

Capitolato Tecnico per l'acquisto
di:

Un corso di formazione (1 aula) **“La
prevenzione della corruzione e la
trasparenza”**

Documento in allegato al Progetto Prot 3101761 del 18/04/2019
(2019-ADERISC- 3101761)

Nell'ambito dell'aggiornamento di conoscenze specialistiche, Agenzia delle entrate-Riscossione ha l'esigenza di acquistare:

1 aula con massimo 20 partecipanti (**1 sessione**) per un corso in materia di "Prevenzione della corruzione e trasparenza."

Il corso dovrà essere erogato in modalità aula frontale.

La sessione dovrà essere svolta a Roma presso la sede messa a disposizione da Agenzia delle entrate-Riscossione e dovrà avere una durata di due giornate di 8 ore comprensiva di pausa pranzo:

- dalle 8.30/9.00 alle 16.30/17.00

CONTENUTI

La partecipazione dovrà garantire l'approfondimento della normativa in tema di anticorruzione e di trasparenza, anche con riferimento alle più recenti pronunce giurisprudenziali e alle linee guida dell'ANAC; si dovrà inoltre approfondire la normativa contenuta nella Legge 3/2019 ed il ruolo del responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si rappresentano i principali aspetti da trattare nel programma, da ritenersi quali contenuti minimi previsti:

- Ruolo e poteri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Cenni)
- La nuova Legge n. 3/2019 per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione
- Le società a partecipazione pubblica (con riferimento al D.Lgs. n. 231/2001) dopo la Legge n. 3/2019
- Conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici: nuove linee guida ANAC 2018
- Trasparenza, accesso civico, tutela della privacy
- Casi pratici e recenti orientamenti giurisprudenziali (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 21 febbraio 2019)
- Responsabile anticorruzione e obblighi di denuncia alla Corte dei conti
- Ruolo del responsabile anticorruzione nei procedimenti disciplinari
- Potere ispettivo e sanzionatorio dell'ANAC

MODALITA' DI EROGAZIONE/LIVELLI DI SERVIZIO ATTESI

Al docente che erogherà il corso, è richiesta una consolidata esperienza nella formazione del personale nelle tematiche del diritto amministrativo e dovrà inoltre possedere l'ulteriore requisito di essere, alternativamente:

- Dirigente o funzionario della P.A. con focus specifico sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza
- Appartenente al ruolo della magistratura amministrativa

L'erogazione del corso in aula deve prevedere:

- la consegna del materiale didattico a ciascun discente;
- l'erogazione del corso attraverso supporti cartacei ed informatici (slides, esercizi in postazioni pc, ecc..);
- la somministrazione in aula del test di apprendimento, che il fornitore consegnerà a consuntivo alla struttura preposta di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- la compilazione a cura di ciascun discente di un questionario di gradimento, predisposto da Agenzia delle entrate-Riscossione e da riconsegnare alla struttura preposta dell'Ente;
- la consegna del certificato di partecipazione al singolo corso in modalità digitale (pdf).

PENALI

Attività	Misura	Penali
Modalità d'erogazione del corso	Materiale didattico	1 ‰ dell'importo relativo al singolo corso in caso di mancata consegna del materiale didattico entro 5 giorni dall'erogazione.
Rispetto orari di erogazione	Orario	1 ‰ dell'importo relativo al singolo corso in caso di mancato rispetto, superiori a 10', degli orari di aula stabiliti per inizio e fine corso.
Esiti rilevazione gradimento corso	Questionario di gradimento	1 ‰ dell'importo relativo al singolo corso, in caso di rilevazione punteggio medio di gradimento inferiore a 6.

Il Responsabile del
Procedimento
Antonio Martuscelli
(Firmato Digitalmente)