

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.lgs.
31/03/2023 n. 36, per l'affidamento del servizio di reception per la sede di Torino e
per la sede di Cosenza di Agenzia delle Entrate-Riscossione**

Sommario

PREMESSE	5
PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO	5
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
1.1. DOCUMENTI DI GARA	6
1.2. CHIARIMENTI	6
1.3. COMUNICAZIONI	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3. DURATA	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
5.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
5.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
6. SUBAPPALTO	13
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
8.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
10. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
10.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	18
10.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19
11. OFFERTA TECNICA	20
12. OFFERTA ECONOMICA	21
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21

13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	22
13.2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	24
13.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
13.4. CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	27
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28
16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
21. CODICE DI COMPORTAMENTO	33
22. ACCESSO AGLI ATTI	33
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	35
1. Premessa	35
2. Oggetto del Contratto.....	35
3. Durata del Contratto.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. Modalità e termini di esecuzione	35
5. Revisione prezzi.....	35
6. Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.....	35
7. Responsabile di Contratto del Fornitore	36
8. Fatturazione e modalità di pagamento	36
9. Garanzia definitiva e coperture assicurative	38
10. Penali	39
11. Risoluzione	39
12. Foro competente	39
13. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità'	39

14. Trattamento dati personali ai fini della conclusione e dell'esecuzione del Contratto: trattamento con attribuzione delle qualifica di Responsabile del trattamento dati al Fornitore.	40
--	----

PREMESSE

Con la Decisione di contrarre n. 35, protocollo n. 913834, del 16 febbraio 2024, Agenzia delle entrate Riscossione (di seguito per brevità AdeR) ha deciso di affidare il servizio di reception per la sede di Torino e per la sede di Cosenza di Agenzia delle Entrate-Riscossione.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica (d'ora in avanti anche solo Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, utilizzando il Sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (di seguito, per brevità, Codice), con applicazione del *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo*.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'invio degli inviti a offrire, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3, del Codice.

Il Responsabile unico del progetto è il sig. **Paolo Vola**.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **Parte A – Condizioni particolari di RdO:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione alla procedura, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **Parte B – Condizioni particolari di contratto:** che riporta le clausole contrattuali a integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema M.E.P.A. (di seguito "contratto") e/o dalle Condizioni generali relative alle prestazioni di servizi di Consip ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RdO e di contratto;
- Documento di stipula generato dal Sistema M.E.P.A. (d'ora in avanti anche solo Sistema);
- Condizioni Generali relative alle prestazioni di servizi di Consip.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto, tutta la documentazione da produrre, incluse le richieste di chiarimenti, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
--

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto Tecnico;
- il Capitolato tecnico e relativi Allegati;
- le Condizioni particolari di RdO e di contratto;
- la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (secondo il modello generato automaticamente dal Sistema);
- lo Schema della dichiarazione integrativa per la partecipazione (secondo il fac simile fornito da AdeR);
- lo Schema dell'offerta tecnica;
- l'Offerta economica (secondo il modello generato automaticamente dal Sistema);
- le Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip (d'ora in avanti anche solo Regole) che, sebbene non materialmente allegate, ne formano parte integrante e sostanziale;
- le Condizioni generali relative alle prestazioni di servizi di Consip (che, sebbene non materialmente allegate, ne formano parte integrante e sostanziale).

1.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 5/04/2024 ore 12.00 in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservato alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Sistema e nel seguente link del sito istituzionale di AdeR www.agenziaentrateriscossione.gov.it.

S'invitano gli operatori a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale di AdeR.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma di "acquistinretepa".

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha a oggetto il servizio di reception per la sede di Torino e per la sede di Cosenza di AdeR.

L'appalto è suddiviso nei seguenti n. 2 Lotti territoriali così individuati:

- Lotto 1 – Servizio di Reception per la sede di Torino – Via S. Maria n. 9;
- Lotto 2 – Servizio di Reception per la sede di Cosenza – Via Paul Harris n. 28.

I lotti sono stati individuati utilizzando la corrispondenza ciascuno alle sedi di pertinenza coincidenti, e ciò al fine di consentire il più possibile l'accesso e la massima partecipazione di realtà imprenditoriali medio-piccole, territorialmente localizzate, aventi comunque i requisiti e la struttura organizzativa per l'espletamento delle attività richieste.

Nella tabella che segue è riportato il valore complessivo stimato dell'appalto:

lotto n.	Descrizione servizio	CIG	Importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze (€)
1	Servizio di reception per la sede AdeR di Torino	B0DB9B18A6	109.153,45 €
2	Servizio di reception per la sede AdeR di Cosenza	B0DB9B2979	109.126,62 €

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari a **€ 164.848,32** incidente nella misura del **75,78%** del valore dell'intero appalto al netto degli oneri della sicurezza da interferenze.

Analizzata la documentazione presentata, anche relativa alle richieste di anomalia delle offerte, per le procedure pregresse di pari oggetto, si è provveduto a determinare un unico costo medio orario, capitalizzato come spiegato nel Progetto Tecnico, identificando l'utilizzo di personale di livello "E" facente riferimento al CCNL per i "dipendenti da Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" già adottato dal maggior numero di concorrenti alla precedente procedura di gara.

Il dettaglio per ciascun lotto è riportato nella seguente tabella:

Lotto	Costo della manodopera (€)	% Incidenza
1	82.414,16	75,78%
2	82.414,16	75,78%

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per i "dipendenti da Istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari".

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, gli operatori partecipanti alla procedura possono indicare nella propria offerta il differente Contratto Collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante.

Gli importi stimati sono stati determinati in considerazione del fabbisogno e dei seguenti prezzi unitari:

Lotto 1

- l'importo orario unitario posto a base di gara: **€ 16,60;**

Lotto 2

- l'importo orario unitario posto a base di gara: **€ 16,60.**

Le modalità di determinazione di detto fabbisogno, del prezzo unitario e dell'importo complessivo a base della gara sono esplicitate nell'allegato Progetto tecnico, al quale si fa rimando.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione appaltante.

LOTTO 1 RECEPTION – TORINO VIA S. MARIA 9

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore 07.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) e il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

Fabbisogni lotto 1 - Torino	n. h./giorno	n. h./mese	n. ore 24 mesi
attività programmate	12	252	6.048
attività non programmate	1	21	504
totale fabbisogno	13	273	6.552

LOTTO 2 RECEPTION – COSENZA – VIA PAUL HARRIS 28

Il servizio ordinario è richiesto dalle ore 07.15 alle ore 19.15 di tutti i giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) ed il fabbisogno è sintetizzato nella tabella sinottica:

Fabbisogni lotto 1 - Cosenza	n. h./giorno	n. h./mese	n. ore 24 mesi
attività programmate	12	252	6.048
attività non programmate	1	21	504
totale fabbisogno	13	273	6.552

In totale sono quindi previste n. 13.104 ore di servizio così suddivise:

- N. 12.096 ore di servizio programmato;

- N. 1.008 ore di servizio non programmato a richiesta.

Le attività programmate e non programmate saranno remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri. Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato, domenica e festivi o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria rispetto a quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

Nelle tabelle che seguono è riportato il dettaglio dei singoli lotti:

Lotto n. 1 - CIG B0DB9B18A6

n.	Descrizione servizio/bene	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di Reception per la sede di Torino	98341120-2	P	108.763,20
Importo a base di gara del lotto				108.763,20
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				390,25
Importo complessivo del lotto				109.153,45

Lotto n. 2 - CIG B0DB9B2979

n.	Descrizione servizio/bene	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
2	Servizio di Reception per la sede di Cosenza	98341120-2	P	108.763,20
Importo a base di gara del lotto				108.763,20
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				363,42
Importo complessivo del lotto				109.126,62

Gli importi sono tutti al netto di I.V.A.

Non sono previste limitazioni alla partecipazione a più lotti, né limitazioni all'aggiudicazione di un numero massimo di lotti.

3. DURATA

Per ciascun Lotto, la durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione di ciascun contratto,

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, la durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura acquisitiva volta all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'attivazione del servizio, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto le parti dovranno sottoscrivere il verbale di avvio dell'esecuzione nonché i relativi allegati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente, che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, per brevità, FVOE). Ai fini della verifica, AdeR acquisisce altresì d'ufficio, presso le Amministrazioni competenti, i dati e i documenti che non siano resi disponibili nel FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i presenti requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i presenti requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, del Codice Etico e del Modello 231/01 adottati da AdeR e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti di seguito.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Per ciascun lotto, iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti Ordini professionali per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Medesimi requisiti previsti per l'ammissione al Bando MEPA Servizi - categoria "Servizi di Vigilanza, videosorveglianza e Accoglienza" – sottocategoria merceologica "Servizio di accoglienza e portierato" - CPV 98341120-2.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- b) I medesimi requisiti previsti per l'ammissione al Bando MEPA Servizi - categoria Servizi di Vigilanza, videosorveglianza e Accoglienza – sottocategoria merceologica "Servizio di accoglienza e portierato" CPV 98341120-2, di cui al punto 6.1, lett. b), devono essere posseduti dall'esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Medesimi requisiti previsti per l'ammissione al Bando MEPA Servizi - categoria Servizi di Vigilanza, videosorveglianza e Accoglienza – sottocategoria merceologica "Servizio di accoglienza e portierato" CPV 98341120-2, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica nella sua offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente, nel documento "Dichiarazioni integrative per la partecipazione " dovrà assumere gli impegni di cui all'art. 102, comma 1, del Codice ed indicare le modalità con le quali intenda adempiere agli stessi.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art 102, comma 1 lett. a), del Codice, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 2. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 1C e 1D

del Progetto Tecnico e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della Legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. b), del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 2 delle presenti Condizioni, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. c), del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nelle presenti Condizioni. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/04/2024 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti a difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento e all'utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto dalle Regole, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

8.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A)** Documentazione amministrativa;
- B)** Offerta tecnica, *una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;*
- C)** Offerta economica, *una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della

segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità delle dichiarazioni e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 5 delle presenti Condizioni.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa virtuale, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (generata automaticamente dal Sistema) con eventuale procura	Amministrativa Virtuale
Dichiarazione sostitutiva integrativa per la partecipazione (secondo il fac simile fornito dalla Stazione appaltante)	
(Eventuale) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	
(Eventuale) Documentazione per i soggetti associati	

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico deve indicare per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La "*Dichiarazione integrativa per la partecipazione*" è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La firma dovrà appartenere al legale rappresentante che risulta abilitato a Sistema.

10.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

L'Operatore economico dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo sopra indicato

che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce, **per ogni singolo lotto**, a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica da valutare in Commissione (secondo il fac simile allegato alle presenti Condizioni)	Tecnica

Tutti i documenti costituenti l'Offerta sono firmati secondo le modalità previste per la sottoscrizione della *"Dichiarazione integrativa per la partecipazione"* di cui al paragrafo n. 8.

L'*"Offerta tecnica da valutare in Commissione"*, deve essere redatta secondo il fac-simile allegato alle presenti Condizioni.

L'Offerta tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo *"Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"* gli elementi richiesti nella tabella stessa.

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il concorrente allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

12. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, **per ogni singolo lotto**, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica

L'Offerta economica firmata secondo le modalità previste per la sottoscrizione della "Dichiarazione integrativa per la partecipazione" di cui al paragrafo n. 8 deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- per ciascun lotto, **il prezzo unitario** al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, dei servizi di reception richiesti. Il prezzo unitario non potrà essere superiore a quello posto a base di gara.
Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali dopo la virgola;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" delle presenti Condizioni non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il singolo prezzo unitario nonché l'importo complessivo posti a base di gara indicati al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" delle presenti Condizioni.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'operatore economico dovrà presentare un elaborato composto da non più di 10 pagine (intese come facciate di foglio formato A4), comprese eventuali schemi o figure, scritto con carattere 'Times New Roman' formato 12. Nel conteggio delle pagine non si terrà conto dell'indice, del frontespizio e di eventuali curricula. Le ulteriori pagine rispetto alle 10 previste non saranno prese in esame dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

n.	criteri di valutazione	punti max	n.	sub criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	ORGANIZZAZIONE, MEZZI E FLESSIBILITA' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	21				
	La struttura organizzativa dell'Operatore economico proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante.		1.1	Procedure e accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire richieste non programmate e picchi lavorativi (servizi straordinari e picchi lavorativi). La Commissione Giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti: le procedure adottate per gestire le richieste di servizi straordinari, con particolare riferimento ai meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.	7	
			1.2	Strumenti di autocontrollo. La Commissione Giudicatrice valuterà in particolare: l'attuazione di ulteriori processi interni circa il controllo della corretta operatività delle proprie risorse e dei mezzi messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi stessi, rispetto a quanto descritto nel Capitolato Tecnico (paragrafo 2).	7	
			1.3	Verifica del servizio reso. La Commissione Giudicatrice valuterà in particolare: l'utilizzo di un processo di verifica interna applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante basato su modelli che prevedono la definizione dei rischi e pianificazione di politiche di contenimento.	7	
2	CERTIFICAZIONI	31				
	Il possesso alla data di scadenza di presentazione dell'offerta:		2.1	della certificazione della parità di genere sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022		6

		2.2	di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di trasporto e scorta valori - in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.		5
		2.3	della certificazione ISO 45001:2018 (Sicurezza del Lavoro) dell'Operatore economico in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.		6
		2.4	della Certificazione UNI ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione", in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.		4
		2.5	della certificazione SA8000:2014 del sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.		5
		2.6	della Certificazione EN ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditazione Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento.		5
3	FORMAZIONE PROFESSIONALE AGGIUNTIVA	6			
	Formazione specialistica per gli addetti che saranno impiegati nei servizi di reception. In particolare la formazione dovrà possedere almeno le seguenti caratteristiche:	3.1	(i) avere ad oggetto tematiche inerenti il servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: approfondimenti sulle tecniche antirapina, psicologia comportamentale, utilizzo defibrillatore); (ii) non avere oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante; (iii) la formazione aggiuntiva dovrà essere completata entro il primo mese dall'avvio del contratto Sarà valutata l'aderenza della proposta formativa presentata dall'Operatore economico	6	
4	LIVELLI DI SERVIZIO	12			
	Interventi straordinari non pianificati - Riduzione dei tempi di trasmissione della comunicazione riportante la richiesta di FTE e di ore.	4.1	Sarà valutato l'impegno ad ottemperare all'eventuale richiesta di interventi straordinari, con tempistiche inferiori rispetto a quelle minime di Capitolato tecnico	* entro le ore 16,00 del giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (12 punti); * entro le ore 12,00 del giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (9 punti); * entro le ore 9,00 del giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (6 punti);	12
TOTALE DISCREZIONALE					27
TOTALE TABELLARE					43
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO					70

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per le certificazioni di cui ai criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, e 2.6 le stesse dovranno essere possedute:

- dall'operatore economico singolo;
- in caso di partecipazione in forma associata:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura siano in possesso delle certificazioni;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato, in fase di offerta, che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede le predette certificazioni; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono le predette certificazioni.

13.2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 70 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (27 punti), con il metodo del "confronto a coppie";
- tabellare (43 punti).

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie". Ogni commissario procederà come segue:

- costruirà una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporterà il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima riporterà, secondo quanto di seguito indicato, un punteggio (da 1 a 9) all'offerta ritenuta più importante e l'inverso di detto punteggio all'altra offerta. Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 9 secondo la seguente scala semantica dell'importanza relativa (Saaty):

1= uguale importanza;

3 = moderata importanza

5= significativa;

7= forte;

9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di “compromesso”.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto. Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del Concorrente i-esimo, calcolerà l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10¹. Una volta terminati i “confronti a coppie, nonché la verifica della consistenza dei giudizi, la Commissione, per ciascun concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente **1 (C_{PTDiscr_i})** al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della Stazione appaltante.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della Stazione appaltante .
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della Stazione appaltante .
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della Stazione appaltante.

² Per ulteriori dettagli si veda il metodo AHP (Analytic Hierarchy Process), la scala di Saaty e il calcolo dell'indice di Saaty.

ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.
------------	---	--

Secondo tale metodo, ciascun componente della Commissione assegna un coefficiente tra 0 e 1 sulla base del "livello qualitativo" discrezionalmente attribuito alla proposta dell'operatore a ciascun elemento qualitativo, di valutazione fornendone adeguata motivazione. Una volta che tutti i componenti della Commissione abbiano attribuito il coefficiente a ciascun operatore economico, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato e gli altri coefficienti medi vengono riproporzionati linearmente al predetto coefficiente medio più elevato. Ad esito di tali conteggi si ottengono i "coefficienti definitivi" per ciascun elemento di valutazione.

Ai fini della determinazione dei coefficienti definitivi per i punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice applicherà la regola di arrotondamento al secondo decimale secondo il seguente criterio: o arrotondamento per difetto nei casi in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4; o arrotondamento per eccesso nei casi in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione.

Per ciascun concorrente il punteggio relativo ai criteri "discrezionali" sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio discrezionale del concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi - criteri/subcriteri;
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio/subcriterio di valutazione(a) del concorrente i-esimo ($C_{PTDiscr_i}$).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura discrezionale allorquando l'applicazione della formula non produce l'attribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari (PT 2 e 4), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

$$PT_{\text{tctot}} = \sum (CptDiscr_{\text{tot}} + CptTab_{\text{tot}})$$

dove

- $CptDiscr_{\text{tot}}$: sommatoria punteggi criteri discrezionali.
- $CptTab_{\text{tot}}$: sommatoria punteggi criteri tabellari.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato **dalla colonna "T" della tabella**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (PT_{tot}), secondo il metodo aggregativo compensatore, sommando il totale dei punteggi ottenuti per i criteri qualitativi, per i criteri quantitativi e per i criteri tabellari, come segue:

$$PT_{\text{tot}} = P_i + P_{\text{tTab}_{\text{tot}}}$$

dove

PT_{tot} : punteggio tecnico totale
 P_i : sommatoria dei punteggi criteri discrezionali
 $P_{\text{tTab}_{\text{tot}}}$: sommatoria dei punteggi tabellari

13.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito all'Offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema, utilizzando la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente), **con $\alpha=1$ (lineare)**:

$$P_e = P_{\text{eMax}} * \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\text{min}}} \right)^\alpha$$

dove

- P_{eMax} : massimo punteggio attribuibile
- BA : prezzo a base d'asta (valore soglia)
- P : prezzo (valore) offerto dal concorrente
- P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- α : esponente che regola il grado di concavità della curva ed è uguale a 1

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare, per ciascun lotto al quale gli stessi intendono partecipare, il prezzo unitario dei servizi richiesti che non potrà superare quelli posti a base di gara.

13.4. CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio totale (PT_{ftot}), per ciascun offerente, sarà calcolato come somma del punteggio tecnico totale e del punteggio economico.

Punteggio Finale = PTF tot = PTtot + Pe

Il punteggio tecnico PT massimo conseguibile è di 70 punti, mentre il punteggio economico PE massimo conseguibile è di 30 punti; ne consegue che il Punteggio Totale massimo conseguibile è di 100 punti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni lavorativi rispetto alla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nei documenti di gara. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste nei documenti di gara.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso il Sistema.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Giudicatrice sarà effettuato nella seduta pubblica del giorno 15/04/2024, ore 12:00, attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. Dal giorno successivo a quello indicato di scadenza del termine di presentazione delle offerte e sino al giorno precedente a quello fissato per il sorteggio dei membri della Commissione Giudicatrice, le imprese che hanno presentato offerta possono trasmettere attraverso l'Area Comunicazioni del Sistema i nominativi e l'indirizzo email del soggetto designato a partecipare alla conferenza Teams del sorteggio, nonché la delega all'uopo conferita dal legale rappresentante del concorrente medesimo unitamente alla copia del documento d'identità del delegato. Ai concorrenti che invieranno tale comunicazione, saranno trasmesse le informazioni necessarie alla partecipazione all'indicato sorteggio.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 18/04/2024, dalle ore 10:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo n. 9.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nelle presenti Condizioni. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nelle presenti Condizioni e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui precedente paragrafo i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

AdeR, ai fini dell'attività di analisi delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, da sottoporre alla valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, individuerà le offerte i cui punteggi totali conseguiti sia sull'offerta tecnica sia sull'offerta economica superino, entrambi, i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La predetta valutazione sarà effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3. AdeR si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 7;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 7 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalle presenti Condizioni ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo la misura prevista dall'art 53, comma 4, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, dovrà presentare altresì:

1. idonea copertura assicurativa per i seguenti rischi e relativi massimali:

- a) R.C.T. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'operatore o da persone di cui l'operatore è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto - Massimale unico minimo € 3.000.000 per evento/anno;
- b) R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera - Massimale minimo unico € 3.000.000 per evento /anno con il massimo di € 1.500.000 per persona;

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- a) Prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla stazione appaltante);
- b) RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);
- c) RC della Committente e dei dipendenti della Committente (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà, altresì. Impegnarsi a pagare direttamente eventuali franchigie e/o scoperti previsti nelle polizze sopra citate, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza;

2. la comunicazione delle informazioni in ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari prevista nel paragrafo successivo;
3. copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello F24 Elide per eseguito versamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, c. 10 del D.Lgs. 36/2023.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della L. n. 136/2010).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore, o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Codice Etico e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante www.agenziaentrateriscossione.gov.it.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AdeR è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti. AdeR tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto. Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine

di cui sopra, necessario. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdeR determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa. Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. La conservazione, da parte di AdeR, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini prescrizionali per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale. I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge. Il concorrente ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati, il concorrente potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modalita-di-presentazioneistanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento: Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it. Qualora il concorrente ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi del concorrente, al fine delle verifiche previste dalla legge), il concorrente si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1. Premessa

1. Le seguenti clausole trovano applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Per tutto quanto non integrato o derogato con le clausole che seguono, trovano applicazione, nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura, le clausole contenute nelle Condizioni generali relative alle prestazioni di servizi di Consip.
2. Le clausole che seguono s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex art. 42 "Risposta alla RDO" delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione).

2. Oggetto del Contratto

1. Il contratto per il Lotto 1 ha ad oggetto il servizio di reception per la sede di Torino.
2. Il contratto per il Lotto 2 ha ad oggetto il servizio di reception per la sede di Cosenza.
3. Per il dettaglio delle attività si rinvia al Capitolato tecnico.
4. La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, così come indicato al paragrafo 4.1 del Capitolato tecnico.
5. Ai fini dell'attivazione del servizio, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto le parti dovranno sottoscrivere il verbale di avvio dell'esecuzione nonché i relativi allegati.
6. Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, la durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura acquisitiva volta all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. Modalità e termini di esecuzione

1. Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico prodotto dalla Stazione appaltante e allegato alla RdO devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

4. Revisione prezzi

1. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi dovranno essere utilizzati gli indici ISTAT dei prezzi al consumo (Indice Generale FOI senza tabacchi) pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT (commi 3, lett. b) e 4 del menzionato art. 60).

5. Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. a), del Codice, al fine di tutelare la stabilità occupazionale, l'Appaltatore garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze del Fornitore uscente, garantendo le stesse tutele di cui al CCNL richiamato nel comma seguente, secondo il progetto dallo stesso presentato in sede di offerta.

2. Il Fornitore è obbligato a garantire l'applicazione, per tutta la durata dell'appalto, del Contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro da egli stesso dichiarato in sede di offerta per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, qualora previsto.
3. Il Fornitore è obbligato ad assicurare l'applicazione delle misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate da egli stesso dichiarate in sede di offerta.

6. Responsabile di Contratto del Fornitore

1. Il Responsabile del Contratto designato dal Fornitore avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con AdeR.
2. Il Responsabile di contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso l'ausilio dell'apposita utenza telefonica fissa e mobile, ed indirizzo di posta elettronica certificata. Il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei predetti recapiti.
3. Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi effettuate regolarmente nei confronti del Fornitore medesimo.
4. Il Responsabile di contratto del Fornitore opererà in collegamento con il Direttore dell'esecuzione di AdeR, coordinandosi con il medesimo. Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento di AdeR o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

7. Fatturazione e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo pattuito sarà corrisposto con cadenza mensile posticipata (si veda il paragrafo n. 7 del Capitolato tecnico), previa verifica da parte del RUP della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate. In particolare, per il pagamento delle prestazioni, alla scadenza dei relativi periodi di riferimento, il RUP, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà il documento recante la "regolare esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.
2. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Fornitore dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento, di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di AdeR del certificato di "verifica di conformità", previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
3. Il RUP, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività oggetto del Contratto, procederà in contraddittorio con il Fornitore alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni citate. Ultimata la verifica, il RUP provvederà a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione e - qualora le attività commesse al Fornitore siano state eseguite correttamente - autorizzerà quest'ultimo all'emissione, a titolo di saldo, della fattura per l'ultima rata del corrispettivo. Delle operazioni di verifica sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con il Fornitore.
4. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, AdeR procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del presente contratto.
5. Le fatture dovranno essere intestate ad AdeR delle entrate-Riscossione, con sede legale in Roma, Via Giuseppe Grezar, 14, C.F. e P.I.V.A. 13756881002. L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13

aprile 2013 n 55 e s.m.i. Non saranno accettate fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità, né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali. Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio" di IPA **UFQK7Y** il numero di CIG (campo 2.1.3), nonché dovrà completare i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'Esecuzione:

- a. Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
 - b. "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
 - c. "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione;
 - d. "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione;
 - e. "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione.
6. Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, ai sensi del dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Fornitore e dallo stesso comunicato, unitamente alla dichiarazione che il predetto conto corrente è appositamente dedicato alle commesse pubbliche ed ai nominativi delegati ad operare su di esso, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 12/08/2010 n. 136. Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi.
7. Ai sensi del comma 1 dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 AdeR è soggetta all'applicazione dello "split payment" per gli acquisti, tranne nel caso in cui sia applicabile il meccanismo del "reverse charge". Pertanto, le fatture emesse nei confronti di AdeR, se non soggette al meccanismo del "reverse charge", dovranno essere comprensive di I.V.A. e dovranno contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al fornitore verrà liquidato l'importo della fattura al netto dell'I.V.A., che sarà versata da AdeR direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale.
8. Le disposizioni sulla scissione dei pagamenti non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto di cui all'art. 25 del DPR 600/1973 (ex. comma 1-sexies art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 - in vigore dal 15-7-2018).
9. Le fatture prive dei requisiti stabiliti dal D.M. 55/2013, come aggiornato dal D.M. 132/2020, saranno rifiutate qualora rientranti nei casi specificatamente indicati all'art.2-bis (in vigore dal 6-11-2020).
10. Il Fornitore assume, con la sottoscrizione del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della medesima.
11. AdeR verificherà, in relazione ai contratti sottoscritti dal Fornitore con i propri subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dalle prestazioni oggetto del presente Contratto, l'inserimento, a pena di nullità assoluta, di un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine, il Fornitore si obbliga ad inviare ad AdeR copia di tutti i contratti posti in essere, per l'esecuzione del presente Contratto, dal Fornitore stesso nonché dai propri subappaltatori o subcontraenti.
12. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il presente Contratto potrà essere risolto ex art. 1456 cod. civ. da AdeR in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo al Fornitore una violazione degli obblighi di tracciabilità

previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, AdeR provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

13. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili ad AdeR il Fornitore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori.
14. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, AdeR verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila) maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo di Euro 5.000,00 (cinquemila). In caso di esito positivo della predetta verifica, AdeR - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale- procederà alla sospensione del pagamento.
15. [eventuale in caso sia erogabile l'anticipazione ex art. 125, comma1, del Codice]
16. Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del Codice sarà versata un'anticipazione del 20% al Fornitore entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, subordinata alla costituzione, da parte del Fornitore, di apposita garanzia fideiussoria, ai sensi e in conformità del suddetto articolo, di importo pari all'anticipazione stessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'anticipazione è recuperata, in uno con i relativi interessi legali di cui all'art. 125, comma 1, ultimo periodo, del Codice, proporzionalmente e gradualmente in occasione di ogni pagamento. L'importo della garanzia verrà gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.
17. L'anticipazione, per la parte non ancora recuperata mediante detrazione graduale in occasione dell'emissione dei singoli certificati di pagamento, è revocata qualora l'esecuzione del contratto non prosegua secondo gli obblighi pattuiti e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi legali sulle somme anticipate.
18. Qualora sia stata erogata l'anticipazione, sull'importo di ogni certificato di pagamento è operata la trattenuta di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima.
19. Il presente articolo sostituisce gli artt. 7 e 9 delle Condizioni generali relative alle prestazioni di servizi di Consip.

8. Garanzia definitiva e coperture assicurative

1. La garanzia definitiva presentata dal Fornitore è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il Contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
2. AdeR ha inoltre il diritto di valersi della garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito: i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.
3. Il Fornitore si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia definitiva per tutta la durata del contratto di appalto. In particolare, il Fornitore dovrà reintegrare la

garanzia definitiva nel caso sia venuta meno in tutto o in parte e, comunque, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta di AdeR.

4. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.
5. Il Fornitore dichiara di essere in possesso di apposita polizza assicurativa a garanzia dei danni che possano derivare dall'esercizio delle attività di cui al presente contratto.
6. Il Fornitore, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie previste nella polizza sopra citata, in caso di danno arrecato ad AdeR o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.
7. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per AdeR e che, pertanto, il Fornitore dovrà provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo.
8. Resta in ogni caso inteso che il Fornitore è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata da AdeR - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).
9. Il Fornitore dovrà fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza del servizio, il Fornitore dovrà dimostrare di aver provveduto al relativo rinnovo.

9. Penali

1. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, saranno applicate le penali previste al paragrafo n. 9 del Capitolato tecnico della Stazione appaltante allegato alla RdO. Sono pertanto derogate le clausole di cui ai commi da 1 a 4 dell'art. 10 delle Condizioni generali relative alle prestazioni di servizi di Consip.

10. Risoluzione

1. In caso risoluzione del contratto, AdeR ha la facoltà di escutere la cauzione per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso resta salva la facoltà di AdeR di procedere all'esecuzione del Contratto a spese del Fornitore.

11. Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

12. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità'

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità ddi AdeR, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di inosservanza dei predetti

obblighi, AdeR avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

13. Trattamento dati personali ai fini della conclusione e dell'esecuzione del Contratto: trattamento con attribuzione delle qualifica di Responsabile del trattamento dati al Fornitore.

1. Le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento).
2. I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. Agenzia delle entrate-Riscossione potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrateiscossione.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.
4. Lo svolgimento delle attività dedotte in contratto implica inoltre un trattamento di dati personali – in specie riferibili a *nome e cognome, luogo e data di nascita, documento d'identità, denominazione* – di dipendenti AdeR e terzi.
5. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.
6. Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.
7. Con la sottoscrizione del contratto e per la durata del medesimo, il Fornitore assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.
8. Il Responsabile potrà trattare i dati personali di cui sopra soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.
9. In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con l'atto allegato al contratto, che ne costituisce parte integrante (Allegato 3).

Il Responsabile

Alberto Orlandini

(firmato digitalmente)