

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E SERVIZI CORRELATI PER LE SEDI DI
AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE DELLA REGIONE SICILIA**

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	6
3. DURATA, DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ED ONERI DELLA SICUREZZA	6
4. DOCUMENTO OPERATIVO	6
5. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
6. VIGILANZA FISSA	8
6.1. <i>Descrizione del servizio di vigilanza fissa</i>	8
6.2. <i>Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza fissa</i>	10
6.3. <i>Turnazioni delle G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa</i>	10
6.4. <i>Rilevazione presenze G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa</i>	10
7. CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO.....	11
7.1 <i>Descrizione del servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno</i>	11
7.2 <i>Programmazione e variazioni dei servizi di controllo posta tramite apparato radiogeno</i>	11
8. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	11
9. PERSONALE.....	12
10. LOCALI ED ATTREZZATURE.....	14
11. SICUREZZA SUL LAVORO	14
12. PROCESSO AUTORIZZATIVO E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' - FATTURAZIONE.....	15
13. SCIOPERI ED INTERRUZIONE DEI SERVIZI	16
14. COPERTURA ASSICURATIVA	16
15. PENALI	16
16. ALLEGATI.....	17

1. DEFINIZIONI

STAZIONE APPALTANTE: Agenzia delle entrate – Riscossione (di seguito AdER).

FORNITORE: affidatario dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

SEDE: Sedi operative della Regione Sicilia;

CONTRATTO: contratto che disciplina i rapporti giuridici intercorrenti tra la Stazione appaltante ed il Fornitore per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato Tecnico;

DOCUMENTO OPERATIVO: documento contenente le specifiche operative sui servizi da eseguire che sarà consegnato dalla Amministrazione al Fornitore dopo la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

D.M. n.269/10: Decreto del Ministero dell'Interno 1 dicembre 2010, n. 269.

R.D. n. 773/31: Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS).

R.D. n. 635/40: Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 di esecuzione del TULPS.

D.P.R. 207/10: D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, 163.

SALA OPERATIVA CENTRALIZZATA (SOC): punto operativo istituito presso la sede AdER di Roma Via Grezar 14, con funzione di raccordo centralizzato dei segnali di allarme provenienti da tutte le sedi di AdER.

CENTRALE OPERATIVA: centro di monitoraggio e ricezione allarme del Fornitore, ai sensi del D.M. n. 269/10, allegati A, punto 4.1.2, ed E, e presidiato per ventiquattro ore da guardie giurate. La centrale operativa garantisce la comunicazione diretta con personale operativo impiegato nei servizi sul territorio nonché il supporto ed il coordinamento dello stesso personale.

GUARDIA PARTICOLARE GIURATA (G.P.G.): come definita dal R.D. n. 773/31, dal relativo Regolamento d'esecuzione R.D. n. 635/40 e del D.M. n.269/10.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC): figura designata dalla Amministrazione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione.

OPERATORE DI SICUREZZA REPERIBILE (OSR): Assistente Operativo, in servizio presso AdER, che svolge il compito al di fuori dell'orario di lavoro.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL FORNITORE: persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

VIGILANZA FISSA: servizio svolto in modalità programmata o a richiesta presso un determinato obiettivo che prevede la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste, come ad esempio il controllo antintrusione, con o senza verifica dei titoli di accesso, la sorveglianza ed altri simili adempimenti.

CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO: servizio di verifica della corrispondenza, pacchi/plichi in ingresso con l'ausilio di macchina radiogena presso la sede.

SERVIZI PROGRAMMATI: prestazioni/servizi continuativi che devono essere svolti secondo relative frequenze in base agli standard qualitativi richiesti per le superfici indicate e retribuite sulla base di un canone periodico.

SERVIZI A RICHIESTA: tutti gli interventi svolti a seguito di specifica richiesta della Amministrazione e quindi non posti nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connessi a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità e che sono retribuiti in base alla documentazione dell'appalto ed al preventivo autorizzato dalla Amministrazione.

CONFERMA DI INTERVENTO: documento identificativo comunicato dalla Amministrazione in fase di autorizzazione del preventivo riportante il numero interno generato dal sistema contabile.

SCHEDA CONSUNTIVO INTERVENTO: è il documento analitico da compilare a cura del Fornitore a seguito di ogni intervento straordinario.

NUMERO DI REGOLARE ESECUZIONE: numero identificativo comunicato dalla Amministrazione in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica.

RENDICONTO MENSILE: è il documento riepilogativo delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente da produrre a cura del Fornitore;

2. OGGETTO

Il presente capitolato disciplina i seguenti servizi - sia come attività programmate che come attività a richiesta - in favore di AdER:

1. vigilanza fissa;
2. Controllo posta tramite apparato radiogeno;

I servizi dovranno essere svolti presso le seguenti sedi della Regione Sicilia:

Sede operativa	indirizzo
EX DIREZIONE GENERALE PALERMO	Via Morselli 8
SEDE DI PALERMO	Via Morselli 2
SEDE DI CATANIA	Via Porto di Ulisse 51
SEDE DI MESSINA	Via Ugo Bassi 126 is.137
SEDE DI RAGUSA	Via Archimede 112
SEDE DI SIRACUSA	Viale Santa Panagia 141
SEDE DI AGRIGENTO	Piazza metello 28
SEDE DI CALTANISSETTA	Viale della Regione 79/C
SEDE DI ENNA	Piazza Villadoro 1/3
SEDE DI TRAPANI	Piazza XXI Aprile 1

3. DURATA, DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ED ONERI DELLA SICUREZZA

L'appalto avrà durata di n. 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque sino all'esaurimento del plafond contrattuale stabilito in € **105.943,68** oltre IVA per i servizi richiesti oltre ad € **994,46** per **oneri della sicurezza**.

Il dimensionamento dei servizi è definito sulla base degli attuali assetti organizzativi nonché degli attuali orientamenti in tema di sicurezza. AdER potrà richiedere variazioni delle prestazioni entro i limiti di legge, con l'obbligo del Fornitore di assoggettarvisi.

4. DOCUMENTO OPERATIVO

Contestualmente alla stipula del contratto, AdER consegnerà al Fornitore il Documento Operativo nel quale saranno specificate le modalità di esecuzione dei servizi in applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato tecnico.

Il Documento Operativo sarà periodicamente aggiornato in relazione alle esigenze di servizio emerse in corso d'esecuzione del contratto.

Le modifiche al Documento Operativo saranno comunicate via *e-mail* dal DEC al Fornitore con 7 giorni di preavviso ovvero, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso e con successivo inoltro di *e-mail* di conferma entro le 24 ore successive.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le attività a richiesta che saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni senza alcun diritto a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

5. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato; il venir meno di tali requisiti determinerà la risoluzione del rapporto.

Il Fornitore, per tutta la durata dell'esecuzione dei servizi, dovrà mantenere le attrezzature e le dotazioni previste dalla normativa vigente.

Il Fornitore dovrà essere in regola con quanto disposto dal D.M. n. 269/10, in particolar modo riguardo a:

- a. le caratteristiche minime del progetto organizzativo e tecnico-operativo secondo quanto indicato negli allegati A - C - E del D.M. n. 269/10;
- b. i requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e le regole tecniche dei servizi dagli stessi erogati che devono essere singolarmente autorizzati, secondo quanto indicato nell'allegato D del D.M. n. 269/10;
- c. i requisiti professionali e la capacità tecnica richiesta alla direzione, secondo quanto indicato nell'allegato B del D.M. n. 269/10;
- d. le modalità per la dimostrazione del possesso dei mezzi finanziari, logistici e tecnici, individuate nell'allegato A del D.M. n. 269/10.

6. VIGILANZA FISSA

6.1. Descrizione del servizio di vigilanza fissa

Il servizio deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G.

Il personale G.P.G. dovrà a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo e anche sulla base delle indicazioni fornite dal DEC:

- a) garantire la sicurezza dell'edificio a tutela dei valori e degli occupanti;
- b) provvedere all'eventuale apertura/chiusura della sede effettuando le relative ispezioni dei locali negli orari e con le modalità definite con il DEC;
- c) prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati;
- d) verificare che il personale della sede, i fornitori di servizi vari e gli ospiti in entrata e in uscita utilizzino correttamente il badge, ove previsto;
- e) eseguire eventuali altri adempimenti relativi al controllo di persone o azioni in corso presso la sede;
- f) verificare la corretta chiusura delle porte tagliafuoco o degli accessi secondari;
- g) prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- h) vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed uscita e supportare, i colleghi della reception in caso di situazioni di particolare affollamento (corsi e/o convegni) e/o rischio;
- i) vigilare al fine di inibire l'eventuale introduzione di materiali pericolosi (armi, esplosivi, materiali infiammabili) o quant'altro possa apparire sospetto;
- j) verificare l'uscita di oggetti, apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile ad una sottrazione non autorizzata di beni. In quest'ultimo caso si verificherà, tramite il DEC, la regolarità delle azioni in corso, annotando sui registri la data, l'ora, il nominativo della persona e/o Ditta che esegue tale attività sottoposta a verifica, nonché le motivazioni dell'uscita del bene;
- k) verificare all'inizio del turno la presenza di tutto il materiale in dotazione fornito (ad es. chiavi, elenco addetti antincendio, planimetrie di emergenza, ecc.) segnalando immediatamente eventuali mancanze al DEC;
- l) presidiare durante l'ingresso e l'uscita gli automezzi per carico e scarico merci; qualora quest'attività prevedesse uno spostamento dall'abituale postazione di lavoro, questo dovrà essere preventivamente comunicato al DEC;

- m) eseguire eventuali altri adempimenti su indicazione del DEC relativi al controllo di persone o azioni in corso presso le sedi;
- n) in caso di emergenza attuare con il Coordinatore dell'Emergenza e il Servizio di Prevenzione e Protezione interno tutte le azioni organizzative e tecniche secondo le procedure previste dal "Piano Emergenza" di ogni sede;
- o) annotare sul Registro dedicato predisposto in ciascuna sede, in modo esaustivo, qualunque criticità, anomalia o circostanza estranea al normale svolgimento delle attività lavorative ed avvisare immediatamente il DEC, con comunicazione telefonica nell'immediato e a stretto seguito con e-mail. Entro le 24 ore successive dovrà comunque pervenire al DEC relazione scritta degli eventuali fatti accaduti;
- p) durante il servizio di vigilanza la G.P.G. dovrà effettuare periodicamente un'attività di perlustrazione interna assicurandosi che non vi siano intrusioni di estranei se non nelle aree ad essi riservate o a seguito di precedente autorizzazione da parte del DEC.

Rispetto alla sussistenza di eventuali situazioni di emergenza le G.P.G. dovranno assicurare la gestione degli eventi che potrebbero determinare situazioni di pericolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune situazioni critiche:

- rilevazione di anomalie agli impianti tecnologici e di sicurezza: in tale caso la G.P.G. avvisa il DEC. La G.P.G. solo previo *nulla osta* del DEC potrà contattare direttamente il manutentore degli impianti dandone successiva immediata comunicazione via e-mail;
- intervento per allontanamento di persone indesiderate: in tale caso la G.P.G. presente in sede interverrà con la massima tempestività ed efficacia nel rispetto di quanto previsto dal TULPS. Contestualmente la G.P.G. dovrà allertare le Forze di Polizia per il tramite della propria Centrale Operativa e il DEC oppure gli Assistenti Operativi;
- effettuare la manovra di emergenza sull'impianto di ascensore, previa adeguata formazione, in conformità a quanto previsto dal D.p.R. 162/99, art.15, comma 2.

In caso di rischio imminente o evento in corso la G.P.G. dovrà permanere nel luogo del servizio anche oltre l'orario di turnazione.

Il DEC potrà chiedere alla Centrale Operativa del Fornitore l'intervento in ausilio di altre G.P.G. con semplice richiesta telefonica confermata a mezzo posta elettronica entro le 24 ore successive.

La dotazione individuale delle G.P.G. dovrà comprendere oltre alla dotazione *standard* prevista dal TULPS (arma da fuoco, divisa, etc.), apparati ricetrasmittenti portatili con chiamata selettiva audio, bicanali, in grado di trasmettere, su canale "dedicato", anche segnalazioni di telesoccorso e di richiesta di pronto intervento nonché apparecchio telefonico cellulare con numero unico dedicato per consentirne la reperibilità immediata al DEC ed alla Centrale Operativa del Fornitore durante le ore di effettuazione del servizio di presidio fisso. Se ritenuto necessario il DEC potrà richiedere al Fornitore una dotazione fino a quattro radio ricetrasmittenti dedicate sui canali di cui sopra (per esempio, per utilizzo in caso di eventi o riunioni con grande flusso di persone).

6.2. Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza fissa

Il servizio sarà svolto in modalità programmata con le specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

AdER – in casi di particolare urgenza oppure sulla base di specifiche esigenze - potrà richiedere la prestazione dei servizi di vigilanza fissa al di fuori degli orari prestabiliti, normalmente a mezzo posta elettronica con 24 ore di preavviso ovvero, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

6.3. Turnazioni delle G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa

Prima dell'avvio dell'attività e a stretto seguito della sottoscrizione del Contratto, il Fornitore dovrà inviare a mezzo *e-mail* al DEC gli "specimen" identificativi delle G.P.G. e lo schema della loro turnazione dettagliato per singola sede, per giorni della settimana ed orari di servizio.

AdER si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione del personale a proprio insindacabile giudizio senza doverne comunicare le motivazioni.

6.4. Rilevazione presenze G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa

La presenza della G.P.G., a comprova dello svolgimento delle prestazioni, sarà certificata mediante un registro cartaceo che la G.P.G. dovrà firmare ad inizio e fine

servizio.

7. CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO

7.1 Descrizione del servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno

Il servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G. certificata all'utilizzo di apparati radiogeni ed ha lo scopo di verificare preliminarmente alla distribuzione la sicurezza della posta (corrispondenza, pacchi e plichi) in ingresso con l'esclusivo utilizzo di apparato radiogeno.

Le operazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle:

- disposizioni di legge in materia di controllo posta per mezzo di apparecchiature radiogene;
- istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione del produttore delle apparecchiature in oggetto;
- indicazioni fornite dalle Amministrazioni per il tramite del DEC.

7.2 Programmazione e variazioni dei servizi di controllo posta tramite apparato radiogeno

Il servizio sarà svolto in modalità programmata con le specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell' Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

Il DEC potrà disporre servizi al di fuori degli orari di lavoro stabiliti per fronteggiare eventuali picchi di ricezione posta. Tali servizi a richiesta verranno comunicati dal DEC al Fornitore normalmente per telefono con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro lo stesso giorno lavorativo.

Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

Per quanto non espressamente ivi normato si fa riferimento ai paragrafi 6.2, 6.3 e 6.4.

8. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

AdER potrà in ogni momento, verificare il corretto espletamento dei servizi. A tal fine effettueranno i necessari controlli in ordine alla qualità del servizio ed al rispetto del presente Capitolato e degli impegni assunti dal Fornitore in sede di gara anche tramite

accessi concordati presso la Centrale Operativa del Fornitore che dovrà pertanto mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari a tali verifiche.

In particolare saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;
- l'affidabilità e professionalità del personale inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati;
- la cura dell'immagine personale e della divisa indossata;
- l'impiego del personale previsto;
- il rispetto delle prescrizioni previste nel Documento Operativo.

9. PERSONALE

I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti da personale alle dipendenze del Fornitore e inquadrati e retribuiti nel rispetto del CCNL previsto per le attività oggetto dell'appalto.

In particolare, per le G.P.G. dovrà essere applicato il CCNL per Istituti di Vigilanza privata.

Con riguardo all'identificazione del personale si specifica che sarà onere del Fornitore inviare, con periodicità semestrale, gli *specimen* del personale indicanti nome, cognome, matricola e foto dell'addetto, avendo cura, in ogni caso, di rinviarli ogni qualvolta intenda effettuare sostituzioni del personale medesimo.

Il personale non potrà prestare servizio in assenza del suddetto invio di *specimen* e se non identificabile dai responsabili di riferimento di AdER secondo la descrizione dello *specimen*.

Il personale impiegato nel servizio dovrà registrare quotidianamente l'inizio ed il termine dell'attività lavorativa secondo le modalità indicate nel Documento Operativo.

La sostituzione delle G.P.G., salvaguardando la continuità delle prestazioni contrattuali, potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- a) su richiesta scritta del DEC qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente appalto. In tal caso la sostituzione dovrà avvenire

entro 2 (due) giorni dalla richiesta medesima e con una risorsa con esperienza almeno pari a quella sostituita;

b) su richiesta motivata del Fornitore, preventivamente comunicata al DEC, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati dal DEC.

L'eventuale sostituzione di unità di personale in nessun caso comporterà alcun onere aggiuntivo per AdER.

Il Fornitore comunicherà al DEC l'elenco con i nominativi dei dipendenti che saranno impiegati nei servizi entro 5 giorni dalla data di avvio dei servizi prevista dal contratto.

Qualora il predetto elenco subisca delle variazioni in corso di esecuzione del contratto, il Fornitore dovrà darne comunicazione al DEC con un preavviso di 3 giorni lavorativi.

Il Fornitore provvederà automaticamente alla sostituzione urgente del personale in servizio, entro 90 minuti dalla comunicazione, ove questo si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo.

Il Fornitore provvederà ad indicare, con comunicazione scritta, il nome del proprio Responsabile del Servizio indicando inoltre riferimenti telefonici (fisso e mobile) e indirizzi e-mail.

Il Fornitore, nel corso della durata dell'appalto, dovrà comunque garantire la vigilanza sull'adempimento, da parte delle G.P.G. nell'esecuzione dei servizi, delle prescrizioni generali previste da disposizioni di legge o di regolamento, ai sensi di quanto previsto dall'allegato D, punto 2.c del D.M. n. 269/10.

Si precisa inoltre che il Fornitore è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento di tutti i propri dipendenti nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi dei terzi. Il Fornitore si impegna altresì a garantire che nessun rapporto di lavoro verrà a stabilirsi tra AdER e gli operatori addetti ai servizi oggetto del presente capitolato.

Questi ultimi, infatti, sono alle esclusive dipendenze del Fornitore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest'ultimo.

Il Fornitore s'impegna a curare la preparazione teorica e l'addestramento delle G.P.G. prima della loro immissione in servizio, ai sensi e nel rispetto del D.M. n.269/10, nonché ad informarle e formarle sui rischi da interferenza e sulle misure di prevenzione e protezione

adottate da AdER secondo quanto indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/08.

Il Fornitore sarà tenuto a trasmettere tempestivamente la documentazione attestante l'aggiornamento professionale periodico di cui al D.M. n. 269/10 nonché l'aggiornamento periodico relativo ai corsi per prevenzione incendi, primo soccorso e sull'utilizzo della macchina radiogena per il personale che svolgerà il servizio di cui al precedente punto 7).

10. LOCALI ED ATTREZZATURE

Ove ritenuto necessario per lo svolgimento dei servizi AdER a disposizione postazioni di lavoro dotate di telefono fisso e postazione pc. Il Fornitore sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature ivi presenti.

11. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Fornitore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08.

Prima della stipula del contratto il Fornitore è tenuto a consegnare:

- a) il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/08;
- b) l'elenco dei lavoratori impiegati per l'espletamento dei servizi relativi all'appalto, con le relative mansioni ed i documenti attestanti la regolare assunzione ed idoneità alla mansione (per le G.P.G. copia delle nomine prefettizie in corso di validità);
- c) la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08;
- d) la dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.lgs. 81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti) nonché di aver formato i lavoratori per i rischi propri;
- e) la copia firmata del DUVRI redatto in collaborazione AdER, limitatamente ai servizi inerenti l'attività oggetto del contratto.

Tutti i costi inerenti alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed inerenti al rilascio di certificazioni ed abilitazioni specifiche per l'attività richiesta si intendono a carico del Fornitore.

AdER fornirà al Fornitore i Piani di Emergenza ed Evacuazione redatti secondo il D.M. 10/03/1998.

Il Fornitore dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale impiegato dovrà partecipare, se presente, alle prove di esodo ed evacuazione previste nei Piani di Emergenza ed Evacuazione.

Ogni eventuale situazione di non conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovrà essere prontamente comunicata al DEC.

Il Fornitore si impegna a non manomettere e/o modificare qualsiasi dispositivo di protezione collettivo o individuale, presidio antincendio o dispositivo di protezione antincendio passivo ed attivo.

12. PROCESSO AUTORIZZATIVO E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' - FATTURAZIONE

Per processo autorizzativo delle attività si intende l'iter procedurale per la gestione, la consuntivazione e la verifica dei servizi eseguiti.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- Attività programmate;
- Attività a richiesta.

Le **Attività programmate** sono effettuate come da previsioni capitolari e prevedono una remunerazione a cadenza mensile dei corrispettivi maturati in funzione delle ore di servizio erogate o dei canoni pattuiti.

Le **Attività a richiesta** vengono effettuate a seguito di richiesta da AdER a mezzo *e-mail* o PEC e remunerate in funzione delle ore di servizio erogate e del corrispettivo previsto.

Il Fornitore, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni, deve inviare a mezzo PEC o mail ad AdER il Rendiconto delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente.

Il Rendiconto consiste in un elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene riepilogando le attività eseguite. AdER appurata la validità del Rendiconto riepilogativo delle prestazioni effettuate anche mediante controlli degli interventi eseguiti in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto dalle stesse utile per il riscontro. AdER, entro 10 giorni dal ricevimento del Rendiconto, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso

assegnando al Fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio del Rendiconto definitivo.

AdER, conclusi positivamente i controlli sul Rendiconto definitivo, comunica il numero di Regolare Esecuzione che il Fornitore dovrà riportare nelle fatture elettroniche mensili.

13. SCIOPERI ED INTERRUZIONE DEI SERVIZI

Qualora nel corso della durata dell'appalto si verificchino scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione a mezzo PEC o e-mail ad AdER.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

Ferma restando la responsabilità dell'aggiudicatario per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, lo stesso dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi di AdER.

A tal riguardo l'aggiudicatario dovrà attenersi, anche in ordine all'importo dell'indennizzo da garantire in caso di sinistro, alle condizioni previste dall'Allegato F1 dell'art. 257, commi 3 e 4 del Regolamento di esecuzione pubblicato sul supplemento ordinario n. 37/L della Gazzetta Ufficiale del 14/02/2011.

15. PENALI

Qualora si verificchino gli inadempimenti di cui alla tabella di seguito riportata, AdER promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, AdER potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. AdER, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal pagamento delle fatture mensili.

Descrizione Servizio	Rif.	Tipologia inadempimento	Penale
Vigilanza fissa (Paragrafo 6) e Controllo posta tramite apparato radiogeno (Paragrafo 7)	1	assenza della dotazione prevista per le G.P.G. in servizio	0,3‰ al giorno
	2	ritardata effettuazione del servizio	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3‰ da 16 minuti a 30 minuti di ritardo 0,8‰ oltre i 30 minuti di ritardo 1‰
	3	mancata effettuazione del servizio	1‰ ad evento
	4	condotta non decorosa da parte degli addetti al servizio	0,3‰ ad evento
	5	mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato	0,5‰ al giorno
	6	servizio effettuato da G.P.G. non presente nella programmazione del servizio	0,5‰ al giorno
	7	mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	1‰ ad evento
	8	mancato utilizzo dei dispositivi/registri rilevazione presenze	0,3‰ ad evento
RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (Paragrafo 12)	9	Ritardo nella consegna o mancata presentazione del Rendiconto Mensile	0,3 ‰ per ogni giorno lavorativo a partire dalla seconda settimana lavorativa dalla data prevista

16. ALLEGATI

- ALLEGATO 1A - PIANO OPERATIVO INIZIALE;
- ALLEGATO 1B - DUVRI