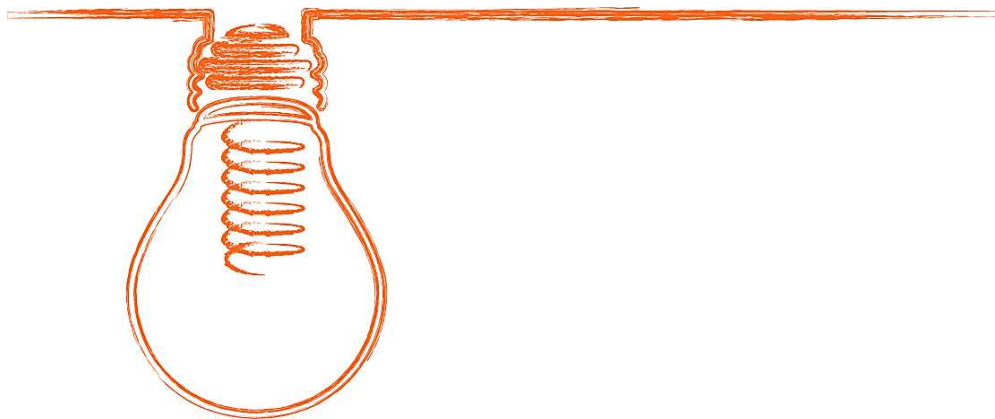




CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
SPECIALISTICO PER LA DEFINIZIONE DI UN PIANO
SANITARIO PER I DIPENDENTI DI AGENZIA DELLE
ENTRATE-RISCOSSIONE**

1.	DEFINIZIONI.....	3
2.	PREMESSE	3
3.	OGGETTO	4
4.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI ESECUZIONE.....	4
5.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
6.	CONTROLLI E VERIFICHE DEI SERVIZI E FATTURAZIONE.....	6
7.	PENALI	7

1. DEFINIZIONI

STAZIONE APPALTANTE: Agenzia delle entrate – Riscossione o solo AdeR. Ente pubblico economico istituito a far data dal 1° luglio 2017, ai sensi del Decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2016, n.225, ente strumentale dell'Agenzia delle entrate sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze;

CAPITOLATO PRESTAZIONALE: documento riportante i dettagli del piano sanitario e della relativa copertura assicurativa nonché le modalità per usufruirne, costituente la base per la procedura d'appalto da indire;

FORNITORE: l'impresa o il raggruppamento o il consorzio di imprese aggiudicatari della procedura per l'affidamento del servizio di supporto specialistico;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: persona nominata Fornitore quale referente del Servizio di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo;

CONTRATTO: il contratto stipulato da AdeR con il Fornitore, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi supporto specialistico;

CAPITOLATO TECNICO / CAPITOLATO: il presente documento, attraverso il quale sono indicate le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione del servizio in oggetto

2. PREMESSE

AdeR svolge - ai sensi dell'art. 1, comma 3, del citato decreto - l'esercizio delle funzioni relative alla Riscossione nazionale ed è subentrata in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo ad Equitalia S.p.A. e ad Equitalia Servizi di riscossione S.p.A. Nell'Allegato A, per un quadro più ampio, sono indicati i principali dati organizzativi e dimensionali di AdeR.

AdeR, in virtù di Accordo sindacale del 30 luglio 2008, nonché nei successivi Accordi del 03 aprile 2014 e 06 giugno 2017, ha sottoscritto, all'esito di apposita procedura ad evidenza pubblica, con la società Intesa San Paolo RBM Salute S.p.A. (già RBM Assicurazione Salute S.p.A.) e il Fondo Assistenza Previdir, il contratto avente ad oggetto il servizio di copertura assicurativa sanitaria per i propri dipendenti per una durata di 36 mesi decorrenti dal 1° febbraio 2020, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

A seguito dell'esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto, la nuova scadenza è fissata al 31 gennaio 2024.

In previsione della scadenza contrattuale AdeR, in ottemperanza alle previsioni di cui al CCNL e ai succitati Accordi sindacali, cui si è aggiunta l'ipotesi di accordo sottoscritta l'8 marzo 2023, ha provveduto a indire, al fine di assicurare nel prossimo biennio la copertura assicurativa sanitaria per i dipendenti in servizio, due procedure ad evidenza pubblica entrambe andate deserte.

3. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto specialistico, secondo le specifiche indicate nel presente Capitolato, per la definizione di uno o più ipotesi relative alla modifica del Capitolato prestazionale per la copertura assicurativa sanitaria per i dipendenti di AdeR, che risponda alle esigenze fissate da AdeR e possa garantire, al contempo, un'effettiva e fattuale partecipazione degli Operatori economici alla nuova procedura ad evidenza pubblica che verrà avviata da AdeR.

Le attività in oggetto dovranno essere prestate dal Fornitore a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e dovranno essere completate **entro e non oltre 10 giorni lavorativi**.

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI ESECUZIONE

Il Fornitore dovrà svolgere il servizio con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, oltre che nel rispetto della deontologia professionale.

In particolare, il Fornitore dovrà proporre le modifiche/integrazioni al *Capitolato prestazionale per servizi inerenti alla gestione e all'assunzione della contraenza di una copertura assicurativa sanitaria per i dipendenti di Agenzia delle entrate – Riscossione* (anche solo *Capitolato prestazionale*), che costituisce il contenuto dell'attuale *Piano sanitario* approvato da AdeR. Nello specifico, il Fornitore dovrà fornire - in collaborazione con la competente struttura interna di AdeR - il supporto necessario per meglio definire alcuni aspetti tecnici del capitolato prestazionale in parola, al fine: i) di facilitare un'effettiva e fattuale partecipazione degli Operatori economici alla nuova procedura ad evidenza pubblica che verrà avviata da AdeR, ii) di garantire la sostenibilità tecnico/economica dell'appalto e iii) di definire (al contempo) le migliori condizioni di "polizza" in relazione alle specifiche esigenze della stazione appaltante, partendo dal richiamato capitolato prestazionale di cui alle procedure pubbliche andate deserte.

Al Fornitore è richiesta la formulazione di specifici interventi al richiamato Capitolato prestazionale. Nello specifico, il Fornitore dovrà proporre una o più ipotesi d'intervento lasciando la decisione finale ad AdeR.

Le richiamate proposte dovranno essere consegnate al RUP entro un tempo massimo **di 5 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto.**

Nel caso in cui venissero formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto ai documenti elaborati, queste dovranno essere consegnate **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla formalizzazione delle osservazioni stesse. L'approvazione del contenuto dei documenti o le eventuali osservazioni agli stessi saranno effettuate attraverso una comunicazione scritta da trasmettersi a mezzo e-mail tra il RUP ed il Responsabile del servizio del Fornitore.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Ogni documento dovrà essere consegnato:

- in formato elettronico (direttamente stampabile) e compatibile con i seguenti strumenti: MS Project, MS Word, MS Excel, MS Power Point, Acrobat (reader, creator, etc.) e con eventuali altri strumenti che AdeR riterrà opportuno utilizzare
- su richiesta anche su supporto cartaceo.

All'atto della consegna, la documentazione prodotta dovrà essere accompagnata da una comunicazione, a firma del Responsabile del servizio del Fornitore, riportante il numero, l'elenco e la descrizione degli allegati in consegna.

La consegna potrà anche avvenire tramite PEC o e-mail, agli indirizzi che saranno indicati da AdeR.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione del servizio sarà di esclusiva proprietà di AdeR, che ne potrà disporre liberamente.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività del Fornitore siano improntate ad una assoluta attenzione alla riservatezza.

il Fornitore dovrà mettere a disposizione di AdeR un Team di professionisti con attitudine al lavoro di gruppo, elevata capacità di relazione, facilità di comunicazione, capacità di gestione degli utenti e di risorse umane, per la definizione degli obiettivi richiesti nel tempo previsto.

Il Team dovrà prevedere la figura del Responsabile del Servizio che avrà tra l'altro il compito di coordinare le attività del gruppo stesso e di relazionarsi con il RUP/DEC di AdeR.

Il Responsabile del Servizio, che costituirà l'interfaccia del Fornitore con AdeR, dovrà essere un dipendente del Fornitore stesso ovvero un collaboratore con rapporto di esclusiva, con esperienza di almeno dimostrata in analogo ruolo nel settore assicurativo di riferimento della polizza sanitaria.

Il Fornitore dovrà garantire la continua reperibilità del Responsabile del Servizio, nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (dalle 9,00 alle 19,00) fornendo agli stessi un telefono cellulare aziendale per pronta reperibilità.

Prima della stipula del contratto il Fornitore dovrà fornire l'elenco nominativo delle risorse professionali che faranno parte del Team dedicato all'esecuzione del servizio di supporto, fornendo il relativo *curriculum vitae*.

AdeR provvederà, se richiesto dal Fornitore, a mettere a disposizione dello stesso tutte le informazioni relative alle attività e alle prassi in essere e per il trasferimento del Know how aziendale.

6. CONTROLLI E VERIFICHE DEI SERVIZI E FATTURAZIONE

AdeR, ai sensi degli artt. 115 e 116 nonché dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023, procederà ad effettuare i controlli e le verifiche occorrenti ad accertare la regolare esecuzione del contratto. Il RUP e/o il DEC verificherà la corretta esecuzione dei servizi affidati.

In relazione alla specifica tipologia di servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del DEC sono indirizzate alla valutazione della puntuale trasmissione della documentazione nelle tempistiche indicate e nelle modalità di preparazione richieste. Il DEC verifica la correttezza delle prestazioni rappresentate nei documenti trasmessi, effettuando gli opportuni controlli dei servizi eseguiti e di ogni altro elemento ritenuto dallo stesso idoneo per il rilascio della regolare esecuzione.

Il DEC, nel caso in cui rilevi il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali e delle disposizioni impartite per la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, nessuna esclusa, segnala al RUP le inadempienze riscontrate, anche al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo "Penali", ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento, quindi provvede a formulare le relative contestazioni al Fornitore a mezzo PEC, assegnando a quest'ultimo un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni e per rimuovere gli inadempimenti riscontrati non

inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, salvo i casi d'urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione il Fornitore dovrà trasmettere ad AdeR le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti conseguenti.

AdeR, conclusi i controlli positivamente, in assenza di contestazioni o, comunque, all'esito del contraddittorio sopradescritto - comunica il numero di Regolare Esecuzione che il Fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica; eventuali conguagli potranno essere poi richiesti solamente nel successivo riepilogo mensile dei servizi e, comunque, all'esito del contraddittorio sopradescritto.

7. PENALI

In caso di ritardato adempimento nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, AdeR potrà applicare nei confronti del Fornitore le penali riportate nella tabella sottoriportata.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Resta inteso che, ferma restando l'applicazione delle penali previste, AdeR potrà sempre richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno subito, ai sensi di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave inadempimento ai sensi dell'art.122, comma 3 del D. Lgs. n.36/2023.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nr.	Rif. Capitolato Tecnico	Tipologia inadempimento	Penale
1	Art. 5	Mancata consegna nei tempi riportati nel Capitolato Tecnico del documento tecnico comprendente anche una o più proposte di Piano Sanitario	1‰ al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio
2	Art. 6	Mancata messa a disposizione del Team di professionisti richiesto	1‰ al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio