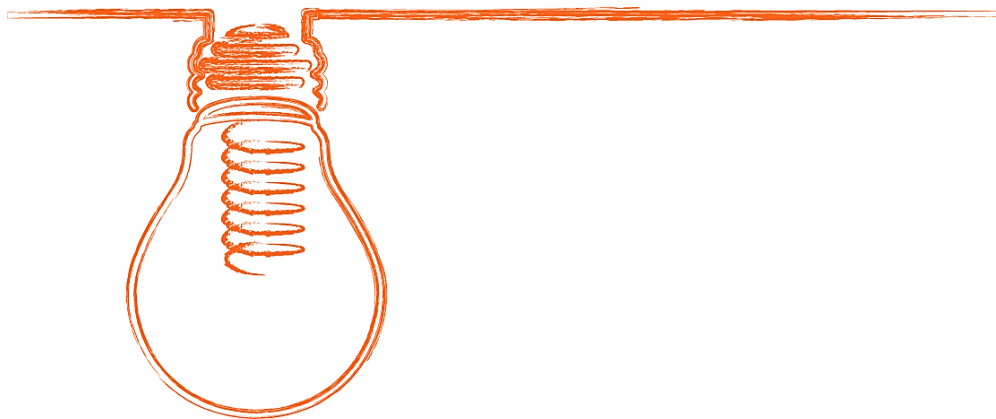




Capitolato Tecnico

**AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA
DI TIMBRI PER
AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

INDICE

INDICE.....	2
1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO.....	3
3. DURATA, QUANTITA' E IMPORTI	4
4. SPECIFICHE DELLA FORNITURA	4
4.1. TIPOLOGIE DI TIMBRI:	4
4.2. REQUISITI DI CONFORMITA'	5
4.3. VERIFICA DEI PRODOTTI	5
5. EVENTUALI FORNITURE DI ALTRI PRODOTTI.....	6
6. MODALITA' DI INVIO DEGLI ORDINI DI FORNITURA.....	6
7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
8. SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI E RESI	8
9. REPORTISTICA E FATTURAZIONE	8
10. PENALI.....	9
11. APPENDICE	9

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento:

- Stazione Appaltante: Agenzia delle entrate-Riscossione (AdER);
- Fornitore: Impresa/RTI/Consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- Struttura Competente: Unità Organizzativa di Agenzia delle entrate-Riscossione preposta alla gestione del contratto di appalto – Ufficio Logistica & Security;
- Contratto: è il contratto sottoscritto da Agenzia delle entrate-Riscossione con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da AdER in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Prodotti: timbri manuali e autoinchiostranti dettagliatamente descritti nel paragrafo 4;
- Responsabile del Servizio: Persona nominata dal Fornitore quale referente delle forniture di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di rappresentanza e delega interna per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

2. OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della fornitura di timbri, tamponi e impronte in gomma di ricambio per Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito AdER).

L'affidamento avverrà a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. 50/2016 tramite apposito **Bando FORNITURE TIMBRI – CPV 30192153-8 Timbri con testo.**

I prodotti oggetto dell'affidamento sono personalizzati.

Le specifiche della fornitura di ogni tipologia di timbro, oggetto di gara, sono riportate nel paragrafo 4.

3. DURATA, QUANTITA' E IMPORTI

L'appalto ha la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Le quantità stimate di ciascun prodotto per l'intera durata dell'appalto sono dettagliate nell'Allegato 1 al presente Capitolato tecnico, al quale si rinvia.

Il prezzo unitario sarà comprensivo dei costi di personalizzazione con relativa composizione e montaggio.

Si precisa, in ogni caso, che la quantità di ciascun prodotto è stata determinata in via presuntiva, sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto; tali quantità sono fornite, pertanto, a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

L'importo totale dell'affidamento a base di gara è pari ad € 39.500,00 oltre IVA, di cui € 31.600,00 per i primi 48 mesi ed € 7.900,00 per l'opzione di rinnovo per gli ulteriori 12 mesi.

Dopo il primo anno di contratto è facoltà del Fornitore richiedere un adeguamento dei prezzi in base alla rivalutazione determinata dall'indice ISTAT FOI - indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Detto incremento sarà applicato su ogni singolo prezzo unitario con arrotondamento per eccesso o difetto al secondo decimale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

4. SPECIFICHE DELLA FORNITURA

La fornitura di timbri per AdER riguarda le seguenti tipologie di prodotti.

4.1. TIPOLOGIE DI TIMBRI:

- **TIMBRI MANUALI LINEARI:** Timbri manuali lineari con montatura in plastica o plastica/metallo e impronta in gomma (o resina);
- **TIMBRI MANUALI ROTONDI:** Timbri manuali rotondi con montatura in plastica o plastica/metallo e impronta in gomma (o resina);

- **TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI LINEARI:** Timbri autoinchiostranti lineari con montatura in plastica o plastica/metallo, impronta in gomma (o resina) e tampone inchiostrente standard;
- **TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI ROTONDI:** Timbri autoinchiostranti rotondi con montatura in plastica o plastica/metallo, impronta in gomma (o resina) e tampone inchiostrente standard;
- **TAMPONI PER TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI:** Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostranti standard;
- **IMPRONTA IN GOMMA:** Impronte in gomma (o resina), senza montature, relative ai timbri autoinchiostranti di cui alle alinee 3 e 4 con relativo smontaggio/montaggio e sostituzione tampone;
- **TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI TASCABILI:** Timbri autoinchiostranti tascabili con montatura in plastica e impronta in gomma (o resina);
- **PENNA TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE:** penna timbro autoinchiostrente con impronta in gomma (o resina).

Le varie tipologie di timbri offerti e relativi accessori sono elencati nell'Allegato 1 "Tipologie Timbri".

Viene inoltre fornito un prospetto, "Catalogo Timbri" (Allegato 2), comprendente l'elenco dei timbri maggiormente richiesti con le specifiche di realizzazione. Si precisa che i timbri dovranno essere realizzati in scala 1:1 nel rispetto delle dimensioni effettive della stampa di detto prospetto.

4.2. REQUISITI DI CONFORMITA'

I prodotti oggetto di gara devono rispettare i seguenti requisiti minimi di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

Saranno esclusi dalla procedura i Fornitori che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori alle caratteristiche minime sopra riportate.

4.3. VERIFICA DEI PRODOTTI

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla preventiva verifica di conformità dei campioni.

A tal fine, il Fornitore sarà tenuto a presentare, a proprio carico e spese, entro il termine di 20 giorni naturali dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, nel luogo che sarà indicato da AdER:

- un campione per i soli articoli “manuali” con codice LMD50x30 e LMD55x35, mentre per gli articoli “autoinchiostranti” il campione dovrà essere fornito, per tutti i prodotti, solo nel caso in cui il modello offerto sia diverso dalla marca Colop indicata come tipologia di riferimento.
- un elenco, in formato “Acrobat pdf” della riproduzione fedele in scala 1:1 di tutti i timbri presenti nel “Catalogo Timbri” (Allegato 2).

A conclusione dell'attività di verifica della conformità della campionatura sopra descritta sarà redatto un verbale, a cura del RUP, attestante l'esito dei controlli.

5. EVENTUALI FORNITURE DI ALTRI PRODOTTI

Alla Struttura Competente è riservata la facoltà di richiedere al Fornitore, in caso di necessità, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli indicati nell'Allegato 1. In tal caso il Fornitore dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La Struttura Competente, valutata la congruità dei prezzi offerti, potrà dare conferma della fornitura. Nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui, la Struttura Competente si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra ditta operante sul mercato e debitamente selezionata.

Detta facoltà è limitata ad un importo totale massimo non superiore al 5% del valore totale contrattuale.

6. MODALITA' DI INVIO DEGLI ORDINI DI FORNITURA

L'invio degli ordini sarà effettuato periodicamente dalla Struttura Competente mediante e-mail/PEC ovvero on line mediante portale, se reso gratuitamente disponibile dal Fornitore.

Gli ordini riporteranno le quantità, le tipologie e le personalizzazioni dei prodotti richiesti con riferimento al poc'anzi descritto “Catalogo Timbri” contenente il fac-simile dei timbri maggiormente utilizzati.

Nel caso sia richiesta la fornitura di timbri non presenti nel “Catalogo” la Struttura Competente provvederà ad inviare le specifiche del prodotto richiesto e il Fornitore, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, dovrà

inviare le bozze, in formato "Acrobat pdf" contenente la riproduzione fedele in scala 1:1, per l'approvazione.

La ricezione degli ordini da parte del Fornitore è confermata da un messaggio di conferma di ricezione della e-mail o dal messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC ovvero dalla procedura di accettazione prevista dal portale ove messo a disposizione dal Fornitore.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le modalità di esecuzione descritte nel presente articolo, sono essenziali per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo dei prodotti offerti.

Le spese di trasporto, a mezzo corriere espresso, sono a carico di AdER; ne consegue che non vi è una calendarizzazione degli ordini né un importo minimo di fornitura.

L'avvenuta predisposizione per l'invio dei prodotti, comunicata mediante e-mail alla Struttura Competente con l'indicazione del numero dei colli e del peso complessivo, dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione del medesimo ordine o dall'invio dell'approvazione dei timbri non presenti nel "Catalogo".

All'interno del plico i prodotti dovranno essere tenuti separati per sede di consegna così come indicato nel file inviato da AdER in allegato all'ordine. In particolare, per ogni punto di consegna dovrà essere riportato il "Codice Bolgetta Posta Interna" indicato in calce ad ogni singolo ordine. La merce correttamente imballata come sopra descritto sarà corredata di copia del Documento di Trasporto (D.d.T.). Il contributo "CONAI" dovrà essere assolto dal Fornitore.

Nel caso in cui dal controllo di corrispondenza tra Documento di Trasporto e i prodotti consegnati oppure da prove e utilizzi successivi, il Committente rilevi una difformità qualitativa e/o quantitativa, la stessa attiverà le pratiche di reso e conseguentemente il Fornitore sarà tenuto a provvedere al ritiro a sue spese e alla relativa sostituzione, ove occorrente, entro i termini e secondo le modalità di seguito definiti nel paragrafo "RESI", pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento dei soli prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione degli stessi con prodotti analoghi e rispondenti alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste.

8. SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI E RESI

AdER contesterà al Fornitore, a mezzo posta elettronica o telefono, eventuali vizi e/o difformità della fornitura rispetto al capitolato attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione della pratica di reso", i prodotti non conformi, concordando con AdER le modalità di ritiro, pena l'applicazione delle penali di seguito indicate. Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro e ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, Il Fornitore dovrà redigere un apposito "Verbale di Reso", in contraddittorio con AdER, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Inoltre, se entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione, il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, AdER ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. AdER non è tenuta a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso le sue unità operative.

9. REPORTISTICA E FATTURAZIONE

Entro la fine di ogni mese in cui sono state effettuate delle spedizioni di prodotti, il Fornitore provvederà ad inviare un file riepilogativo, ad esempio in formato excel, contenente il dettaglio degli ordinativi lavorati, comprensivo dei prezzi unitari, suddiviso per punto di consegna.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, anche per il tramite dei suoi assistenti, verificherà la correttezza del rendiconto sopra descritto e, in mancanza di vizi e/o difformità nell'esecuzione della fornitura rispetto al capitolato, comunicherà, tramite PEC o e-mail, l'attestazione di Regolare Esecuzione,

comprensiva di numero, data e importo che il Fornitore dovrà riportare nella fattura a saldo.

10. PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali AdER potrà applicare nei confronti del Fornitore le seguenti penali:

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
1	Ritardata esecuzione, anche parziale, della predisposizione delle spedizioni rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico.	Verrà applicata una penale pari allo 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 15° dalla data di ricezione dell'ordine.	Paragrafo 7
2	Ritardata sostituzione dei prodotti qualitativamente difformi	Verrà applicata una penale pari allo 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 5° dalla data di ricezione della "Comunicazione della pratica di reso".	Paragrafo 8

Constatato l'inadempimento/ritardo, AdER comunicherà al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio di AdER a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà di AdER di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

11. APPENDICE

Forma parte integrante del presente documento la seguente appendice:

- Allegato 1 "Quantità e Tipologie Timbri e prezzi a Base d'Asta";
- Allegato 2 "Catalogo Timbri";
- Allegato 3 "Elenco Codici Bolgetta Posta Interna".