

Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di stoccaggio temporaneo di documenti AdER

Roma, 31/3/2021

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO	4
2.1 Oggetto dell'appalto	4
2.2 Durata, volumi dell'appalto e importi del servizio	4
3. PERSONALE	5
4. CARATTERISTICHE DEL CENTRO DI STOCCAGGIO	6
4.1 Impianto antintrusione	6
4.2 Impianto antincendio – rilevazione fumi	6
5. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	6
6. PENALI	7
7. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL FORNITORE	7
8. FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI E RISERVE	8

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente:** Agenzia delle entrate-Riscossione - AdeR;
- **Fornitore:** Impresa/RTI/Consorzio affidatario del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- **Contratto:** contratto che disciplina i rapporti giuridici intercorrenti tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore per l'esecuzione del servizio previsto nel presente Capitolato Tecnico;
- **Numero di Regolare Esecuzione:** numero identificativo comunicato dall'Amministrazione contraente in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- **Responsabile del servizio del Fornitore:** Persona nominata dal Fornitore quale referente del servizio di cui alla presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente;
- **CGD:** il Centro di Gestione Documentale sito in via Osvaldo Licini n. 12, 00155 Roma e l'archivio sito in via Grezar n. 14, Roma
- **Centro di stoccaggio:** il sito individuato dal Fornitore per lo stoccaggio temporaneo dei documenti in Business Park CAP 27043 Broni (PV).
- **Direttore dell'esecuzione del contratto:** Figura designata dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. nr. 50/206 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione;
- **Assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto:** Figure dell'Amministrazione contraente che coadiuvano il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, come meglio specificato di seguito:

1. **Stoccaggio dei pallet** già presenti presso il Centro di stoccaggio, di cui all' Ordine di Acquisto per l'affidamento del servizio di stoccaggio temporaneo di documentazione, CIG Z992CEE015, garantendo che i pallet stessi e le scatole non siano aperti, restino integri e nel medesimo stato nel quale sono stati consegnati. I pallet hanno dimensioni max di cm 80x120x195. Ai fini della determinazione dei carichi di carta per l'antincendio, si evidenzia che le scatole hanno un peso medio non superiore a 20 kg e ciascun pallet un peso non superiore a 9 quintali.
2. **Carico (per il Ritiro) dei pallet**, al termine del periodo di stoccaggio, negli automezzi del vettore individuato dall'Amministrazione contraente.

Il Fornitore dovrà garantire il carico di automezzi fino a 16,50 metri, 400 quintali, consentendone la libera movimentazione. In particolare, l'Amministrazione contraente comunicherà con almeno 5 giorni naturali e consecutivi di anticipo le date di ritiro dei pallet, **che potranno avvenire, anche in maniera frazionata, entro 90 giorni prima della scadenza del contratto.**

I carichi per il ritiro dei pallet saranno effettuati nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00, per un minimo di 26 pallet a scarico.

Per quanto concerne le prestazioni sub 1, il Fornitore dovrà mantenere le scatole nei pallet dell'Amministrazione contraente.

Oltre ad eventuali annotazioni che l'Amministrazione contraente si riserva di apporre, ogni pallet dell'Amministrazione contraente riporta:

- il numero progressivo di pallet;
- il numero di scatole contenute in ciascun pallet.

I pallet stoccati potranno essere richiesti, in tutto o in parte, anche anticipatamente dall'Amministrazione contraente, con preavviso di almeno 5 giorni naturali e consecutivi. Anche in tal caso il Fornitore dovrà garantire le prestazioni sub 2.

2.2 Durata, volumi dell'appalto e importi del servizio

La durata dell'appalto è fissata in **6 mesi**, comprensivi dei periodi di ritiro dei pallet, **decorrenti dal 28 maggio 2021.**

A fronte dei **725 pallet** stoccati, per le prestazioni di cui al paragrafo 2.1 sarà riconosciuto al Fornitore un corrispettivo unitario massimo pari ad **Euro 5,13/mese/pallet, ovvero pari ad Euro 30,78/pallet per i 6 mesi di durata del servizio e per un importo complessivo massimo pari ad Euro 22.315,50.**

L'Amministrazione contraente si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il totale o parte dei 725 pallet e per una durata massima pari a **ulteriori 6 mesi**, per un importo massimo pari ad **Euro 22.315,50**. La volontà di avvalersi del rinnovo sarà comunicata al Fornitore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Considerando che il ritiro di parte o tutti i pallet potrà avvenire nel corso di uno o più mesi, il corrispettivo mensile dell'ultimo mese sarà riconosciuto solo per i pallet ritirati dopo il giorno 15 del mese di riferimento, ferma restando la durata del contratto e dell'eventuale rinnovo.

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3. PERSONALE

Il Fornitore è garante dell'idoneità del personale impiegato nel servizio, secondo le vigenti normative.

Il Fornitore, inoltre, dovrà provvedere alla retribuzione e a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio, compresa qualsiasi prestazione e obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione contraente.

Il Fornitore è obbligato ad attuare nei confronti del personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro Contratto Collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località dove si esegue il servizio.

Il Fornitore dovrà, altresì, continuare ad applicare i predetti Contratti Collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. Il Fornitore ha comunque l'obbligo di

rispettare tutte le normative inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione contraente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il Fornitore è garante dell'idoneità del personale, che dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative.

4. CARATTERISTICHE DEL CENTRO DI STOCCAGGIO

Il Fornitore conferma che Centro di stoccaggio si trova in zone adeguatamente sopraelevate e comunque distanti da aree a rischio esondazione e da letti di fiumi, torrenti o canali in genere. Inoltre, non è collocato in adiacenza a sedi di industrie, impianti di trattamento di materie prime, raffinerie e depositi potenzialmente pericolosi e/o ad alto rischio di incendio. È preclusa la possibilità che il complesso sia in prossimità di siti a rischio di incidente rilevante (direttiva "Seveso III" – D. Lgs. di recepimento, n. 105 del 26 giugno 2015).

4.1 Impianto antintrusione

Il Fornitore dichiara che il Centro di stoccaggio è dotato di idonei sistemi antintrusione e di controllo accessi che garantiscano la sicurezza del materiale stoccato. Le misure minime previste sono costituite da un impianto di videosorveglianza ed allarme intrusione.

4.2 Impianto antincendio – rilevazione fumi

Il Fornitore dichiara che il Centro di stoccaggio rispetta la normativa antincendio vigente ed applicabile nonché quanto previsto dal progetto di prevenzione incendi approvato dal Comando VV.F. competente per territorio e sulla cui base è stato rilasciato il titolo abilitativo di prevenzione incendi. Tutte le attività soggette al controllo periodico da parte del Corpo Nazionale dei VV.F. sono dotate del predetto titolo.

5. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche per il tramite dei suoi assistenti, potrà in ogni momento verificare il corretto espletamento del servizio. A tal fine effettuerà i necessari controlli in ordine alla qualità del servizio e al rispetto del presente Capitolato

e degli impegni assunti dal Fornitore, anche mediante eventuali sopralluoghi presso il Centro di stoccaggio.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare delle anomalie nello svolgimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà provvedere alla sistemazione delle medesime entro il termine che sarà indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

6. PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di cui al seguente schema, l'Amministrazione contraente promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal Responsabile del servizio in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni, l'Amministrazione contraente potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate, detraendo i relativi importi dal pagamento delle fatture. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione contraente.

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
A	Mancata, incompleta o non corretta esecuzione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 1 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle previsioni del Capitolato tecnico.	Paragrafo 2.1 Paragrafo 4

7. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL FORNITORE

Per tutti gli aspetti operativi legati all'erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore ha individuato quale "Responsabile del servizio" il Sig. Sergio Giodda, Tel. 02 89.140.235, Cell. +39 3299048598, E-mail: sergio.giodda@fabersystem.it.

Il Responsabile del servizio deve avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione.

Al Responsabile del servizio è richiesta la supervisione e il coordinamento delle seguenti attività a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- b) gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione contraente;
- c) processi di fatturazione del Contratto.

Il Responsabile del servizio dovrà essere disponibile, nei confronti dell'Amministrazione contraente, telefonicamente dalle 07,00 alle 18,00 dei giorni feriali.

8. FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI E RISERVE

Per l'esecuzione del servizio sarà riconosciuto al Fornitore un importo pari al numero di pallet stoccati, per l'importo unitario/mensile offerto dal Fornitore.

Tale importo sarà erogato:

- per il 20%, alla data di decorrenza del contratto;
- per l'80% al ritiro dell'ultimo pallet stoccato ed alla verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, che avverrà entro i 15 giorni naturali e consecutivi successivi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, valutato il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali e delle disposizioni impartite per la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, nessuna esclusa, segnala al Responsabile del procedimento le inadempienze riscontrate, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento, dopodiché provvede a formulare le relative contestazioni al Fornitore a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel contratto, assegnando a quest'ultimo un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni e per rimuovere gli inadempimenti riscontrati non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi, salvo i casi d'urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione, il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione contraente le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti conseguenti.

All'atto di ciascun pagamento il Fornitore ha la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle stesse, il Fornitore ha l'onere di spiegare per iscritto e a mezzo PEC, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni naturali e consecutivi, le cifre di compenso cui crede aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal Direttore dell'esecuzione del contratto s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Le riserve non espressamente confermate sul certificato di ultimazione delle prestazioni si intendono abbandonate.