

Direzione Approvvigionamenti e Logistica
Settore Acquisti

Allegato nr. 1 alla RdO
“Condizioni Particolari di RdO e di contratto”

Roma, 15/05/ 2018

Prot. n. 2018/2912465

OGGETTO: Procedura mediante richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'erogazione del corso di formazione “Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” di Agenzia delle entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016. CIG ZD92391D65.

PREMESSA

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti “Agenzia”) con Determina a contrarre nr.107 del 15/05/2018, protocollo nr. 2018/2905533, pubblicata sul profilo del Committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018”.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO:** che riporta le clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito “Contratto”) e/o dalle

Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art.50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RDO e di Contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

1. Disposizioni generali

L'Agenzia si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida;

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori che presentino:

- E. un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base d'asta;
- F. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- G. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli Operatori:

- H. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- I. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- J. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

2. Documenti della RdO

- Condizioni particolari di RdO e di Contratto (Allegato nr. 1 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 3 alla RdO);
- Progetto di servizi (Allegato nr. 4 alla RdO)

3. Suddivisione in Lotti e vincoli di aggiudicazione

La RdO non è stata suddivisa in più Lotti tenuto conto della tipologia e della natura del servizio da acquistare.

4. Valore massimo stimato dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto è di € 2.280,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

5. Modalità di partecipazione

L'Impresa invitata può presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito "RTI") o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016, con altre imprese anch'esse abilitate nel Mercato della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa

“Bando SERVIZI/Categoria: Servizi di Formazione. Per la partecipazione di Impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impresе) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'impresе dovrà comunque rispettare quanto previsto dall'ANAC con Determinazione nr. 3 del 23/04/2013.

È fatto divieto all'Impresa invitata di partecipare, alla procedura, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6. Requisiti di partecipazione

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016.

Ai fini dell'attestazione dell'insussistenza delle suddette cause di **esclusione** farà fede la dichiarazione sostitutiva, presente a Sistema, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dall'operatore a Consip S.p.A. in occasione della domanda di abilitazione, di rinnovo periodico dell'autocertificazione o di modifica dei dati.

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016 dovrà essere vantata, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, D.lgs. nr. 50/2016;
- dall'ausiliaria di cui l'operatore intenda avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà altresì essere in possesso di uno dei seguenti requisiti speciali:

- soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane;

- soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e successive revisioni, per attività di istruzione e formazione;
- società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un valore economico della produzione di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato;
- società di consulenza e formazione con almeno 5 referenze di imprese del credito ed assicurative diverse da quelle coinvolte nel Piano;
- Università pubbliche o private riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Soggetti istituzionali;

Il possesso del suddetto requisito speciale dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445; a tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

7. Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- Documentazione di carattere amministrativo (contenuto della Busta Amministrativa virtuale):

- Il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. In caso di RTI/Consorzi costituiti/constituendi e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), la Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli Operatori economici componenti il RTI/Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;

- **Documentazione di carattere economico (contenuto della Busta economica virtuale):**

Il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema.

Il documento Offerta economica dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato al sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituito o dal Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017.

E' **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

8. Criterio di aggiudicazione

La procedura, in considerazione del valore dell'appalto, sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, "lettera c)" del D.lgs. nr. 50/2016, mediante indicazione del prezzo offerto.

9. Esame delle Offerte

1) Apertura delle Buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa.

Nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno 31/05/2018 alle ore 10:00, il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, procederà all'apertura delle **Buste Amministrative virtuali** ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico.

L'Agenzia, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione e ad effettuare il sorteggio automatico del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta, previsto dall'art. 97, comma 2, del D.lgs. nr. 50/2016, attraverso l'apposita funzionalità del Sistema.

2) Apertura delle Buste economiche virtuali e valutazione della Documentazione economica.

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle **Buste economiche virtuali**, alla valutazione delle offerte economiche, accertando che le stesse risultino debitamente sottoscritte nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione" ed all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione.

Il Responsabile del Procedimento, quindi, procederà, tramite Sistema, alla creazione della graduatoria delle offerte.

Nel caso di offerte a pari merito in graduatoria troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte a pari merito".

3) Verifica delle offerte anormalmente basse

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo il criterio risultante dal sorteggio effettuato.

In caso non ne risultassero, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di *"Aggiudicatario provvisorio"*.

Qualora, invece, risultassero offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento ne effettua l'esame ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. nr. 50/2016 .

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla verifica contemporanea dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ultimato il giudizio di anomalia, Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e designerà *"Aggiudicatario provvisorio"* l'operatore risultato primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua.

L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10. Graduatoria in caso di offerte a pari merito

Nel caso di offerte a pari merito nella graduatoria, l'offerta prima in graduatoria sarà scelta tramite sorteggio. In tal caso il Responsabile del Procedimento convocherà, presso la sede dell'Agenzia, una seduta pubblica nella quale il Responsabile stesso procederà al sorteggio.

11. Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo *"Requisiti di partecipazione"*.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, fissandone il termine di presentazione, la

documentazione indicata nel precedente paragrafo “Requisiti di partecipazione”.

L'Agenzia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

12. Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Agenzia richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- Polizza assicurativa per la responsabilità civile adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto;
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. nr. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti vengono acquisiti dall'Agenzia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della presente procedura, per l'adempimento degli obblighi legali connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del rapporto contrattuale.
- Tutti i dati acquisiti dall'Agenzia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Agenzia che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Agenzia in ordine al procedimento;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, nr. 241. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente Aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Agenzia.

Diritti del concorrente interessato.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. nr. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede in Roma, Via Giuseppe Grezar, nr.14.

14. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità'

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
--

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse

s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex art. 51 "Risposta alla RDO" delle Regole MePA).

15. Oggetto del Contratto

Il Contratto ha ad oggetto l'erogazione del corso di formazione "Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"

16. Durata del Contratto

Il Contratto ha la durata di nr. 6 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

17. Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla RdO devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

18. Responsabile di Contratto del Fornitore

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà all'Agenzia il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

19. Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse troveranno altresì applicazione le penali previste nel Capitolato Tecnico allegato alla RdO.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali l'Agenzia potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi dallo stesso maturati, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

20. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, successivamente alla consegna del corso e delle attività previste dal Capitolato Tecnico svolte a regola d'arte, previa verifica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

In particolare, il Direttore dell'esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà, entro 15 giorni, il documento recante la "Regolare Esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva/e d'IVA,

dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/AlboFornitori/fatturazione-elettronica/campi_facoltativi_fatturazione_elettronica/

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a quanto ivi previsto maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno all'importo sopra citato. In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

21. Responsabilità del Fornitore e Polizza Assicurativa

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone - compresi il personale dell'Agenzia nonché i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, dell'Agenzia o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati all'Agenzia nell'esecuzione del Contratto conseguenti a negligenze, errori professionali ed infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di

legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che l'Agenzia dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, ha prodotto polizza di assicurazione di Responsabilità Civile nei termini previsti dalle Condizioni Particolari di RDO nel paragrafo "Sottoscrizione del contratto".

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Agenzia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

22. Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. nr. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal

Fornitore e non dall'Agenzia, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del D. lgs. 50/2016.

23. Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. nr. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

24. Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, comunque, a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui ai paragrafi "Modalità di esecuzione", "Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità" e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore – a mezzo di posta elettronica certificata -, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;

b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016;

c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali nonché per il ristoro del maggior danno.

In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. nr. 50/2016.

25. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

26. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità'

Il Fornitore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Settore Acquisti

Stefano Carosi

(Firmato digitalmente)