

Capitolato Tecnico

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI FORTI DI AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

IL RUP

Franco Simone

Firmato digitalmente

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO DEL SERVIZIO	5
4. DURATA DEL SERVIZIO	5
5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	6
i) <i>Manutenzione Straordinaria</i>	6
ii) <i>Fornitura di sacchi – Casseforti Tranfer</i>	8
iii) <i>Prelievo, Trasporto e Consegna dei Mezzi Forti</i>	9
6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10
7. VERIFICA DEI SERVIZI, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE	10
8. FORMULAZIONE RISERVE	12
9. PENALI	13

1. PREMESSA

L'attività di riscossione tributi è caratterizzata dalla gestione di incassi di contanti e assegni, da modeste quantità di uscita di denaro, nonché dalle giacenze serali per il fondo cassa.

A supporto delle suddette attività, per poterne garantire lo svolgimento in totale sicurezza, sono stati installati presso gli sportelli aperti al pubblico, e in alcune sedi direzionali, dei mezzi forti, quali armadi blindati, casseforti *transfer*, *cash point*, etc.

Il presente documento descrive le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione delle attività necessarie alla *"Manutenzione del parco mezzi forti di Agenzia delle entrate-Riscossione"* (di seguito, anche solo *"Servizio"*).

Al presente Capitolato Tecnico sono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - "Sedi AdeR"
- Allegato 2a - "Classificazione mezzi forti"
- Allegato 2b - "Parco mezzi forti"
- Allegato 2c - "Tipologie mezzi forti"
- Allegato 3 - "Verbale di fine intervento"

2. DEFINIZIONI

- **Stazione Appaltante:** Agenzia delle entrate-Riscossione o AdeR.
- **Fornitore/i:** Impresa/RTI/Consorzio aggiudicatario che sottoscrive il Contratto con AdeR obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **Capitolato Tecnico:** il presente documento e suoi Allegati.
- **Contratto:** documento sottoscritto da AdeR ed il Fornitore, per effetto e nel rispetto del quale quest'ultimo si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste oggetto del presente Capitolato Tecnico.
- **Servizio:** le prestazioni aventi ad oggetto il servizio di manutenzione del parco mezzi forti di AdeR.
- **Sedi:** sedi territoriali e sportelli presso i quali devono essere eseguite le prestazioni oggetto del presente Capitolato Tecnico.
- **Offerta Economica:** documenti presentati dal Fornitore in sede di gara contenenti le specifiche economiche dell'offerta.

- **Ticket interno (AdeR):** numero di riferimento AdeR che identifica la richiesta di intervento.
- **Giorni lavorativi:** i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività nazionali e delle festività patronali.
- **Giorni naturali:** i giorni consecutivi del calendario settimanale, con esclusione delle festività nazionali e delle festività patronali.
- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
- **Responsabile del Servizio:** referente del Fornitore in possesso dei relativi poteri di rappresentanza dello stesso, e responsabile della commessa.
- **Direttore dell'esecuzione (DEC):** figura designata da AdeR ai sensi dell'art. 101 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici.
- **Referente di Sede:** personale di AdeR preposto al controllo dell'attività svolta dal Fornitore in fase di esecuzione della prestazione, e alla sottoscrizione del Verbale di fine intervento.
- **Intervento semplice:** intervento di manutenzione straordinaria che, per complessità e difficoltà si può classificare "standard", che richiede un tempo di esecuzione inferiore a 3 (tre) ore.
- **Intervento complesso:** intervento di manutenzione straordinaria che, per complessità e difficoltà, richiede un tempo di esecuzione superiore a 3 (tre) ore.
- **Certificato di regolare esecuzione:** documento rilasciato dal RUP attestante la regolazione esecuzione delle prestazioni oggetto del Servizio.
- **Numero di Regolare Esecuzione (RE):** numero identificativo comunicato da AdeR con la trasmissione del Certificato di regolare esecuzione, che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica.
- **Verbale di avvio dell'esecuzione:** documento redatto in contraddittorio tra AdeR e il Fornitore che attesta l'inizio delle prestazioni oggetto del Servizio.
- **Verbale di fine intervento:** documento analitico da compilare a cura del Fornitore a seguito di ogni intervento.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni descritte nel presente Capitolato Tecnico hanno ad oggetto il servizio di manutenzione del parco mezzi forti di AdeR, ovvero:

1. la manutenzione straordinaria dei mezzi forti, a seguito di segnalazione di malfunzionamenti con relativa sostituzione di materiale e pezzi di ricambio;
2. la fornitura dei sacchi per le casseforti *transfer* (bifronte esterna e interna) a seguito di segnalazione di guasto o rottura;
3. il prelievo, trasporto e consegna dei mezzi forti tra le sedi AdeR.

Il parco mezzi forti di AdeR consta di nr. **997** (novecentonovantasette) mezzi forti dislocati su tutto il territorio nazionale, così come indicati nell'Allegato 1 – “Sedi AdeR” al presente Capitolato Tecnico.

Nel corso della durata del Contratto, AdeR potrà aprire, chiudere e trasferire delle Sedi; il Fornitore, pertanto, accetta sin da ora che qualsiasi variazione sull'ubicazione delle Sedi indicate nel citato Allegato 1– “Sedi AdeR”, non comporterà alcun diritto al riconoscimento di eventuali maggiori oneri sopportati dal medesimo.

Le tipologie di mezzi forti installati presso le sedi AdeR sono indicate nell'Allegato 2a - “Classificazione mezzi forti”, e nell'Allegato 2c “Tipologie mezzi forti”.

Le marche e le quantità dei mezzi forti oggetto del servizio sono indicati nell'Allegato 2b – “Parco mezzi forti”.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di **36 (trentasei)** mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione.

Nel Verbale di avvio dell'esecuzione, che dovrà essere sottoscritto entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Contratto, saranno riportati:

- per il Fornitore, il nominativo ed i riferimenti del Responsabile di Servizio, nonché i nominativi di eventuali collaboratori addetti ai servizi operativi e gestionali;
- per AdeR, il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di eventuali suoi assistenti, e i nominativi oltre ai riferimenti, delle società aggiudicatarie degli appalti aventi ad oggetto il servizio di trasporto valori con le quali il Fornitore stesso dovrà coordinarsi al fine di

organizzare gli interventi sulle casseforti *transfer* e la fornitura di sacchi valori, di cui al punto n. 2 del paragrafo 3.

La durata del Contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente utile alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, recante "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia".

In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono state dimensionate da AdeR al meglio delle proprie conoscenze. Trattandosi di stime, esse non devono intendersi in alcun modo vincolanti per AdeR e, in caso di anomalie e/o inesattezze, il Fornitore dovrà comunque attenersi a quanto contenuto nel presente Capitolato Tecnico.

i) Manutenzione Straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono interventi che comportano la riparazione o la sostituzione di parti meccaniche e/o elettriche del mezzo forte andato in avaria, e non in grado di garantire il normale funzionamento del mezzo forte stesso.

Sono ricompresi nell'intervento tutti i lavori, le prestazioni e le forniture necessarie per il ripristino del normale funzionamento del mezzo forte.

Per gli interventi richiesti sulle casseforti "*transfer*", il Fornitore dovrà organizzare l'intervento congiuntamente con le società aggiudicatrici degli appalti di trasporto valori, i cui riferimenti saranno forniti in sede di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono suddivisi in tre tipologie, in relazione al livello di priorità indicato dal DEC al momento della richiesta di intervento:

Livello priorità	Descrizione	Tempo di intervento
ALTA	Eventi che impediscono l'operatività degli uffici e che comportano pericolo per gli utenti, e richieste di "ricerca valori" per deficienze contabili.	Da evadere entro massimo 24 ore dalla chiamata , e comunque nel più breve tempo possibile, con ripristino della regolare operatività ed eliminazione dell'emergenza.
MEDIA	Eventi che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività, ma non sono considerate "bloccanti".	Da evadere entro massimo 36 ore dalla chiamata , e comunque nel più breve tempo possibile, con ripristino della regolare operatività ed eliminazione dell'emergenza.
BASSA	Tutti gli altri casi	Da evadere entro massimo 48 ore dalla chiamata

Il numero totale di interventi di manutenzione straordinaria, stimati per l'intero affidamento, è di circa nr. **250** (duecentocinquanta).

Gli stessi sono stati classificati in "semplici" e "complessi", a seconda della durata dell'intervento medesimo.

Per durata di intervento si intende il tempo intercorso tra l'arrivo e la partenza del Fornitore presso la Sede, per lo svolgimento dell'intervento.

Il tempo stimato per ogni intervento "semplice" è di massimo 3 ore.

Per ogni intervento "semplice" (con durata inferiore alle 3 ore) sarà corrisposto al Fornitore l'importo unitario offerto in sede di gara.

Per ogni intervento "complesso" (con durata superiore alle 3 ore) sarà corrisposto al Fornitore l'importo pari alla somma dell'importo riconosciuto per un intervento "semplice" e dell'importo offerto, sempre in sede di gara, per ogni ora aggiuntiva di intervento, opportunamente rendicontata al DEC nelle modalità indicate nei paragrafi seguenti.

Ai fini della rendicontazione, si precisa che una frazione aggiuntiva di ora equivarrà ad un'ora intera.

Ove si rendesse necessaria la sostituzione di materiali/componenti difettosi, previa espressa autorizzazione del DEC, il Fornitore dovrà provvedervi considerando che l'intervento, in ogni caso, dovrà essere definitivamente concluso entro i termini indicati dal DEC.

Per particolari tipologie di intervento o per particolari casistiche/situazioni, il DEC si riserva la facoltà di accordare al Fornitore un termine temporale maggiore entro cui intervenire. Nel caso di sostituzione di componenti di qualsiasi mezzo forte, il relativo periodo di garanzia sarà pari a quello fornito dal costruttore, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

ii) Fornitura di sacchi – Casseforti Tranfer

Il Fornitore dovrà garantire una scorta di sacchi per le casseforti *transfer* (bifronte esterna e interna) al fine di provvedere tempestivamente alle richieste di intervento pervenute. Si stimano circa nr. **18** (diciotto) sacchi per l'intera durata dell'affidamento. Le marche delle casseforti *transfer* installate presso le sedi AdeR sono indicate nella seguente tabella:

Azienda/marca	Cassafor	
	Transfer - esterna	Transfer - interna
BORDOGNA/ STAHL	1	
FICHETBAUCHE		2
LIPS VAGO	23	4
PARMA	26	24
FIAMCA	2	1
CONFORTI	29	8
DUTO		2
GUNNEBO	1	
JUWEL	1	
LEM		1
n.d.		1
Totale complessivo	83	43

I sacchi devono essere di nuova fornitura, e non ricondizionati.

La fornitura dei sacchi deve avvenire entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento.

In caso di richiesta di intervento di manutenzione straordinaria su una cassaforte *transfer*, ove venga evidenziato il blocco del sacco, il Fornitore dovrà presentarsi presso la Sede interessata munito di un nuovo sacco per la raccolta dei contanti.

iii) *Prelievo, Trasporto e Consegna dei Mezzi Forti*

Il Fornitore dovrà provvedere alla movimentazione (prelievo, trasporto e consegna) dei mezzi forti tra le sedi AdeR indicate nell'Allegato 1 – “Sedi AdeR” al Capitolato Tecnico. Per l'intera durata dell'affidamento, sono state stimate circa nr. **10** (dieci) movimentazioni di mezzi forti.

Il corrispettivo emergente in sede di Offerta economica si intende comprensivo di tutte le prestazioni e le forniture necessarie per consentire la completa esecuzione alla movimentazione stessa, incluse operazioni di carico e scarico, noleggio automezzi, accatastamento e sollevamento al piano di lavoro, oltreché alle opere provvisorie necessarie, ed il conferimento in discarica degli imballaggi e materiali di risulta, qualora presenti.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente paragrafo, avviene su richiesta espressa del DEC al quale il Fornitore, dovrà trasmettere un preventivo dei costi, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa.

Sarà cura del DEC verificare la corretta indicazione dei prezzi e provvedere alla conferma, o meno, dell'intervento.

Nel caso in cui il preventivo venisse accettato, il Fornitore dovrà attivarsi per l'effettuazione dell'intervento entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo, fatto salvo eventuali accordi diversi presi e sottoscritti tra le parti.

All'avvenuta movimentazione farà seguito l'attività di installazione e messa in funzione del mezzo forte nella nuova Sede, che sarà remunerata come attività di manutenzione straordinaria.

Per gli interventi richiesti su casseforti “*transfer*”, l'attività di installazione e messa in funzione sarà coordinata con le società aggiudicatrici degli appalti di trasporto valori. Delle nr. 10 (dieci) movimentazioni totali, circa nr. 4 (quattro) interesseranno i mezzi forti il cui peso è inferiore a 500 kg; le restanti nr. 6 (sei) movimentazioni interesseranno i mezzi forti il cui peso è superiore a 500 kg.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di intervento verranno inoltrate via PEC ai riferimenti del Responsabile del Servizio indicati dal Fornitore in sede di firma del Verbale di avvio dell'esecuzione. Sarà cura del DEC indicare il proprio numero di *ticket interno* corrispondente alla richiesta di intervento.

Non dovranno essere accettate richieste d'intervento pervenute direttamente dal personale AdeR delle Sedi, bensì solo ed unicamente le richieste pervenute dal DEC.

Le attività e le operazioni oggetto del presente Capitolato Tecnico dovranno essere svolte – di norma - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08.30 – 13.00 e 14.00 – 16.00.

In caso di richieste di particolare urgenza o gravità, gli interventi potranno essere effettuati anche al di fuori degli orari menzionati.

Per le eventuali attività da svolgersi fuori dagli orari menzionati, le stesse saranno eseguite dal Fornitore senza alcun onere aggiuntivo per AdeR.

La chiusura di ogni intervento dovrà essere tempestivamente comunicata dal Fornitore al DEC. È obbligo del Fornitore, al termine di qualunque tipologia di intervento, la compilazione dell'Allegato 3 – “Verbale di fine intervento” al Capitolato Tecnico, che dovrà essere timbrato e firmato dal personale del Fornitore intervenuto, e controfirmato per accettazione, dal Referente di Sede di AdeR alla quale la richiesta di intervento fa riferimento.

Il Verbale di fine intervento dovrà essere inviato, dal Responsabile del Servizio al DEC, entro 2 (due giorni) lavorativi dalla giornata in cui è stato svolto l'intervento.

Nel Verbale di fine intervento il Fornitore dovrà indicare il numero di *ticket interno* comunicato dal DEC al momento dell'apertura della richiesta.

7. VERIFICA DEI SERVIZI, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE

AdeR potrà procedere, tramite la figura del DEC, nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche senza preavviso, a verifiche e controlli idonei ad accertare l'esecuzione del Servizio nel rispetto delle condizioni, termini e modalità previste dal presente Capitolato Tecnico e i suoi Allegati, e dal Contratto sottoscritto con il Fornitore.

Il DEC, al fine di garantire il coordinamento ed il controllo della corretta esecuzione del Servizio dovrà, tra l'altro:

- effettuare i controlli sulla corretta esecuzione del Servizio;

- firmare gli attestati di regolare esecuzione del Servizio reso, il cui numero dovrà essere indicato nelle fatture;
- richiedere ed autorizzare gli interventi straordinari;
- segnalare al RUP gli eventuali inadempimenti contrattuali oggetto di applicazione delle penali.

Nell'esecuzione del Servizio i dipendenti del Fornitore dovranno attenersi alle indicazioni fornite a livello operativo dal DEC.

Il Fornitore dovrà garantire il livello di servizio richiesto nei paragrafi precedenti, in modo continuativo, omogeneo e qualitativo, rispettando puntualmente le tempistiche indicate nel presente Capitolato Tecnico.

In particolare, saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;
- l'affidabilità e professionalità del personale, ivi inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati a seguito degli interventi di manutenzione.

A seguito del buon esito dei controlli, AdeR procederà al rilascio del Certificato di Regolare esecuzione ed al pagamento a favore del Fornitore del corrispettivo dallo stesso maturato.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato Tecnico vengono remunerate, con cadenza mensile, in funzione delle ore di servizio erogate nel mese precedente, dei materiali/pezzi di ricambio, noleggio automezzi e dei prezzi unitari offerti previa consuntivazione sia tecnica che economica.

Allo scopo di consentire un celere e corretto controllo sulla fatturazione mensile, propedeutico al rilascio del Certificato di regolare esecuzione attestante la regolarità delle prestazioni svolte, il DEC, a mezzo PEC, entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese, provvederà a comunicare al Fornitore il dettaglio delle attività effettuate.

Il Fornitore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento dei dati sopra indicati potrà richiedere chiarimenti; gli stessi saranno forniti dal DEC nei successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, al termine dei quali lo stesso DEC provvederà a trasmettere al RUP il relativo Certificato di regolare esecuzione. Il RUP nei successivi 5 (cinque) giorni lavorativi

provvederà all'approvazione dello stesso, che sarà trasmesso, via PEC, dal DEC al Fornitore, il quale dovrà riportare il numero di RE nella fattura elettronica mensile.

Il DEC, valutato l'eventuale mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali e delle disposizioni impartite per la corretta esecuzione del Servizio, nessuna esclusa, segnalerà al RUP le inadempienze riscontrate, anche al fine di definire l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo n. 9 del presente Capitolato Tecnico, e l'eventuale risoluzione del Contratto per inadempimento. Successivamente, il DEC provvederà a formulare le relative contestazioni al Fornitore a mezzo PEC, assegnando allo stesso un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni, e per la rimozione degli inadempimenti riscontrati, non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, salvo i casi di urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione, il Fornitore dovrà trasmettere al DEC le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, AdeR adotterà i provvedimenti conseguenti che riterrà più opportuni.

8. FORMULAZIONE RISERVE

All'atto della ricezione del Certificato di regolare esecuzione, il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicitazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle contestazioni, il Fornitore avrà l'onere di esplicitare per iscritto e via PEC, a pena di decadenza nel termine di (15) quindici giorni lavorativi dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il DEC, nei successivi (15) quindici giorni lavorativi, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal DEC si intendono definitivamente accertati, e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Le riserve non espressamente confermate nelle modalità di cui sopra si intendono abbandonate.

AdER, ad eccezione di vizi e/o difformità quali-quantitative nell'esecuzione del Servizio, provvederà al pagamento della fattura emessa avente come riferimento il numero di RE comunicato, la data e l'importo da pagare.

9. PENALI

Ferme restando le ipotesi di inadempienza disciplinate nel contratto, ove si verificano inadempimenti del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, non imputabili ad AdeR, ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, quest'ultima applicherà le seguenti penali, cumulabili tra di loro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali AdeR potrà, a suo insindacabile giudizio, avvalersi della cauzione presentata dal Fornitore, ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore medesimo a qualsiasi titolo, in ogni caso, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Id	Adempimento	Termine di esecuzione	Penali (calcolate sul valore contrattuale)	Rif.
1	Evasione dell'intervento manutenzione straordinaria	Richiesta priorità alta: 24 ore Richiesta priorità media: 36 ore Richiesta priorità bassa: 48 ore	Per ogni ora di ritardo oltre il termine: - 0,3 ‰ fino al 5° ora - 0,4 ‰ dalla 6° ora sul corrispettivo contrattuale	<u>Par.</u> <u>5</u>
2	Movimentazione mezzo forte	7 (sette) giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,4 ‰ fino al 5° giorno - 0,6 ‰ dal 6° giorno sul corrispettivo contrattuale	<u>Par.</u> <u>5</u>
3	Fornitura sacchi casseforti transfer	7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,4 ‰	<u>Par.</u> <u>5</u>

Id	Adempimento	Termine di esecuzione	Penali (calcolate sul valore contrattuale)	Rif.
			sul corrispettivo contrattuale	
4	Invio del Verbale di fine intervento prodotto oltre i termini indicati	2 (due) giorni lavorativi dalla data di fine intervento	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,3 ‰ fino al 5° giorno - 0,4 ‰ dal 6° giorno sul corrispettivo contrattuale	<u>Par.</u> <u>5</u>

ALLEGATO 1 - SEDI ADER

Codice immobile	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
AQ07	ABRUZZO	AQ	AVEZZANO	Piazza J.F. Kennedy s.n.c.
CH01	ABRUZZO	CH	CHIETI	Corso Marruccino, 76/88
CH04	ABRUZZO	CH	LANCIANO	Via Tinari, Loc. Gaeta
AQ03	ABRUZZO	AQ	L'AQUILA	Via Strinella, 2/E
PE01	ABRUZZO	PE	PESCARA	Viale D'Annunzio, 91
PE06	ABRUZZO	PE	PESCARA	Viale D'Annunzio, 162
AQ06	ABRUZZO	AQ	SULMONA	Via Peligna, 13
TE01	ABRUZZO	TE	TERAMO	Viale Crispi, 315
CH05	ABRUZZO	CH	VASTO	Via Santa Lucia, 55
PZ03	BASILICATA	PZ	LAGONEGRO	Piazza dell'Unità d'Italia, 1
MT01	BASILICATA	MT	MATERA	Vico XX Settembre, 10/20
MT03	BASILICATA	MT	POLICORO	Piazza Dante, 97
PZ06	BASILICATA	PZ	POTENZA	Viale Del Basento, 128/A
CS10	CALABRIA	CS	BELVEDERE MARITTIMO	Via G. Fiorillo, 35
CS02	CALABRIA	CS	CASTROVILLARI	Via Monte S. Angelo, 1
CZ01	CALABRIA	CZ	CATANZARO	Via A. Lombardi, snc
CS03	CALABRIA	CS	CORIGLIANO CALABRO	Via Delle Stampe, snc
CS04	CALABRIA	CS	COSENZA	Via XXIV Maggio, 45/N
CS05	CALABRIA	CS	COSENZA	Via Paul Harris, 28
KR01	CALABRIA	KR	CROTONE	Via Mediterraneo, 33
CZ03	CALABRIA	CZ	LAMEZIA TERME	Corso Eroi di Sapri, 37/39
RC03	CALABRIA	RC	LOCRI	Via Duca del Mare, 11
RC04	CALABRIA	RC	LOCRI	Via Roma, 102
RC05	CALABRIA	RC	PALMI	Via Zara, snc
CS06	CALABRIA	CS	PAOLA	Via F. Cileia, 10
RC07	CALABRIA	RC	REGGIO DI CALABRIA	Via Demetrio Tripepi, 92
VV01	CALABRIA	VV	VIBO VALENTIA	Via Kennedy
VV02	CALABRIA	VV	VIBO VALENTIA	Via Santa Ruba, 20/26
AV07	CAMPANIA	AV	ARIANO IRPINO	Piazza Enea
AV01	CAMPANIA	AV	AVELLINO	Via Moccia, 64
AV03	CAMPANIA	AV	AVELLINO	Via G.B. Vico, 4
CE01	CAMPANIA	CE	AVERSA	Piazza Bernini
BN01	CAMPANIA	BN	BENEVENTO	Via Dei Longobardi, 9
NA29	CAMPANIA	NA	CAPRI	Via Roma, 62
NA06	CAMPANIA	NA	CASAMICCIOLA TERME	Via Cumana, 3
CE03	CAMPANIA	CE	CASERTA	Viale V. Lamberti, fabb. A/4
NA05	CAMPANIA	NA	CASTELLAMMARE DI STA	Via Regina Margherita
NA27	CAMPANIA	NA	GIUGLIANO IN CAMPANI	Via Giambattista Basile, 3
NA08	CAMPANIA	NA	NAPOLI	Viale Kennedy, 7/15
NA09	CAMPANIA	NA	NAPOLI	Via Roberto Bracco, 20
NA10	CAMPANIA	NA	NAPOLI	Corso Meridionale, 52
NA15	CAMPANIA	NA	NAPOLI	Via San Gennaro al Vomero, 12
NA16	CAMPANIA	NA	NAPOLI	Via Diaz, 11
NA19	CAMPANIA	NA	NOLA	Via Marciario, 8
SA04	CAMPANIA	SA	SALA CONSILINA	Via Valle Mauro, 1
SA07	CAMPANIA	SA	SALERNO	Via San Leonardo, 236/242
NA23	CAMPANIA	NA	TORRE DEL GRECO	Via Sedivola, 1
SA06	CAMPANIA	SA	VALLO DELLA LUCANIA	Via A. Rubino, 102
BO01	EMILIA ROMAGNA	BO	BOLOGNA	Via Svampa, 11
FC03	EMILIA ROMAGNA	FC	CESENA	Piazza Leonardo Sciascia, 121
FE01	EMILIA ROMAGNA	FE	FERRARA	Via Monsignor Maverna, 4
FC01	EMILIA ROMAGNA	FC	FORLI'	Via Piancastelli, 1
MO01	EMILIA ROMAGNA	MO	MODENA	Via Emilia Ovest, 698
PR04	EMILIA ROMAGNA	PR	PARMA	Strada Dei Mercati, 9/B e 11/B
PC03	EMILIA ROMAGNA	PC	PIACENZA	Viale Dei Mille, 7
RA01	EMILIA ROMAGNA	RA	RAVENNA	Via Magazzini Posteriori, 28/X
RE02	EMILIA ROMAGNA	RE	REGGIO NELL'EMILIA	Via Fratelli Manfredi, 6
RN01	EMILIA ROMAGNA	RN	RIMINI	Via IV Novembre, 21
GO01	FRIULI VENEZIA GIULIA	GO	GORIZIA	Via XXIV maggio, 4/A-B
PN01	FRIULI VENEZIA GIULIA	PN	PORDENONE	Via A. Vespucci, 1
UD09	FRIULI VENEZIA GIULIA	UD	TOLMEZZO	Via Carnia Libera 1944, 15
TS03	FRIULI VENEZIA GIULIA	TS	TRIESTE	Via 30 Ottobre, 4
UD01	FRIULI VENEZIA GIULIA	UD	UDINE	Via Mentana, 6/10

ALLEGATO 1 - SEDI ADER

Codice immobile	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
RM33	LAZIO	RM	ALBANO LAZIALE	Via Cap. Pietro Sannibale, 1/3
FR04	LAZIO	FR	CASSINO	Via Volturmo, 58
RM13	LAZIO	RM	CIVITAVECCHIA	Viale Palmiro Togliatti, 31/33
LT02	LAZIO	LT	FORMIA	Via G. Paone, 18
FR03	LAZIO	FR	FROSINONE	Piazza Sandro Pertini, snc
LT05	LAZIO	LT	LATINA	S.S. MONTI LEPINI KM 51,260
RI02	LAZIO	RI	RIETI	Piazzale Martiri Delle Foibe
RM02	LAZIO	RM	ROMA	Via Cristoforo Colombo, 269/271
RM04	LAZIO	RM	ROMA	Via Aurelia, 477
RM05	LAZIO	RM	ROMA	Viale della Marina, 34/38
RM28	LAZIO	RM	ROMA	Via Giuseppe Grezar, 14
RM32	LAZIO	RM	ROMA	Via Osvaldo Licini, 15
RM34	LAZIO	RM	ROMA	Via Benigni, 21
VT05	LAZIO	VT	VITERBO	Via Monte Sacro, 29
VT06	LAZIO	VT	VITERBO	Via Monte Sacro, 31
SV01	LIGURIA	SV	ALBENGA	Via Gorizia, 8/10/12
GE08	LIGURIA	GE	CHIAVARI	Corso Vincenzo De Michiel, 79
GE02	LIGURIA	GE	GENOVA	Via D'Annunzio, 34
GE06	LIGURIA	GE	GENOVA	Via Delle Casaccie, 1
IM01	LIGURIA	IM	IMPERIA	Via Garessio, 17
SP01	LIGURIA	SP	LA SPEZIA	Viale Italia, 96/102
IM02	LIGURIA	IM	SANREMO	Via Martiri della Liberta', 21/E
SV03	LIGURIA	SV	SAVONA	Via Cimarosa, 47/49
MI10	LOMBARDIA	MI	ABBIATEGRASSO	Vicolo Magazzino, 11
BG01	LOMBARDIA	BG	BERGAMO	Via Moretti, 11
BS01	LOMBARDIA	BS	BRENO	Piazza Sant'Antonio, 1
BS02	LOMBARDIA	BS	BRESCIA	Via Cefalonia, 49
VA01	LOMBARDIA	VA	BUSTO ARSIZIO	Via G. B. Bossi, 5
CO01	LOMBARDIA	CO	CANTU'	Via Ariberto da Intimiano, 17
BG04	LOMBARDIA	BG	CLUSONE	Via Verdi, 5
CO02	LOMBARDIA	CO	COMO	Via Sant'Elia, 11
MI14	LOMBARDIA	MI	CORSICO	Piazza Europa 39
CR05	LOMBARDIA	CR	CREMA	Via Giorgio La Pira, 6
CR03	LOMBARDIA	CR	CREMONA	Via Fabio Filzi, 40/F-G
MI04	LOMBARDIA	MB	DESIO	Via Garibaldi, 122
LC01	LOMBARDIA	LC	LECCO	Via Aspromonte, 24
LO01	LOMBARDIA	LO	LODI	Corso Umberto I, 25
MN01	LOMBARDIA	MN	MANTOVA	Via A. Mario, 9/A
MI06	LOMBARDIA	MI	MILANO	Viale Dell'Innovazione, 1/B
MI09	LOMBARDIA	MI	MILANO	Via Del Bollo, 4
MI12	LOMBARDIA	MI	MILANO	Via Lario, 12
BS04	LOMBARDIA	BS	MONTICHIARI	Via Angelo Mazzoldi, 8
MI07	LOMBARDIA	MB	MONZA	Via Sempione, 13/F
PV02	LOMBARDIA	PV	PAVIA	Viale Campari, 37
BG08	LOMBARDIA	BG	PONTE SAN PIETRO	Via Garibaldi, 41
MI08	LOMBARDIA	MI	SESTO SAN GIOVANNI	Piazza Don Enrico Mapelli, 73
SO02	LOMBARDIA	SO	SONDRIO	Via Pio Rajna, 9
BG07	LOMBARDIA	BG	TREVIGLIO	Via Fabio Filzi, 12
VA03	LOMBARDIA	VA	VARESE	Piazza Della Repubblica
PV03	LOMBARDIA	PV	VOGHERA	Via Garibaldi, 25
AN01	MARCHE	AN	ANCONA - Totti	Via Sandro Totti, 7/E
AP02	MARCHE	AP	ASCOLI PICENO	Via L. Mercantini, 25
PU01	MARCHE	PU	FANO	Via Fanella, 93
FM01	MARCHE	FM	FERMO	Via Salvo d'Acquisto, 81
MC02	MARCHE	MC	MACERATA	Via Padre Matteo Ricci, 6
MC03	MARCHE	MC	MACERATA	Via S. Maria della Porta, 1
PU02	MARCHE	PU	PESARO - Diaz	Via Armando Diaz, 10
AP01	MARCHE	AP	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	Via Della Liberazione, 190
PU07	MARCHE	PU	URBINO	Via Ca' Biancone - Località Trasanni, snc
CB01	MOLISE	CB	CAMPOBASSO	Via S. Antonio dei Lazzari, 21
IS01	MOLISE	IS	ISERNIA	Via San Leucio, 101
CB03	MOLISE	CB	TERMOI	Corso Vittorio Emanuele III, 53/A
CN03	PIEMONTE	CN	ALBA	Via San Paolo, 3
AL01	PIEMONTE	AL	ALESSANDRIA	Spalto Gamondio, 1/L
AT01	PIEMONTE	AT	ASTI	Corso Torino, 18
BI01	PIEMONTE	BI	BIELLA	Via Addis Abeba, 45
NO02	PIEMONTE	NO	BORGOMANERO	Via Montegrappa, 21
AL02	PIEMONTE	AL	CASALE MONFERRATO	Via Vincenzo Luparia, 13/15

ALLEGATO 1 - SEDI ADER

Codice immobile	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
TO11	PIEMONTE	TO	CHIVASSO	Via Paolo Regis, 64
TO12	PIEMONTE	TO	CIRIE'	Via Lanzo, 68
CN01	PIEMONTE	CN	CUNEO	Corso Dante, 36
VB03	PIEMONTE	VB	DOMODOSSOLA	Piazza Caduti Il Risorgimento, 5 BIS
TO17	PIEMONTE	TO	IVREA	Via Jervis, 77
NO04	PIEMONTE	NO	NOVARA	Galleria Manifattura Rotondi, 7
TO22	PIEMONTE	TO	PINEROLO	Via Bogliette, 3/C
CN06	PIEMONTE	CN	SALUZZO	Via Della Resistenza, 16/E
TO26	PIEMONTE	TO	SUSA	S.S. 24 Monginevro, 14
TO01	PIEMONTE	TO	TORINO	Via Alfieri, 11
TO02	PIEMONTE	TO	TORINO	Via Alassio, 5/A
TO28	PIEMONTE	TO	TORINO	Via Santa Maria, 9
VB02	PIEMONTE	VB	VERBANIA	Via XLII Martiri, 124
VC02	PIEMONTE	VC	VERCELLI	Via Francesco Donato, 15
BA11	PUGLIA	BA	ALTAMURA	Piazza Matteotti, 2
BA02	PUGLIA	BA	BARI	Corso Alcide De Gasperi, 292
BA04	PUGLIA	BA	BARI	Via Demetrio Marin, 3
BT01	PUGLIA	BT	BARLETTA	Via Petrarca, 14/18
BR01	PUGLIA	BR	BRINDISI	Via Santa Lucia, 10
LE11	PUGLIA	LE	CASARANO	Via Antonio De Curtis, snc
FG06	PUGLIA	FG	FOGGIA	Via Gramsci, 39
LE14	PUGLIA	LE	GALLIPOLI	Via Pavia 1
LE13	PUGLIA	LE	LECCE	Via Adriatica, 2/B
LE09	PUGLIA	LE	MAGLIE	Via Matteotti, 77
FG04	PUGLIA	FG	MANFREDONIA	Via Tribuna, 69
TA01	PUGLIA	TA	TARANTO	Via XX Settembre, 6
BT02	PUGLIA	BT	TRANI	Via Almirante, 2
SS01	SARDEGNA	SS	ALGHERO	Via Don Minzoni, 41
CA05	SARDEGNA	CA	CAGLIARI	Via Giorgio Asproni, 13/17
CI01	SARDEGNA	SU	CARBONIA	Via Umbria, 16
OG01	SARDEGNA	OG	LANUSEI	Via Marconi, 145
NU01	SARDEGNA	NU	MACOMER	Corso Umberto, 251/253
NU02	SARDEGNA	NU	NUORO	Via Aosta, 1
OT02	SARDEGNA	SS	OLBIA	Via Dei Maniscalchi, 26/C
OR06	SARDEGNA	OR	ORISTANO	Via Carducci, 9A/11
SS03	SARDEGNA	SS	OZIERI	Via Stazione, 26/A
VS02	SARDEGNA	SU	SANLURI	Via Mazzini, 18
SS04	SARDEGNA	SS	SASSARI	Via Piandanna, 10/E
OT04	SARDEGNA	SS	TEMPIO PAUSANIA	Via Olbia, snc
AG01	SICILIA	AG	AGRIGENTO	Agrigento - Piazza Metello, 28
CL01	SICILIA	CL	CALTANISSETTA	Caltanissetta - Viale della Regione 79C
CT01	SICILIA	CT	CATANIA	Catania - Via Porto Ulisse, 51
EN01	SICILIA	EN	ENNA	Enna - Piazza Villadoro, 1/3
ME01	SICILIA	ME	MESSINA	Via Ugo Bassi, 126 isolato 137
PA02	SICILIA	PA	PALERMO	Via Emanuele Morselli, 8
PA03	SICILIA	PA	PALERMO	Via Emanuele Morselli, 2/4
PA04	SICILIA	PA	PALERMO	Via Mariano D'Amelio, 60
RG01	SICILIA	RG	RAGUSA	Via Archimede, 112
SR01	SICILIA	SR	SIRACUSA	Viale Santa Panagia, 141
TP01	SICILIA	TP	TRAPANI	Piazza XXI Aprile, 1
AR01	TOSCANA	AR	AREZZO	Via Petrarca, 21/23
LU01	TOSCANA	LU	CAPANNORI	Via Provinciale di Sottomonte, 5 - Frazione di Guamo
SI02	TOSCANA	SI	CHIUSI	Via Mameli, 10/12
FI03	TOSCANA	FI	FIRENZE	Viale G. Matteotti, 14/16
FI09	TOSCANA	FI	FIRENZE	Via Galluzzi, 30
GR02	TOSCANA	GR	GROSSETO	Via Belgio, 17
LI04	TOSCANA	LI	LIVORNO	Via Giovanni March n. 18/22
MS03	TOSCANA	MS	MASSA	Via Massa Avenza, 38/D
PI01	TOSCANA	PI	PISA	Via Darsena, 1
PT01	TOSCANA	PT	PISTOIA	Via Enrico Fermi, 1/A
LI03	TOSCANA	LI	PORTOFERRAIO	Via Carducci, 150
PO01	TOSCANA	PO	PRATO	Viale Montegrappa, 304/F
SI06	TOSCANA	SI	SIENA	Via Luigi Sprugnoli, 12
BZ04	TRENTINO ALTO ADIGE	BZ	BOLZANO	Via Duca d'Aosta, 51, 53, 55/B
BZ02	TRENTINO ALTO ADIGE	BZ	BRUNICO	Via Bastioni, 7

ALLEGATO 1 - SEDI ADER

Codice immobile	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
BZ01	TRENTINO ALTO ADIGE	BZ	MERANO	Via Huber, 18
TN09	TRENTINO ALTO ADIGE	TN	TRENTO	Via Solteri, 10/A
TN13	TRENTINO ALTO ADIGE	TN	ROVERETO	Via Halbherr, 13/B
PG14	UMBRIA	PG	CITTA' DI CASTELLO	Via Elio Vittorini, 6
PG01	UMBRIA	PG	FOLIGNO	Via Daniele Manin, 22
TR02	UMBRIA	TR	ORVIETO	Via Pecorelli, 34
PG13	UMBRIA	PG	PERUGIA	Strada delle Fratte, 2/I
TR03	UMBRIA	TR	TERNI	Via Bramante, 99
AO01	VALLE D'AOSTA	AO	AOSTA	Viale Chabod, 46
VI02	VENETO	VI	BASSANO DEL GRAPPA	Via Marco Ricci, 8
BL02	VENETO	BL	BELLUNO	Via Vittorio Veneto, 167
VE03	VENETO	VE	CHIOGGIA	Via Granatieri di Sardegna, 317
PD02	VENETO	PD	CITADELLA	Via Dante Alighieri, 58
TV07	VENETO	TV	CONEGLIANO	Via Maggiore Piovesana, 13
VR05	VENETO	VR	LEGNAGO	Via Armando Diaz, 14
TV08	VENETO	TV	MONTEBELLUNA	Via Buzzati, 18
PD01	VENETO	PD	PADOVA	Via Longhin, 115
RO01	VENETO	RO	ROVIGO	Via Sacro Cuore, 5
VE01	VENETO	VE	SAN DONA' DI PIAVE	Via Cesare Battisti, 55/57
VI06	VENETO	VI	SCHIO	Via Pietro Maraschin, 10
TV09	VENETO	TV	TREVISO	Piazza DELLE ISTITUZIONI FABBRICATO "G", 18
VE02	VENETO	VE	VENEZIA	Via Torino, 180
VR01	VENETO	VR	VERONA	Via Giolfino, 13
VI07	VENETO	VI	VICENZA	Piazza Pontelandolfo n.27

Allegato 2a - Classificazione mezzi forti

La seguente tabella elenca le varie tipologie di mezzi forti installati presso le sedi su tutto il territorio nazionale.

#	CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	APERTURA
1	armadio blindato	tvcc	temporizzato
2	armadio blindato	tvcc	non temporizzato
3	armadio blindato	no tvcc	temporizzato
4	armadio blindato	no tvcc	non temporizzato
5	cassaforte transfer	esterna	con sacco
6	cassaforte transfer	esterna	senza sacco
7	cassaforte transfer	interna	con sacco
8	cassaforte transfer	interna	senza sacco
9	cassaforte di cassa	cash point	temporizzato
10	cassaforte di cassa	cash point	non temporizzato
11	cassaforte di cassa	cassetto blindato box cassa	
12	antirapina	con cassetto	temporizzato
13	antirapina	con cassetto	non temporizzato
14	antirapina	senza cassetto	temporizzato
15	antirapina	senza cassetto	non temporizzato
16	antirapina	cassaforte a muro	temporizzato
17	antirapina	cassaforte a muro	non temporizzato
18	antirapina	cassaforte	temporizzato
19	antirapina	cassaforte	non temporizzato

Di seguito alcune immagini per meglio comprendere la classificazione in tabella:

- a)** Armadio blindato, a 1 o 2 battenti. Possono contenere apparecchi di videosorveglianza. Possono essere con apertura temporizzata o meno. La differenza con una cassaforte "standard/normale" è l'altezza: sotto 1,5 metri è cassaforte, oltre armadio blindato.



- b) Transfer/Bifronte esterna (con sacco o senza sacco):** Queste casseforti sono dotate di feritoia di versamento denaro, protetta da apposito sportello a serratura, e di un eventuale sacco interno di raccolta denaro. Per garantire le funzioni antirapina, la cassaforte rimane normalmente chiusa e, per evitare qualsiasi rischio al personale, le chiavi o i codici di apertura vengono gestiti direttamente dal servizio di trasporto valori. Il dispositivo di versamento è strutturato in modo tale da evitare nel modo più assoluto il ripescaggio delle buste o contenitori versati.



- c) Transfer/Bifronte interna (con sacco o senza sacco):** Nascono per soddisfare le esigenze di passaggio pacchi, corrispondenza o valori all'interno di un edificio e tra l'interno e l'esterno di una location/stanza/ufficio. Il passaggio avviene tramite due battenti contrapposti interbloccati: a cassaforte vuota è possibile aprire indifferentemente uno dei due battenti, ma quello opposto resta bloccato fino alla chiusura del primo. L'interblocco può essere di tipo meccanico oppure elettronico.



d) **Antirapina - cassaforte a muro:** Può essere con apertura temporizzata o meno.



e) **Antirapina – con cassetto:** Può essere con apertura temporizzata o meno.



f) **Antirapina – senza cassetto:** Può essere con apertura temporizzata o meno.



g) **Cassaforte di cassa:** sono le così dette “casseforti leggere”, la tipologia di cassaforte utilizzata principalmente dai colleghi allo sportello. Può essere

con apertura temporizzata o meno. In questa categoria rientrano anche i Roller cash, utilizzati in alcuni sportelli.



- h) **Antirapina – cassaforte:** sono le casseforti “classiche”. Possono avere un foro/sistema per l'ancoraggio a pavimento o alla parete retrostante, a seconda delle condizioni ambientali. A 1 o 2 battenti. Può essere con apertura temporizzata o meno. La differenza con un armadio blindato è l'altezza: sotto 1,5 metri è cassaforte, oltre armadio blindato.



ALLEGATO 2b - PARCO MEZZI FORTI

REGIONE	FIAMCA	CONFORTI	PARMA	LIPS VAGO	FICHET	LEM	CAMANO	SENTRY SAFE	WITTKOPP	AZIENDE MINORI	MARCA/ AZIENDA NON RILEVATA	TOTALE
ABRUZZO	3	9	2	4			2	1			4	25
BASILICATA		2	9							4		15
CALABRIA	2	19	6	10	5		6			8	2	58
CAMPANIA	1	4	29	4	6	2	2			8	11	67
EMILIA ROMAGNA	6	8	2	1	2		1			11	2	33
FRIULI VENEZIA GIULIA	7	8	3	1						1	1	21
LAZIO	3	5	8	12			2	11		30	22	93
LIGURIA	22	17	4	8		2	2			3	3	61
LOMBARDIA	26	35	20	24	3	6				11	4	129
MARCHE		6	1		1			3		1	1	13
MOLISE		3	2							1	4	10
PIEMONTE	77	7	7		6	5	10		21	18	3	154
PUGLIA	5	10	2							9		26
SARDEGNA		1	22	4		1				1	1	30
SICILIA		2		46	3					5	1	57
TOSCANA		7	15	30	19	5	5	18		14	6	119
TRENTINO ALTO ADIGE	4	3	5	1							1	14
UMBRIA		3	5	1						1		10
VALLE D'AOSTA	3		1									4
VENETO	32	9	8		1		4			4		58
TOTALE	191	158	151	146	46	21	34	33	21	130	66	997

ALLEGATO 2c - TIPOLOGIE MEZZI FORTI

Tipologie mezzi forti	#
antirapina cash point	100
antirapina cassaforte	126
antirapina cassaforte a muro	45
antirapina con cassetto	93
antirapina senza cassetto	6
armadio blindato no tvcc	178
armadio blindato tvcc	60
cassaforte di cassa cash point	29
cassaforte di cassa cassaforte	104
cassaforte di cassa cassetto blindato box cassa	39
cassaforte di cassa con cassetto	91
cassaforte transfer esterna	83
cassaforte transfer interna	43
Totale complessivo	997

VERBALE DI FINE INTERVENTO

Manutenzione del Parco Mezzi forti di Agenzia delle entrate-Riscossione

Nr. Ticket AdeR _____

Data intervento _____

Orario inizio intervento _____

Orario fine intervento _____

Tipologia intervento:

Censimento

Manutenzione straordinaria

Prelievo, trasporto e consegna

Fornitura e installazione sacco cassaforte transfer

Il Sig. _____, in qualità di
operatore/referente operativo della società _____,
sotto la propria responsabilità

attesta che

nella/nelle giornata/e _____
_____ si è proceduto, in osservanza di quanto disposto dal Capitolato
tecnico e dal Contratto, ad effettuare il/i seguente/i servizi sopra barrati presso la
sede dell'Agenzia delle entrate-Riscossione ubicata a:

Città: _____

Via/Piazza: _____ N°civico: _____

☐ Le attività presso la sede sono da ritenersi concluse ed eseguite a regola
d'arte.

NOTE

Per la Società
Sig.

Per Agenzia delle entrate-Riscossione
Sig.

_____ li ____/____/_____