

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E SERVIZI CORRELATI PER LE SEDI DI
AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE DELLA REGIONE SICILIA**

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	6
3. DURATA, DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ED ONERI DELLA SICUREZZA	6
4. DOCUMENTO OPERATIVO	7
5. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	8
6. VIGILANZA FISSA	8
5.1. Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza fissa	11
5.2. Turnazioni delle G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa	11
5.3. Rilevazione presenze G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa	11
7. VIGILANZA ISPETTIVA (RONDA) DIURNA E NOTTURNA	11
7.1 Descrizione del servizio di ronda	11
7.2 Programmazione e variazioni dei servizi di ronda	12
7.3 Rilevazione presenze G.P.G. nei servizi di ronda	13
8. TELESORVEGLIANZA E TENUTA CHIAVI	13
8.1 Descrizione e modalità di esecuzione dei servizi di telesorveglianza e tenuta chiavi	13
8.2 Programmazione e variazioni dei servizi di telesorveglianza e tenuta chiavi	15
9. PRONTO INTERVENTO SU ALLARME	15
10. VIGILANZA ISPETTIVA IN APERTURA E CHIUSURA DELLE SEDI	17
10.1 Descrizione del servizio di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura delle sedi	17
10.2 Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura delle sedi	17
10.3 Rilevazione presenze del personale impiegato nella vigilanza ispettiva in apertura e chiusura	18
11. CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO	18
11.1 Descrizione del servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno	18
11.2 Programmazione e variazioni dei servizi di controllo posta tramite apparato radiogeno	19
12. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	19
13. PERSONALE	20
14. LOCALI ED ATTREZZATURE	22
15. SICUREZZA SUL LAVORO	22
16. PROCESSO AUTORIZZATIVO E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' - FATTURAZIONE	23
17. SCIOPERI ED INTERRUZIONE DEI SERVIZI	24
18. PENALI	24
19. ALLEGATI	26

1. DEFINIZIONI

STAZIONE APPALTANTE: Agenzia delle entrate – Riscossione (di seguito AdeR).

FORNITORE: affidatario dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

SEDE: Sedi operative della Regione Sicilia;

CONTRATTO: contratto che disciplina i rapporti giuridici intercorrenti tra la Stazione appaltante ed il Fornitore per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato Tecnico;

DOCUMENTO OPERATIVO: documento contenente le specifiche operative sui servizi da eseguire che sarà consegnato dalla Stazione Appaltante al Fornitore dopo la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

D.M. n.269/10: Decreto del Ministero dell'Interno 1 dicembre 2010, n. 269.

R.D. n. 773/31: Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS).

R.D. n. 635/40: Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 di esecuzione del TULPS.

D.P.R. 207/10: D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, 163.

SALA OPERATIVA CENTRALIZZATA (SOC): punto operativo istituito presso la sede AdeR di Roma Via Grezar 14, con funzione di raccordo centralizzato dei segnali di allarme provenienti da tutte le sedi di AdeR.

CENTRALE OPERATIVA: centro di monitoraggio e ricezione allarme del Fornitore, ai sensi del D.M. n. 269/10, allegati A, punto 4.1.2, ed E, e presidiato per ventiquattro ore da guardie giurate. La centrale operativa garantisce la comunicazione diretta con personale operativo impiegato nei servizi sul territorio nonché il supporto ed il coordinamento dello stesso personale.

GUARDIA PARTICOLARE GIURATA (G.P.G.): come definita dal R.D. n. 773/31, dal relativo Regolamento d'esecuzione R.D. n. 635/40 e del D.M. n.269/10.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC): figura designata dalla Amministrazione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 per supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione.

OPERATORE DI SICUREZZA REPERIBILE (OSR): Assistente Operativo, in servizio presso AdeR, che svolge il compito al di fuori dell'orario di lavoro.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL FORNITORE: persona nominata dal Fornitore quale referente dei Servizi di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

VIGILANZA FISSA: servizio svolto in modalità programmata o a richiesta presso un determinato obiettivo che prevede la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste, come ad esempio il controllo antintrusione, con o senza verifica dei titoli di accesso, la sorveglianza ed altri simili adempimenti.

VIGILANZA ISPETTIVA (RONDA) DIURNA E NOTTURNA: servizio programmato o a richiesta svolto da G.P.G. presso un determinato obiettivo per il tempo strettamente necessario ad effettuare i controlli; il servizio può essere svolto nelle 24h in periodo notturno o diurno.

VIGILANZA ISPETTIVA PER APERTURA E CHIUSURA SEDI: servizio di vigilanza ispettiva effettuato all'apertura ed alla chiusura delle Sedi.

TELESORVEGLIANZA: servizio di gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della G.P.G.

TENUTA CHIAVI: servizio di custodia delle chiavi delle Sedi.

PRONTO INTERVENTO SU ALLARME: servizio di vigilanza ispettiva non programmato svolto dalla G.P.G. a seguito della ricezione di un segnale di allarme attivato automaticamente.

CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO: servizio di verifica della corrispondenza, pacchi/plichi in ingresso con l'ausilio di macchina radiogena presso la sede.

SERVIZI PROGRAMMATI: prestazioni/servizi continuativi che devono essere svolti secondo relative frequenze in base agli standard qualitativi richiesti per le superfici indicate e retribuite sulla base di un canone periodico.

SERVIZI A RICHIESTA: tutti gli interventi svolti a seguito di specifica richiesta della Amministrazione e quindi non posti nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in

quanto connessi a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità e che sono retribuiti in base alla documentazione dell'appalto ed al preventivo autorizzato dalla Amministrazione.

CONFERMA DI INTERVENTO: documento identificativo comunicato da AdeR in fase di autorizzazione del preventivo riportante il numero interno generato dal sistema contabile.

SCHEDA CONSUNTIVO INTERVENTO: è il documento analitico da compilare a cura del Fornitore a seguito di ogni intervento straordinario.

NUMERO DI REGOLARE ESECUZIONE: numero identificativo comunicato da AdeR in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica.

RENDICONTO MENSILE: è il documento riepilogativo delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente da produrre a cura del Fornitore;

2. OGGETTO

Il presente capitolato disciplina i seguenti servizi - sia come attività programmate che come attività a richiesta - in favore di AdeR:

1. vigilanza fissa;
2. Vigilanza ispettiva (ronda) diurna e notturna
3. Telesorveglianza, Televigilanza e Tenuta Chiavi
4. Pronto Intervento su allarme
5. Vigilanza Ispettiva in apertura e chiusura sede
6. Controllo posta tramite apparato radiogeno;

I servizi dovranno essere svolti presso le seguenti sedi della Regione Sicilia:

Sede operativa	indirizzo
DIREZIONE REGIONALE PALERMO	Via Morselli 8
SEDE DI PALERMO	Via Morselli 2
SEDE DI CATANIA	Via Porto di Ulisse 51
SEDE DI MESSINA	Via Ugo Bassi 126 is.137
SEDE DI RAGUSA	Via Archimede 112
SEDE DI SIRACUSA	Viale Santa Panagia 141
SEDE DI AGRIGENTO	Piazza metello 28
SEDE DI CALTANISSETTA	Viale della Regione 79/C
SEDE DI ENNA	Piazza Villadoro 1/3
SEDE DI TRAPANI	Piazza XXI Aprile 1

3. DURATA, DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ED ONERI DELLA SICUREZZA

Il Contratto avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dal 12/05/2023, fatto salvo esaurimento anticipato del massimale contrattuale e con possibilità di recesso anticipato in caso di affidamento della nuova procedura che, eventualmente, sarà espletata congiuntamente ad AdE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente

è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Non è prevista l'opzione di rinnovo.

I fabbisogni contrattuali suddivisi per servizio, il cui dettaglio per sede è riportato nell'Allegato 1 A "Piano Operativo", sono i seguenti:

n.	Descrizione servizi	Unità di misura del fabbisogno (ore, canone mensile, passaggi o interventi)	Fabbisogno programmato	Fabbisogno a richiesta
1	Vigilanza Fissa armata (incluso stazionamento su Vigilanza Ispettiva notturna)	Ore	4.224	1.690
2	Vigilanza Ispettiva diurna	Passaggio	0	528
3	Vigilanza ispettiva notturna	Passaggio	5.280	1.584
4	Telesorveglianza e Tenuta Chiavi	Canone mensile	240	0
5	Pronto Intervento sugli allarmi	Intervento	0	96
6	Vigilanza ispettiva in apertura e chiusura sediApertura / Chiusura Sedi	Canone mensile	24	0
7	Controllo Posta Radiogeno	Ore	1.056	0

Il dimensionamento dei servizi è definito sulla base degli attuali assetti organizzativi nonché degli attuali orientamenti in tema di sicurezza. AdeR potrà richiedere variazioni delle prestazioni entro i limiti di legge, con l'obbligo del Fornitore di assoggettarvisi.

Gli oneri della sicurezza sono indicati e descritti in dettaglio nell' "Allegato 1B – DUVRI" al presente documento.

4. DOCUMENTO OPERATIVO

Successivamente alla stipula del contratto, AdeR consegnerà al Fornitore il Documento Operativo nel quale saranno specificate le modalità di esecuzione dei servizi in applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato tecnico.

Il Documento Operativo sarà periodicamente aggiornato in relazione alle esigenze di servizio emerse in corso d'esecuzione del contratto.

Le modifiche al Documento Operativo saranno comunicate via *e-mail* dal DEC al Fornitore con 7 giorni di preavviso ovvero, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso e con successivo inoltro di *e-mail* di conferma entro le 24 ore successive.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le attività a richiesta che saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni senza alcun diritto a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

5. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Fornitore, per tutta la durata dell'esecuzione dei servizi, dovrà mantenere le attrezzature e le dotazioni previste dalla normativa vigente.

Il Fornitore dovrà essere in regola con quanto disposto dal D.M. n. 269/10, in particolar modo riguardo a:

- a. le caratteristiche minime del progetto organizzativo e tecnico-operativo secondo quanto indicato negli allegati A - C - E del D.M. n. 269/10;
- b. i requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e le regole tecniche dei servizi dagli stessi erogati che devono essere singolarmente autorizzati, secondo quanto indicato nell'allegato D del D.M. n. 269/10;
- c. i requisiti professionali e la capacità tecnica richiesta alla direzione, secondo quanto indicato nell'allegato B del D.M. n. 269/10;
- d. le modalità per la dimostrazione del possesso dei mezzi finanziari, logistici e tecnici, individuate nell'allegato A del D.M. n. 269/10.

6. VIGILANZA FISSA

Il servizio deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G.

Il personale G.P.G. dovrà a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo e anche sulla base delle indicazioni fornite dal DEC:

- a) garantire la sicurezza dell'edificio a tutela dei valori e degli occupanti;
- b) provvedere all'eventuale apertura/chiusura della sede effettuando le relative ispezioni dei locali negli orari e con le modalità definite con il DEC;

- c) prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati;
- d) verificare che il personale della sede, i fornitori di servizi vari e gli ospiti in entrata e in uscita utilizzino correttamente il badge, ove previsto;
- e) eseguire eventuali altri adempimenti relativi al controllo di persone o azioni in corso presso la sede;
- f) verificare la corretta chiusura delle porte tagliafuoco o degli accessi secondari;
- g) prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- h) vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed uscita e, ove presente, supportare i colleghi della reception in caso di situazioni di particolare affollamento (corsi e/o convegni) e/o rischio;
- i) vigilare al fine di inibire l'eventuale introduzione di materiali pericolosi (armi, esplosivi, materiali infiammabili) o quant'altro possa apparire sospetto;
- j) verificare l'uscita di oggetti, apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile ad una sottrazione non autorizzata di beni. In quest'ultimo caso si verificherà, tramite il DEC, la regolarità delle azioni in corso, annotando sui registri la data, l'ora, il nominativo della persona e/o Ditta che esegue tale attività sottoposta a verifica, nonché le motivazioni dell'uscita del bene;
- k) verificare all'inizio del turno la presenza di tutto il materiale in dotazione fornito (ad es. chiavi, elenco addetti antincendio, planimetrie di emergenza, ecc.) segnalando immediatamente eventuali mancanze al DEC;
- l) presidiare durante l'ingresso e l'uscita gli automezzi per carico e scarico merci; qualora quest'attività prevedesse uno spostamento dall'abituale postazione di lavoro, questo dovrà essere preventivamente comunicato al DEC;
- m) eseguire eventuali altri adempimenti su indicazione del DEC relativi al controllo di persone o azioni in corso presso le sedi;
- n) in caso di emergenza attuare con il Coordinatore dell'Emergenza e il Servizio di Prevenzione e Protezione interno tutte le azioni organizzative e tecniche secondo le procedure previste dal "Piano Emergenza" di ogni sede;

- o) annotare sul Registro dedicato predisposto in ciascuna sede, in modo esaustivo, qualunque criticità, anomalia o circostanza estranea al normale svolgimento delle attività lavorative ed avvisare immediatamente il DEC, con comunicazione telefonica nell'immediato e a stretto seguito con *e-mail*. Entro le 24 ore successive dovrà comunque pervenire al DEC relazione scritta degli eventuali fatti accaduti;
- p) durante il servizio di vigilanza la G.P.G. dovrà effettuare periodicamente un'attività di perlustrazione interna assicurandosi che non vi siano intrusioni di estranei se non nelle aree ad essi riservate o a seguito di precedente autorizzazione da parte del DEC.

Rispetto alla sussistenza di eventuali situazioni di emergenza le G.P.G. dovranno assicurare la gestione degli eventi che potrebbero determinare situazioni di pericolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune situazioni critiche:

- rilevazione di anomalie agli impianti tecnologici e di sicurezza: in tale caso la G.P.G. avvisa il DEC. La G.P.G. solo previo *nulla osta* del DEC potrà contattare direttamente il manutentore degli impianti dandone successiva immediata comunicazione via *e-mail*;
- intervento per allontanamento di persone indesiderate: in tale caso la G.P.G. presente in sede interverrà con la massima tempestività ed efficacia nel rispetto di quanto previsto dal TULPS. Contestualmente la G.P.G. dovrà allertare le Forze di Polizia per il tramite della propria Centrale Operativa e il DEC oppure gli Assistenti Operativi.

In caso di rischio imminente o evento in corso la G.P.G. dovrà permanere nel luogo del servizio anche oltre l'orario di turnazione.

Il DEC potrà chiedere alla Centrale Operativa del Fornitore l'intervento in ausilio di altre G.P.G. con semplice richiesta telefonica confermata a mezzo posta elettronica entro le 24 ore successive.

La dotazione individuale delle G.P.G. dovrà comprendere oltre alla dotazione *standard* prevista dal TULPS (arma da fuoco, divisa, etc.), apparati ricetrasmittenti portatili con chiamata selettiva audio, bicanali, in grado di trasmettere, su canale "dedicato", anche segnalazioni di telesoccorso e di richiesta di pronto intervento nonché apparecchio telefonico cellulare con numero unico dedicato per consentirne la reperibilità immediata al DEC ed alla Centrale Operativa del Fornitore durante le ore di effettuazione del servizio di presidio fisso. Se ritenuto necessario il DEC potrà richiedere al Fornitore una dotazione fino a quattro radio ricetrasmittenti dedicate sui canali di cui sopra (per esempio, per utilizzo in caso di eventi o riunioni con grande flusso di persone).

5.1. Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza fissa

Il servizio sarà svolto in modalità programmata con le specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

AdeR – in casi di particolare urgenza oppure sulla base di specifiche esigenze - potrà richiedere la prestazione dei servizi di vigilanza fissa al di fuori degli orari prestabiliti, normalmente a mezzo posta elettronica con 24 ore di preavviso ovvero, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

5.2. Turnazioni delle G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa

Prima dell'avvio dell'attività e a stretto seguito della sottoscrizione del Contratto, il Fornitore dovrà inviare a mezzo e-mail al DEC gli "specimen" identificativi delle G.P.G. e lo schema della loro turnazione dettagliato per singola sede, per giorni della settimana ed orari di servizio.

AdeR si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione del personale a proprio insindacabile giudizio senza doverne comunicare le motivazioni.

5.3. Rilevazione presenze G.P.G. dei servizi di vigilanza fissa

La presenza della G.P.G., a comprova dello svolgimento delle prestazioni, sarà certificata mediante un registro cartaceo che la G.P.G. dovrà firmare ad inizio e fine servizio.

7. VIGILANZA ISPETTIVA (RONDA) DIURNA E NOTTURNA

7.1 Descrizione del servizio di ronda

Il servizio di ronda deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G ed ha lo scopo di prevenire situazioni anomale e di garantire la sicurezza dei locali, sia per finalità anti-intrusione che di prevenzione incendi (vie d'esodo ostruite, porte allarmate in stato di chiuso, porte e/o finestre comunicanti direttamente con il piano strada esterno regolarmente chiuse, manomissione impianti di sicurezza, nonché verifica di ogni situazione di anomalia).

Il servizio consiste nello svolgimento di attività di vigilanza e di ispezione.

L'ispezione si svolge tramite il controllo esterno della porta di accesso, delle uscite di sicurezza e di ogni altra apertura verificabile dall'esterno (finestre/balconi ecc.) nonché di tutto il perimetro dell'immobile.

In caso di anomalie o circostanze sospette riscontrate durante l'ispezione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tentativi palesi di effrazione, rottura o danneggiamenti della porta d'ingresso, il Fornitore allenterà immediatamente le Forze dell'Ordine.

Per eventi riguardanti le sedi di AdeR il Fornitore contatterà la Sala Operativa Centrale (SOC) di AdeR anche al fine di ricevere ulteriori istruzioni su eventuali stazionamenti o ispezioni interne.

In caso di rischio imminente o evento in corso la pattuglia di ronda dovrà permanere nel luogo fino a diversa disposizione impartita dalla SOC alla Centrale Operativa a seguito di indicazione del DEC oppure dell'Assistente Operativo oppure dell'Operatore di Sicurezza Reperibile (OSR).

Su indicazione del DEC oppure dell'Assistente Operativo oppure dell'Operatore di Sicurezza Reperibile (OSR) la SOC potrà richiedere alla Centrale Operativa del Fornitore l'effettuazione di un servizio di pronto intervento o di vigilanza fissa o entrambi fino a cessata esigenza. La richiesta verrà confermata a mezzo posta elettronica dal DEC oppure dall'Assistente Operativo entro le successive 24 ore.

A seguito delle anomalie rilevate dalla ronda il Fornitore invierà a mezzo posta elettronica specifico verbale al DEC entro e non oltre le ore 12:00 della giornata successiva all'evento. La ronda può essere effettuata in orario diurno e/o notturno.

Si intende per **ronda diurna** quella effettuata nel corso dell'orario lavorativo delle singole sedi.

Si intende per **ronda notturna** quella effettuata al di fuori dell'orario lavorativo delle singole sedi.

7.2 Programmazione e variazioni dei servizi di ronda

Il servizio sarà svolto in modalità programmata o a richiesta con le specifiche e nelle sedi indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

Le modifiche al Documento Operativo concernenti chiusure ed aperture di sedi o estensione dei servizi a sedi inizialmente non incluse in detti documenti saranno

comunicate via posta elettronica dal DEC oppure dagli Assistenti Operativi al Fornitore con 7 giorni di preavviso e, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

AdeR tramite il DEC oppure gli Assistenti Operativi, potrà disporre servizi temporanei a richiesta per qualunque sede. I servizi a richiesta verranno comunicati dal DEC oppure dall'Assistente Operativo al Fornitore normalmente a mezzo posta elettronica con 24 ore di preavviso e, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

Le attività a richiesta che il Fornitore si impegna ad eseguire saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

7.3 Rilevazione presenze G.P.G. nei servizi di ronda

La presenza della pattuglia di ronda, a comprova dello svolgimento delle prestazioni, dovrà essere certificata mediante rilascio di apposito rapportino di passaggio ovvero mediante timbratura sui rilevatori elettronici installati a cura e spese del Fornitore nelle ubicazioni e quantità concordate preventivamente con AdeR se indicate in sede di offerta tecnica. Le installazioni dovranno essere effettuate tempestivamente e comunque entro 60 gg dall'avvio del servizio. L'evidenza dei passaggi dovrà essere fornita su base mensile entro il quinto giorno del mese successivo.

8. TELESORVEGLIANZA E TENUTA CHIAVI

8.1 Descrizione e modalità di esecuzione dei servizi di telesorveglianza e tenuta chiavi

a) Servizi di telesorveglianza:

La telesorveglianza è il servizio di gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della G.P.G.

I servizi di telesorveglianza, rivolti alla prevenzione ed immediata repressione dei reati anche in concorso con le Forze dell'Ordine, dovranno essere affidati esclusivamente a personale del Fornitore che possieda la qualifica di G.P.G..

Le centraline d'allarme delle sedi potranno fornire in ingresso alle periferiche di trasmissione del Fornitore segnali di allarme del tipo:

- furto;
- rapina;
- mancanza rete;
- allarme incendio;
- apertura porte di emergenza;
- altri eventi.

Su richiesta di AdeR la modalità di gestione di alcune periferiche potrà essere richiesta in modalità bidirezionale con interrogazioni cicliche.

Le centraline periferiche d'allarme, collocate presso le sedi indicate nell'Allegato 1A, dovranno essere collegate con la Centrale Operativa del Fornitore, ove richiesto da AdeR, mediante ponte radio (o sistema alternativo di trasmissione) fornito in comodato d'uso gratuito.

La manutenzione delle periferiche di cui sopra si intende a carico del Fornitore.

Il Fornitore è obbligato al ripristino del collegamento entro le 72 ore dalla rilevazione del malfunzionamento. Durante questo periodo il Fornitore dovrà attivare un servizio ronda con passaggio ogni 3 ore nella sede interessata dal disservizio senza aggravio di costi per AdeR fino al ripristino del collegamento stesso.

Nel caso in cui il malfunzionamento dovesse prolungarsi oltre le 72 ore, fermo restando l'obbligo del ripristino, sarà applicata la relativa penale.

La ricezione di detti segnali dovrà essere regolarmente registrata, con data e ora, su memoria storica dei sistemi telematici della Centrale Operativa del Fornitore e dovrà almeno contenere i seguenti elementi identificativi:

- identificazione dell'impianto;
- tipo di allarme riscontrato;
- data e ora dell'evento;
- identificativo dell'operatore;
- tipo di provvedimento adottato;
- esito dell'evento.

Al verificarsi di una segnalazione di allarme registrata dalla Centrale Operativa il Fornitore, nei casi previsti nel paragrafo 9, allenterà immediatamente le Forze dell'Ordine e la Sala Operativa Centrale (SOC) di AdeR.

b) Servizio di tenuta chiavi

Il servizio ha la funzione di garantire la messa in disponibilità delle chiavi della sede in caso di aperture straordinarie.

Le chiavi delle sedi, secondo quanto indicato nell'Allegato 1A, saranno consegnate al Fornitore in un plico sigillato e contrassegnato.

Il Fornitore custodirà detto plico con la massima cura.

Il Fornitore dalla data di consegna delle chiavi diventerà custode delle stesse e sarà responsabile nei confronti di AdeR di eventuali perdite e/o smarrimenti.

Il Fornitore, dotato delle chiavi, provvederà ad inviare, entro 15 (quindici) minuti dalla richiesta, una pattuglia con le modalità del pronto intervento su allarme.

Al termine dell'esecuzione del contratto il Fornitore dovrà restituire chiavi, attrezzatura e documentazione di AdeR redigendo apposito verbale.

8.2 Programmazione e variazioni dei servizi di telesorveglianza e tenuta chiavi

Il servizio sarà svolto in modalità programmata secondo le specifiche e nelle sedi indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

Le modifiche al Documento Operativo, concernenti chiusure ed aperture di sedi o estensione dei servizi a sedi inizialmente non incluse in detti documenti, saranno comunicate via posta elettronica dal DEC oppure dagli Assistenti Operativi al Fornitore con 7 giorni di preavviso ovvero e, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

9. PRONTO INTERVENTO SU ALLARME

Il servizio deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G.

L'intervento su allarme è un servizio di vigilanza ispettiva non programmato svolto dalla guardia giurata, a seguito della ricezione di un segnale di allarme, secondo le specifiche e nelle sedi indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

In particolare la richiesta di intervento di una pattuglia di pronto intervento può essere

disposta solo dal DEC oppure dall'Assistente Operativo ovvero dall'OSR ed avviene generalmente a seguito delle segnalazioni provenienti, tramite la Centrale Operativa del Fornitore, dagli apparati di telesorveglianza o dai servizi di ronda.

La pattuglia dovrà intervenire tempestivamente e comunque entro un tempo massimo di 15 (quindici) minuti dalla richiesta.

L'ispezione della pattuglia avverrà, prima, tramite controllo esterno della porta di accesso, delle uscite di sicurezza e della recinzione dello stabile, ed ogni altra apertura verificabile dall'esterno (finestre/balconi ecc.) e, successivamente, proseguirà all'interno dell'immobile.

La pattuglia comunicherà l'esito dell'ispezione alla Centrale Operativa che, in caso di immobili di AdeR, lo trasmetterà alla SOC o anche direttamente al DEC oppure all'Assistente Operativo oppure all'OSR per le loro disposizioni.

Il DEC oppure l'Assistente Operativo oppure l'OSR per AdE e la SOC (su indicazione del DEC oppure dell'Assistente Operativo oppure dell'OSR) per AdeR potranno richiedere alla Centrale Operativa del Fornitore l'invio di una pattuglia di ronda o l'effettuazione di un servizio di vigilanza fissa fino a cessata esigenza o entrambe. La richiesta verrà confermata a mezzo posta elettronica dal DEC oppure dall'Assistente Operativo entro le successive 24 ore.

In caso di rischio imminente o evento in corso la Centrale Operativa del Fornitore potrà richiedere anche autonomamente l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine e procederà a disporre l'idoneo supporto per fronteggiare il rischio o l'evento.

In tutti i casi, la Centrale Operativa del Fornitore manterrà costantemente informato il DEC oppure l'Assistente Operativo oppure l'OSR sull'evolversi della situazione, applicando o trasmettendo alla pattuglia le loro eventuali disposizioni.

A conclusione delle operazioni ed entro le ore 12:00 della giornata successiva all'evento il Fornitore invierà a mezzo posta elettronica specifico verbale al DEC.

Ulteriori attività correlate al pronto intervento richiesto ed autorizzate dal DEC, dall'Assistente Operativo oppure all'OSR verranno corrisposte al costo unitario corrispondente a quanto aggiudicato per la vigilanza fissa per il tempo debitamente consuntivato (datix).

10. VIGILANZA ISPETTIVA IN APERTURA E CHIUSURA DELLE SEDI

10.1 Descrizione del servizio di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura delle sedi

Il servizio di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura delle sedi deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G. ed ha lo scopo di svolgere controlli di sicurezza nelle sedi preliminarmente all'apertura e a ridosso della chiusura delle stesse.

Al momento dell'apertura della sede interessata la G.P.G. dovrà:

- a) aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti ed al pubblico secondo gli orari e le modalità definite nel Documento Operativo;
- b) disinserire gli impianti di allarme ove presenti;
- c) verificare con perlustrazione interna che non vi siano evidenze di intrusioni o di beni danneggiati
- d) attendere il personale che svolge il servizio di portierato/pulizie ove presente.

Al momento della chiusura della sede interessata la G.P.G. dovrà:

- e) chiudere le porte di accesso e gli eventuali cancelli esterni;
- f) controllare tutti i locali ed accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali;
- g) controllare lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte, finestre, attrezzature e cancelli, salvo diverse disposizioni da parte del DEC;
- h) controllare la chiusura dei rubinetti dei bagni, delle finestre, delle porte esterne ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- i) rimuovere qualsiasi anomalia o irregolarità che possa compromettere la sicurezza dello stabile o che possa arrecare danno allo stabile stesso ed a tutte le sue apparecchiature ed impianti;
- j) inserire gli allarmi, ove presenti. Eventuali anomalie riscontrate dovranno essere comunicate tempestivamente alla Centrale Operativa del Fornitore e nel caso di immobili di AdeR da questa, per il tramite della SOC, al DEC oppure all'Assistente Operativo oppure all'OSR che provvederanno ad impartire eventuali disposizioni.

10.2 Programmazione e variazioni dei servizi di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura delle sedi

Il servizio sarà svolto in modalità programmata con le specifiche e nelle sedi indicate nel

presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

Le modifiche al Documento Operativo, concernenti chiusure ed aperture di sedi o estensione dei servizi a sedi inizialmente non incluse in detti documenti, saranno comunicate via posta elettronica dal DEC oppure dagli Assistenti Operativi al Fornitore con 7 giorni di preavviso ovvero e, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

AdeR tramite il DEC oppure tramite gli Assistenti Operativi, potrà disporre servizi temporanei a richiesta per qualunque sede.

I servizi a richiesta verranno comunicati dal DEC oppure dall'Assistente Operativo al Fornitore normalmente a mezzo posta elettronica con 24 ore di preavviso ovvero, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

10.3 Rilevazione presenze del personale impiegato nella vigilanza ispettiva in apertura e chiusura

La presenza delle G.P.G., a comprova dello svolgimento delle prestazioni, sarà certificata mediante un registro cartaceo che la G.P.G. dovrà firmare ad inizio e fine servizio ovvero mediante timbratura sui rilevatori elettronici, installati a cura e spese del Fornitore, entro 60 gg dall'avvio del servizio, nelle ubicazioni e quantità concordate preventivamente con AdeR. L'evidenza delle presenze dovrà essere fornita su base mensile entro il quinto giorno del mese successivo.

11. CONTROLLO POSTA TRAMITE APPARATO RADIOGENO

11.1 Descrizione del servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno

Il servizio di controllo posta tramite apparato radiogeno deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G. certificata all'utilizzo di apparati radiogeni ed ha lo scopo di verificare preliminarmente alla distribuzione la sicurezza della posta (corrispondenza, pacchi e plichi) in ingresso con l'esclusivo utilizzo di apparato radiogeno.

Le operazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle:

- disposizioni di legge in materia di controllo posta per mezzo di apparecchiature radiogene;
- istruzioni contenute nel manuale d'uso e manutenzione del produttore delle apparecchiature in oggetto;
- indicazioni fornite da AdeR per il tramite del DEC.

Eventuali DPI necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere a carico del Fornitore.

11.2 Programmazione e variazioni dei servizi di controllo posta tramite apparato radiogeno

Il servizio sarà svolto in modalità programmata con le specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico e nell' Allegato 1A e, successivamente, nel Documento Operativo.

Il DEC potrà disporre servizi al di fuori degli orari di lavoro stabiliti per fronteggiare eventuali picchi di ricezione posta. Tali servizi a richiesta verranno comunicati dal DEC al Fornitore normalmente per telefono con 2 ore di preavviso, con successiva conferma via posta elettronica entro lo stesso giorno lavorativo.

Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto del Fornitore a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

Per quanto non espressamente ivi normato si fa riferimento ai paragrafi 5.2, 5.3.

12. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

AdeR potrà, in ogni momento, verificare il corretto espletamento dei servizi. A tal fine AdeR effettuerà i necessari controlli in ordine alla qualità del servizio ed al rispetto del presente Capitolato e degli impegni assunti dal Fornitore in sede di gara anche tramite accessi concordati presso la Centrale Operativa del Fornitore che dovrà pertanto mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari a tali verifiche.

In particolare, saranno oggetto di controllo:

- il rispetto degli orari di servizio;
- la correttezza e precisione nell'esecuzione delle attività indicate;

- l'affidabilità e professionalità del personale inclusa la capacità di relazionarsi con le corrette modalità;
- il corretto utilizzo e funzionamento degli apparati;
- la cura dell'immagine personale e della divisa indossata;
- l'impiego del personale previsto;
- il rispetto delle prescrizioni previste nel Documento Operativo.

13. PERSONALE

I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti da personale alle dipendenze del Fornitore e inquadrati e retribuiti nel rispetto del CCNL previsto per le attività oggetto dell'appalto.

In particolare, per le G.P.G. dovrà essere applicato il CCNL per Istituti di Vigilanza privata. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente Contratto, l'Operatore economico dovrà assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (Allegato 1C), come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in conformità al progetto di riassorbimento, così come indicato nelle Linee guida n. 13/2019 dell'ANAC, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola medesima e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Con riguardo all'identificazione del personale si specifica che sarà onere del Fornitore inviare, con periodicità semestrale, gli *specimen* del personale indicanti nome, cognome, matricola e foto dell'addetto, avendo cura, in ogni caso, di rinviarli ogni qualvolta intenda effettuare sostituzioni del personale medesimo.

Il personale non potrà prestare servizio in assenza del suddetto invio di *specimen* e se non identificabile dai responsabili di riferimento di AdeR secondo la descrizione dello *specimen*.

Il personale impiegato nel servizio dovrà registrare quotidianamente l'inizio ed il termine dell'attività lavorativa secondo le modalità indicate nel Documento Operativo.

La sostituzione delle G.P.G., salvaguardando la continuità delle prestazioni contrattuali, potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- a) su richiesta scritta del DEC qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente appalto. In tal caso la sostituzione dovrà avvenire entro 2 (due) giorni dalla richiesta medesima e con una risorsa con esperienza almeno pari a quella sostituita;
- b) su richiesta motivata del Fornitore, preventivamente comunicata al DEC, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati dal DEC.

L'eventuale sostituzione di unità di personale in nessun caso comporterà alcun onere aggiuntivo per AdeR.

Il Fornitore comunicherà al DEC l'elenco con i nominativi dei dipendenti che saranno impiegati nei servizi entro 5 giorni dalla data di avvio dei servizi prevista dal contratto.

Qualora il predetto elenco subisca delle variazioni in corso di esecuzione del contratto, il Fornitore dovrà darne comunicazione al DEC con un preavviso di 3 giorni lavorativi.

Il Fornitore provvederà automaticamente alla sostituzione urgente del personale in servizio, entro 90 minuti dalla comunicazione, ove questo si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo.

Il Fornitore provvederà ad indicare, con comunicazione scritta, il nome del proprio Responsabile del Servizio indicando inoltre riferimenti telefonici (fisso e mobile) e indirizzi e-mail.

Il Fornitore, nel corso della durata dell'appalto, dovrà comunque garantire la vigilanza sull'adempimento, da parte delle G.P.G. nell'esecuzione dei servizi, delle prescrizioni generali previste da disposizioni di legge o di regolamento, ai sensi di quanto previsto dall'allegato D, punto 2.c del D.M. n. 269/10.

Si precisa inoltre che il Fornitore è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento di tutti i propri dipendenti nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi dei terzi. Il Fornitore si impegna altresì a garantire che nessun rapporto di lavoro verrà a stabilirsi tra AdeR e gli operatori addetti ai servizi oggetto del presente capitolato.

Questi ultimi, infatti, sono alle esclusive dipendenze del Fornitore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest'ultimo.

Il Fornitore s'impegna a curare la preparazione teorica e l'addestramento delle G.P.G. prima della loro immissione in servizio, ai sensi e nel rispetto del D.M. n.269/10, nonché ad informarle e formarle sui rischi da interferenza e sulle misure di prevenzione e protezione adottate da AdeR secondo quanto indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/08.

Il Fornitore sarà tenuto a trasmettere tempestivamente la documentazione attestante l'aggiornamento professionale periodico di cui al D.M. n. 269/10 nonché l'aggiornamento periodico relativo ai corsi per prevenzione incendi, primo soccorso e sull'utilizzo della macchina radiogena per il personale che svolgerà il servizio di cui al precedente punto 11).

14. LOCALI ED ATTREZZATURE

Ove ritenuto necessario per lo svolgimento dei servizi AdeR mette a disposizione postazioni di lavoro dotate di telefono fisso e postazione pc. Il Fornitore sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature ivi presenti.

15. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Fornitore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08.

Prima della stipula del contratto il Fornitore è tenuto a consegnare:

- a) il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/08;
- b) l'elenco dei lavoratori impiegati per l'espletamento dei servizi relativi all'appalto, con le relative mansioni ed i documenti attestanti la regolare assunzione ed idoneità alla mansione (per le G.P.G. copia delle nomine prefettizie in corso di validità);
- c) la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08;
- d) la dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.lgs. 81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti) nonché di aver formato i lavoratori per i rischi propri;
- e) la copia firmata del DUVRI redatto in collaborazione AdeR, limitatamente ai servizi inerenti l'attività oggetto del contratto.

Tutti i costi inerenti alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed inerenti al rilascio di certificazioni ed abilitazioni specifiche per l'attività richiesta si intendono a carico del Fornitore.

AdeR fornirà al Fornitore i Piani di Emergenza ed Evacuazione redatti secondo il D.M. 10/03/1998.

Il Fornitore dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale impiegato dovrà partecipare, se presente, alle prove di esodo ed evacuazione previste nei Piani di Emergenza ed Evacuazione.

Ogni eventuale situazione di non conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovrà essere prontamente comunicata al DEC.

Il Fornitore si impegna a non manomettere e/o modificare qualsiasi dispositivo di protezione collettivo o individuale, presidio antincendio o dispositivo di protezione antincendio passivo ed attivo.

Eventuali DPI necessari per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico dovranno essere a carico del Fornitore.

16. PROCESSO AUTORIZZATIVO E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' - FATTURAZIONE

Per processo autorizzativo delle attività si intende l'iter procedurale per la gestione, la consuntivazione e la verifica dei servizi eseguiti.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- Attività programmate;
- Attività a richiesta.

Le **Attività programmate** sono effettuate come da previsioni capitolari e prevedono una remunerazione a cadenza mensile dei corrispettivi maturati in funzione delle ore di servizio erogate o dei canoni pattuiti.

Le **Attività a richiesta** vengono effettuate a seguito di richiesta da AdeR a mezzo e-mail o PEC e remunerate in funzione delle ore di servizio erogate e del corrispettivo previsto.

Il Fornitore, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni, deve inviare a mezzo PEC o mail ad AdeR il Rendiconto delle attività programmate e straordinarie eseguite nel mese precedente.

Il Rendiconto consiste in un elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene riepilogando le attività eseguite. AdeR appurata la validità del Rendiconto riepilogativo delle prestazioni effettuate anche mediante controlli degli interventi eseguiti in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto dalle stesse utile per il riscontro. AdeR, entro 10 giorni dal ricevimento del Rendiconto, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al Fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio del Rendiconto definitivo.

AdeR, conclusi positivamente i controlli sul Rendiconto definitivo, comunica il numero di Regolare Esecuzione che il Fornitore dovrà riportare nelle fatture elettroniche mensili.

17. SCIOPERI ED INTERRUZIONE DEI SERVIZI

Qualora nel corso della durata dell'appalto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione a mezzo PEC o e-mail ad AdeR.

18. PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di cui alla tabella di seguito riportata, AdeR promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, AdeR potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. AdeR, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal pagamento delle fatture mensili.

Descrizione Servizio	Rif.	Tipologia inadempimento	Penale
Vigilanza fissa (Paragrafo 5) e Controllo posta tramite apparato radiogeno (Paragrafo	1	assenza della dotazione prevista per le G.P.G. in servizio	0,3‰ al giorno
	2	ritardata effettuazione del servizio	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3‰ da 16 minuti a 30 minuti di

10)			ritardo 0,8‰ oltre i 30 minuti di ritardo 1‰
	3	mancata effettuazione del servizio	1‰ ad evento
	4	condotta non decorosa da parte degli addetti al servizio	0,3‰ ad evento
	5	mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato	0,5‰ al giorno
	6	servizio effettuato da G.P.G. non presente nella programmazione del servizio	0,5‰ al giorno
	7	mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	1‰ ad evento
	8	mancato utilizzo dei dispositivi/registri rilevazione presenze	0,3‰ ad evento
Vigilanza ispettiva o ronda (Paragrafo 6)	9	mancata effettuazione del pattugliamento	0,5‰ ad evento
	10	mancato utilizzo dei dispositivi/registri rilevazione presenze	0,3‰ ad evento
	11	mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	1‰ ad evento
Telesorveglianza e tenuta chiavi (Paragrafo 7)	12	interruzione del collegamento con la centrale operativa per durata superiore a quanto previsto nel capitolato tecnico per il ripristino del collegamento ovvero mancata attivazione della servizio ronda sostitutivo	1‰ al giorno
	13	smarrimento chiavi in dotazione	0,3‰ a evento
	14	ritardata consegna chiavi su richiesta	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3 ‰ oltre i primi 15 minuti di ritardo 0,8‰
	15	mancata consegna chiavi su richiesta	1‰ a evento
	16	mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	1‰ ad evento
Pronto intervento su allarmi (Paragrafo 8)	17	ritardo interventi nel servizio di pronto intervento su allarme	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3 ‰ da 16 minuti a 30 minuti di ritardo 0,8 ‰ oltre i 30 minuti di ritardo 1 ‰
	18	mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	1‰ ad evento
Apertura e chiusura sedi (Paragrafo 9)	19	ritardata apertura/chiusura della sede	entro i primi 15 minuti di ritardo 0,3 ‰ da 16 minuti a 30 minuti di ritardo 0,8 ‰

			oltre i 30 minuti di ritardo 1 ‰
	20	mancata apertura/chiusura della sede	1‰ a evento

19. ALLEGATI

- ALLEGATO 1A - PIANO OPERATIVO INIZIALE;
- ALLEGATO 1B – DUVRI
- ALLEGATO 1C – ELENCO ADDETTI ALLA COMMESSA