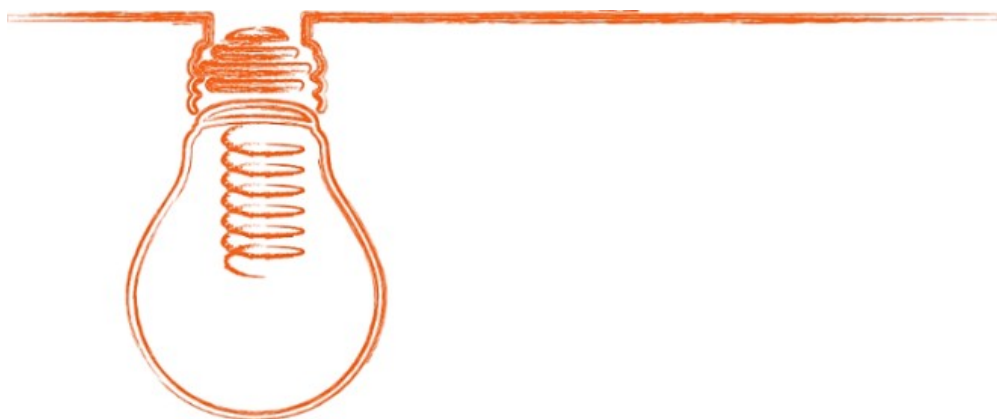




**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
ARTICOLI DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO PER
AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Sommario

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO E LOTTI.....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO	3
4. QUANTITATIVI RICHIESTI.....	3
5. TIPOLOGIA DEI PRODOTTI - SPECIFICHE DELLA FORNITURA.....	4
6. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO - ORDINI - TRASPORTO E CONSEGNA.....	4
6.1 CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI	4
6.2 ORDINI.....	4
6.3 TRASPORTO E CONSEGNA.....	4
6.3.1 TEMPI DI CONSEGNA	5
7. DUVRI.....	6
8. VERIFICA DELLE FORNITURE, RISERVE, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE.....	6
9. FORNITURA NON CONFORME - RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI.....	7
10. RESPONSABILE DEL FORNITORE	7
11. PENALI	8

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Stazione Appaltante:** Agenzia delle Entrate Riscossione (di seguito più brevemente anche AdeR).
- **Fornitore:** Affidatario della fornitura oggetto del presente Capitolato.
- **Contratto:** è l'atto sottoscritto da AdeR e dal Fornitore avente ad oggetto l'attivazione e l'esecuzione della fornitura;
- **Responsabile del servizio del Fornitore:** referente della fornitura, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo;
- **Ordine di fornitura:** ordine di prodotti periodicamente emesso dalla Struttura Competente di AdeR.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E LOTTI

Oggetto del contratto è **la fornitura di articoli di cancelleria e materiale d'ufficio**, con **consegna al piano** nelle sedi indicate nell'Allegato 1 al presente Capitolato "Punti di consegna.

Ciascun prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

L'appalto è suddiviso in due Lotti per macroaree geografiche con accorpamenti regionali in funzione della massimizzazione di economie di scala:

- Lotto 1- NORD: Regioni Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige e Veneto;
- Lotto 2 - SUD: Regioni Lazio, Marche, Toscana, Umbria, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia

3. DURATA DEL CONTRATTO

Per ciascun Lotto, la durata dell'appalto sarà pari a 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, fatto salvo l'esaurimento anticipato del massimale contrattualizzato. Non è prevista l'opzione di rinnovo.

Non è prevista la revisione dei prezzi vista la durata minima del contratto.

4. QUANTITATIVI RICHIESTI

I quantitativi richiesti per ciascun articolo e per ciascun lotto sono indicati nell'elenco di cui all'Allegato nr. 2 del presente Capitolato.

5. TIPOLOGIA DEI PRODOTTI - SPECIFICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli di cancelleria e materiale d'ufficio oggetto della fornitura devono rispettare i requisiti minimi e le specifiche tecniche dettagliate, articolo per articolo, nell'Allegato 2, al quale si rinvia.

Ogni articolo, le cui caratteristiche tecniche e le finalità d'uso lo richiedano, deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata dal produttore.

Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno pienamente rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

6. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO - ORDINI - TRASPORTO E CONSEGNA

6.1 CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI

Ogni confezione ed imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante l'esatta denominazione e descrizione del prodotto, il nome e indirizzo del produttore/fornitore e le eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la sua conservazione.

Gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei prodotti devono essere costituiti da materiale riciclabile e conformi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 152/2006 ss.mm.ii.

6.2 ORDINI

AdeR emetterà un unico ordine per ciascun Lotto nel quale indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità e le sedi in cui dovranno essere eseguite le consegne (vedi Allegato 1 – Punti di consegna).

6.3 TRASPORTO E CONSEGNA

A seguito della ricezione dell'ordine di fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire il trasporto e la **consegna al piano** dei prodotti ordinati nelle sedi indicate nell'Allegato 1 al presente Capitolato. Per consegna al piano si intende la consegna della fornitura al/i piano/i della sede indicato/i nell'ordine di fornitura, nei locali deputati allo stoccaggio del materiale.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento dei prodotti al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico del Fornitore.

Si precisa che:

- la consegna dei prodotti dovrà essere effettuata secondo le indicazioni specifiche contenute nell'Allegato 1 "Sedi consegna";
- nel caso di fornitura presso luoghi di consegna che siano collocati in spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali, a titolo esemplificativo ZTL (zone a traffico limitato), aree pedonali, ecc., sarà cura del Fornitore richiedere, a proprie spese, le eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti;
- ogni attrezzatura necessaria allo scarico ed allo spostamento è a cura del Fornitore;
- i luoghi di esecuzione delle consegne non sono dotati di carrelli elevatori/montacarichi;
- il materiale dovrà essere consegnato franco di ogni spesa di porto ed imballo.

Saranno a carico del Fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico, spostamento e di consegna.

Il contributo "CONAI" dovrà essere assolto dal Fornitore e ne dovrà essere data menzione in fattura.

Il Fornitore s'impegna, anche per mezzo del soggetto terzo da questi incaricato del trasporto dei prodotti, a rilasciare la copia del "Documento di Trasporto" (D.d.T.) attestante l'avvenuta consegna, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 11.

Il D.d.T. dovrà risultare completo di tutti i suoi dati; in particolare dovrà riportare il luogo di esecuzione della consegna destinataria della fornitura, gli estremi dell'ordine, il timbro e la firma leggibile dell'addetto al quale il materiale è stato consegnato.

Il rilascio di ricevuta da parte degli addetti dei luoghi di consegna di destinazione, all'atto delle singole consegne, indica la mera consegna dei prodotti e non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa venire rifiutata in qualsiasi momento, qualora venissero riscontrati difetti rispetto alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti.

6.3.1 TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, entro 5 (cinque) giorni lavorativi¹ decorrenti dalla ricezione dell'Ordine di fornitura.

Il mancato rispetto delle tempistiche di cui sopra comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 11.

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate da AdeR. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

¹ Per giorni lavorativi, da qui in avanti, devono intendersi i giorni dal lunedì al venerdì.

7. DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze, trattandosi di mera fornitura (art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008). Pertanto, in merito alla procedura di gara in oggetto, non sussiste, in capo alla Stazione appaltante, l'obbligo di redazione del DUVRI.

8. VERIFICA DELLE FORNITURE, RISERVE, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE

Allo scopo di consentire il controllo delle forniture, eseguite secondo le tempistiche indicate nel presente capitolato, propedeutico al rilascio del certificato di verifica di conformità attestante l'effettiva consegna dei prodotti ordinati, il Responsabile del Procedimento, a mezzo PEC o e-mail, entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo alla data di consegna della fornitura, sulla base dei controlli e verifiche delle consegne eseguite in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto utile per il riscontro, provvederà a comunicare al Fornitore il dettaglio di tutte le forniture eseguite, suddivise per punto di consegna.

Il Fornitore entro 5 giorni dal ricevimento dei dati sopra indicati potrà richiedere chiarimenti; gli stessi saranno forniti dal Responsabile del Procedimento nei successivi 5 giorni, al termine dei quali provvederà ad emettere il relativo certificato di verifica di conformità (Regolare Esecuzione) e all'immediata trasmissione dello stesso alla PEC o e-mail indicata dal Fornitore, che dovrà a sua volta riportare l'identificativo del certificato nella fattura elettronica.

All'atto della ricezione del certificato di verifica di conformità (Regolare Esecuzione) il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicitazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle stesse, il Fornitore avrà l'onere di esplicitare per iscritto e via PEC o e-mail, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dall'emissione di detto certificato, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il Responsabile del Procedimento, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal Responsabile del Procedimento s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Ad eccezione di vizi e/o difformità quali-quantitative nell'esecuzione della fornitura, si provvederà al pagamento della fattura emessa con riferimento al certificato di verifica di conformità (Regolare Esecuzione), da riportare in fattura comprensivo del numero, della data e dell'importo indicati.

9. FORNITURA NON CONFORME - RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

Nel caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza tra le caratteristiche dei prodotti specificate nell'allegato 2 e le caratteristiche riscontrate nei prodotti consegnati, difformità nel confezionamento tra quanto consegnato e quanto richiesto in fase di procedura, ovvero prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso tra Ordinativo di Fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, AdeR invierà una contestazione scritta, a mezzo PEC o e-mail, al Fornitore, attivando la pratica di reso ("Comunicazione della pratica di reso").

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione della pratica di reso", i Prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con AdeR le modalità di ritiro e l'eventuale contestuale sostituzione degli stessi, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 11.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, ove necessario, il Fornitore dovrà redigere un apposito "Verbale di reso", in contraddittorio con AdeR, riportante almeno le informazioni seguenti:

- data di comunicazione della pratica di reso;
- ragioni della contestazione;
- attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei Prodotti.

Decorso il suddetto termine, AdeR non si ritiene più responsabile dei prodotti non ritirati e procede, a sua insindacabile scelta, alla riconsegna ovvero allo smaltimento dei prodotti, addebitandone i relativi oneri al Fornitore.

Nel caso in cui i Prodotti resi o non ritirati nei termini indicati siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Nel caso in cui AdeR rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di mancata consegna nei termini di cui al successivo par. 11 fino alla consegna di quanto richiesto e mancante.

10. RESPONSABILE DEL FORNITORE

Per tutta la durata del contratto il Fornitore dovrà nominare un Responsabile del contratto in possesso dei necessari poteri di rappresentanza del fornitore stesso. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Il Responsabile del Fornitore dovrà:

- essere il referente per AdeR;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti da AdeR.

In caso di sostituzione del Responsabile del Fornitore nel corso del contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta a AdeR, inviando congiuntamente i riferimenti dello stesso.

11. PENALI

Fermo restando il risarcimento del maggior danno e fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione ad AdeR) od imputabili ad AdeR, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, AdeR potrà applicare le penalità secondo quanto di seguito riportato:

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
1	Mancato rilascio D.d.T.	Verrà applicata una penale pari ad euro 100,00 per ogni inadempienza	Paragrafo 6.3
2	Ritardata consegna rispetto al termine previsto	Verrà applicata una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 6.3.1
3	Ritardata sostituzione prodotti difformi qualitativamente	Verrà applicata una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 9
4	Ritardato ritiro dei prodotti non conformi qualitativamente o quantitativamente	Verrà applicata una penale pari ad euro 25,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 9

Si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato; in tali casi AdeR si riserva la facoltà di applicare le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi ad essa connessi verranno prestati in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Constatato l'inadempimento/ritardo, AdeR comunicherà al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio di AdeR, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà di AdeR di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

Il Responsabile del Procedimento
Fabio Pellegrini
(Firmato Digitalmente)