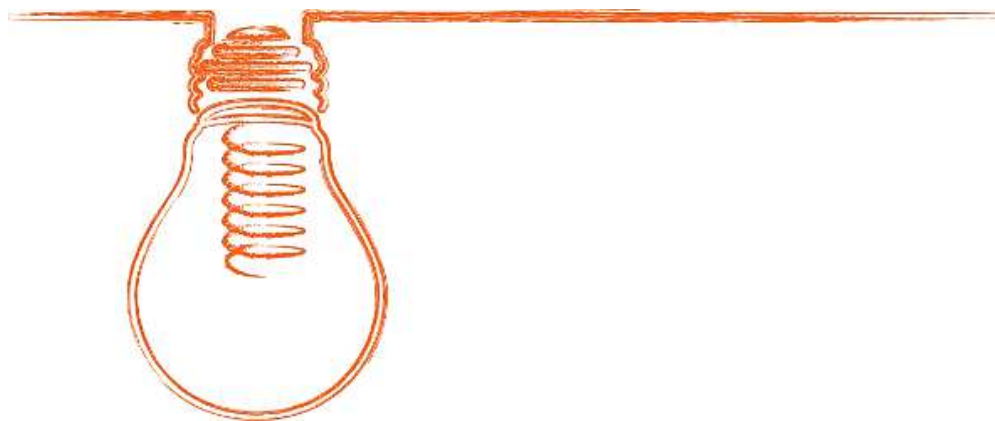




Acquisizione servizi notarili

Capitolato Tecnico

Roma, 09/02/2021

1. PREMESSA

L'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche AdeR) è l'ente pubblico economico istituito con Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193 – convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016 n. 225. L'Ente è sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze, svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale, la cui titolarità è attribuita all'Agenzia delle entrate ex art. 3, comma 1, del Decreto Legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, ed assume la qualifica di Agente della riscossione.

La governance di AdeR prevede, ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4 del D.L. n. 193/2016, la presenza di un Presidente, un Comitato di gestione e un Collegio dei revisori dei conti.

In particolare, il Comitato di gestione – che dura in carica tre anni – è composto dal Presidente, individuato nella figura del direttore dell'Agenzia delle Entrate, e da due componenti nominati dall'Agenzia delle Entrate tra i propri dirigenti.

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto dal Presidente, scelto tra i magistrati della Corte dei conti, e da due componenti effettivi con i relativi supplenti, nominati con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, uno su designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno su designazione della Presidenza del Consiglio dei ministri. I componenti del Collegio durano in carica per tre esercizi.

Lo Statuto di AdeR è stato approvato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 giugno 2017.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, AdeR è, inoltre, sottoposta al controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria.

AdeR è iscritta al n. RM - 1516984 del Repertorio Economico Amministrativo presso la C.C.I.A.A. di Roma, Cod. Fisc., P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 13756881002.

AdeR ha la necessità di acquisire un supporto specialistico professionale alle proprie funzioni che consenta di ricevere i servizi notarili di seguito indicati.

2. Descrizione del fabbisogno

Il servizio di interesse di AdeR dovrà essere, per tutta la durata del contratto, erogato su singole richieste da parte del Responsabile del procedimento, sulla base delle esigenze che si dovessero manifestare nel corso della vigenza del contratto.

In ciascuna richiesta inoltrata al Fornitore anche a mezzo posta elettronica, il Responsabile del procedimento preciserà il termine di esecuzione delle prestazioni.

Il servizio oggetto di richiesta d'acquisto comprende i seguenti servizi notarili:

- conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle Entrate, in Camera di Commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);
- copie aggiuntive di procure/revoche;
- apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- autentiche di firma;
- vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori;
- deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- eventuali adempimenti connessi al funzionamento dell'Ente pubblico economico, non riconducibili a quelli elencati in precedenza.

Si precisa, in ogni caso, che la quantità di ciascun servizio è stata determinata in via presuntiva; tali quantità sono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali né sussiste l'obbligo per AdER di effettuare degli ordinativi minimi.

	Tipologia di Servizio richiesto	Quantità
1	<i>Conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle entrate, in Camera di commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);</i>	220
2	<i>Copie aggiuntive di procure/revoche;</i>	70
3	<i>Apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in Camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);</i>	20
4	<i>Autentiche di firma;</i>	8
5	<i>Vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori;</i>	7
6	<i>Deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);</i>	10

Le relative attività saranno poste in essere presso il proprio studio ovvero, a richiesta della stessa AdeR, presso gli uffici della stessa.

In particolare, gli atti che richiedono la presenza del Presidente di AdeR saranno stipulati presso gli uffici dello stesso ente ovvero presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

3. Durata del contratto

Il Servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o, se la sottoscrizione avverrà prima della scadenza dell'attuale contratto, dal 01/07/2021.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva la facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

4. Listino e valore del contratto

Il valore del contratto, per l'esecuzione dei Servizi in oggetto, sarà pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) — IVA e CNN¹ esclusi. Restano altresì escluse le somme anticipate non soggette ad IVA e ritenute d'acconto, quali Imposta di Registro, Tassa di Archivio, Bollati, etc.

L'importo comprende onorari, diritti e formalità per i singoli atti e rilascio di almeno una copia.

Il valore massimo complessivo è da considerarsi **non vincolante per AdeR** la quale, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di adesioni inferiori rispetto al valore complessivo.

AdeR corrisponderà i corrispettivi **“a misura”** sulla base delle prestazioni rese di volta in volta richieste ed eseguite dall'Operatore Economico aggiudicatario e **secondo i prezzi offerti dallo stesso calcolati applicando ai prezzi riportati nella sottostante tabella il ribasso % unico offerto in gara.**

AdeR potrà richiedere ulteriori atti notarili inerenti all'attività della stessa; la quotazione sarà pari al prezzo praticato dal listino del notaio a cui sarà applicato lo stesso ribasso % offerto dall'Operatore aggiudicatario nell'offerta economica.

Inoltre, in ragione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 05/03/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI; i costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

5. Livelli di servizio e penali

Il Fornitore dovrà effettuare tutti i servizi richiesti entro il termine indicato di volta in volta, a mezzo posta elettronica, da Agenzia delle entrate-Riscossione. **Detto termine non potrà comunque essere inferiore a 3 giorni lavorativi.**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, AdeR applicherà la seguente penale:

¹ Cassa Nazionale del Notariato e al Consiglio Nazionale del Notariato

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine indicato nella richiesta del servizio notarile specifico, Agenzia delle entrate-Riscossione si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo 0,3/00 (zerovirgolatrepermille) dell'importo del contratto.

6. Fatturazione

Il Fornitore, a fronte dei servizi effettuati, trasmetterà mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha reso i servizi, una parcella provvisoria.

AdER verifica la correttezza dell'esecuzione del Servizio, nonché della verifica dei prezzi indicati.

AdER, entro 5 giorni dal ricevimento della parcella provvisoria, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al Fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio di un nuovo documento.

AdER, conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, e, in mancanza di vizi e/o difformità quali-quantitativa nell'esecuzione della fornitura rispetto al capitolato, comunicherà, tramite PEC o e-mail, l'attestazione di Regolare Esecuzione, comprensiva di numero, data e importo che il Fornitore dovrà riportare nella fattura.

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Marzo

(Firmato digitalmente)