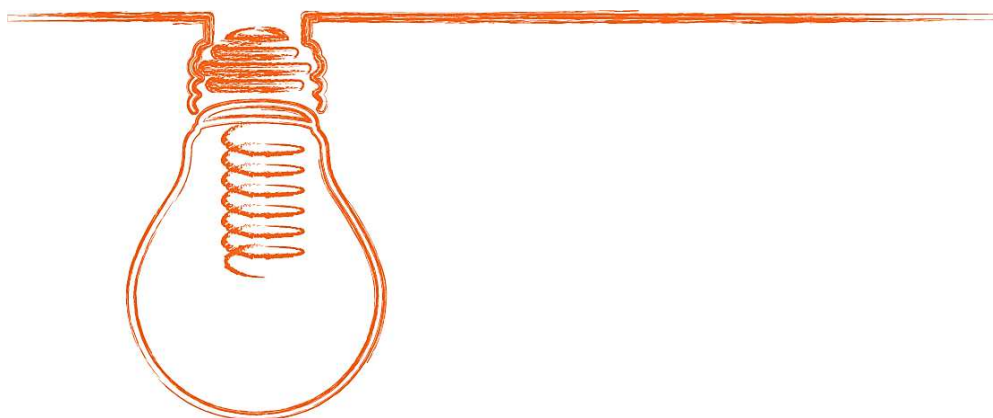




Capitolato Tecnico

**AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN
BANCONI DEPOLVERANTE CON SERVIZIO DI
MANUTENZIONE PER AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE**

INDICE

INDICE	2
1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	4
4. RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO	7
5. COLLAUDO, FORMAZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
6. SERVIZI DI MANUTENZIONE	8
7. REPORTISTICA	12
8. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	13
9. FATTURAZIONE	13
10. PENALI	14

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento:

AdeR: Agenzia delle entrate Riscossione;

CGD: Centro di Gestione Documentale, unità immobiliare presso la quale devono essere eseguite le prestazioni richieste nel presente Capitolato Tecnico, ubicata in Via O. Licini n.12 – 00155 Roma;

Fornitore: impresa affidataria della fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Bancone depolverante: l'apparecchiatura, descritta al successivo par. 2, per la riduzione/eliminazione dei residui polverosi contenuti all'esterno e all'interno delle scatole, custodite presso il CGD, durante le attività di estrazione documenti;

Servizio di manutenzione: le attività di cui al successivo par. 6, che garantiscono il perfetto e continuo funzionamento del bancone depolverante per tutta la durata del Contratto;

Contratto: atto sottoscritto dall'AdeR con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste;

Capitolato Tecnico: il presente documento;

Responsabile Unico del Servizio: persona nominata dal Fornitore quale referente della prestazione di cui al presente Capitolato Tecnico, con ruolo di supervisione, coordinamento, e potere di rappresentanza del Fornitore stesso;

Verbale di Collaudo: documento redatto dall'AdeR in contraddittorio con il Fornitore ai fini dell'attestazione della corretta installazione dell'apparecchiatura, anche ai fini dell'avvio della fornitura e dei servizi connessi;

Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato dall'AdeR in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;

Giorni Lavorativi: tutti i giorni esclusi il sabato, la domenica e festivi;

Giorni Naturali: i giorni consecutivi del calendario;

Ore lavorative: le ore comprese nell'intervallo temporale tra le ore 8.00 e le ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi.

2. OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina la fornitura con consegna e posa in opera, presso il capannone "C" del CGD di Via O. Licini n.12 – 00155 Roma, di un bancone depolverante automatico comprensivo di un sistema per lo stoccaggio temporaneo di scatole e i servizi manutentivi ad esso connessi.

Tale apparecchiatura, serve per consentire la rimozione dei depositi polverosi dalla documentazione cartacea stivata in scatole e fascicoli mediante aspirazione forzata automatica, da eseguirsi su postazione operativa fissa. L'apparecchiatura, che l'AdeR si riserva di concedere in uso anche ad impresa aggiudicataria dei servizi di gestione archivi, dovrà in particolare soddisfare le diverse tipologie di estrazione documenti illustrate esemplificativamente **all'Allegato 1**. Infatti, a seconda della composizione delle scatole, l'apparecchiatura dovrà garantire l'abbattimento delle polveri, in tutti i seguenti casi:

- estrazione dei documenti contenuti direttamente all'interno delle scatole; in tal caso, la lavorazione viene effettuata direttamente prelevando i documenti all'interno della scatola;
- estrazione dei documenti da faldoni, previamente prelevati dalle scatole;
- estrazione dei documenti da portaprogetti, previamente prelevati dalle scatole.

I Il bancone depolverante deve essere dotato delle seguenti caratteristiche:

1. **bancone da lavoro aspirante**, con dimensioni cm 300X80X150h totale (altezza piano di lavoro da terra cm 90), fruibile simultaneamente da almeno tre operatori, che svolga attività di aspirazione forzata automatica, e dotato di tutti i sistemi di sicurezza indispensabili a tali attività;

2. **piano di lavoro in metallo forato** occupante la massima superficie possibile dell'intero ingombro in pianta del bancone, realizzato con lamiera forata con spessore di almeno 2 mm e fori da 5 mm con passo 15 mm, trattato con processo antiruggine, dotato di aspiratore, tale da consentire una raccolta delle polveri sia per caduta che per aspirazione diretta, utile ad evitare la diffusione nell'aria circostante dei micro-materiali;
3. **paratie aspiranti**, di lamiera forata di spessore 0.6 mm e fori 5 mm con passo 15 mm, poste lungo i tre lati perimetrali, in elevazione dal piano di lavoro per circa 50 cm, tali da lasciare libero un fronte di 300 cm utili allo stazionamento degli operatori, in ogni sezione delle stesse deve essere presente il raccordo per il collegamento di un tubo metallico del diametro di 120 mm;
4. **motoventilatore** per l'aspirazione dell'aria all'esterno con portata 4500 mc/h con prevalenza 900 Pa;
5. **quadro elettrico** di alimentazione trifase più neutro per il motoventilatore.;
6. **cassone filtri** con telaio autoportante recante all'interno filtri M6 e H13 con capacità di aspirazione di circa 5.000 mc/h;
7. **camino** per l'espulsione dell'aria aspirata di lunghezza tale da superare in altezza lo stabile di un metro, lo stesso termina con curva a 90° ed un terminale munito di rete anti-insetti e uccelli;
8. **compressore con n. 3 "pistole"** con ugello diffusore dedicate al puntuale soffiaggio dei singoli elementi da consultare, con flusso d'aria con pressione adeguata alla necessità di non rovinare la documentazione da trattare e massima riduzione del rumore;
9. **banco di appoggio** a rulliera in folle per il deposito temporaneo di 30 scatole aventi peso massimo pari a circa 30 kg cad. e dimensione massima di cm 50x40x45, con altezza regolabile fino ad un metro da terra, in grado di permettere la ricollocazione delle scatole e l'arrivo di nuove da lavorare, per un totale di circa 130 scatole lavorate per giorno.

II La fornitura comprende altresì:

1. **preliminare predisposizione e consegna all'Ente competente della pratica autorizzativa** per le opere necessarie all'installazione della macchina;
2. **consegna con formula "chiavi in mano"** del bancone, comprensiva della preventiva predisposizione impiantistica ed ambientale del sito in cui posizionare l'apparecchiatura, conformemente a quanto contenuto nella relazione tecnica allegata all'offerta, nonché il trasporto, prova di prima attivazione;
3. **formazione all'uso** di almeno 4 (quattro) operatori, dipendenti dell'AdeR e dell'impresa aggiudicataria dei servizi di gestione archivi **e predisposizione di apposite istruzioni sintetiche per l'uso, da affiggere nei pressi del bancone depolverante.**

III Sono altresì compresi i seguenti servizi

1. **servizio di manutenzione ordinaria** periodica calendarizzata per l'intera durata contrattuale;
2. **servizio di manutenzione straordinaria full-risk** per l'intera durata contrattuale, comprensiva della fornitura ed installazione dei pezzi di ricambio dopo la scadenza della garanzia di legge, fissata in 12 mesi
3. **servizio di reportistica**, con cadenza quadrimestrale.

Si precisa che tutte le attrezzature, gli eventuali software, componenti aggiuntivi e quant'altro necessario al miglior svolgimento delle attività previste nella presente procedura, sono a carico del Fornitore, così come tutte le spese accessorie, di trasporto e di predisposizione del sito, propedeutiche all'installazione del bancone depolverante, il tutto omnicomprensivo anche degli elementi non espressamente indicati, ma comunque utili e fondamentali al pieno soddisfacimento della fornitura e dei servizi descritti.

3. TERMINI DI FORNITURA E DURATA SERVIZI

La consegna ed installazione a regola d'arte del bancone deve avvenire presso la sede del CGD, in Via O. Licini n.12 – 00155 Roma, **entro 60 (sessanta) giorni naturali** dalla sottoscrizione del Contratto.

I servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria *full-risk* e di reportistica devono avere una durata di **6 (sei) anni** dalla data del Verbale di collaudo, **comprensivi dei 12 mesi di garanzia (ovvero 5 anni decorrenti dalla scadenza di garanzia).** **Detti servizi si intendono ovviamente erogati a partire dalla data del collaudo, con esito positivo.**

4. RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

È richiesto che il Fornitore indichi un Responsabile Unico del Servizio che opererà quale interfaccia unico verso l'AdeR.

Il Responsabile Unico del Servizio, dotato di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, deve garantire la qualità complessiva dei servizi erogati e disporre di ampia autonomia e capacità risolutiva, sia in caso di problematiche tecniche, sia di gestione delle attività amministrative richieste.

5. COLLAUDO, FORMAZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

A seguito dell'avvenuta installazione del bancone depolverante e di tutte le componenti si procederà – in contraddittorio tra le parti - al collaudo, per accertare l'assenza di eventuali vizi e/o difformità della fornitura rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico; le risultanze del collaudo saranno riportate nel Verbale di collaudo.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del Verbale costituirà l'**Avvio dell'Esecuzione** dei Servizi.

Il Verbale sarà sottoscritto, per il Fornitore, dal Responsabile Unico del Servizio, e per l'AdeR, dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il Fornitore dovrà anche garantire il **servizio di formazione teorica e pratica una tantum di almeno 4 (quattro) operatori, dipendenti dell'AdeR e dell'impresa aggiudicataria dei servizi di gestione archivi, di almeno 4 ore, da svolgere – previo accordo con l'AdeR - entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'esito positivo del collaudo.**

6. SERVIZI DI MANUTENZIONE

La fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico deve prevedere anche il servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria *full-risk*, tesa ad assicurare il funzionamento ottimale delle apparecchiature, garantendo la continuità delle attività operative e limitando eventuali interruzioni dovute a malfunzionamenti.

Per malfunzionamento si intende ogni evento o situazione in cui si manifesta una difformità di funzionamento di una apparecchiatura in relazione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; pertanto, il servizio deve includere anche l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore dell'apparecchiatura, ossia alla buona norma ed in perfetta regola d'arte, oltre che nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza.

La manutenzione consiste nella rimozione dei malfunzionamenti, fermo restando il corretto utilizzo da parte dell'utente finale, che impediscono il regolare funzionamento del bancone depolverante.

Tutte le informazioni riguardanti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria *full-risk*, devono essere scrupolosamente riportate a cura del Fornitore, in apposite schede di intervento manutentivo che saranno custodite in copia dall'AdeR. In tali schede devono essere chiaramente indicati almeno i seguenti dati:

- tipo di intervento;

- dati identificativi della/e apparecchiatura/e interessata/e dall'intervento;
- data, e ora;
- diagnosi, sostituzioni, azioni correttive, esito;
- timbro e firma di un referente dell'AdeR e del tecnico del Fornitore.

6.1. Servizio di Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria ha ad oggetto tutte quelle azioni programmate da svolgersi con cadenza periodica, almeno ogni **quattro mesi**, che, nel rispetto di quanto previsto dal costruttore delle apparecchiature, si rendano necessarie per eliminare il degrado dei manufatti e delle relative pertinenze secondo il normale stato d'uso della macchina, al fine di conservare lo stato e la fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e delle opere connesse e garantire, nel tempo, un corretto, continuativo e regolare funzionamento in sicurezza del bancone depolverante. La manutenzione ordinaria comprende la sostituzione dei filtri, quando necessario.

Per tali attività, il canone annuale, come determinato in sede di offerta, sarà riconosciuto in rate uguali posticipate **quadrimestrali, alla scadenza dei 12 mesi di garanzia**, ovvero per **n. 15 (quindici) rate**.

6.2 Servizio di manutenzione straordinaria full-risk

Il servizio di manutenzione straordinaria *full-risk*, in continuità con la garanzia di legge, ha come oggetto tutti gli interventi necessari a rinnovare e sostituire le parti anche strutturali della macchina e delle relative pertinenze, per adeguarne le componenti, gli impianti e le opere connesse all'uso al corretto funzionamento e alle prescrizioni vigenti, e con le finalità di rimediare al rilevante degrado dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche del bancone.

Il servizio comprende la fornitura ed installazione di pezzi di ricambio non compresi nella manutenzione ordinaria.

Le sostituzioni dei pezzi di ricambio di componenti guaste devono avvenire con altri del medesimo tipo, nuovi di fabbrica o ricondizionati purché garantiti come nuovi, con funzionalità equivalenti o superiori rispetto a quelli rimossi.

Tale servizio sarà attivato direttamente dal Fornitore nel corso delle verifiche per i servizi di manutenzione ordinaria, ovvero mediante segnalazione inviata a mezzo mail e/o PEC dal Direttore dell'Esecuzione o i suoi Assistenti.

Il Fornitore deve provvedere alla chiusura dell'intervento entro le ore 16.00 del **quinto giorno** lavorativo successivo alla data di apertura della segnalazione.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione di componentistica, il termine per la chiusura dell'intervento è esteso al **decimo giorno** lavorativo successivo alla data di apertura della segnalazione.

Il Fornitore, oltre ad effettuare la riparazione *on-site*, dovrà, in caso di malfunzionamenti che prevedano un blocco macchina superiore **ai 30 (trenta) giorni lavorativi**, sostituire l'apparecchiatura con un'altra uguale o equivalente previo accordo con l'AdeR rispetto alle modalità e ai tempi d'esecuzione; ciò, fermo restando che tale necessità dovrà essere rappresentata motivatamente all'AdeR **entro il predetto termine di 10 giorni lavorativi**.

L'AdeR si riserva di effettuare controlli volti a verificare la piena funzionalità dell'apparecchiatura fornita. Nel caso in cui non risulti pienamente efficiente, il Fornitore è tenuto a collaborare al fine di ripristinare completamente quanto sostituito.

A conclusione di qualunque tipologia di intervento, il Fornitore deve effettuare la verifica del perfetto funzionamento dell'apparecchiatura ripristinata; qualsiasi guasto verrà considerato ripristinato solo dopo conferma da parte dell'AdeR.

A fronte del mancato rispetto dei previsti tempi di ripristino per cause non imputabili al Fornitore, quest'ultimo deve descriverne le motivazioni nel rapporto di intervento che deve essere firmato e timbrato.

I Rapporti di intervento devono essere consegnati all'AdeR a conclusione dell'intervento.

Gli interventi devono essere eseguiti nei 5 giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nell'ambito di 8 (otto) ore, ossia dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Sono inclusi nel servizio anche gli interventi e gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati da:

- sovratensione;
- sovracorrente;
- sovratemperatura, anche dei locali.

Sono esclusi gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati da:

- incendio per cause esterne e danneggiamenti da opere di spegnimento;
- allagamenti o inondazioni;
- furto.

Per quanto riguarda l'eventuale sostituzione del bancone depolverante si deve considerare che:

1. il bancone da utilizzare in sostituzione deve essere equipollente o migliorativo nelle caratteristiche previste dal Capitolato tecnico ed essere preventivamente validato dall'AdeR: per la validazione dello standard

del bancone, il Fornitore deve consegnare la documentazione tecnica completa all'AdeR entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla apertura della segnalazione;

2. contestualmente alla sostituzione, il Fornitore deve eseguire quanto necessario per assicurare un immediato e corretto utilizzo della macchina fornita all'AdeR;
3. dal punto di vista dei servizi e della manutenzione, la nuova apparecchiatura deve ritenersi compresa a tutti gli effetti nell'ambito dei corrispettivi contrattuali.

L'AdeR si riserva di effettuare controlli volti a verificare la piena funzionalità del bancone sostitutivo fornito.

Per la sostituzione del bancone e dei pezzi di ricambio, il Fornitore deve essere autorizzato dal RUP o dal DEC dell'AdeR.

Per tali attività, il canone annuale, come determinato in sede di offerta, sarà riconosciuto in rate uguali posticipate **quadrimestrali, alla scadenza dei 12 mesi di garanzia, ovvero per n. 15 (quindici) rate, in coincidenza con i corrispettivi dovuti per i servizi di manutenzione ordinaria.**

7. REPORTISTICA

Nella reportistica, che avrà cadenza quadrimestrale, dovranno essere presenti almeno le seguenti informazioni:

- tipo di intervento (manutenzione ordinaria/straordinaria)
- ora apertura chiamata (solo per manutenzione straordinaria);
- sede intervento;
- tipologia apparecchiatura;
- tipo di intervento (manutenzione ordinaria/straordinaria);
- data e ora inizio intervento;

- nominativo tecnico intervenuto;
- note per l'intervento effettuato dal tecnico;
- referente dell'AdeR presente *in loco*;
- descrizione precisa del problema rilevato e della soluzione adottata;
- data e ora chiusura intervento.

L'AdeR si riserva di richiedere in qualsiasi momento la produzione di documentazione *ad hoc*.

Il Fornitore è tenuto a consegnare tale documentazione contestualmente alla conclusione dell'intervento, ovvero nel diverso tempo concordato con l'AdeR stessa, ed eventualmente a riconsegnarla corretta, nel caso di osservazioni da parte dell'AdeR, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi.

8. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore è tenuto al rispetto delle politiche interne di sicurezza e di accesso alle sedi dell'AdeR.

Gli interventi volti alla rimozione dei malfunzionamenti potranno essere eseguiti presso la sede indicata dell'AdeR, in condizioni e modalità atte a rimuovere qualsiasi interferenza con il personale dell'AdeR stessa.

9. FATTURAZIONE

L'AdeR, in caso di collaudo positivo e all'esito dell'attività di formazione all'uso del bancone depolverante e delle attività connesse – ivi comprese la formazione - provvederà a comunicare al Fornitore, tramite PEC, la conclusione delle attività richieste e rilascerà l'attestazione di Regolare Esecuzione, comunicandone il relativo numero che il Fornitore dovrà riportare nella relativa fattura a saldo, per la fornitura e posa in opera dell'apparecchiatura.

Per la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria *full-risk* è prevista una fatturazione quadrimestrale posticipata, secondo i canoni dei servizi di cui ai precedenti parr. 6.1 e 6.2; il Fornitore, entro il quinto giorno del mese di fatturazione, deve inviare a mezzo PEC all'AdeR la Reportistica di cui al par. 7 con il Rendiconto analitico delle attività eseguite nel quadrimestre precedente

e copia delle schede di intervento. Constatatane la congruità, AdeR rilascerà l'attestazione di Regolare Esecuzione e comunicherà il numero di Regolare Esecuzione da riportare in fattura.

10. PENALI

Qualora, per qualsiasi motivo, imputabile al Fornitore, la fornitura e/o i servizi non vengano espletati nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, l'AdeR applicherà le penali come da schema di seguito riportato, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito dal presente articolo.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'AdeR di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore complessivo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto.

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali l'AdeR può applicare nei confronti del Fornitore le seguenti penali:

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTI CAPITOLATO
1	Ritardata consegna ed installazione del bancone e attività connesse rispetto al termine stabilito nel Capitolato Tecnico	Verrà applicata una penale pari allo 1 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine ultimo di consegna.	Par. 2, punti I e II Par. 3
2	Ritardata effettuazione degli interventi in garanzia o di manutenzione ordinaria	Verrà applicata una penale pari allo 0,3 ‰ sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla	Par. 6.1

		scadenza del quadrimestre di riferimento.	
4	Ritardata effettuazione degli interventi in garanzia o di manutenzione straordinaria full-risk	Verrà applicata una penale pari all' 0,5 ‰ sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati nel paragrafo 6.2.	Par. 6.2

Constatato l'inadempimento/ritardo, l'AdeR comunica al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo può proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio dell'AdeR a giustificare l'inadempimento, ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà dell'AdeR di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

Allegati:

Allegato 1 – Tipologie di estrazione documenti

Allegato 2 – DUVRI e Allegato Emergenza Covid 19