

Direzione Approvvigionamenti e Logistica
Settore Acquisti

Prot. nr. 2023/483954 del 25/01/2023

“CONDIZIONI PARTICOLARI DI RdO E DI CONTRATTO”

OGGETTO: Affidamento dei servizi di vigilanza armata e servizi correlati per le sedi di Agenzia delle entrate-Riscossione (AdeR) della Regione Sicilia.

Premessa

L'avvio della presente procedura è stato disposto da AdeR con la Determina a contrarre nr.13 del 24/01/2023, protocollo nr. 2023/465017, pubblicata sul profilo del Committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2023”. Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO:** che riporta le clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito “Contratto”) e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RDO e di Contratto;
- Contratto;

- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto, tutta la documentazione da produrre, incluse le richieste di chiarimento, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le comunicazioni dell'Agenzia e degli Operatori economici inerenti alla procedura e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema.

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

1. Disposizioni generali

L'Agenzia si riserva con provvedimento motivato, il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori che presentino:

- E. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- F. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli Operatori:

- G. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- H. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- I. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

2. Documenti della RdO

- Condizioni particolari di RdO e di Contratto (Allegato nr.1);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2);
- Offerta tecnica (di cui al fac simile Allegato nr. 3 e al fac simile Allegato nr. 3.1 denominato "Elaborato");
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Prospetto analitico prezzi e servizi (di cui al fac simile Allegato nr. 4);
- Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera (di cui al fac simile Allegato nr. 5);
- Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.lgs. nr. 50/2016 (Allegato nr. 6);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 7) e relativi allegati;
- DUVRI (Allegato nr. 8).

3. Suddivisione in lotti e vincoli di aggiudicazione

L'appalto non è stato suddiviso in lotti, in quanto la natura dei servizi oggetto di gara, tra di essi strettamente correlati, esclude la possibilità di procedere ad una suddivisione in lotti prestazionali, atteso che quest'ultima non soltanto non garantirebbe ma per di più ostacolerebbe la fluidità delle singole attività.

- I CPV dei servizi da affidare sono: 98341140-8 (principale) – 79715000-9 (secondario).

4. Importo a base di gara

L'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, è di € 208.646,70 ed è così suddiviso:

N.	Descrizione servizi	Unità di misura del fabbisogno (ore, canone mensile, passaggi o interventi)	Fabbisogno complessivo	Importo unitario per unità di misura del fabbisogno a base d'asta in euro	Importo complessivo a base d'asta in euro
1	Vigilanza fissa armata (incluso stazionamento su Vigilanza Ispettiva notturna)	Ore	5.914	23,31	137.855,34
2	Vigilanza ispettiva diurna	Passaggio	528	2,31	1.219,68
3	Vigilanza ispettiva notturna	Passaggio	6.864	2,31	15.855,84
4	Telesorveglianza e tenuta chiavi	Canone mensile per sede	240	73,50	17.640,00
5	Pronto intervento sugli allarmi	Intervento	96	6,88	660,48
6	Vigilanza ispettiva in apertura e chiusura Sedi Apertura e Chiusura Sedi	Canone mensile	24	450,00	10.800,00
7	Controllo posta radiogena	ore	1.056	23,31	24.615,36
Importo totale posto a base					208.646,70

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 967,91, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. nr. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera in misura pari al 86,38% (€ 180.221,08) del suddetto importo. Le modalità di calcolo dei costi della manodopera sono specificate nel paragrafo 3.ii. del Progetto tecnico allegato alla RdO.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario, non sarà da considerarsi vincolante per AdeR, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo inferiore.

5. Modalità di partecipazione

Alla presente procedura potranno partecipare tutti gli Operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della

necessaria abilitazione alla Categoria merceologica “Servizi di vigilanza attiva” del Bando Servizi del M.E.P.A..

Gli Operatori economici potranno presentare offerta In forma singola, in forma aggregata (Operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete, imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune).

È fatto divieto all'Operatore economico di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, **pena l'esclusione dalla procedura** dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6. Requisiti di partecipazione

Sarà **escluso** dalla procedura, e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'Operatore che:

- a) si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016;
- b) abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. nr. 165/2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere vantata, **a pena di esclusione dalla procedura**, anche dall'ausiliaria di cui l'operatore intenda avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016. L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere attestata dall'Impresa ausiliaria mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, della quale è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- c) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali

per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- d) licenza prefettizia ex art. 134 del R.D. n. 773/1931, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 per gli ambiti territoriali ricompresi nella procedura. L'Operatore economico in possesso della predetta licenza e che abbia presentato istanza di estensione ex art. 257-ter, co.5, R.D. 635/1940, può concorrere alla gara se dimostra di aver già richiesto l'estensione entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. Il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività, ex art. 257, co. 5 sopra citato, costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.
- e) capacità tecnica e professionale, ex art. 83, comma 1, lettera c) del D. lgs. nr. 50/2016, consistente nell'essere in possesso della certificazione di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, nel settore IAF 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizi di vigilanza privata;
- f) capacità tecnica e professionale, ex art. 83, comma 1, lettera c) del D. lgs. nr. 50/2016, consistente nell'aver eseguito, con buon esito, ovvero abbiano in corso di esecuzione nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione della procedura, almeno un contratto avente a oggetto servizi analoghi (intendendosi per servizi analoghi "Servizi di vigilanza fissa) in favore di Enti Pubblici e/o Privati, per un importo complessivo non inferiore al 30% dell'importo a base di gara, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge e degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza.

I requisiti di cui alla lettera a), b) e c) di cui sopra, dovranno essere posseduti **a**

pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, D.lgs. nr. 50/2016.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, lettere d), e) ed f) di cui sopra, dovranno essere posseduti **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari per intero dalla mandataria;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.lgs. nr. 50/2016, dal Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs. nr. 50/2016, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente al Consorzio.

Il possesso dei requisiti speciali dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445; a tal fine potrà essere utilizzata la "Dichiarazione per la partecipazione" di cui all'allegato fac-simile, di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Ai fini della comprova del possesso del requisito dichiarato, su richiesta dell'Agenzia, dovrà essere prodotto:

- relativamente al requisito di idoneità professionale di cui alla lettera c) l'Agenzia acquisisce d'ufficio il documento in possesso di amministrazioni pubbliche; a tal fine l'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione per la partecipazione gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni;
- relativamente al requisito di idoneità professionale di cui alla lettera d) copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, in corso di validità unitamente, se del caso, alla copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della richiesta di estensione provinciale, presentata alla competente Prefettura per i territori oggetto di gara;
- relativamente al requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera e) l'Agenzia acquisisce d'ufficio il documento in possesso degli Enti certificatori; a tal fine l'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione per la partecipazione gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni

o dei dati richiesti;

- relativamente al requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera f) copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del/i contratto/i eseguito/i, corredato/i dal certificato/i di regolare esecuzione rilasciato dalla committente.

7. Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura

L'Operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa virtuale:**

- il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo l'allegato fac simile di cui Allegato nr. 2 della RDO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli Operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e), (costituiti o costituendi), nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- il documento attestante l'avvenuto pagamento all'ANAC del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23/12/2005 nr. 266, recante evidenza del CIG del contratto di cui alla procedura a cui partecipa.

Il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, seguendo le istruzioni nel link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

Nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento, tra la documentazione di carattere amministrativo dovrà altresì produrre:

- la dichiarazione resa dall'Impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 con la quale quest'ultima attesti l'insussistenza a suo carico dei

motivi di esclusione di cui ai requisiti lettera a) e b) indicati al paragrafo "Requisiti di partecipazione";

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs.nr. 50/2016, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso l'operatore economico e verso l'Agenza, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. nr. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016.

- **la seguente documentazione di carattere tecnico (contenuto della Busta Tecnica virtuale):**

Il documento Offerta tecnica predisposta esclusivamente in conformità all'allegato fac simile di cui all'Allegato nr. 3 della RDO e contenente tutto quanto previsto in detto Allegato.

Nell'Offerta tecnica dovrà essere incluso l'Elaborato in conformità al fac simile di cui all'Allegato nr. 3.1 alla RdO. L'Elaborato contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e ai sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo "Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (PTecnico)", i seguenti elementi:

SUB CRITERIO	DESCRIZIONE
1.1	Saranno valutate le logiche e le modalità di coordinamento tra le diverse aree e funzioni della struttura organizzativa dell'Operatore economico
1.2	Saranno valutate le attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'attualità tecnologica
1.3	Saranno valutate le procedure per affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, sostituzione del personale per assenza, scioperi, altro). Sarà valutata la completezza della procedura, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante.

Inoltre, l'Elaborato dovrà essere composto complessivamente da un numero massimo di nr. 10 pagine (intese come facciate di foglio formato A4), compresi eventuali schemi o figure, con scrittura con carattere "Times New Roman" - formato 12. Ogni facciata ulteriore rispetto al numero massimo su indicato non sarà presa in esame dalla Commissione giudicatrice ed il relativo contenuto non sarà valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Il documento Offerta tecnica (comprensivo dell'Elaborato) dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato al Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta tecnica (comprensivo della dell'Elaborato) dovrà essere unico e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, dell'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. nr. 50/2017,

È **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale del documento Offerta tecnica;
- l'assenza sul documento Offerta tecnica della firma digitale dei soggetti sopra indicati;

- la mancata produzione dell'Elaborato;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

- **la seguente documentazione di carattere economico, che dovrà essere contenuta nella Busta economica virtuale:**

- il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, nel quale dovrà essere indicata la stima dei costi della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. nr. 50/2016 compresi nell'offerta e dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema;
- il documento Prospetto analitico prezzi e servizi reso in conformità all'allegato fac simile di cui all'Allegato nr. 4 della RDO, nel quale dovrà essere riportato, per ciascun servizio, il prezzo unitario e complessivo offerto nonché l'importo complessivo offerto per l'affidamento. In caso di discordanza tra il valore complessivo offerto inserito nell'offerta economica del sistema MePA e il valore complessivo offerto riportato nel citato prospetto prevarrà il valore inserito nell'offerta economica del sistema MEPA ed i prezzi unitari dei singoli servizi saranno conseguentemente riparametrati.
- la Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera resa in conformità all'allegato fac simile di cui all'Allegato nr. 5 della RDO, debitamente compilata. La Dichiarazione dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, i documenti Offerta economica, Prospetto analitico prezzi e servizi e Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera dovranno essere inviati mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovranno recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, dell'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, del Consorzio per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. nr. 50/2016.

È causa di esclusione:

- a) la mancata inclusione nella Busta Economica dei documenti Offerta economica, Prospetto analitico prezzi e servizi e Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera o di uno di essi;
- b) l'assenza, sui documenti Offerta economica, Prospetto analitico prezzi e servizi e Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera o su di uno di essi, della firma digitale dei soggetti sopra indicati;
- c) la mancata valorizzazione, nel documento Offerta economica, della stima dei costi della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. nr. 50/2016;
- d) la mancata valorizzazione, nel documento Dichiarazione indicante la stima dei costi relativi alla manodopera, dell'importo complessivo dei costi relativi alla manodopera.

8. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. nr. 50/2016, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i punteggi di seguito precisati:

	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	100

9. Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa indicazione dei punteggi.

Nella colonna "tipologia punteggio" è indicato con la lettera:

- "D" il "punteggio discrezionale", vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- "T" il "punteggio tabellare", vale a dire il punteggio fisso e predefinito, attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione		sub criteri di valutazione	D max attribuibile 15 punti	T max attribuibile 55 punti	TOTAE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	La struttura organizzativa dell'Operatore economico proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante.	1.1	Saranno valutate le logiche e le modalità di coordinamento tra le diverse aree e funzioni della struttura organizzativa dell'Operatore economico	5	0	
		1.2	Saranno valutate le attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'attualità tecnologica	5		
		1.3	Saranno valutate le procedure per affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, sostituzione del personale per assenza, scioperi, altro). Sarà valutata la completezza della procedura, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante.	5		
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 1			15	0	15
2	Data di conseguimento dell'attestato UNI 10459:1995 "Funzioni e profilo del professionista della security aziendale "del Referente del servizio dell'Operatore economico. Sarà valutata l'anzianità di conseguimento dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte	a)	- inferiore a due anni (0 punto)		0	
		b)	- da due anni e fino a cinque anni (5 punti)		5	
		c)	- oltre i cinque anni (10 punti)		10	
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 2				10	10
3	Possesso della Certificazione BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro) dell'Operatore economico				10	
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 3				10	10
4	Fornitura e posa in opera di lettore per rilevazione presenze (DATIX) presso tutte le sedi a comprova dello svolgimento delle prestazioni (servizi di G.P.G di vigilanza fissa paragrafo 5.3 del CT, servizio di vigilanza ispettiva paragrafo 6.3 del CT, servizio di pronto intervento su allarme paragrafo 8 del CT e servizio di vigilanza ispettiva in apertura e chiusura paragrafo 9.3 del CT).				15	
		TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 4				15
5	Fornitura per le G.P.G. impiegate nel servizio di vigilanza fissa del dispositivo c.d. "Uomo a terra" collegato alla centrale di allarme dell'I.S.V. senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante. Sarà attribuito il punteggio qualora tutte le G.P.G. impiegate siano munite del dispositivo				5	
		TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 5				5
6	Riduzione delle tempistiche previste al paragrafo 13 del Capitolato tecnico (90 minuti dalla comunicazione) per la sostituzione urgente del personale in servizio. Sarà valutata la tempistica della sostituzione:	a)	a) entro 60 minuti dalla segnalazione (5 punti)		5	
		b)	b) entro 45 minuti dalla segnalazione (10 punti)		10	
		c)	c) entro 30 minuti dalla segnalazione (15 punti)		15	
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO N. 6				15	15
				TOT		70

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 70 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (max 15 punti) con il metodo del "confronto a coppie";
- tabellare (max 55 punti).

La modalità "discrezionale" di attribuzione del punteggio tecnico consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto specificato dalle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Ogni commissario procederà come segue:

- costruirà una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporterà il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, riporterà un punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

- 1 = parità;
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i -esimo calcolando la radice n -esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione, per ciascun concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a nr. 3, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media di coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio o sub criterio discrezionale, con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio o sub criterio.

Allo scopo sono di seguito individuati i livelli qualitativi attesi, i sottostanti relativi descrittori ed i relativi coefficienti:

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Secondo tale metodo, ciascun componente della Commissione assegna un coefficiente tra 0 e 1 sulla base del "livello qualitativo" discrezionalmente attribuito alla proposta dell'operatore sul criterio o sub criterio discrezionale di valutazione, fornendone adeguata motivazione. Una volta che tutti i componenti della Commissione abbiano attribuito il coefficiente a ciascun Operatore economico, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene

attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato e gli altri coefficienti medi vengono riproporzionati linearmente al predetto coefficiente medio più elevato. Ad esito di tali conteggi si ottengono i “coefficienti definitivi” per ciascun elemento di valutazione, che saranno moltiplicati per i relativi punti massimi attribuibili ai fini della determinazione del punteggio afferente al criterio o sub criterio discrezionale, secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.1.

In merito al **metodo tabellare**, si evidenzia che agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare indicato dalla lettera “T” nella colonna “Modalità di Valutazione” della tabella su estesa, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Per ciascun concorrente il punteggio relativo ai **criteri “discrezionali”** sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- **P_i**= punteggio concorrente i;
- **n** = numero totale degli elementi – criteri/sub criteri;
- **V_a** = peso definito per il criterio/sub criterio di valutazione_(a);
- **C_{ai}** = coefficiente attribuito al criterio di valutazione_(a) al concorrente i-esimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametratura” si applica ai criteri di natura qualitativa (nel caso di specie discrezionale) allorquando l’applicazione della formula non produce l’attribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

10. Attribuzione dei punteggi all'Offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema attraverso la formula identificata nella piattaforma del MEPA con la definizione "Concava alla migliore offerta (interdipendente), al ribasso (in funzione del prezzo)".

I punteggi saranno attribuiti mediante il cd. metodo dell'interpolazione lineare¹:

$$CEi = PEmax \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^a$$

dove

- PEmax = massimo punteggio attribuibile;
- BA = prezzo a base d'asta (valore soglia;
- P = prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara;
- a = esponente che regola il grado di concavità della curva: valore numerico determinato **in 0,6**.

Considerato che il documento di offerta economica generato dal sistema MEPA permette esclusivamente la formulazione dell'offerta attraverso l'indicazione del prezzo complessivo dei Servizi, sarà richiesto agli Operatori economici di allegare alla suddetta offerta il seguente prospetto analitico ove dovrà essere riportato per ciascun servizio, il prezzo unitario e complessivo offerto:

¹ Nota operativa approfondimento "Acquisti in Rete" – Formule piattaforma di e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico – aggiornamento del 23/11/2018

Servizio	Unità di misura	Importo unitario base d'asta €	Totale Quantità fabbisogni (Qs-j)	Importo unitario offerto per Servizio €	Importo complessivo offerto per servizio €
Vigilanza fissa armata (incluso stazionamento su vigilanza ispettiva notturna)	Ore	23,31	5.914	P ₁ _____	Qs ₋₁ * P ₁ _____
Vigilanza ispettiva diurna	Passaggio	2,31	528	P ₂ _____	Qs ₋₂ * P ₂ _____
Vigilanza ispettiva notturna	Passaggio	2,31	6.864	P ₃ _____	Qs ₋₃ * P ₃ _____
Telesorveglianza e tenuta chiavi	Canone mensile per sede	73,50	240	P ₄ _____	Qs ₋₄ * P ₄ _____
Pronto intervento su allarme	Intervento	6,88	96	P ₅ _____	Qs ₋₅ * P ₅ _____
Vigilanza ispettiva in apertura e chiusura sedi Apertura e chiusura sedi	Canone mensile	450,00	24	P ₆ _____	Qs ₋₆ * P ₆ _____
Controllo posta radiogena	Ore	23,31	1.056	P ₇ _____	Qs ₋₇ * P ₇ _____
TOTALE <u>(Importo complessivo offerto da riportare nel documento Offerta economica del sistema)</u>					(Qs ₋₁ * P ₁)+(Qs ₋₂ * P ₂)+ (Qs ₋₃ * P ₃)+(Qs ₋₄ *P ₄)+ (Qs ₋₅ *P ₅)+ (Qs ₋₆ * P ₆)+(Qs ₋₇ * P ₇) _____

In caso di discordanza tra il valore complessivo offerto inserito nell'offerta economica del sistema MEPA e il valore complessivo offerto riportato nel suddetto allegato prevarrà il valore inserito nell'offerta economica del sistema MEPA ed i prezzi unitari dei singoli servizi saranno conseguentemente riparametrati.

11. Calcolo del punteggio finale

La graduatoria sarà formata valutando il Punteggio Finale conseguito da ciascuna offerta mediante la somma:

$$\text{Punteggio Finale} = \sum PT_i + PE_i$$

dove

- $\sum PT_i$ = Sommatoria dei Punteggi Tecnici (Discrezionali + Tabellari) assegnati al concorrente i-esimo
- PE_i = Punteggio Economico assegnato al concorrente i-esimo

12. Nomina della Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici" di AdeR, pubblicato sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali – Atti generali", avverrà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante sorteggio dall'elenco dei candidati preventivamente selezionati.

La composizione della Commissione e i curricula dei componenti saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. nr. 50/2016, sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2023" in corrispondenza del titolo della procedura.

Il sorteggio pubblico per l'individuazione dei componenti della Commissione si svolgerà in seduta pubblica, che si terrà mediante collegamento telematico, alle h. 12:00 del 22/02/2023.

13. Esame delle Offerte

1) Apertura delle Buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa.

Nella prima seduta pubblica telematica, fissata per il giorno 27/02/2023, dalle ore 10:30, si procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun Operatore economico. L'Agenzia, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'Operatore dalla procedura.

Si provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione.

2) Apertura delle Buste tecniche virtuali e valutazione della Documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste tecniche virtuali degli Operatori ammessi ed all'accertamento della presenza o meno del documento

contenente l'Offerta tecnica. La Commissione, quindi, eseguirà un controllo estrinseco volto a verificare che il documento prodotto risulti rispondente, in termini formali, a quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione".

Terminato il controllo estrinseco, la Commissione giudicatrice proseguirà, in una o più sedute riservate, con l'esame del contenuto del documento presentato e con la sua valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo le modalità previste dal precedente paragrafo "Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica".

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche nelle sedute riservate, la Commissione giudicatrice provvederà, per ciascuna offerta, a inserire a Sistema l'esito della valutazione sulla conformità di ciascuna offerta ed il punteggio tecnico a essa attribuito.

3) Apertura delle Buste economiche virtuali e valutazione della Documentazione economica.

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali, alla verifica che contengano i documenti richiesti e al riscontro del loro contenuto, accertando che risultino debitamente sottoscritte nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione" e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione. La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, tramite Sistema, a stilare la graduatoria delle offerte sulla base del punteggio complessivo dalle stesse ottenuto (punti Offerta Tecnica attribuiti dalla Commissione + punti Offerta Economica calcolati automaticamente dal Sistema).

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo".

4) Verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016.

In caso non ne risultassero, la Commissione formulerà al Responsabile del Procedimento la proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA.

Qualora, invece, risultassero offerte anormalmente basse, il Presidente della Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. nr. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ultimato il giudizio di anomalia, la Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA. L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14. Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo (punti Offerta Tecnica + punti Offerta Economica), l'offerta prima in graduatoria sarà scelta tramite sorteggio. In tal caso la Commissione giudicatrice convocherà, presso la sede dell'Agenzia, una seduta pubblica nella quale la Commissione stessa procederà al sorteggio.

15. Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs. nr. 50/2016, richiede al concorrente in favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs. nr. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

A seguito della proposta di aggiudicazione, l'Agenzia adotterà il provvedimento di aggiudicazione che diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo

all'Operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, fissandone il termine di presentazione, la documentazione indicata nel precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

L'Agenzia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti l'Agenzia disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procederà alla segnalazione all'ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. nr. 50/2016.

16. Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016.
- o Polizza assicurativa RCT/RCO/RCC (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità civile verso prestatori d'opera/Responsabilità civile contrattuale-professionale per Istituti di vigilanza), il cui massimale non dovrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose), € 3.000.000,00 ma con il limite di € 1.500.000,00 per singolo infortunato sulla RCO e di € 3.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo per la RCC.

La polizza dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- ✓ Prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla stazione appaltante);
- ✓ RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);
- ✓ RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi;

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;

17. Trattamento dei dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002 è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

Agenzia tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di affidamento dei contratti pubblici, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdeR determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. La conservazione, da parte di Agenzia, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

L'operatore ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi situazione particolare dell'operatore, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'operatore potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dell'operatore sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi, al fine delle verifiche previste dalla legge, l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

18. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex art. 51 "Risposta alla RDO" delle Regole MePA).

19. Oggetto del Contratto

Il Contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e servizi correlati per le sedi di Agenzia delle entrate-Riscossione della Regione Sicilia.

Il contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico di Agenzia di richiedere prestazioni minime.

20. Durata del Contratto

Il Contratto ha la durata di nr. 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. nr. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il Contratto cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale.

21. Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

22. Responsabile di Contratto del Fornitore

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà all'Agenzia il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

23. Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, troveranno, altresì, applicazione le penali previste al paragrafo nr. 18 del Capitolato tecnico, previa contestazione dei ritardi/inadempimenti.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

24. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, previa verifica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate secondo il processo definito nel paragrafo 16 del Capitolato tecnico.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente, "all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione, l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della garanzia prestata dal Fornitore per il caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24/04/2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva d'IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link

<https://www.agenziaentrateiscossione.gov.it/it/il-gruppo/amministrazionetrasparente/pagamenti/fatturazione-elettronica/>.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento dei corrispettivi maturati dal Fornitore di importo superiore all'importo ivi previsto, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo previsto. In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. nr. 50/2016, è prevista la corresponsione di un'anticipazione del prezzo, pari al 20% calcolato sul valore contratto. Per i termini, le condizioni e le modalità di corresponsione dell'anticipazione, nonché per il suo recupero si fa rinvio a quanto indicato nel già sopra richiamato art. 35, comma 18.

25. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. nr. 50/2016, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi dei servizi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, (se disponibili), sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC/sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al dieci per cento (10%) rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

26. Responsabilità del Fornitore e Polizza Assicurativa

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di Agenzia o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del Servizio o da cause ad esso

connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico del Fornitore.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone - compresi il personale dell'Agenzia nonché i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, dell'Agenzia o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati all'Agenzia nell'esecuzione del Contratto conseguenti a negligenze, errori professionali ed infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che l'Agenzia dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, ha prodotto polizza di assicurazione di Responsabilità Civile nei termini previsti dalle Condizioni Particolari di RDO, nel paragrafo “Sottoscrizione del contratto”.

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Agenzia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Il Fornitore dovrà fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza del servizio, dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità per danni dallo stesso cagionati e non garantiti dalla copertura assicurativa, ovvero per danni il cui risarcimento è superiore al massimale di polizza.

Il Fornitore é obbligato a mantenere invariata la copertura assicurativa per tutta la durata del contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Agenzia resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato dal Fornitore nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato con il corrispettivo riconosciuto allo stesso.

27. Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. nr. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dall'Agenzia, a eccezione di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D. lgs. 50/2016.

28. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Contratto, l'Operatore

economico affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. nr. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, nr. 81.

29. Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. nr. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

30. Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, comunque, a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui paragrafi "Modalità di esecuzione", "Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità" e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore – a mezzo di posta elettronica certificata -, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016;
- c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali nonché per il ristoro del maggior danno.

In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. nr. 50/2016.

31. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

32. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Responsabile

Alberto Orlandini

(Firmato digitalmente)