

Schema Capitolato tecnico per
l'affidamento di servizi aggiuntivi di
trasporto di scatole contenenti documenti
della Direzione Regionale Sicilia al CGD

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO, DURATA ED AVVIO DEI SERVIZI.....	4
2.1 Oggetto e durata dei servizi	4
2.2 Avvio dei servizi, formalizzazione e gestione del Piano di accentramento	4
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	6
3.1. Articolazione dei servizi.....	6
4. ATTREZZATURE, MEZZI ED IMBALLAGGI A CARICO DEL FORNITORE.....	9
4.1 Pallet, materiale per imballaggio ed eventuale fornitura di nuove scatole	9
4.2 Terminali ottici	9
4.3 Barcode dell'Amministrazione Contraente	9
4.4 Automezzi dedicati al trasporto	9
5. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.....	10
6. RENDICONTAZIONE, DOCUMENTAZIONE E FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI E RISERVE	11
7. VOLUMI ED IMPORTO DEI SERVIZI	12
8. PENALI.....	13
9. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E REFERENTE OPERATIVO DEL SERVIZIO DEL FORNITORE	15
ALLEGATI:	15

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente:** Agenzia delle Entrate Riscossione - AdeR;
- **Fornitore:** l'Impresa Coopservice Soc.Coop. p.A. affidataria dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico;
- **Contratto CIG 7945323FF1:** contratto di appalto CIG 7945323FF1 che disciplina i rapporti giuridici intercorrenti tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato Tecnico;
- **Numero di Regolare Esecuzione:** numero identificativo comunicato dall'Amministrazione contraente in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- **CGD:** il Centro di Gestione Documentale sito in via Osvaldo Licini n. 12;
- **Centri di archiviazione:** i centri di archiviazione della Società Sikelia Gestione Archivi S.r.l., siti in Catania, 95121, Zona Industriale, Via Enzo Ferrari 70-74 e in Termini Imerese (PA), 90018, Contrada Canne Masche s.n.c.;
- **Sikelia:** la Società Sikelia Gestione Archivi S.r.l., che gestisce, in forza di apposito contratto di appalto, i servizi di archiviazione dei documenti cartacei della Direzione Regionale Sicilia;
- **Responsabile del servizio:** è la Persona individuata dal Fornitore conformemente al par. 11 del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1;
- **Direttore dell'esecuzione del contratto:** Figura designata dall'Amministrazione contraente all'art. 18 del Contratto CIG 7945323FF1, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. nr. 50/206 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione, quale individuata per l'esecuzione del contratto stesso;
- **Assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto:** Figure dell'Amministrazione contraente che coadiuvano il Direttore dell'esecuzione del Contratto CIG 7945323FF1;
- **Responsabile del servizio del Fornitore:** Persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al Contratto CIG 7945323FF1;
- **Referente Operativo del Servizio:** è la Persona individuata dal Responsabile del servizio del Fornitore per acquisire tutte le indicazioni operative necessarie allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato tecnico.

2. OGGETTO, DURATA ED AVVIO DEI SERVIZI

2.1 Oggetto e durata dei servizi

Il presente Capitolato ha per oggetto i servizi aggiuntivi di trasporto di scatole contenenti documenti della Direzione Regionale Sicilia al CGD, come meglio specificati nei paragrafi successivi, afferenti al ritiro ed al trasporto delle scatole contenenti documentazione dell'Amministrazione contraente dai Centri di archiviazione al CGD, oltre ai servizi connessi.

La durata dei servizi, da espletare comunque nell'ambito dei limiti temporali del Contratto CIG 7945323FF1, sarà determinata secondo quanto fissato nel Piano di accentramento di cui al successivo par. 2.2, ma non potrà essere superiore, per il volume massimo di scatole di cui al successivo par. 7, a **8 mesi** dalla data di formalizzazione del Piano di accentramento di cui al successivo par. 2.2. Fermi restando i predetti limiti temporali del Contratto CIG 7945323FF1, la suddetta durata del servizio potrà essere peraltro prorogata dall'Amministrazione contraente in caso di modifiche e/o integrazioni al Piano di accentramento di cui al successivo par. 2.2.

I volumi massimi richiesti sono indicati al successivo par. 7.

2.2 Avvio dei servizi, formalizzazione e gestione del Piano di accentramento

L'avvio dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico sarà formalizzato dall'Amministrazione contraente con comunicazione che sarà inoltrata con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

Nella predetta comunicazione saranno altresì indicate, oltre al numero di scatole oggetto di prelievo, le date dei sopralluoghi che il Fornitore è tenuto ad effettuare presso i Centri di archiviazione. Nel corso dei sopralluoghi il Fornitore dovrà prendere atto di tutte le circostanze logistiche ed operative necessarie all'esecuzione dei servizi, nonché effettuare una verifica sulla corretta lettura dei barcode di Sikelia, secondo quanto disciplinato al successivo par. 3.1.b.

Entro 10 giorni lavorativi successivi all'effettuazione dei sopralluoghi, il Fornitore è tenuto a presentare all'Amministrazione contraente una proposta di Piano di accentramento dei documenti al CGD, previamente condiviso con Sikelia.

Il Piano di accentramento, codificato con numero progressivo, indicherà per ogni ritiro dai Centri di archiviazione e consegna al CGD:

1. Il numero e le date di fornitura dei pallet e di scatole nuove (se richieste già in tale fase) presso i Centri di archiviazione;

2. il numero di pallet, il relativo quantitativo indicativo di scatole da trasportare al CGD e le date di ritiro dai Centri di archiviazione;
3. il numero indicativo di automezzi del Fornitore utilizzati in ogni ritiro;
4. le date di consegna al CGD.

Il Piano di accentramento dovrà garantire il ritiro dai Centri di archiviazione e la consegna al CGD di un **numero medio di circa 15.000 scatole al mese**; i ritiri e relative consegne dovranno essere possibilmente equamente suddivisi per ciascuna settimana.

Il Piano di accentramento dovrà altresì prevedere che il ritiro delle scatole dai Centri di archiviazione **avvenga due o tre giorni per ciascuna settimana**, secondo quanto meglio precisato ai parr. 3.1.a), 3.1.b) e 3.1.c).

Nella pianificazione, si dovrà peraltro tener conto di eventuali limitazioni occorrenti nel periodo estivo o nelle Festività Natalizie.

Il Piano di accentramento sarà sottoposto per la sua accettazione e formalizzazione, all'Amministrazione contraente, che provvederà a comunicarlo anche a Sikelia, fornendo al contempo i codici dei barcode dell'Amministrazione contraente di cui al successivo par. 4.3.

Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione dei servizi, è tenuto a dare tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione contraente di eccezionali cause di forza maggiore che rendano impossibile il rispetto del Piano di accentramento, proponendo all'Amministrazione contraente la ripianificazione delle attività, per condivisione ed approvazione.

Modifiche e/o integrazioni al Piano di accentramento potranno altresì essere richieste dall'Amministrazione contraente, in ragione dell'occorrenza di eventi che rendano impossibile l'esecuzione dei servizi o il loro completamento secondo quanto pianificato e/o in caso di ulteriori scatole da ritirare rispetto a quanto inizialmente preventivato, fermo restando il volume massimo di scatole di cui al successivo par. 7.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

3.1. Articolazione dei servizi

I servizi si articolano nelle seguenti attività:

- a) fornitura e consegna dei pallet ed eventuali nuove scatole;
- b) ritiro dei pallet con le scatole dai Centri di archiviazione;
- c) trasporto e consegna delle scatole al CGD

a) Fornitura e consegna dei pallet ed eventuali nuove scatole

Il Fornitore è tenuto a fornire, nel rispetto del Piano di accentramento di cui al precedente par. 2.2, i pallet di cui al successivo par. 4.1 presso i Centri di archiviazione.

Su eventuale richiesta dell'Amministrazione contraente, il Fornitore è tenuto inoltre a fornire scatole di cui al paragrafo 3.1.a) del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1.

Successivamente ad ogni consegna, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contraente copia della DdT debitamente firmata da Sikelia, contenente il numero dei pallet consegnati, la data di consegna e il Centro di archiviazione oggetto di consegna.

Le attività di cui al presente paragrafo dovranno essere eseguite affinché sia garantita la fornitura nell'arco orario compreso tra le 8,30 e 16,30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto nel Piano di accentramento.

b) Ritiro dei pallet con le scatole dai Centri di archiviazione

Il Fornitore dovrà ritirare le scatole previamente collocate sui pallet da parte di Sikelia.

Si precisa che i pallet potranno, in alcuni casi, presentare scatole che debordano di max 5 cm. in ognuno dei suoi lati.

L'altezza di ogni pallet sarà compresa tra i 160 e i 200 cm.

Il Fornitore è tenuto previamente a verificare che le scatole siano state correttamente posizionate sui pallet e che i barcode apposti da Sikelia - identificativi di ogni scatola - siano presenti, visibili in ognuno dei lati del pallet e censibili tramite i terminali ottici del Fornitore stesso.

Il Fornitore dovrà, entro la data stessa di ogni ritiro, dare comunicazione all'Amministrazione contraente di eventuali situazioni di non conformità e/o di non

integrità delle scatole che rendano impossibile ritirare parte o tutti i pallet oggetto di ritiro, illustrandone, anche con prove fotografiche, la motivazione.

Il Fornitore dovrà quindi provvedere al censimento dei barcode scatola di Sikelia mediante lettura tramite terminali ottici di cui al successivo par. 4.2. Al termine di tale attività, il Fornitore dovrà, tramite basetta previamente messa a disposizione in ognuno dei Centri di archiviazione (o alternativa modalità di trasmissione telematica condivisa con Sikelia nel corso dei sopralluoghi di cui al precedente punto 2.2), trasferire l'elenco dei barcode oggetto di presa in carico.

Il suddetto elenco di barcode sarà pertanto stampato da Sikelia per costituire parte integrante e sostanziale del Documento di Trasporto (d'ora in avanti, DdT).

Il DdT, debitamente firmato al termine delle attività dal Fornitore e da Sikelia, dovrà essere redatto in triplice originale (rispettivamente per il Fornitore stesso, per Sikelia ed una da consegnare all'Amministrazione contraente) e dovrà riportare, oltre che il predetto elenco con il dettaglio dei barcode Sikelia oggetto di ritiro:

- la denominazione e P.IVA di Sikelia quale Mittente;
- l'indirizzo del Centro di archiviazione oggetto di ritiro;
- la denominazione e P. IVA del Fornitore, quale vettore;
- la denominazione e partita IVA dell'Amministrazione contraente, quale destinataria;
- il numero DdT corrispondente al numero progressivo del Piano di accentramento;
- il totale dei pallet ritirati;
- il totale delle scatole ritirate;
- la data di ritiro;
- la data di consegna (tale informazione sarà compilata dall'Amministrazione contraente al momento dello scarico del trasporto).

Il Format di DdT è **allegato sub. 1** al presente Capitolato.

Prima del carico dei pallet sugli automezzi, il Fornitore dovrà inoltre provvedere:

- all'apposizione dei barcode dell'Amministrazione Contraente, previamente stampati, di cui al par. 4.3 nelle prossimità del barcode di Sikelia o, comunque, sul medesimo lato della scatola;
- all'imballaggio dei pallet, con materiale a suo carico conformemente al successivo par. 4.1, in modo che sia garantito il trasporto nelle necessarie condizioni di sicurezza ed integrità delle scatole nel corso del trasporto.

I pallet saranno quindi caricati sugli automezzi del Fornitore di cui al successivo par. 4.4 con mezzi e personale di Sikelia.

Le attività di cui al presente paragrafo dovranno essere eseguite affinché sia garantito il loro completamento nell'arco orario compreso tra le 8,30 e 16,30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto nel Piano di accentramento.

c) Trasporto e consegna delle scatole al CGD

Il Fornitore dovrà consegnare le scatole oggetto di ritiro, garantendo che gli automezzi pervengano al CGD nei giorni previsti dal Piano di accentramento, dal lunedì al venerdì dei giorni feriali, nell'arco orario compreso tra le 7,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 15,00.

La consegna sarà effettuata al piano dei magazzini del CGD.

La consegna si intenderà sempre accettata dall'Amministrazione contraente con riserva. Pertanto, il rispetto delle date indicate nel Piano di accentramento, il numero e la codifica delle scatole effettivamente consegnate rispetto a quelle individuate nel DdT, la presenza dei barcode di Sikelia e dell'Amministrazione contraente, l'assenza di gravi situazioni di non conformità delle scatole non comunicate in fase di ritiro, ovvero altre anomalie, potranno essere contestate dall'Amministrazione contraente entro 20 giorni lavorativi successivi alla data di consegna.

4. ATTREZZATURE, MEZZI ED IMBALLAGGI A CARICO DEL FORNITORE

4.1 Pallet, materiale per imballaggio ed eventuale fornitura di nuove scatole

Sia i pallet che il materiale da imballaggio devono essere conformi a quanto previsto al par. 4.4 del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1.

Il Fornitore dovrà altresì provvedere allo smaltimento del materiale di imballaggio.

Per quanto concerne le caratteristiche dell'eventuale fornitura di scatole si rimanda all'Allegato 2 di cui al Capitolato tecnico del Contratto CIG 7945323FF1.

4.2 Terminali ottici

I terminali ottici, di cui il Fornitore dovrà disporre in occasione di ogni ritiro dai Centri di archiviazione, dovranno essere in grado di scansionare i barcode scatola di Sikelia.

A tal proposito, si evidenzia che il barcode di Sikelia:

- riporta quanto scritto in chiaro sul label, nello specifico un codice alfanumerico di 12 cifre così formato: 3 caratteri alfabetici fissi + 3 caratteri numeri fissi + 6 caratteri numeri progressivi univoci;
- non ha simboli speciali e spazi tra i vari caratteri;
- il tipo di codice utilizzato è: CODE 128.

4.3 Barcode dell'Amministrazione Contraente

Il Fornitore dovrà stampare i barcode dell'Amministrazione contraente su etichette adesive di formato pari a 7 cm x 3,5 cm.

Il Barcode, le cui codifiche saranno comunicate dall'Amministrazione contraente secondo quanto previsto al precedente par. 2.2, hanno le caratteristiche di cui al par. 2 "Tipi di codici a barre" dell'Allegato 3 al Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1.

4.4 Automezzi dedicati al trasporto

Nell'esecuzione del servizio di trasporto il Fornitore dovrà utilizzare autoveicoli di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità.

Per le caratteristiche degli automezzi, si rimanda al par. 4.2 del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1.

5. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche per il tramite dei suoi assistenti, potrà in ogni momento verificare il corretto espletamento dei servizi, secondo quanto previsto al par. 8 del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1. A tal fine effettuerà i necessari controlli in ordine alla qualità del servizio e al rispetto del presente Capitolato tecnico.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare delle anomalie nello svolgimento dei servizi, fatta salva l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà provvedere – laddove possibile - alla sistemazione delle medesime entro il termine che sarà indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

6. RENDICONTAZIONE, DOCUMENTAZIONE E FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI E RISERVE

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche per il tramite dei suoi assistenti, consuntiverà i servizi nell'ambito del **Report di Controllo** bimestrale descritto al par. 9 del Capitolato tecnico di cui al Contratto CIG 7945323FF1, al quale si rimanda per la complessiva disciplina anche per quanto concerne la fatturazione, le contestazioni e le riserve.

Saranno oggetto di consuntivazione i soli trasporti verificati dall'Amministrazione contraente ai sensi del precedente par. 3.1.c).

7. VOLUMI ED IMPORTO DEI SERVIZI

Il Fornitore dovrà garantire l'erogazione dei servizi di cui al precedente par. 3 per un volume massimo, presunto ed in alcun modo impegnativo per l'Amministrazione contraente, di **80.000 scatole**, fermo restando quanto previsto al precedente par. 2.2 in merito al numero esatto di scatole.

L'importo massimo presunto è pari ad **euro 208.000,00** al netto di IVA, quale risultante dall'applicazione del prezzo unitario offerto di **euro 2,60** al netto di IVA per ogni scatola consegnata al CGD al quantitativo massimo di scatole sopra definito.

I suindicati corrispettivi si intendono comprensivi di ogni onere e fornitura di cui al presente Capitolato tecnico.

In caso di necessità, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di nuove scatole, per la quale si rimanda agli importi unitari e complessivi di cui all'articolo 4 del Contratto CIG 7945323FF1 (euro 1,03 a scatola), come specificato al precedente par. 3.1.a).

8. PENALI

Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 8 del Contratto CIG 7945323FF1 e dal par. 10 del relativo Capitolato tecnico, qualora si verificassero gli inadempimenti di cui al presente Capitolato tecnico, l'Amministrazione contraente promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal Responsabile del servizio in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
	Mancata, incompleta, non corretta o ritardata effettuazione dei sopralluoghi e presentazione proposta Piano di accentramento	Verrà applicata una penale pari all' 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) sull'importo massimo presunto dei servizi oggetto della variante per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alle tempistiche e dei contenuti previsti dal Capitolato tecnico.	Paragrafo 2.2
	Mancata, incompleta o non corretta esecuzione dei servizi di fornitura e consegna dei pallet ed eventuali nuove scatole	Verrà applicata una penale pari all' 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) sull'importo massimo presunto dei servizi oggetto della variante per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alle tempistiche e dei contenuti previsti dal Capitolato tecnico e dal Piano di accentramento.	Paragrafo 3.1.a) Paragrafo 2.2
	Mancata, incompleta o non corretta esecuzione dei servizi di ritiro dei pallet con le scatole dai Centri di archiviazione	Verrà applicata una penale pari all' 1 ‰ (uno per mille) sull'importo massimo presunto dei servizi oggetto della variante per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alle tempistiche e dei contenuti previsti dal Capitolato tecnico e dal Piano di accentramento.	Paragrafo 3.1.b) Paragrafo 2.2
	Mancata, incompleta o non corretta esecuzione dei servizi di trasporto e consegna delle scatole al CGD	Verrà applicata una penale pari allo 0,7 ‰ (zero virgola sette per mille) sull'importo massimo presunto dei servizi oggetto della variante per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alle tempistiche e dei contenuti previsti dal Capitolato tecnico e dal Piano di accentramento.	Paragrafo 3.1.c) Paragrafo 2.2

	Mancata fornitura e/o sostituzione di attrezzature, mezzi o imballaggi	Verrà applicata una penale pari all' 0,7 ‰ (zero virgola sette per mille) sull'importo massimo presunto dei servizi oggetto della variante per ogni giorno lavorativo di ritardo dalla segnalazione	Paragrafo 4
--	---	---	-------------

9. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E REFERENTE OPERATIVO DEL SERVIZIO DEL FORNITORE

Per tutti gli aspetti operativi legati all'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore – oltre al “Responsabile del servizio” di cui al par. 11 del Capitolato tecnico del Contratto CIG 7945323FF1 - individuerà un apposito Referente Operativo del servizio che dovrà essere in possesso di competenze ed esperienza adeguate al coordinamento operativo di tutte le attività. In caso di assenza del Referente Operativo del servizio dovrà essere individuato un suo sostituto.

Il Referente Operativo del servizio ed il suo sostituto dovranno essere dotati dal Fornitore di smartphone e accesso alla casella email di funzione del Fornitore, dedicata esclusivamente a tutte le comunicazioni dell'Amministrazione contraente, anche di natura meramente operativa.

Allegati:

- 1: Format Documento di Trasporto
- 2: DUVRI