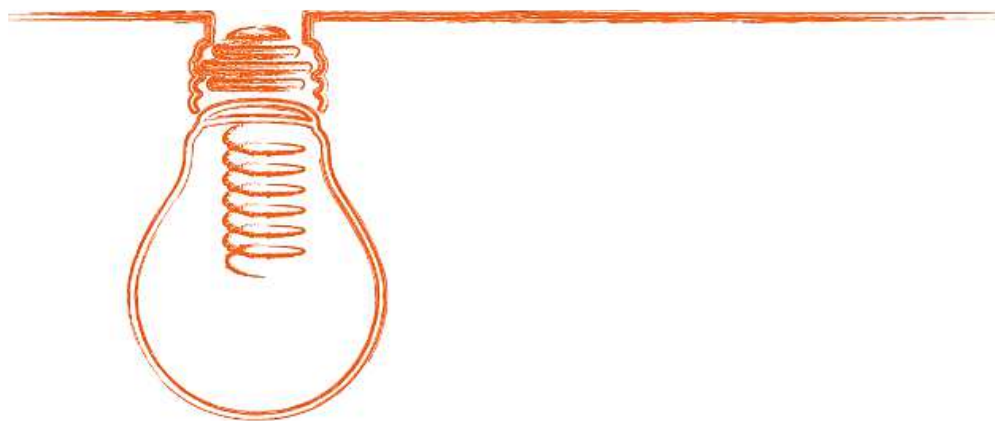




Acquisto licenze e servizio di manutenzione software ZEND

Capitolato Tecnico

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	3
2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	3
3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	3
3.1 LICENZE D'USO	4
3.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE ...	4
4. LIVELLI DI SERVIZIO	5
5. VERIFICA/MODALITÀ D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
6. PENALI	7
7. ALLEGATI	7
• ALLEGATO A SPECIFICA PRODOTTI E SERVIZI RICHIESTI	7

1. Introduzione

L'Ente Pubblico Economico "Agenzia delle entrate-Riscossione" (AdeR), per garantire l'esercizio di una propria infrastruttura finalizzata all'esercizio di una rilevante applicazione di business aziendale, intende acquisire le licenze d'uso di prodotti software e relativi servizi di manutenzione del sw denominato Zend, della Soc. Perforce Software srl (CF e PI 06005320962).

Più precisamente, si tratta dell'acquisto di licenze e d'uso e manutenzione correttiva e rilascio di nuovi aggiornamenti per i prodotti software dettagliatamente indicati nell'allegato A al presente Capitolato Tecnico.

2. Oggetto e durata dell'appalto

Oggetto del contratto è la fornitura di licenze d'uso e dei relativi servizi di manutenzione e aggiornamento programmi dei prodotti Zend, come puntualmente indicati nell'allegato A, al presente Capitolato Tecnico, in cui vengono riportati per ogni prodotto software, le quantità, i periodi di copertura delle licenze e dei servizi di manutenzione ed aggiornamento previsti, e i prezzi a base d'asta.

Ove la data di stipula sia successiva alla data di decorrenza delle licenze indicata in tabella, il Fornitore si impegna a garantire la continuità di utilizzo delle licenze dal contratto in essere (CIG 8431488BFF).

3. Descrizione della fornitura

Di seguito si riportano le prestazioni richieste nonché le condizioni, modalità e termini di esecuzione delle stesse.

3.1 Licenze d'uso

Agenzia Entrate Riscossione acquisirà, tutti i prodotti software e le quantità indicate nell'allegato A al presente Capitolato Tecnico.

Versioni, release, aggiornamenti e correzioni dei prodotti software successive alla data dell'ordine di acquisto, dovranno comunque essere assicurate tramite i servizi di manutenzione ed aggiornamento software.

Le licenze d'uso potranno essere trasmesse anche mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Responsabile dell'esecuzione del Contratto di Agenzia delle entrate - Riscossione.

3.2 Servizi di manutenzione ed aggiornamento software

I servizi di manutenzione ed aggiornamento software sono essenzialmente finalizzati alla diagnosi e alla rimozione di eventuali problemi riscontrati nell'uso dei prodotti software, nonché ad assicurare ad Agenzia Entrate Riscossione il rilascio di nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni degli stessi, secondo quando previsto da Perforce Software srl nel servizio denominato Enterprise Gold.

4. Livelli di servizio

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto dovrà essere reso disponibile l'accesso ad un Portale internet di Perforce Software srl, tramite utenza specifica per AdeR, per i prodotti software oggetto della fornitura, dovrà essere possibile scaricare nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni e l'accesso alla relativa documentazione tecnica e d'uso. Tramite lo stesso Portale dovrà essere possibile inoltrare le segnalazioni di malfunzionamento dei vari prodotti.

Entro il medesimo termine il Fornitore dovrà trasmettere ad AdeR la documentazione comprovante, per ogni prodotto software, i relativi periodi di copertura licenziale e dei relativi servizi di manutenzione che dovranno essere coerenti con quanto indicato nell'allegato A al presente Capitolato Tecnico.

5. Verifica/Modalità d'esecuzione del contratto

AdeR, ai sensi dell'art. 102 e 111 del D.lgs. 50/2016, procederà ad effettuare le verifiche e i controlli occorrenti ad accertare la regolare esecuzione del contratto.

Il RUP, in conformità a quanto previsto dall'art 18 del D.M. n. 49/2018, verificherà:

- la corretta fruibilità dei servizi di manutenzione ed aggiornamento delle licenze software oggetto del contratto.
- la documentazione che comprovi per ogni prodotto software oggetto del contratto, i relativi periodi di copertura licenziale e dei relativi servizi di manutenzione che dovranno essere coerenti con quanto indicato nell'allegato A al presente Capitolato Tecnico

Le attività del RUP verranno effettuate:

- entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto. In caso di riscontro positivo il RUP rilascerà la regolare esecuzione ai fini della fatturazione.

In caso contrario il RUP valuta l'eventuale mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali anche al fine dell'applicazione delle penali indicate nel relativo paragrafo, ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento, dopodiché provvede a formulare le relative contestazioni al Fornitore a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel contratto, assegnando a quest'ultimo un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni e per rimuovere gli inadempimenti riscontrati non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi, salvo i casi d'urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione, il Fornitore dovrà trasmettere ad AdeR le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti conseguenti.

6. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna ad AdeR della documentazione di comprova dei periodi di copertura delle licenze e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software (vedi paragrafo 4), AdeR applicherà al Fornitore, una penale pari allo 0,3 ‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di mancata copertura del servizio di manutenzione ed aggiornamento software rispetto a quanto specificato nel relativo paragrafo 4, Agenzia delle entrate - Riscossione applicherà una penale pari allo 0,3 ‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto.

7. Allegati

- Allegato A Specifica prodotti e servizi richiesti

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Daniele

(firmato digitalmente)