

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Spett.le
Ware Place Srl

Roma 14/06/2018
Prot. nr. 2018/3675276

Oggetto: Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) per l'affidamento del servizio di manutenzione delle licenze d'uso del prodotto "E-GON" e dei servizi connessi. CIG 75323389F2.

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti "Agenzia") con Determina a contrarre nr. 125 del 13 giugno 2018, protocollo nr. 2018/3642479, pubblicata sul profilo del Committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018".

Il presente documento, costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento.

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla seguente procedura devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

Il valore massimo dell'appalto è di € 150.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 (zero/00) per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Il valore massimo dell'appalto, è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e del prezzo unitario, posto a base di gara e, pertanto, non superabile in sede di offerta, come indicato nella seguente tabella:

CODICE PRODOTTO MEPA	DESCRIZIONE SERVIZIO	CANONE ANNUO EURO
1001007	Servizio di manutenzione software e aggiornamento dati	50.000,00

Agenzia si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi patti e condizioni, per una durata pari a 12 mesi e per un importo pari a €. 50,000,00 oltre Iva, di cui oneri della sicurezza connessi a rischi da interferenza pari a zero, comunicandola all'operatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La fatturazione del corrispettivo avverrà in tre rate annue anticipate, previa verifica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione", l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della garanzia prestata dal Fornitore per il caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva/e d'IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei

pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandiavvisi/AlboFornitori/fatturazione-elettronica/campi_facoltativi_fatturazione_elettronica/

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a quanto ivi stabilito maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse troveranno altresì applicazione le penali previste al paragrafo nr. 3.2 del Capitolato Tecnico allegato alla RdO.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali l'Agenzia potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi dallo stesso maturati, o valersi della garanzia definitiva (ex art. 103 D.lgs. nr. 50/2016) prestata dal Fornitore, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore **18:00 del 25/06/2018** e la durata di validità della stessa è stabilita in 180 giorni con decorrenza dal suddetto termine di presentazione.

E' richiesto che codesta Società trasmetta, unitamente all'offerta:

- Il documento *"Dichiarazione per la partecipazione"* reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato nr. 2, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante di codesta Società;
- Il documento *attestante l'avvenuto pagamento all'ANAC* del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23/12/2005, nr. 266, recante evidenza del CIG della presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, seguendo le istruzioni nel link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

La scrivente procederà a verificare la congruità dell'offerta inviata, nonché il possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei contratti pubblici, dopodiché, qualora l'offerta sia ritenuta congrua e non vi siano cause ostative di cui al citato art. 80 del D.lgs. 50/2016, si potrà addivenire alla sottoscrizione del contratto secondo le modalità della Trattativa Diretta sul MEPA.

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, Codesta Società, dovrà presentare:

- 1) idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora

ricorrono le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, e **deve prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) idonea polizza assicurativa per la copertura RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) con massimale di € 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00 ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno;
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante);
- RC per inquinamento accidentale.

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- Proprietà intellettuale;

- Diffamazione;
- Azioni dolose/fraudolente del Dipendente;
- Costi di difesa;
- Smarrimento di Documenti;
- Responsabilità per Servizi Internet;
- Violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- Spese di salvataggio.

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi. L'obbligo dovrà essere formalizzato sulla base di apposita dichiarazione di assunzione della piena responsabilità inerente al pagamento delle eventuali franchigie previste in polizza, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché di assunzione della responsabilità del pagamento diretto del danno eccedente i massimali di polizza, che dovrà essere fornita unitamente alla documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del Contratto.

Codesta società dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo

- 3) comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti.
- 4) Comunicazione indicante il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere

nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Agenzia o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato. Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato. L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento di Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Si precisa che la presente richiesta d'offerta non è vincolante per la scrivente e, pertanto, non comporta alcun impegno a contrarre.

L'Offerta e la Dichiarazione per la partecipazione inviati da codesta Società in risposta alla presente procedura di Trattativa Diretta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante di codesta Società.

Per qualsiasi informazioni ed eventuali chiarimenti contattare Claudio Gabellone allo 06 98958761 o claudio.gabellone@agenziariscossione.gov.it.

Il Responsabile
Stefano Carosi
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Capitolato Tecnico;
2. Dichiarazione per la partecipazione.