

Capitolato Tecnico

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTANT OFFICE IN PRATO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO DEL SERVIZIO	3
4. DURATA DEL SERVIZIO	4
5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO	4
6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
7. CONTROLLI E VERIFICHE	4
8. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	5
9. PENALI	5

1. PREMESSA

Il presente documento descrive le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio di *istant office* nella città di Prato.

2. DEFINIZIONI

Ferme restando le ulteriori definizioni riportate nel testo, ai termini con iniziale maiuscola di seguito indicati viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **AdeR:** Agenzia delle entrate-Riscossione;
- **Contratto:** il contratto sottoscritto da AdeR ed il Fornitore, per effetto e nel rispetto del quale quest'ultimo si obbliga ad eseguire i Servizi;
- **Direttore dell'esecuzione (DEC):** figura designata da AdeR ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione.
- **Fornitore/i:** Impresa/RTI/Consorzio aggiudicatario della procedura di gara indetta da AdeR per l'affidamento del Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- **Giorno:** giorno solare se non specificato diversamente;
- **Numero di Regolare Esecuzione:** numero RE, generato dal sistema contabile di AdeR, comunicato in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- **Responsabile del Servizio:** persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo;

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto un servizio di *istant office* sulla piazza di Prato.

La struttura che dovrà essere utilizzata da **n. 9** dipendenti AdER dovrà prevedere le seguenti caratteristiche:

- uffici arredati e pronti all'uso (completi di scrivanie, poltrone, sedie, cassettiere);
- linea telefonica con numero riservato;
- cablaggio strutturato per telefonia e dati con linee telefoniche ed ADSL;
- servizio di reception dal lunedì al venerdì 9-18.30 per l'accoglienza e l'assistenza di ospiti e visitatori;
- area relax;

- accesso ad ogni ora, in ogni giorno della settimana;
- possibilità di utilizzo stampante e fotocopiatrice;
- domiciliazione postale
- climatizzazione e pulizie giornaliere.

La struttura dovrà essere conforme a tutte le normative edilizie ed urbanistiche applicabili nonché alle normative relative alla salute e sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore dovrà garantire il perfetto funzionamento della struttura attraverso l'esecuzione dei necessari servizi di facility management quali manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché pulizie dei locali e disponibilità dei materiali igienico e sanitario.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà una durata pari a mesi 6 (sei) dal 1° febbraio 2020 al 31 luglio 2020, con la possibilità di recesso da parte di AdeR a partire dal 3° (terzo) mese con 30 (trenta) giorni di preavviso.

5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini del dimensionamento del Servizio, AdeR ha stimato che per garantire il corretto svolgimento delle attività lavorative dei dipendenti AdeR è necessario prevedere **2/3** uffici nei quali collocare quota parte dei dipendenti stessi.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La presenza del personale AdeR nei locali di cui al presente Capitolato è prevista dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08.30 – 13.00 e 14.00 – 18.30.

Particolari o ulteriori esigenze di presenza, anche al di fuori degli orari menzionati, saranno concordati tra le parti.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

AdeR potrà procedere, nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche senza preavviso, a verifiche e controlli idonei ad accertare l'esecuzione del Servizio nel rispetto delle condizioni, termini e modalità previste dal presente Capitolato Tecnico e dal contratto sottoscritto con il Fornitore.

Il Fornitore dovrà garantire il livello di servizio richiesto nei paragrafi precedenti, in modo continuo, omogeneo e qualitativo, rispettando puntualmente le tempistiche indicate nel capitolato in argomento.

A seguito del buon esito dei controlli, AdeR procederà al rilascio della Regolare esecuzione ed al pagamento a favore del Fornitore del corrispettivo dallo stesso maturato, secondo le modalità e termini indicati nel successivo paragrafo 9 - FATTURAZIONE e PAGAMENTO.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione del corrispettivo avverrà in 6 (sei) rate mensili anticipate di pari importo; alla stipula del contratto AdeR verserà un deposito cauzionale a garanzia pari a 2 (due) mensilità, che sarà restituito al termine del Contratto.

Il corrispettivo contrattuale deve intendersi comprensivo e remunerativo del costo del personale, delle spese generali, del costo dei materiali e degli apparati ed applicazioni/sistemi informatici utilizzati ed in generale di tutti i costi sostenuti dal Fornitore medesimo per l'espletamento del Servizio a regola d'arte.

AdeR, verificata l'assenza di particolari disservizi, rilascerà l'attestazione di Regolare esecuzione comunicando al Fornitore il relativo numero e l'importo del corrispettivo maturato.

Il Fornitore emetterà fattura mensile per l'importo comunicato da AdeR di cui alle attestazioni di Regolare esecuzione emesse nel mese di riferimento. Nelle fatture dovranno essere indicati i numeri delle attestazioni di Regolare esecuzione, comunicati da AdeR, a cui la fattura si riferisce.

9. PENALI

Qualora si verifichi un ritardo nella disponibilità dei locali o disservizio negli apparati e strumenti e quindi un inadempimento di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, per fatto imputabile al Fornitore, AdeR provvederà a contestare l'addebito al Fornitore stesso il quale potrà produrre le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione medesima.

Deve considerarsi ritardo nell'adempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua la prestazione in modo anche solo parzialmente difforme da quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico.

In mancanza di riscontro nel suddetto termine ovvero di mancato accoglimento delle controdeduzioni per il ritardato adempimento, AdeR applicherà la penale relativa, indicata nello schema di seguito riportato.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali AdeR potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore medesimo a qualsiasi titolo, in ogni caso, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Resta comunque fermo il diritto di AdeR di richiedere il risarcio oltre cimento del maggior danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

Tutte le penali devono considerarsi cumulabili.

Id	Adempimento	Termine di esecuzione	Penali (calcolate sul valore contrattuale)	<u>Rif.</u>
1	Rispetto orari disponibilità dei locali	Secondo quanto indicato nell'oggetto del servizio	per ogni ora di ritardo oltre il termine: - 0,1 ‰ fino al 5° ora - 0,2 ‰ dalla 6° ora sul corrispettivo massimo contrattuale	<u>Par. 3</u>
2	Corretto funzionamento degli apparati (telefono, rete,...)	Secondo quanto indicato nell'oggetto del servizio	Per ogni ora di disservizio: - 0,4 ‰ fino al 2° ora - 0,6 ‰ dalla 2° ora sul corrispettivo massimo contrattuale	<u>Par. 3</u>