

Capitolato Tecnico

Gestione e manutenzione del Parco Mezzi forti di Agenzia delle entrate-Riscossione

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
4. DURATA DEL SERVIZIO	5
5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO	5
CENSIMENTO DEL PARCO MEZZI FORTI.....	5
MANUTENZIONE STRAORDINARIA.....	7
PRELIEVO, TRASPORTO E CONSEGNA DEI MEZZI FORTI.....	8
FORNITURA DI SACCHI – CASSEFORTI TRANSFER	9
6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
7. VERIFICA DEI SERVIZI, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE.....	10
8. PENALI	13

1. PREMESSA

L'attività di riscossione tributi è caratterizzata dalla gestione di incassi di contanti e assegni, da modeste quantità di uscita di denaro, nonché dalle giacenze serali per il fondo cassa.

A supporto delle suddette attività, per poterne garantire lo svolgimento in totale sicurezza, sono stati installati presso gli sportelli aperti al pubblico e in alcune sedi direzionali dei mezzi forti, quali armadi blindati, casseforti transfer, cash point, etc.

Il presente documento descrive le condizioni, modalità e termini di esecuzione delle attività necessarie alla *"Gestione e manutenzione del parco mezzi forti di Agenzia delle entrate-Riscossione"*.

Al presente Capitolato Tecnico sono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - "Sedi AdeR e numero mezzi forti per sede"
- Allegato 2a - "Classificazione mezzi forti"
- Allegato 2b - "Parco mezzi forti"
- Allegato 3 - "Tracciato censimento mezzi forti"
- Allegato 4 - "Verbale di fine intervento"

2. DEFINIZIONI

Ferme restando le ulteriori definizioni riportate nel testo, ai termini con iniziale maiuscola di seguito indicati viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **AdeR:** Agenzia delle entrate-Riscossione (più oltre anche solo "AdeR");
- **Contratto:** il contratto sottoscritto da AdeR ed il Fornitore, per effetto e nel rispetto del quale quest'ultimo si obbliga ad eseguire i Servizi;
- **Direttore dell'esecuzione (DEC):** figura designata da AdeR ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione.
- **Fornitore/i:** Impresa/RTI/Consorzio aggiudicatario della procedura di gara indetta da AdeR per l'affidamento del Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- **Giorno:** giorno solare se non specificato diversamente;
- **Intervento semplice:** intervento di manutenzione straordinaria che, per complessità e difficoltà, si può classificare "standard" o "ordinario". Il tempo di intervento è stimato in circa 3 (tre) ore;
- **Intervento complesso:** intervento di manutenzione straordinaria che, per complessità e difficoltà, richiede un tempo di intervento superiore alle 3 (tre) ore;

- **Numero di Regolare Esecuzione:** numero RE, generato dal sistema contabile di AdeR, comunicato in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- **Responsabile del Servizio:** persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo;
- **Sedi:** Uffici amministrativi, sportelli per la riscossione, archivi e altri locali di AdeR, presso i quali dovranno essere eseguiti i Servizi;
- **Verbale di fine intervento:** è il documento analitico da compilare a cura del Fornitore a seguito di ogni intervento.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto:

- il censimento del parco mezzi forti installati presso le sedi AdeR riportate in Allegato 1;
- la manutenzione straordinaria dei mezzi forti, a seguito di malfunzionamenti e/o segnalazioni;
- il prelievo, trasporto e consegna dei mezzi forti tra le sedi AdeR riportate in Allegato 1;
- la fornitura dei sacchi per le casseforti transfer (esterna e interna).

Al termine di ogni intervento il Fornitore dovrà rilasciare il Verbale di fine intervento, come da Allegato 4.

Le tipologie di mezzi forti installati presso le sedi AdeR sono indicati nell'Allegato 2a - "Classificazione mezzi forti".

Le marche, le quantità e lo stato dei mezzi forti oggetto del servizio sono indicati nell'Allegato 2b - "Parco mezzi forti"; le suddette informazioni sono state rilevate dal personale AdeR al meglio delle proprie conoscenze e sono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo e non devono intendersi in alcun modo vincolanti per AdeR.

Il Servizio interesserà le Sedi AdeR presenti su tutto il territorio nazionale, Sicilia esclusa, e riportate nell'Allegato 1 – “Sedi AdeR e mezzi forti per sede”. Nel medesimo allegato vengono indicati i mezzi forti per sede e lo stato dei mezzi forti, ovvero:

- Funzionante e utilizzato;
- Funzionante e utilizzato ma con guasti/anomalie di lieve entità;
- Funzionante ma non utilizzato;
- Non funzionante.

Il parco mezzi forti di AdeR consta di nr. **984** mezzi forti.

Resta inteso che nel corso di durata del Contratto AdeR potrà aprire / chiudere / trasferire delle Sedi. Il Fornitore, pertanto, accetta sin d'ora che qualsiasi variazione all'ubicazione delle Sedi indicate nell'Allegato 1, non comporterà alcun diritto ad eccezioni ovvero al riconoscimento di eventuali maggiori oneri sopportati dal medesimo.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione.

Nel Verbale di avvio dell'esecuzione, che dovrà essere sottoscritto entro 7 (sette) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, saranno riportati:

- per il Fornitore, il nominativo ed i riferimenti del Responsabile di Servizio, nonché i nominativi di eventuali collaboratori addetti ai servizi operativi e gestionali;
- per AdeR, il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di eventuali suoi assistenti e i nominativi, oltre ai riferimenti delle società Aggiudicatrici degli appalti di trasporto valori, con le quali il Fornitore stesso dovrà organizzare gli interventi sulle casseforti transfer e la fornitura di sacchi valori.

5. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'affidamento sono stati dimensionati da AdeR al meglio delle proprie conoscenze. Trattandosi di stime, esse non devono intendersi in alcun modo vincolanti per AdeR e, in caso di anomalie e/o inesattezze, il Fornitore dovrà comunque attenersi a quanto contenuto nel presente Capitolato.

CENSIMENTO DEL PARCO MEZZI FORTI

Al Fornitore sarà richiesta il censimento dei mezzi forti presenti nelle sedi elencate nell'Allegato 1 e classificati come:

- Funzionante e utilizzato;
- Funzionante e utilizzato ma con guasti/anomalie di lieve entità;
- Funzionante ma non utilizzato.

Sono nr. **841** i mezzi forti che rientrano nelle fattispecie sopra indicate. I restanti mezzi forti (nr. **143**) sono classificati come non funzionanti e non dovranno essere censiti.

Il censimento dovrà essere svolto entro 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione, sulla base di un cronoprogramma condiviso tra Fornitore e AdeR.

Il cronoprogramma verrà aggiornato mensilmente dal Fornitore. Ad ogni aggiornamento verranno indicate le Sedi oggetto del censimento per il mese successivo.

Gli aggiornamenti – mensili – del cronoprogramma dovranno essere inviati dal Fornitore con almeno 7 (sette) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data del primo intervento del mese successivo.

Nel corso dell'esecuzione del Servizio il Fornitore potrà richiedere l'aggiornamento/modifica del cronoprogramma solo in casi eccezionali. AdER si riserva, per giustificati motivi, la facoltà di non accettare le ripianificazioni eventualmente proposte dal Fornitore.

In caso di apertura e/o spostamento e/o chiusura di una Sede (cfr Allegato 1), AdER ne darà comunicazione al Fornitore con almeno 10 (dieci) giorni lavorativi di preavviso.

In caso di apertura e/o spostamento, nella comunicazione, verranno riportati l'ubicazione, i giorni e gli orari di apertura della nuova Sede e quant'altro necessario per lo svolgimento del Servizio. A seguito della suddetta comunicazione il Fornitore dovrà procedere all'aggiornamento del cronoprogramma delle attività evidenziando le eventuali ripianificazioni dallo stesso ritenute necessarie.

Il Fornitore dovrà rendicontare, bimestralmente, l'avanzamento del censimento e per ogni mezzo forte censito nel bimestre di riferimento, dovranno essere riportate le informazioni contenute nell'Allegato 3 -"Tracciato censimento mezzi forti".

Entro i primi 2 mesi, dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione, il Fornitore dovrà avere censito almeno il 30 % (nr. 253) dei mezzi forti oggetto del servizio.

Nei successivi 2 mesi, il Fornitore dovrà avere censito almeno il 60 % (nr. 505) dei mezzi forti oggetto del servizio.

Il Fornitore, nei successivi 10 giorni dal completamento del censimento (entro e non oltre 6 mesi dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione), dovrà inviare al DEC un report unico, riepilogativo, contenente l'elenco di tutti i mezzi forti censiti e, per ogni mezzo forte censito, riportare le informazioni contenute nell'Allegato 3 -"Tracciato censimento mezzi forti".

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono interventi che comportano la riparazione o la sostituzione di parti meccaniche e/o elettriche del mezzo forte che dovesse essere andato in avaria, non garantendo quindi il normale funzionamento del mezzo forte stesso.

Sono ricompresi nell'intervento tutti i lavori, le prestazioni e le forniture necessarie per il ripristino del normale funzionamento del mezzo forte.

Per gli interventi richiesti sulle casseforti "transfer", il Fornitore dovrà organizzare l'intervento congiuntamente con le società Aggiudicatrici degli appalti di trasporto valori, i cui riferimenti saranno forniti in sede di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono suddivisi in tre tipologie, in relazione al livello di priorità, indicato dal DEC al momento della richiesta di intervento:

Livello priorità	Descrizione	Tempo di intervento
URGENTE	Tipico di situazioni che impediscono l'operatività degli uffici e che comportano pericolo per gli utenti. Sono inoltre considerati interventi urgenti ad alta priorità quelli relativi alle richieste di "ricerca valori" per deficienze contabili.	evaso entro massimo 24 ore dalla chiamata , e comunque nel più breve tempo possibile, oltre che prevedere il ripristino dell'operatività/l'eliminazione dell'emergenza
NORMALE	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività, ma non sono considerate "bloccanti"	evaso entro massimo 36 ore dalla chiamata , e comunque nel più breve tempo possibile, oltre che prevedere il ripristino dell'operatività/l'eliminazione dell'emergenza
NON URGENTE	Tutti gli altri casi	evaso entro massimo 48 ore dalla chiamata

Il numero totale di interventi di manutenzione straordinaria, stimati per l'intero affidamento, è di nr. **135**.

Gli stessi sono stati classificati in "semplici" e "complessi", a seconda della durata dell'intervento medesimo. Il tempo medio stimato per ogni intervento "semplice" è di circa 3 ore. Per ogni intervento "complesso" il Fornitore renderà al DEC, nelle modalità indicate nei paragrafi seguenti, ogni ora o metà ora approssimata all'ora intera successiva (es. intervento di 2 ore e 30 minuti, rendicontate 3 ore) aggiuntiva di

intervento oltre a quelle previste per un intervento di tipo "semplice". L'importo che AdeR riconoscerà al Fornitore sarà pari alla somma dell'importo riconosciuto per un intervento "semplice" e dell'importo offerto, sempre in sede di gara, per ogni ora aggiuntiva di intervento.

Ove si rendesse necessaria la sostituzione di materiali/componenti difettosi, previa espressa autorizzazione del DEC, il Fornitore dovrà provvedervi considerando che l'intervento, in ogni caso, dovrà essere definitivamente concluso entro il termine temporale in funzione del livello di priorità della richiesta.

Per particolari tipologie di intervento o per particolari casistiche/situazioni, il DEC si riserva la facoltà di accordare al Fornitore un termine temporale maggiore entro cui intervenire.

Nel caso di sostituzione di componenti di qualsiasi mezzo forte, il relativo periodo di garanzia sarà pari a quello fornito dal costruttore, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

PRELIEVO, TRASPORTO E CONSEGNA DEI MEZZI FORTI

Il Fornitore dovrà provvedere alla movimentazione (prelievo, trasporto e consegna) dei mezzi forti tra le sedi AdeR (indicate nell'Allegato 1 – "Sedi AdeR").

Per l'intera durata dell'affidamento, sono state stimate circa nr. **9** movimentazioni di mezzi forti.

Il corrispettivo emergente in sede di offerta economica si intende comprensivo di tutte le prestazioni e le forniture necessarie per dare la completa esecuzione alla movimentazione stessa, incluse operazioni di carico e scarico, noleggio automezzi, accatastamento e sollevamento al piano di lavoro, oltreché le opere provvisorie necessarie ed il conferimento in discarica degli imballaggi e materiali di risulta, qualora presenti.

Il Fornitore, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta del DEC, dovrà trasmettere ad AdeR, un preventivo dei costi.

Sarà cura del personale AdeR verificare la corretta indicazione dei prezzi e provvedere alla conferma, o meno, dell'intervento.

Nel caso in cui il preventivo venisse accettato, il Fornitore dovrà attivarsi per l'effettuazione dell'intervento entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo, fatto salvo eventuali accordi diversi presi e sottoscritti tra le parti.

All'avvenuta movimentazione farà seguito l'attività di installazione e messa in funzione del mezzo forte nella nuova Sede, che sarà remunerata come attività di manutenzione straordinaria.

Per gli interventi richiesti su casseforti "transfer" l'attività di installazione e messa in funzione sarà congiunta con le società Aggiudicatrici degli appalti di trasporto valori.

Delle nr. **9** movimentazioni totali, circa nr. **3**, interesserà mezzi forti il cui peso è inferiore a 500 kg. Le restanti nr. **6** movimentazioni circa saranno relative a mezzi forti il cui peso è superiore a 500 kg.

FORNITURA DI SACCHI – CASSEFORTI TRANSFER

Il Fornitore dovrà garantire una scorta di sacchi bifronte al fine di provvedere tempestivamente alle richieste di intervento pervenute. Si stimano nr. **20** sacchi per l'intera durata dell'affidamento. Le marche delle casseforti transfer installate presso le sedi AdeR sono indicate nella seguente tabella:

Azienda/marca	Cassafor	
	Transfer - esterna	Transfer - interna
BORDOGNA/ STAHL	1	
FICHETBAUCHE		2
LIPS VAGO	23	4
PARMA	26	24
FIAMCA	2	1
CONFORTI	29	8
DUTO		2
GUNNEBO	1	
JUWEL	1	
LEM		1
n.d.		1
Totale complessivo	83	43

I sacchi non possono essere ricondizionati ma di nuova fornitura.

La fornitura dei sacchi deve avvenire entro 7 (sette) giorni dalla richiesta di intervento.

In caso di intervento di manutenzione straordinaria su una cassaforte transfer, ove venga evidenziata in sede di richiesta di intervento il blocco del sacco, il Fornitore dovrà presentarsi presso la Sede interessata munito di un nuovo sacco per la raccolta dei contanti.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività e le operazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte – di norma - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08.30 – 13.00 e 14.00 – 16.00.

In caso di richieste di particolare urgenza o gravità gli interventi potranno essere effettuati anche al di fuori degli orari menzionati.

Per le eventuali attività da svolgersi nella giornata di sabato le stesse saranno eseguite dal Fornitore senza alcun onere aggiuntivo per AdeR.

Le richieste di intervento verranno inoltrate ai riferimenti indicati dal Fornitore (indirizzo mail o call center o portale) in sede di firma del Verbale di avvio dell'esecuzione. Sarà cura del personale AdeR indicare il proprio numero di ticket interno corrispondente alla richiesta di intervento.

Non dovranno essere accettate richieste d'intervento pervenute direttamente dal personale AdeR delle Sedi, bensì solo ed unicamente le richieste pervenute dal DEC e di eventuali suoi assistenti.

La chiusura di ogni intervento dovrà essere tempestivamente comunicata, dal Fornitore, ai riferimenti comunicati da AdeR (sempre in sede di firma del Verbale di avvio dell'esecuzione). E' obbligo del Fornitore, al termine di qualunque tipologia di intervento, la compilazione dell'Allegato 4 – "Verbale di fine intervento", che dovrà essere timbrato e firmato dal personale del Fornitore intervenuto e controfirmato, per accettazione, dal Referente della Sede AdeR alla quale la richiesta di intervento fa riferimento.

Il Verbale di fine intervento dovrà essere inviato, dal Fornitore, al DEC, entro 2 (due giorni) dalla giornata in cui è stato svolto l'intervento.

Nel Verbale di fine intervento il Fornitore dovrà indicare il numero di ticket interno comunicato da AdeR al momento dell'apertura della richiesta.

7. VERIFICA DEI SERVIZI, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE

AdeR potrà procedere, tramite la figura del DEC, nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche senza preavviso, a verifiche e controlli idonei ad accertare l'esecuzione del Servizio nel rispetto delle condizioni, termini e modalità previste dal presente Capitolato Tecnico e dal contratto sottoscritto con il Fornitore.

Il DEC, al fine di garantire il coordinamento ed il controllo della corretta esecuzione del Servizio dovrà, tra l'altro:

- effettuare i controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio reso, il cui numero dovrà essere indicato nelle fatture (ovvero rilasciare il certificato di regolare esecuzione);
- richiedere ed autorizzare gli interventi straordinari;
- segnalare al RUP (Responsabile unico procedimento) gli inadempimenti contrattuali oggetto di applicazione delle penali, nei casi previsti.

Nell'esecuzione del servizio i dipendenti del Fornitore dovranno attenersi alle indicazioni fornite a livello operativo dal DEC.

Il Fornitore dovrà garantire il livello di servizio richiesto nei paragrafi precedenti, in modo continuo, omogeneo e qualitativo, rispettando puntualmente le tempistiche indicate nel capitolato in argomento.

In particolare, saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;
- l'affidabilità e professionalità del personale, ivi inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati a seguito degli interventi di manutenzione.

A seguito del buon esito dei controlli, AdeR procederà al rilascio della Regolare esecuzione ed al pagamento a favore del Fornitore del corrispettivo dallo stesso maturato.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- attività programmate e "a corpo", di cui al paragrafo 5, ovvero:
 - censimento;
- attività non programmate e "a misura", di cui al paragrafo 5, ovvero:
 - manutenzione straordinaria;
 - prelievo, trasporto e consegna dei mezzi forti;
 - fornitura di sacchi – casseforti transfer.

Le attività programmate sono effettuate come da previsioni capitolari e prevedono una remunerazione a cadenza bimestrale dei corrispettivi offerti in sede di gara divisi per il numero di bimestri indicati nel presente Capitolato per il completamento delle attività, ovvero:

- 3 (tre) bimestri per completare le attività di censimento;

Le attività non programmate vengono effettuate a seguito di richiesta effettuata da AdeR a mezzo pec e remunerate, a cadenza mensile, in funzione delle ore di servizio erogate nel mese precedente, dei materiali/pezzi di ricambio, noleggio automezzi e dei prezzi unitari offerti previa consuntivazione sia tecnica che economica.

Allo scopo di consentire un celere e corretto controllo della fatturazione mensile, propedeutico al rilascio del certificato di regolare esecuzione attestante la regolarità dei servizi svolti, il DEC, a mezzo PEC, entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese, provvederà a comunicare al fornitore il dettaglio delle attività programmate e non programmate effettuate.

Il Fornitore entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dei dati sopra indicati potrà richiedere chiarimenti; gli stessi saranno forniti dal DEC nei successivi 5 (cinque) giorni, al termine dei quali provvederà a trasmettere al RUP il relativo certificato di regolare esecuzione. Il RUP nei successivi 5 (cinque) giorni provvederà all'approvazione dello

stesso, dopodiché il DEC, contestualmente all'approvazione del certificato, procederà all'immediata trasmissione dello stesso alla PEC indicata dal Fornitore che lo stesso dovrà riportare nella fattura elettronica mensile.

Il DEC, valutato l'eventuale mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali e delle disposizioni impartite per la corretta esecuzione del servizio, nessuna esclusa, segnalerà al RUP le inadempienze riscontrate, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto (rif. Par. 9 – PENALI), ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento, dopodiché provvederà a formulare le relative contestazioni al Fornitore a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel contratto, assegnando a quest'ultimo un termine per la presentazione delle proprie controdeduzioni e per rimuovere gli inadempimenti riscontrati non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, salvo i casi d'urgenza in cui il predetto termine non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Ad ogni modo, nei termini indicati nella segnalazione, il Fornitore dovrà trasmettere ad AdeR le proprie eventuali controdeduzioni; trascorso tale termine, AdeR adotterà i provvedimenti conseguenti che riterrà più opportuni.

FORMULAZIONE RISERVE

All'atto della ricezione delle Regolari Esecuzioni, il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicitazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle stesse, il Fornitore avrà l'onere di esplicitare per iscritto e via PEC, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dall'emissione dei detti certificati di Regolare Esecuzione, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il DEC, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal DEC s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Le riserve non espressamente confermate nelle modalità di cui sopra si intendono abbandonate.

AdER, ad eccezione di vizi e/o difformità quali-quantitative nell'esecuzione della fornitura, provvederà al pagamento della fattura emessa con riferimento alla Regolare Esecuzione, da riportare comprensivo del numero, della data e dell'importo indicati.

8. PENALI

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali AdeR potrà, a suo insindacabile giudizio, avvalersi della cauzione presentata dal Fornitore, ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore medesimo a qualsiasi titolo, in ogni caso, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Resta comunque fermo il diritto di AdeR di richiedere il risarcio oltre cimento del maggior danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

Tutte le penali devono considerarsi cumulabili.

Id	Adempimento	Termine di esecuzione	Penali (calcolate sul valore contrattuale)	Rif.
1	Invio censimento mezzi forti	Entro 10 (dieci) giorni dall'ultimo giorno del 6° mese dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio del servizio	per ogni giorno di ritardo oltre il termine: - 0,6 ‰ sul corrispettivo contrattuale	<u>Par. 5</u>
2	Evasione dell'intervento manutenzione straordinaria	RICHIESTA PRIORITA' ALTA: 24 ORE RICHIESTA PRIORITA' MEDIA: 36 ORE RICHIESTA PRIORITA' BASSA: 48 ORE	per ogni ora di ritardo oltre il termine: - 0,3 ‰ fino al 5° ora - 0,4 ‰ dalla 6° ora sul corrispettivo contrattuale	<u>Par. 5</u>
3	Movimentazione mezzo forte	7 (sette) giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,4 ‰ fino al 5° giorno - 0,6 ‰ dal 6° giorno sul corrispettivo contrattuale	<u>Par. 5</u>
4	Fornitura sacchi casseforti transfer	7 (sette) giorni dalla richiesta di intervento	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,4 ‰	<u>Par. 5</u>
5	Invio del verbale di fine intervento prodotto oltre i termini indicati	2 (due) giorni dalla data di fine intervento	Per ogni giorno oltre il termine: - 0,3 ‰ fino al 5° giorno - 0,4 ‰ dal 6° giorno	<u>Par. 5</u>

Id	Adempimento	Termine di esecuzione	Penali (calcolate sul valore contrattuale)	<u>Rif.</u>
			sul corrispettivo contrattuale	