. n. 2018/476128

OGGETTO: Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva (MAC) e manutenzione evolutiva (MEV) per l'applicazione software Elenco Avvocati di Agenzia delle Entrate - Riscossione- CIG: 7366887378.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

Premessa

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti "Agenzia") con Determina a contrarre nr. 33 del 29/01/2018, protocollo nr. 2018/475993, pubblicata sul profilo del Committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018".

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO:** che riporta le clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito "Contratto") e/o dalle

Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RDO e di Contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

1. Disposizioni generali

L'Agenzia si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori che presentino:

- E. un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base d'asta;
- F. un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base d'asta;

- G. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- H. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori:

- I. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- J. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- K. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

2. Documenti della RdO

- Condizioni particolari di RdO e di Contratto (Allegato nr. 1 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2 alla RdO);
- Offerta tecnica (di cui al fac simile Allegato nr. 3 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 4 alla RdO);

3. Suddivisione in Lotti e vincoli di aggiudicazione

La RdO non è stata suddivisa in più Lotti vista la natura dei servizi da acquistare e da dedicare al supporto,, che necessitano di unitarietà nel loro svolgimento.

4. Valore massimo stimato dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto, al netto degli oneri della sicurezza, è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e dei prezzi unitari, posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, come indicati nella seguente tabella:

Servizio	Prezzo unitario	Unità di misura	Quantità	Totale
Manutenzione Correttiva	2.500,00 €	Anno	3	7.500,00€
Manutenzione evolutiva	353,00	gg/uomo	170	60.010,00
TOTALE				67.510,00

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario, **non** sarà da considerarsi vincolante per l'Agenzia, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo inferiore.

In ragione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 05/03/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali e, pertanto, gli stessi dovranno essere pari a € 0,00.

5. Modalità di partecipazione

L'Impresa invitata può presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito "RTI") o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016, con altre imprese anch'esse abilitate nel Mercato della Pubblica Amministrazione al Bando "SERVIZI/Servizi per l'information Communication Technology)/ (SERVIZI DI

MANUTENZIONE SOFTWARE)". Per la partecipazione di Impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impresa) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'impresa dovrà comunque rispettare quanto previsto dall'ANAC con Determinazione nr. 3 del 23/04/2013.

È fatto divieto all'Impresa invitata di partecipare, al medesimo Lotto, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6. Requisiti di partecipazione

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016.

Ai fini dell'attestazione dell'insussistenza delle suddette cause di **esclusione** farà fede la dichiarazione sostitutiva, presente a Sistema, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dall'operatore a Consip S.p.A. in occasione della domanda di abilitazione, di rinnovo periodico dell'autocertificazione o di modifica dei dati.

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016 dovrà essere vantata, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, D.lgs. nr. 50/2016;
- dall'ausiliaria di cui l'operatore intenda avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- capacità tecnica ex art. 83, comma 1, lettera c) del D. lgs. nr. 50/2016, consistente in: possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente.
- requisiti di capacità tecnico professionale – possesso delle certificazioni:
 - Microsoft GOLD Cloud CRM;
 - Microsoft GOLD Collaboration and Content;
 - Microsoft SILVER/GOLD Application Development.

Il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari da ciascuna delle imprese che compongono il R.T.I. ovvero da ciascuna delle imprese che compongono il Consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. lgs. nr. 50/2016 dal Consorzio ovvero dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari dall'impresa mandataria del RTI o dall'impresa capogruppo del Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. lgs. nr. 50/2016 dal Consorzio ovvero da una delle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso del/i suddetto/i requisito/i speciale/i dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445; a tal

fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione").

7. Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- Documentazione di carattere amministrativo (contenuto della Busta Amministrativa virtuale):

- Il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. In caso di RTI/Consorzi costituiti/constituendi e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), la Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI/Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;

- Documentazione di carattere tecnico (contenuto della Busta Tecnica virtuale):

Il documento Offerta tecnica predisposta esclusivamente in conformità al fac simile di cui all'Allegato nr. 3 alla RdO e contenente tutto quanto previsto in detto Allegato.

Il documento Offerta tecnica dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta tecnica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema di ciascuna delle imprese raggruppande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017,

E' causa di esclusione:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale del documento Offerta tecnica;
- l'assenza sul documento Offerta tecnica della firma digitale dei soggetti sopra indicati;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

- **Documentazione di carattere economico (contenuto della Busta economica virtuale):**

Il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema.

Il documento Offerta economica dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato al sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituito o dal Consorzio costituito che partecipa alla procedura;

- del Legale Rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017.

E' **causa di esclusione**:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

8. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.lgs. nr. 50/2016, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito precisati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
PUNTEGGIO TOTALE (P_{Tot})	100

Il Punteggio Totale (P_{Tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{Tot} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

$P_{Tecnico}$ = punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica;

$P_{Economico}$ = punteggio attribuito all'Offerta economica.

9. Attribuzione del punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica ($P_{Tecnico}$)

Sono stabiliti i seguenti criteri di valutazione dell'Offerta tecnica ed i relativi punteggi massimi attribuibili ai criteri secondo il Metodo Tabellare "T" come riportato nella tabella seguente:

Criterio	Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criterio di attribuzione
1	Numero di contratti di manutenzione del software sviluppato su MS Crm- Sharepoint di importo uguale o maggiore della base d'asta fatturati nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della RDO	9 punti	1 punto per ogni contratto
2	Certificazione ISO 20000 oppure ISO 27001	8 punti	5 punti in caso di possesso di una sola delle due certificazioni, 8 punti per entrambe
3	Esperienza professionale della figura Capo Progetto	7 punti	1 punto per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni minimi previsti

4	Esperienza professionale della figura del Tecnico SW	8 punti	1 punto per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni minimi previsti
5	Eventuali certificazioni della figura di Capo Progetto	8 punti	4 punti per ogni certificazione tra PIM/PMP e Prince2
6	Miglioramento SLA "Risoluzione anomalie sw"	15 punti	Cfr. modalità di calcolo dei punteggi migliorativi
7	Miglioramento SLA "Analisi funzionale"	5 punti	Cfr. modalità di calcolo dei punteggi migliorativi
8	Miglioramento SLA "Malfunzionamenti sui rilasci"	10 punti	Cfr. modalità di calcolo dei punteggi migliorativi
Punteggio complessivo massimo attribuito all'Offerta tecnica		70 punti	

- Calcolo dei punteggi migliorativi criterio 6,7,8):

Miglioramento SLA "Risoluzione anomalie sw"

Verrà assegnato 1 punto per ogni ora/giorno in meno, rispetto a quanto previsto, offerto dal concorrente per ognuna delle voci previste. I punti ottenuti saranno quindi sommati e successivamente normalizzati (come di seguito descritto).

La seguente tabella mostra un esempio di calcolo:

Severità	Tempo di servizio previsto	Tempo di servizio offerto	Punteggio assegnato
Production Down o	Entro 8 ore lavorative	4 ore lavorative	4

severa			
Medio	Entro 2 giorni lavorativi	1 giorno lavorativo	1
Minimale	Entro 30 giorni lavorativi	10 giorni lavorativi	20

Nel caso indicato verranno assegnati 25 punti. Tale punteggio dovrà essere normalizzato al valore massimo secondo la nota formula:

$$PT_{ij} = P_{maxi} * PC_j / PC_{maxi}$$

Dove:

- PT_i = Punteggio tecnico del criterio i-mo per il concorrente j-mo
- P_{maxi} = Punteggio massimo del criterio i-mo, in tal caso 15
- PC_j = Punteggio calcolato per il concorrente j-mo
- PC_{maxi} = Punteggio calcolato massimo, tra quelli di tutti i concorrenti, per il criterio i-mo

Miglioramento SLA “Analisi funzionale”

Verrà assegnato 1 punto per ogni giorno in meno, rispetto ai 10 massimi previsti, offerto dal concorrente. Se ad esempio il concorrente offre 5 giorni, verrà assegnato un punteggio pari a 5.

Miglioramento SLA “Malfunzionamenti sui rilasci”

Verrà assegnato 1 punto per ogni malfunzionamento in meno, rispetto ai massimo 10 previsti, offerto dal concorrente. Se ad esempio il concorrente offre 1 malfunzionamento, verrà assegnato un punteggio pari a 9.

La valutazione dei punteggi assegnati con il Metodo tabellare o del punteggio assoluto avviene in base a quanto previsto al paragrafo IV delle Linee Guida nr. 2 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 1005 del 21/09/2016 e aventi ad oggetto l'Offerta economicamente vantaggiosa.

Secondo questo metodo la Commissione giudicatrice attribuisce il punteggio zero all'operatore che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente (predeterminato) all'operatore che presenta il requisito richiesto con intensità maggiore.

La sommatoria dei punteggi attribuiti determina il Punteggio complessivo all'Offerta tecnica.

I risultati dei calcoli svolti per la definizione del punteggio tecnico saranno espressi con di nr. 2 cifre decimali

10. Attribuzione del punteggio all'Offerta economica ($P_{Economico}$)

Il punteggio attribuito all'Offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema, attraverso la seguente formula "concava alla migliore offerta (interdipendente) al rialzo in funzione del ribasso) con "a"=1 (lineare) :

$$PE_i = 30 * (R_i/R_{max})^a$$

dove

- R_i = ribasso dell'offerta del concorrente rispetto alla BdA
- R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara

Le cifre decimali del punteggio economico, preimpostate nella RdO, sono pari a due.

11. Nomina della Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici", pubblicato sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali – Atti generali", avverrà mediante sorteggio dall'elenco dei candidati preventivamente selezionati.

La composizione della Commissione ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018" in corrispondenza del titolo della procedura.

Il sorteggio pubblico per l'individuazione dei componenti della Commissione si svolgerà alle h. 11:00 del 28/02/2018 nella sede dell'Agenzia, sita in Via Grezar nr. 14 – Roma.

12. Esame delle Offerte

1) Apertura delle Buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa.

Nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno 05/03/2018 alle ore 11:00, la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, procederà all'apertura delle **Buste Amministrative virtuali** ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico.

L'Agenzia, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione.

2) Apertura delle Buste tecniche virtuali e valutazione della Documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle **Buste tecniche virtuali** degli Operatori ammessi ed all'accertamento della presenza o meno del documento Offerta tecnica. La Commissione, quindi, eseguirà un controllo estrinseco volto a verificare che il documento prodotto risulti rispondente, in termini formali, a quanto previsto dal

precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione".

Terminato il controllo estrinseco, la Commissione giudicatrice proseguirà, in una o più sedute riservate, con l'esame del contenuto del documento presentato e con la sua valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo le modalità previste dal precedente paragrafo "Attribuzione del punteggio tecnico massimo ($P_{tecnico}$)".

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche nelle sedute riservate, la Commissione giudicatrice con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate provvederà, per ciascuna offerta, ad inserire a Sistema l'esito della valutazione sulla conformità di ciascuna offerta ed il punteggio tecnico ad essa attribuito.

3) Apertura delle Buste economiche virtuali e valutazione della Documentazione economica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle **Buste economiche virtuali**, alla valutazione delle offerte economiche, accertando che le stesse risultino debitamente sottoscritte nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione" ed all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, tramite Sistema, alla creazione della graduatoria delle offerte sulla base del punteggio complessivo dalle stesse ottenuto (punti Offerta Tecnica attribuiti dalla Commissione + punti Offerta Economica calcolati automaticamente dal Sistema).

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo".

4) Verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016. In caso non ne risultassero, la Commissione formulerà al Responsabile del Procedimento la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

Qualora, invece, risultassero offerte anormalmente basse, il Presidente della Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. nr. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla verifica contemporanea dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ultimato il giudizio di anomalia, la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e proporrà l'aggiudicazione alla migliore offerta, designando "Aggiudicatario provvisorio" l'operatore risultato primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua.

L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13. Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo (punti Offerta Tecnica + punti Offerta Economica), la Commissione riterrà prima in graduatoria l'offerta che presenti il punteggio economico più elevato.

Qualora il punteggio economico risultasse uguale fra più offerte a parità di punteggio complessivo, l'offerta prima in graduatoria sarà scelta tramite sorteggio. In tal caso la Commissione giudicatrice convocherà, presso la sede

dell'Agenzia, una seduta pubblica nella quale la Commissione stessa procederà al sorteggio.

14. Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e tecnica-professionale, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, fissandone il termine di presentazione, la documentazione indicata nel precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

L'Agenzia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

15. Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Agenzia richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016.
- polizza assicurativa per una copertura RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) con massimale di € 2.000.000,00 unico per

RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00 ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 100.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

1. RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno;
2. RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- Proprietà intellettuale;
- Diffamazione;
- Azioni dolose/fraudolente del Dipendente;
- Costi di difesa;
- Smarrimento di Documenti;
- Responsabilità per Servizi Internet;
- Violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- Spese di salvataggio.

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno

arrecato alla Committente e/o a Terzi (compilazione di apposito modello dichiarativo).

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo. Sarà obbligato a mantenere invariata la suddetta copertura assicurativa per tutta la durata del contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa.

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. nr. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti vengono acquisiti dall'Agenzia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per

l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della presente procedura, per l'adempimento degli obblighi legali connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del rapporto contrattuale.
- Tutti i dati acquisiti dall'Agenzia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Agenzia che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Agenzia in ordine al procedimento;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, nr. 241. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente Aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Agenzia.

Diritti del concorrente interessato.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. nr. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede in Roma, Via Giuseppe Grezar, nr.14.

17. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità'

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
--

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex art. 51 "Risposta alla RDO" delle Regole MePA).

18. Oggetto del Contratto

Il Contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva (MAC) e manutenzione evolutiva (MEV) per l'applicazione software Elenco Avvocati di Agenzia delle Entrate - Riscossione.

19. Durata del Contratto

Il Contratto ha la durata di nr. **36** mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

Il Contratto cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale.

20. Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla RdO devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

21. Responsabile di Contratto del Fornitore

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà all'Agenzia il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

22. Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse troveranno altresì applicazione le penali previste sono riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla RdO

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali l'Agenzia potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi dallo stesso maturati, o valersi della garanzia definitiva (ex art. 103 D.lgs. nr. 50/2016) prestata dal Fornitore, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

23. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- a) per il canone manutenzione della piattaforma software dovrà essere emessa fattura a canone annuale anticipato;
- b) relativamente al servizio di manutenzione evolutiva verrà riconosciuto al Fornitore un corrispettivo trimestrale determinato sulla base delle relative prestazioni eseguite nel periodo di riferimento, in relazione alle giornate erogate ed agli importi unitari offerti dallo stesso in sede di offerta economica; la fatturazione dei corrispettivi avverrà previa verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal Contratto e dai suoi allegati; in particolare, per il pagamento dei corrispettivi, alla scadenza di ogni periodo di riferimento, il Direttore dell'Esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà il documento recante la "Regolare Esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente, all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione, l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della garanzia prestata dal Fornitore per il caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva/e d'IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale

regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/AlboFornitori/fatturazione-elettronica/campi_facoltativi_fatturazione_elettronica/

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento i corrispettivi di importo superiore a Euro 10.000,00 (diecimila) maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo di Euro 10.000,00 (diecimila). In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

24. Responsabilità del Fornitore e Polizza Assicurativa

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone - compresi il personale dell'Agenzia nonché i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, dell'Agenzia o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati all'Agenzia nell'esecuzione del Contratto conseguenti a negligenze, errori professionali ed infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che l'Agenzia dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, ha prodotto polizza di assicurazione nei termini previsti dalle Condizioni Particolari di RDO nel paragrafo 15 "Sottoscrizione del contratto".

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Agenzia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

25. Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. nr. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dall'Agenzia, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del D. lgs. 50/2016.

26. Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. nr. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

27. Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, comunque, a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà

di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui paragrafi "Modalità di esecuzione", "Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità" e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore – a mezzo di posta elettronica certificata -, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016;
- c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali nonché per il ristoro del maggior danno.

In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. nr. 50/2016.

28. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

29. Proprietà

L'Agenzia è titolare dei diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale e documentazione anche

formativo creato, inventato, predisposto o realizzato dal Fornitore (dipendenti, consulenti e collaboratori propri o di eventuali subappaltatori) nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà pertanto disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale delle opere dell'ingegno, del materiale e della documentazione suddetti.

L'eventuale software di base e applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione del Contratto, dovrà poter essere utilizzato, per tutta la durata del Contratto, dal personale di Agenzia delle entrate-Riscossione o da questa incaricato; i prodotti software che l'Agenzia metterà a disposizione del Fornitore potranno da quest'ultimo essere utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore assume ogni responsabilità in ordine a quanto realizzato in esecuzione del Contratto nonché in conseguenza dell'uso di dispositivi, programmi software o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa di cui terzi ne siano titolari.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione del Contratto e/o realizzati in esecuzione dello stesso, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Agenzia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Resta sin d'ora inteso che, qualora la pretesa azionata da terzi risulti fondata con sentenza, anche provvisoriamente esecutiva, l'Agenzia potrà dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

30. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità'

Il Fornitore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Responsabile
Stefano Carosi
(Firmato digitalmente)