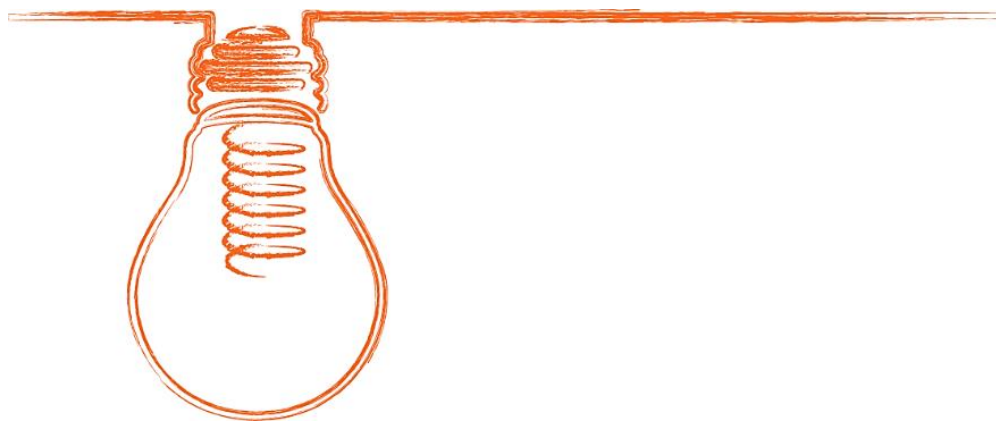




Capitolato Tecnico

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RECEPTION PER LA SEDE DI NAPOLI –
VIA ROBERTO BRACCO, 20

SOMMARIO

1.	DEFINIZIONI	3
2.	OGGETTO.....	4
3.	DURATA E IMPORTI	4
4.	SPECIFICHE DEL SERVIZIO	4
4.1	Attività Ordinarie	4
4.2	Attività Straordinarie	6
5.	VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E REMUNERAZIONE.....	7
5.1	Verbale di avvio dell'esecuzione	7
5.2	Remunerazione del servizio	7
6.	PERSONALE	8
6.1	Eventuale sostituzione del personale.....	10
7.	CLAUSOLA SOCIALE.....	11
8.	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	11
9.	RENDICONTAZIONE, VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE	12
10.	PENALI.....	13

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento:

- Stazione Appaltante: Agenzia delle entrate-Riscossione (AdER);
- Attività programmate: prestazioni/servizi continuativi che devono essere svolti secondo gli orari e gli standard qualitativi richiesti e retribuiti sulla base di un canone periodico;
- Attività straordinarie: tutti gli interventi svolti a seguito di specifica richiesta della AdER e quindi non posti nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connessi a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità e retribuiti sulla base di un preventivo autorizzato da AdER;
- Conferma di Intervento: documento identificativo comunicato da AdER in fase di autorizzazione del preventivo riportante il numero interno generato dal sistema contabile;
- Contratto: è il contratto sottoscritto da AdER, con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Fornitore: L'impresa (RTI o Consorzio) affidataria dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato dalla AdER in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Rendiconto mensile: è il documento riepilogativo delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente da produrre a cura del Fornitore;
- Responsabile di Commessa: Persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente;
- Scheda Consuntivo Intervento: è il documento analitico da compilare a cura del Fornitore a seguito di ogni intervento straordinario e da controfirmare a cura del DEC o di un suo assistente;
- Verbale di Avvio dell'Esecuzione: è il verbale redatto da AdER in contraddittorio con il Fornitore ai fini dell'avvio dei servizi oggetto dell'Appalto.

2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Reception per i fabbisogni indicati in Allegato 1, da espletarsi per la sede di AdER sita in Napoli, Via Roberto Bracco n. 20, così come meglio specificato nei successivi paragrafi.

I fabbisogni indicati nell' Allegato 1 hanno carattere indicativo e non vincolante per la Stazione appaltante. Questi sono il frutto di una stima elaborata dalla Stazione appaltante sulla base della sequenza storica dei servizi in oggetto utilizzati nel triennio precedente il contratto in questione. In ragione di quanto sopra, pertanto, il Fornitore dichiara di essere pienamente edotto e di accettare espressamente, ora per allora, rinunciando a tal riguardo a qualsiasi richiesta e/o azione e/o eccezione, che la Stazione appaltante non garantirà un corrispettivo minimo o una richiesta minima di servizi.

3. DURATA E IMPORTI

Il Contratto avrà durata pari a **19 (diciannove) mesi a decorrere dal 02/07/2019.**

L'esecuzione operativa dell'appalto sarà avviata previa sottoscrizione del Verbale di Avvio della Esecuzione, così come indicato nel successivo paragrafo 5.1.

L'importo a base d'asta è pari ad € **139.650,00., IVA esclusa, oltre ad € 733,60 per oneri della sicurezza** non oggetto di ribasso, **per un totale di Euro € 140.383,60, IVA esclusa.**

4. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

4.1 Attività Ordinarie

Il servizio, al quale è attribuito il controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti, dovrà essere espletato secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata **con riferimento ai soli giorni lavorativi dal lunedì al venerdì:**

SERVIZIO DI RECEPTION	Indirizzo	ORARIO	COPERTURA SERVIZIO
NAPOLI	Via Roberto Bracco, 20	07,00 – 21,30	1 addetto dalle 7,00 alle 8,00 2 addetti dalle 8,00 alle 16,30 1 addetto dalle 16,30 alle 21,30

Il servizio consiste nella presenza, all'ingresso della sede indicata, di personale del Fornitore con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari uffici ed evitare così l'accesso alla sede a persone non autorizzate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio oggetto del presente Capitolato:

a) Controllo e regolazione degli accessi

Il Fornitore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (criteri di entrata e di uscita) come da procedure aziendali.

La prestazione comprende:

- l'accoglienza, l'identificazione e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti;
- la gestione, (consegna, registrazione, ritiro) dei badge di accesso;
- la manovra del servo scala, qualora esistente, per l'accesso delle persone disabili;
- il riconoscimento del personale dipendente;
- l'identificazione e la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.

b) Reception

La prestazione comprende:

- lo smistamento dell'utenza e dei visitatori;
- la prenotazione taxi per dipendenti e ospiti;
- la custodia delle chiavi depositate presso la portineria;
- la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia degli accessi).

c) Servizio di centralino telefonico

La prestazione comprende:

- la gestione del centralino;
- lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza;
- l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici;
- la compilazione e/o gestione di report informativi a richiesta della Stazione Appaltante (es. statistiche sul numero e tipologia degli accessi).

d) Compiti in materia di sicurezza

La prestazione comprende:

- l'attivazione di segnali di pericolo;
- la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antiincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato;
- la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali.

4.2 Attività Straordinarie

In caso di esigenza straordinaria, AdER provvederà a richiedere la prestazione straordinaria al Fornitore, a mezzo PEC o mail indicata in sede di offerta, dettagliando di volta in volta il giorno e gli orari per i quali si richiede il servizio nonché il numero di risorse richieste, affinché il Fornitore provveda ad organizzare il servizio richiesto.

Gli interventi straordinari saranno richiesti entro le ore 12.00 del secondo giorno lavorativo precedente a quello di effettuazione della prestazione, salvo eventuale offerta migliorativa. L'accettazione della richiesta di servizio straordinario da parte del Fornitore avverrà con conferma espressa a mezzo mail.

Il mancato o ritardato svolgimento del servizio straordinario sarà oggetto della penale di cui al successivo paragrafo 10.

A fronte di ogni Attività Straordinaria terminata deve essere effettuata la consuntivazione sia tecnica che economica, in termini di risorse utilizzate, **mediante la "Scheda Consuntivo Intervento"**.

Tale documento deve riportare le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'attività;

- data e ora di inizio e di fine dell'attività;
- ore di manodopera impiegate;
- eventuali problematiche tecniche e/o operative riscontrate, anche in materia di tutela Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- segnalazioni di criticità ancora presenti o rilevanti.

La scheda compilata in ogni sua parte deve quindi essere firmata dal personale incaricato dall'Aggiudicataria, per l'espletamento del servizio straordinario, e controfirmata a cura del Direttore dell'Esecuzione o di un suo assistente.

5. VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E REMUNERAZIONE

5.1 Verbale di avvio dell'esecuzione

Per l'attivazione operativa del servizio dal 02/07/2019 dovrà essere sottoscritto dalle parti, **il verbale di avvio dell'esecuzione** a cui dovrà essere allegata una copia del verbale di sopralluogo obbligatorio (par. 11) sottoscritto dalle parti e relativi allegati, con evidenza di eventuali variazioni sopravvenute.

Unitamente al verbale di avvio dell'esecuzione, ai fini autorizzativi per l'ingresso del personale all'interno dei locali oggetto del servizio, il Fornitore dovrà trasmettere l'elenco nominativo di tutto il personale, che lo stesso intende utilizzare per lo svolgimento dei servizi, con l'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola, degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali nonché gli attestati di partecipazione al corso antincendio ed al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/2008 in corso di validità.

Il Fornitore si impegna ad usare i locali, gli impianti e le attrezzature e qualsiasi altro materiale ricevuto in consegna con la massima cura ed al solo scopo indicato nella presente gara e risponderà per rotture e guasti imputabili al medesimo. Ogni diversa utilizzazione delle aree consegnate rispetto a quanto descritto nel presente capitolato tecnico è vietata. Ogni spesa di ripristino per danni provocati da colpa o dolo agli impianti, attrezzature, arredi ed all'immobile ad opera della gestione sarà addebitata totalmente al Fornitore.

5.2 Remunerazione del servizio

Le attività ordinarie e straordinarie saranno remunerate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

Per il lavoro prestato eventualmente nella giornata di sabato o in orari notturni non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

Qualora nel corso della durata del contratto si verificassero scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico, il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione, a mezzo PEC, a AdER.

6. PERSONALE

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze del Fornitore e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di AdER.

Il Fornitore dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Per l'esecuzione del servizio, il Fornitore dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno ed in particolare modo dovrà curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., di targhetta distintiva della Ditta e di tessera di riconoscimento munita di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera deve essere portata in evidenza e, comunque, sopra la linea di vita;
- effettui giornalmente la firma di presenza (con indicazione orari di entrata – uscita) sull'apposito registro di servizio detenuto da AdER e, al termine del turno, rediga un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; tale registro è la fonte primaria di verifica delle presenze al fine della rendicontazione e del pagamento delle attività svolte e la sua mancata o incompleta compilazione sarà oggetto di applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 10;

Oltre a quanto sopraindicato, il Fornitore deve dotare l'addetto di almeno quanto segue:

- smartphone o tablet, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e in grado di effettuare telefonate di servizio;
- dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso.

Nello svolgimento del servizio il dipendente addetto del Fornitore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività di AdER. Inoltre, lo stesso dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. Il Fornitore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Il personale utilizzato, sia per l'avvio del servizio sia in corso di contratto a fronte di eventuali sostituzioni, dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy nonché **essere in possesso, degli attestati di partecipazione al corso antincendio ed al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/2008 in corso di validità.**

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione deve essere informato dall'Aggiudicataria che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

Il Fornitore è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti delle disposizioni di ordine interno che dovessero essere emanate da AdER che potrà richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale ritenuto non idoneo allo scopo.

Il Fornitore dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte di AdER.

Il Fornitore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

Il Fornitore dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

6.1 Eventuale sostituzione del personale

Laddove il Fornitore dovesse effettuare motivate sostituzioni di personale, è fatto obbligo di inviare tempestivamente a AdER, onde evitare il mancato ingresso nelle Sedi, gli estremi identificativi dei nuovi addetti ed i nominativi degli addetti cessati, con un preavviso di 3 giorni, pena l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 10. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati da AdER.

La sostituzione del personale può avvenire anche su motivata richiesta scritta di AdER, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente contratto. In tal caso il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione inviata da AdER, pena l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 10.

L'eventuale sostituzione di unità di personale, in nessun caso, comporterà alcun onere aggiuntivo per AdER.

Il Fornitore provvederà automaticamente alla sostituzione urgente del personale in servizio, entro 90 minuti dalla comunicazione da inviarsi a mezzo mail o PEC al Direttore dell'Esecuzione del contratto, ove questi si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo.

Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

Il Fornitore deve garantire che ogni addetto abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate sui:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia correlati ai luoghi di lavoro;
- rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti di AdER;
- comportamenti mirati a mitigare i rischi suddetti.

L'accesso alle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici è consentito ai lavoratori autorizzati ovvero al personale adeguatamente formato mediante corsi specifici, il cui programma deve essere preventivamente approvato da AdER.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei principi sanciti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, nonché in applicazione di quanto stabilito nei contratti collettivi relativi al servizio oggetto di affidamento, allo scopo di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si prevede che l'Appaltatore subentrante assuma prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore subentrante e senza alcun onere per AdER.

Deve essere garantita l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco del personale attualmente addetto alla commessa è riportato in Allegato 2 al Capitolato Tecnico.

8. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria dovrà individuare, in sede di stipula contrattuale, un Responsabile del Servizio, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato a AdER in sede di verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

Il Responsabile del Servizio, in particolare, costituirà l'interfaccia del Direttore dell'esecuzione del contratto nella gestione del contratto stesso.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio e dovrà altresì essere reperibile per via telefonica anche oltre tale orario. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare un sostituto in caso di indisponibilità del Responsabile.

Il coordinamento ed il controllo della corretta esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, anche per il tramite dei propri assistenti, il quale potrà tra l'altro:

- effettuare i controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio reso da allegare alle fatture (ovvero rilasciare il certificato di regolare esecuzione);
- richiedere ed autorizzare gli interventi straordinari;
- applicare le penali, nei casi previsti.

Nell'esecuzione del servizio i dipendenti del Fornitore dovranno attenersi alle indicazioni fornite a livello operativo dal Direttore dell'esecuzione del contratto di AdER e dai propri assistenti.

9. RENDICONTAZIONE, VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE

Come detto, le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- attività programmate;
- attività straordinarie.

Le attività programmate sono effettuate come da previsioni capitolari e prevedono una remunerazione a cadenza mensile dei corrispettivi maturati in funzione delle ore di servizio erogate nel mese di riferimento.

Le attività straordinarie, vengono effettuate a seguito di richiesta effettuata da ader a mezzo pec o mail e remunerate, a cadenza mensile, in funzione delle ore di servizio erogate nel mese precedente e del corrispettivo orario previsto previa consuntivazione sia tecnica che economica, mediante la "scheda consuntivo intervento".

Il fornitore, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni, deve inviare a mezzo pec a ader **il rendiconto mensile delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente**, pena l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 10.

Il rendiconto consiste in un elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene riepilogando le attività eseguite.

AdER verifica le prestazioni effettuate sulla base dei controlli e verifiche degli interventi eseguiti in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto dalla stessa utile per il riscontro.

AdER, entro 10 giorni dal ricevimento del rendiconto può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio del rendiconto definitivo.

AdER, conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, comunica il numero di regolare esecuzione che il fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica mensile.

Anche ai fini della Regolare Esecuzione AdER potrà, in ogni momento, verificare il corretto espletamento dei servizi. A tal fine effettuerà i necessari controlli – anche senza preavviso – in ordine alla qualità del servizio ed al rispetto del presente Capitolato e degli impegni assunti in sede di gara dal Fornitore, che dovrà, pertanto, mettere a disposizione a propria cura e spese i mezzi necessari a tali verifiche.

In particolare saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;
- l'affidabilità e professionalità del personale, ivi inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati;
- la cura nell'immagine personale e della divisa indossata;
- l'impiego del personale autorizzato.

10. PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di cui al seguente schema, AdER promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, AdER potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. AdER, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal pagamento delle fatture mensili.

Si prevedono le seguenti penali:

ID	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
1	Mancata o ritardata esecuzione dei servizi ordinari e straordinari	Verrà applicata una penale pari ad 0,3 ‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo	par. 4.1 e 4.2

ID	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
2	Mancata/incompleta compilazione giornaliera del Registro di Servizio	Verrà applicata una penale pari al 0,3 ‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo	par. 6
3	Ritardato preavviso della variazione su richiesta del Fornitore o di sostituzione su richiesta di AdER dei nominativi degli addetti alla reception	Verrà applicata una penale pari al 0,3 ‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai 3 gg o 5 gg indicati	par. 6.1
4	Ritardato preavviso della sostituzione urgente degli addetti alla reception	Verrà applicata una penale pari al 0,5 ‰ sull'ammontare contrattuale per ritardo superiore ai 30 mn oltre il termine previsto (90 mn)	par. 6.1
5	Ritardo nella consegna o mancata presentazione del Rendiconto Mensile	Verrà applicata una penale pari al 0,3 ‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno lavorativo a partire dalla seconda settimana	par. 9

ID	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
		lavorativa dalla data prevista	

Allegato 1: Fabbisogni

Allegato 2: Elenco del personale attualmente addetto allo svolgimento del servizio

Allegato 3 - DUVRI