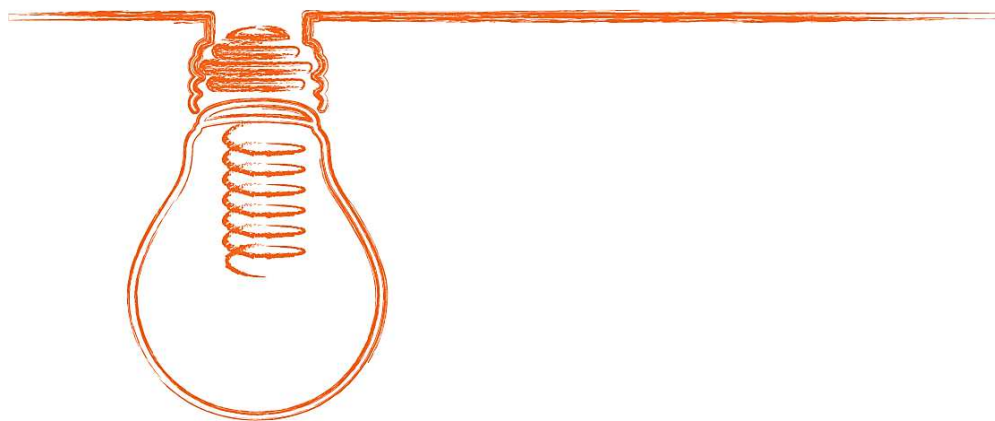




Servizio di ricerca e di prenotazione sale per lo svolgimento delle assemblee sindacali di Agenzia delle entrate-Riscossione

Capitolato Tecnico

Versione 1.0

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	REQUISITI MINIMI DELLE STRUTTURE	3
3.	MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE STRUTTURE	3
4.	VALORIZZAZIONE DELL'ORDINE E FATTURAZIONE.....	4
5.	LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	4
		

1. PREMESSA

L'art. 20 dello Statuto dei Lavoratori stabilisce che "i lavoratori hanno diritto di riunirsi, nell'unità produttiva in cui prestano la loro opera, fuori dall'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue...";

L'art. 23 del Protocollo sulle Agibilità Sindacali 30 novembre 2021 stabilisce che le rappresentanze sindacali delle OO.SS. possano indire, singolarmente o congiuntamente, le riunioni di interesse sindacale per i lavoratori assegnati ad un'unità produttiva (provincia) e che il locale, come cita il 3° comma, sarà messo a disposizione da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti anche solo Ente).

L'art. 2 dell'Appendice 4 del CCNL 9 aprile 2008, rinnovato con il Verbale di Accordo del 28 marzo 2018 e successivamente con l'ipotesi di Accordo del 15 luglio 2022 prevede, altresì, che le assemblee del personale siano indette con un preavviso di almeno 48 ore; nei suddetti termini, l'Ente deve identificare il locale e comunicarlo alle OO.SS. affinché queste ultime possano informare i lavoratori.

Dal momento che presso alcune sedi non vi sono locali aziendali adeguati al numero dei possibili lavoratori partecipanti, la Direzione Risorse Umane, in applicazione delle citate previsioni, si deve adoperare per la ricerca di sale esterne principalmente presso hotel/centri congressi.

In virtù di quanto premesso, l'Ente ha constatato l'esigenza di avere per le sedi dell'intero territorio nazionale, meglio dettagliate nell'allegato 1, delle strutture disponibili ad ospitare assemblee sindacali indette dalle OO.SS. di categoria.

2. Requisiti minimi delle strutture

Le sale dovranno avere la disponibilità di un impianto audio/video funzionante con microfoni, casse acustiche, impianti di ripresa e schermi, ove le persone presenti non possano vedere gli speaker.

Devono essere situate in zone adiacenti o comunque prossime alla sede capoluogo dell'Unità produttiva (provincia), come da allegato 1, e servite da mezzi pubblici (treni, metro e autobus), tali da consentire una razionalizzazione del tempo impiegato dal dipendente per raggiungere i locali e rientrare presso la propria sede di lavoro.

3. Modalità di richiesta delle strutture

La struttura deve essere prenotabile mediante invio di una PEC. Il riscontro da parte del fornitore dovrà essere inviato sempre via PEC e pervenire al massimo entro le 36 (trentasei) ore consecutive alla richiesta, con l'indicazione di 3 (tre) sale (ove disponibili per il giorno e ora indicati e con costi differenti) per la città interessata (in Allegato 1 sono presenti tutte le sedi dell'Ente dove sarà possibile richiedere il servizio), in modo da consentire al referente della struttura dell'Ente la possibilità di scelta, nelle successive 12 (dodici) ore consecutive.

Potrà accadere che l'assemblea sindacale sia indetta con un preavviso minimo di sole 48 ore ed in tal caso, contrassegnando tali richieste come URGENTI, il riscontro da parte del fornitore dovrà essere più rapido e pervenire entro 24 ore consecutive (senza

soluzione di continuità) dalla richiesta da parte dell'Ente. Il referente della struttura dell'Ente darà riscontro, in tal caso, nelle successive 9 (nove) ore consecutive.

4. Valorizzazione dell'ordine e fatturazione

Per ogni struttura prenotata il fornitore invierà, entro i termini indicati nel paragrafo precedente, oltre le caratteristiche inclusive di ubicazione, dimensione e dotazioni, il relativo costo di locazione per il giorno ed orari richiesti.

Una volta individuata la struttura da parte del referente dell'Ente, il valore dell'ordine per quella struttura sarà pari al costo di locazione a cui si aggiungerà una percentuale di questo per il servizio reso dal fornitore (c.d. Fee).

La percentuale applicata sarà quella offerta dal fornitore in sede di proposta e contrattualizzata.

Il fornitore fatturerà mensilmente la sola Fee del servizio reso per le strutture prenotate ed effettivamente utilizzate nel mese precedente e per le quali il RUP avrà dichiarato la regolare esecuzione.

Il costo della locazione pagato o prepagato direttamente dal fornitore alla proprietà della struttura dovrà invece essere rendicontato mensilmente attraverso idonei estratti conto, che saranno liquidati a parte dall'Ente.

5. Livelli di servizio e penali

Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporta l'applicazione delle penali di seguito stabilite, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito, così riportato nella seguente tabella:

Tempi di consegne	Penali
Sino a 8 ore rispetto allo SLA previsto per i casi URGENTI	0,1% del valore dell'ordine
Superiore di 8 ore rispetto allo SLA previsto per i casi URGENTI	0,2% del valore dell'ordine
Superiore di 10 ore rispetto allo SLA previsto per i casi non URGENTI	0,3% del valore dell'ordine
Superiore di 18 ore rispetto allo SLA previsto per i casi non URGENTI	0,5% del valore dell'ordine

Il Responsabile Unico del
Progetto
Pasquale Di Chiaro
(Firmato Digitalmente)