

EQUITANIA S.p.A.

*Affidamento dei servizi facchinaggio interno ed esterno e raccolta rifiuti speciali per le sedi di Equitalia
Servizi di riscossione S.p.A. site nelle Regioni Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia*

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO E RACCOLTA
RIFIUTI SPECIALI PER LE SEDI DELLE REGIONI VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE E
FRIULI VENEZIA GIULIA**



EQUITALIA S.p.A.

*Affidamento dei servizi facchinaggio interno ed esterno e raccolta rifiuti speciali per le sedi di Equitalia
Servizi di riscossione S.p.A. site nelle Regioni Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia*

INDICE

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	3
3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	3
4. SERVIZIO DI FACCHINAGGIO	4
5. DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI	5
6. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	6
7. PERSONALE	8
8. GESTIONE DEGLI INTERVENTI – MONITORAGGIO E TRACCIABILITA' DELLE RICHIESTE	9
9. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO ATTIVITA' A CONSUMO	10
10. PENALI	10



1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- Stazione Appaltante: Equitalia S.p.A. in nome e per conto di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A.;
- Società Contraente: Equitalia Servizi di riscossione S.p.A.;
- Contratto: è il contratto sottoscritto da Equitalia S.p.A., in nome e per conto di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A., con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Unità Operative: uffici e sportelli della Società Contraente presso i quali saranno eseguite le prestazioni richieste;
- Fornitore: Impresa/RTI/Consorzio affidatario dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- Responsabile del Contratto: figura designata dalla Società Contraente e coincidente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- Referente Operativo del Contratto: Referente della Società contraente, designato dal Responsabile del Contratto, a compiere operazioni di verifica di congruità e autorizzazione dei preventivi e consuntivi rilasciati dal Fornitore. Per il presente contratto è identificato nel Referente Logistica Distributiva – Facility Management.

2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi di facchinaggio interno ed esterno, raccolta rifiuti speciali per le sedi di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A. (denominata anche Società Contraente) site nelle Regioni Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia (di seguito Triveneto).

I servizi richiesti che dovranno essere resi dietro specifica richiesta della Società Contraente sono i seguenti:

- Facchinaggio interno ed esterno, trasporto e trasloco;
- Raccolta e smaltimento rifiuti speciali.



3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Con il Fornitore verrà stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici) alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.

L'importo a base d'asta è pari ad € **172.968,08 oltre IVA** di cui € 1.485,56 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per le prestazioni di facchinaggio interno e di facchinaggio esterno sarà dovuto un corrispettivo orario per ogni ora di effettivo utilizzo; gli interventi saranno di almeno 4 ore/uomo.

Nel computo degli interventi non andranno compresi i tempi di percorrenza dalla sede del Fornitore a quella dove deve essere effettuato l'intervento e viceversa.

Si precisa che:

- il corrispettivo orario, sia del facchinaggio interno che esterno, è comprensivo dei costi per attrezzature ed imballaggi necessari al corretto espletamento del servizio;

- nel facchinaggio esterno sono remunerate le prestazioni di ora/automezzo e ora/piattaforma. A titolo esemplificativo, in un'operazione di trasloco che preveda l'utilizzo di n. 64 ore/uomo e n. 16 ore/automezzo, il corrispettivo totale sarà quantificato rispetto a n. 80 ore di facchinaggio esterno. Le attrezzature impiegate, quali ad esempio i carrelli, saranno invece ricomprese nel costo orario.

4. SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in due categorie: facchinaggio interno, e facchinaggio esterno.

- **Facchinaggio interno:** comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno delle sedi di cui all'**Allegato 1** ovvero di quelle che Equitalia dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto e comunque relative alle sole regioni del Triveneto.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che il Fornitore sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni di Equitalia:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- la movimentazione, distribuzione e stoccaggio materiale vario esempio: carta, cancelleria ecc., tra i vari piani e le apposite aree di stoccaggio;
- movimentazione e sistemazione di documentazione, compreso l'imballaggio catalogato di fascicoli e pratiche in genere, all'interno degli immobili;
- le forniture di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

- **Facchinaggio esterno/trasloco:** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra le sedi di Equitalia elencate nell'**Allegato 1** ovvero di quelle che Equitalia dovesse acquisire nell'arco temporale di vigenza del contratto e comunque relative alle sole regioni del Triveneto.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che il Fornitore sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni di Equitalia:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio;
- movimentazione e montaggio di pareti divisorie;
- le forniture di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;

- la movimentazione, distribuzione e stoccaggio materiale vario esempio: carta, cancelleria ecc., tra i vari piani e le apposite aree di stoccaggio;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende ecc.);
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassettaggio stazioni di lavoro (PC ed eventuale stampante individuale);
- imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi del Fornitore nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese del Fornitore, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Per le attività di trasloco, sia di facchinaggio interno che di facchinaggio esterno, relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera, casse, ecc.) avendo cura di scollegare e imballare i componenti per poi assemblarli nuovamente presso la nuova sede ovvero presso altro ufficio all'interno del medesimo stabile.

Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

Gli imballaggi, utilizzati dal Fornitore in sede di facchinaggio interno e/o esterno, devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento.

Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dal Fornitore e destinati ad attività di recupero di materia prima.

Il Fornitore deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di facchinaggio.

5. DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una dotazione minima di mezzi (almeno 2) tale da consentire, anche nel caso di contemporaneità di richieste di intervento, la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in contratto e in Capitolato.

A tal fine, il Fornitore dovrà certificare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la disponibilità delle seguenti attrezzature e le seguenti tipologie di veicoli:

a	Autocarri, anche con sponda idraulica con portata fino a q.li 35 appartenenti almeno alla categoria Euro 5
---	--

b	Autocarri con portata oltre q.li 35 appartenenti almeno alla categoria Euro 5
c	piattaforme aree/carrelli elevatori non inferiori a 25 mt

Per "disponibilità" si intende un idoneo titolo giuridico (es. proprietà, comodato d'uso, leasing, ecc.) atto a provare l'effettivo possesso dei mezzi.

Il Fornitore dovrà assicurare l'attività contemporanea di due o più interventi, da eseguire nella stessa data, con automezzi analoghi o differenti.

Si precisa che gli automezzi dovranno essere condotti da "Autisti Facchino" e che gli stessi dovranno svolgere anche le attività di facchinaggio che la Società Contraente avrà richiesto.

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Equitalia ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

A comprova di quanto sopra, Equitalia potrà richiedere al Fornitore di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

Il Fornitore dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne Equitalia da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

6. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

Il presente servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto fino allo smaltimento definitivo e/o al recupero dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da parte della Società Contraente da eseguirsi, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente punto.

Comprende le seguenti attività "a richiesta" per l'esecuzione degli interventi, comprendenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fornitura e distribuzione di idonei contenitori per la raccolta differenziata preventivamente concordati con il Responsabile del Contratto;
- raccolta contenitori dai depositi temporanei;
- trasporto e smaltimento in impianti di trattamento e/o di smaltimento finale autorizzati ai sensi del D. Lgs. 22/97;
- assistenza alla Società Contraente, in quanto produttore, per la conservazione ed aggiornamento dei Registri di carico/scarico rifiuti e di ogni altro onere specificato per legge (raccolta e conservazione Formulare di identificazione dei rifiuti, archiviazione reperimenti autorizzazioni, etc.);
- gestione rapporti con Enti Locali e società di raccolta rifiuti urbani;
- assistenza alla Società Contraente, in quanto produttore, nella compilazione a fine anno del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) di cui all'art. 1 della Legge n° 70 del 25 gennaio 1994 e s.m.i.

Il Fornitore si assume inoltre tutte le responsabilità previste dalla Legge per un corretto smaltimento dei rifiuti ritirati, sollevando conseguentemente la Società Contraente da ogni responsabilità.

Il Fornitore dovrà fornire tutta la documentazione relativa allo smaltimento e prestare assistenza nella compilazione della modulistica prevista dalla legge, ivi compresa la compilazione del MUD.

Il Fornitore o la società subcontraente, in relazione all'attività di smaltimento dei rifiuti speciali e non, dovrà presentare, entro 10 giorni dall'inizio del servizio, i documenti attestanti le necessarie autorizzazioni.

La documentazione richiesta è la seguente:

1. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti il servizio di smaltimento, di cui all'art. 30, comma 4, D. Lgs. n. 22/97, o relativa autocertificazione;
2. certificazione attestante l'autorizzazione al trasporto delle tipologie dei rifiuti previsti o relativa autocertificazione;

Rientrano nel servizio le seguenti tipologie di rifiuti:

CODICE CER	DESCRIZIONE
08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
09 01 07	Carta e pellicole per fotografia contenenti argento o composti dell'argento
09 01 99	Rifiuti non specificati altrimenti
15 01 01	Imballaggi di carta e cartone
15 01 02	Imballaggi in plastica
15 01 04	Imballaggi metallici
15 01 06	Imballaggi in materiali misti
15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02
16 02 14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13
16 03 04	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03
16 03 06	Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05
16 06 05	Altre batterie ed accumulatori
17 01 07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06
17 04 05	Ferro e acciaio
17 09 04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
20 01 01	Carta e cartone
20 01 02	Vetro
20 01 39	Plastica
20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 40	Metallo

Sono a carico del Fornitore tutti i costi inerenti la gestione del servizio compresi quelli del proprio personale, quelli per lo smaltimento dei materiali ritirati, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto ed il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività.

Inoltre il personale del Fornitore, impegnato di volta in volta nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti prodotti dalla Società Contraente, non deve essere inferiore a due unità per ogni automezzo.

I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono.

Il Fornitore è tenuto a fornire gli appositi contenitori in numero idoneo in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri.

Il numero e la tipologia di contenitori dovranno essere concordati prima dell'avvio del contratto tra il Responsabile del Contratto della Società Contraente ed il Responsabile del Contratto del Fornitore.

Tutte le attività di consegna dei contenitori dovranno essere svolte entro 5 (cinque) giorni dalla data di decorrenza del contratto.

La Società Contraente procederà, al manifestarsi dell'esigenza, a richiedere apposito preventivo tramite fax o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dedicato del Fornitore dettagliando di volta in volta il tipo di intervento da porre in essere.

Il Responsabile del Contratto potrà richiedere l'esecuzione delle stesse secondo due classifiche di intervento::

LIVELLO DI PRIORITA'	DESCRIZIONE	TEMPO DI INIZIO DELLE ATTIVITA'
Urgente	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali (ad es. condizioni microclimatiche) per lo svolgimento delle normali attività	Le attività dovranno essere iniziate entro 6 ore dalla richiesta della Società Contraente e potranno, stante l'urgenza, essere autorizzate a consuntivo.
Nessuna urgenza	Tutti gli altri casi	Le attività dovranno essere iniziate entro 48 ore dall'accettazione del preventivo, da parte della Società Contraente.

A seguito della ricezione del preventivo da parte del Fornitore, verrà raccolta la firma di autorizzazione da parte della Società Contraente e il preventivo così approvato verrà rispedito, sempre a mezzo fax oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al Fornitore per la pianificazione e l'esecuzione dell'intervento entro i termini sopra definiti.

I rifiuti soggetti a raccolta differenziata, come ad esempio il vetro e la carta, devono essere trasportati e conferiti, a cura del Fornitore, presso aziende specializzate per il relativo recupero, secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 152/2006.

L'attività di smaltimento deve ottemperare alle disposizioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 152/2006.

Il Fornitore deve rilasciare alla Società Contraente, entro tre mesi dalla data di ritiro dei rifiuti, il Formulario di Identificazione del Rifiuto controfirmato e timbrato dal Centro di Conferimento a prova dell'avvenuto smaltimento, come previsto dalla normativa.

Durante lo svolgimento delle attività devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Devono altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e s.m.i..

7. PERSONALE

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze del Fornitore e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Società Contraente.

Il Fornitore è garante dell'idoneità del personale, che dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative.

Il Fornitore, inoltre, dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte della Società Contraente.

Il Fornitore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolgono i Servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro Contratto Collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

Il Fornitore dovrà, altresì, continuare ad applicare i predetti Contratti Collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. Il Fornitore ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la Società Contraente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito

8. GESTIONE DEGLI INTERVENTI – MONITORAGGIO E TRACCIABILITA' DELLE RICHIESTE

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte, salvo casi eccezionali, nei giorni e negli orari di apertura delle sedi della Società Contraente di cui all'Allegato 1.

Per le prestazioni lavorative che dovranno svolgersi nella giornata di sabato non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

Il Fornitore potrà mettere a disposizione della Società Contraente, senza costi aggiuntivi, un portale web che consenta l'accesso agli utenti autorizzati della stessa, direttamente dai propri personal computer e mediante l'utilizzo della rete internet senza l'installazione di software specifici.

La Società Contraente, al manifestarsi dell'esigenza, richiederà apposito preventivo, tramite PEC all'indirizzo dedicato del fornitore, ovvero on-line, tramite il portale, dettagliando di volta in volta il servizio, affinché il fornitore quantifichi, eventualmente anche a seguito di sopralluogo, le relative ore di servizio necessarie.

La ricezione della richiesta di preventivo da parte del Fornitore sarà confermata dal messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC, ovvero dalla procedura di accettazione prevista dal portale del Fornitore.

I preventivi dovranno essere prodotti in maniera dettagliata e presentare l'indicazione del numero di addetti che si intendono impegnare, nonché la previsione delle ore da impiegarsi per l'esecuzione del servizio.

A seguito della ricezione del preventivo, la Società Contraente, se lo riterrà congruo, lo firmerà per accettazione e lo ritrasmetterà al Fornitore, sempre a mezzo PEC, affinché lo stesso possa pianificare i tempi di esecuzione delle prestazioni, che comunque dovranno avere inizio non oltre le 48 ore successive all'accettazione del preventivo stesso.

Il Responsabile del Contratto per le prestazioni che riterrà urgenti, richiederà al Fornitore un intervento entro le 6 ore dalla richiesta a mezzo PEC. Per tali tipologie di intervento,

la Società Contraente provvederà ex post alla consuntivazione delle ore di prestazione resesi necessarie. A tal fine, il Fornitore dovrà dotare il proprio personale di cellulare aziendale per la reperibilità.

Ad ogni attività richiesta dovrà essere attribuito un numero crescente che la identifichi univocamente. Tale numero dovrà consentire alla Società Contraente di poter ottenere dal Fornitore lo stato della richiesta e l'eventuale documentazione ad essa correlata (bolla di lavoro controfirmata dalla Società Contraente che attesti l'avvenuta esecuzione dell'intervento), agendo sul portale del Fornitore, ove messo a disposizione, ovvero tramite comunicazione inviata tramite PEC all'indirizzo dedicato del Fornitore che dovrà, in tal caso, ritornare quanto richiesto a pari mezzo..

9. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO ATTIVITA' A CONSUMO

Il DEC, mensilmente, produce un rendiconto per l'emissione della fattura avvalendosi anche della reportistica trasmessa dal Fornitore sulle attività svolte nell'arco del mese precedente relative a prestazioni a consumo, per gli interventi di facchinaggio interno/esterno svolti.

La fattura deve essere emessa mensilmente ed accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Referente Operativo del Contratto.

La Società Contraente si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati

10. PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di cui al seguente schema, la Società Contraente promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la Società Contraente potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. La Società Contraente, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

	INADEMPIENZA RILEVATA	OPERAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE	PENALI
a	Parziale o imperfetta effettuazione di servizio di facchinaggio	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 0,50 ‰ (zero virgola cinquanta per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
b	Mancata effettuazione di servizio di facchinaggio	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del

EQUITALIA S.p.A.

Affidamento dei servizi facchinaggio interno ed esterno e raccolta rifiuti speciali per le sedi di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A. site nelle Regioni Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia

			servizio
c	Ritardata o mancata esecuzione di interventi entro le 48 ore dalla richiesta	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 0,50 ‰ (zero virgola cinquanta per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
d	Ritardata o mancata esecuzione di interventi d'urgenza entro le 6 ore dalla richiesta	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
e	Parziale o imperfetta effettuazione di servizio di smaltimento rifiuti	Segnalazione telefonica, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 0,50 ‰ (zero virgola cinquanta per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
f	Mancata effettuazione di servizio di smaltimento rifiuti	Segnalazione telefonica, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
g	Mancata consegna della 4° copia del Formulario presso la sede nella quale è stato effettuato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali	Segnalazione telefonica, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
h	Presentazione delle fatture non complete della documentazione richiesta dal Capitolato Tecnico	Segnalazione telefonica, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio

ALLEGATI AL CAPITOLATO

Allegato 1 Elenco Sedi

Allegato 2 DUVRI

ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE SEDI

	REGIONE	INDIRIZZO
1	Trentino Alto Adige	Via Halbherr, 13 -Rovereto (TN)
2	Trentino Alto Adige	Via dei Solteri, 10 – Trento
3	Trentino Alto Adige	Via Duca D'Aosta – Bolzano
4	Friuli Venezia Giulia	Viale XXIV maggio – Gorizia
5	Friuli Venezia Giulia	Via Vespucci,1 -Pordenone
6	Friuli Venezia Giulia	Via XXX ottobre, 4 -Trieste
7	Friuli Venezia Giulia	Via Mentana, 10 – Udine
8	Veneto	Via Torino, 180 – Mestre (VE)
9	Veneto	Via Longhin, 115 – Padova
10	Veneto	Via Sacro Cuore, 5 – Rovigo
11	Veneto	Via Diaz 14, Legnago
12	Veneto	Via Medici 13 -Vicenza
13	Veneto	Via Pietro Maraschin, 10 –Schio (VI)
14	Veneto	Via Marco Ricci, 8 -Bassano del Grappa (VI)
15	Veneto	Via Piovesana 13/A –Conegliano (TV)
16	Veneto	Piazza delle Istituzioni fabbricato "G" - Treviso
17	Veneto	Via Vittorio Veneto 167 -Belluno
18	Veneto	Via Giolfino 13, Verona
19	Veneto	Via Battisti 55/57 -San Donà di Piave (VE)

