

Direzione Approvvigionamenti e Logistica
Settore Acquisti

Allegato nr. 1 alla RdO

“Condizioni Particolari di RdO e di contratto”

Roma, 20/11/2017

Prot. n. 2017/1775798

OGGETTO: Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di prenotazione sale per lo svolgimento delle assemblee sindacali di Agenzia delle entrate-Riscossione. – CIG Z7320D0B1A.

PREMESSA

Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti “Agenzia”), quale soggetto deputato allo svolgimento del servizio nazionale di riscossione ed in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuta ad osservare la disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici.

Con Determina n. 77 del 17/11/2017 – prot.n. 2017/1752370, pubblicata sul profilo del committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, alla sezione “Amministrazione trasparente”, l'Agenzia ha disposto l'avvio della procedura in oggetto, all'esito della quale sottoscriverà, un Ordine d'acquisto nei termini e con le modalità prescritte nelle presenti Condizioni particolari, nelle Condizioni Generali di Contratto del MEPA per i servizi oggetto di affidamento, nel Documento di stipula predisposto nell'ambito del MEPA, nel Capitolato tecnico oltre a quanto espressamente previsto dalle Regole del sistema di *E-procurement* della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A..

Nel prosieguo del presente documento, per Ordine d'acquisto dovrà intendersi il documento di stipula predisposto dal MEPA.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento, che costituisce parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regola le modalità di partecipazione alla procedura stessa e le condizioni particolari del Contratto di appalto da affidare. Ciascuna impresa concorrente potrà presentare offerta nel rispetto dei requisiti previsti nelle presenti Condizioni Particolari di RdO e di Contratto.

L' Agenzia si riserva il diritto di:

- A.** non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. lgs. n. 50/2016;
- B.** sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura ovvero non affidare le prestazioni oggetto della medesima;
- C.** non sottoscrivere, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D.** non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Oltre a quanto stabilito nel presente documento, saranno esclusi i concorrenti che presentino un'offerta:

- E.** superiore alla base d'asta, anche con riferimento ai prezzi unitari;
- F.** nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione della procedura;
- G.** sottoposta a condizione;
- H.** che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni;
- I.** che non abbia le caratteristiche minime stabilite nei documenti della procedura, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti:

- J. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- K. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- L. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Agenzia si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

2. DOCUMENTI A BASE D'APPALTO

Gli atti posti a base della procedura sono:

- Condizioni particolari di RdO e di Contratto (Allegato nr. 1 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (Allegato nr. 2 alla RdO);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 3 alla RdO);
- Offerta Economica (Documento prodotto direttamente dal sistema).

3. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto **il servizio di prenotazione sale per lo svolgimento delle assemblee sindacali del personale di Agenzia delle entrate-Riscossione.**

Per il servizio in oggetto verrà riconosciuta una percentuale che, applicata sul costo della sala locata, costituirà il corrispettivo maturato in favore del Fornitore. La percentuale massima per il calcolo del compenso posta a base d'asta è pari al 12% (dodici per cento), oltre I.V.A. ed oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero/00).

Pertanto, sulla base della stima dei fabbisogni annuali della Stazione Appaltante, il corrispettivo massimo complessivo dell'appalto posto a base

d'asta è di Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00), oltre I.V.A., ed oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 0,00 (zero).

Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per l'Agenzia la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Appaltatore in caso di adesioni inferiori a detto importo. La presente procedura non è suddivisa in lotti, tenuto conto dell'economicità della stessa, dell'importo non rilevante dell'affidamento e dell'omogeneità del servizio da eseguire. In sede di offerta, non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato in detti documenti.

4. DURATO DELL'APPALTO

Il Contratto avrà durata pari a 12 mesi con decorrenza dalla data di sua sottoscrizione.

5. SOGGETTI AMMESSI

5.1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti invitati, nella loro forma di imprese singole o di imprese riunite o consorziate (ivi incluse le "reti d'impresa" costituire ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D. lgs. 50/2016, per le quali valgono, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le medesime disposizioni riguardanti i RTI) o di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016, con altre imprese abilitate al Bando del Mercato Elettronico "SERVIZI/Servizi di accoglienza".

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla procedura** dell'impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali partecipa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. lgs. n. 50/2016 devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a

questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. **In caso di violazione saranno esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.2. I soggetti partecipanti alla procedura dovranno dichiarare l'insussistenza a loro carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in conformità all'Allegato 2 - Documento di partecipazione.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 dovrà essere vantata, **a pena di esclusione**, da ciascuna Società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016 l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 dovrà essere vantata, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori del servizio.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Agenzia ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo art. 80, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6. GARANZIA DEFINITIVA

A fronte dell'importo di scarsa entità dell'appalto e della non complessità dello stesso, non sarà richiesta la produzione di nessuna garanzia.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI E DELLE OFFERTE

Le richieste di chiarimenti sui documenti della procedura dovranno essere inviate esclusivamente in modalità telematica, attraverso la funzione "Comunicazioni" disponibile in M.E.P.A., **entro il termine perentorio delle h. 12:00 del 27/11/2017.**

Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno poste a conoscenza di tutti i soggetti invitati attraverso la suddetta funzione "Comunicazioni".

Le offerte dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle h. 18:00 del 5/12/2017.

Ai fini della corretta predisposizione e trasmissione della documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura, nonché dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente dovrà rispettare quanto di seguito previsto e quanto indicato nella RdO.

- Nella sezione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà essere caricata la Dichiarazione per la partecipazione, resa in conformità al facsimile allegato alla RdO, sotto la voce "Allegato nr. 2", debitamente compilata, trasmessa con invio telematico e completa di firma digitale del Legale rappresentante dell'Impresa.

Nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, il documento di **"Offerta economica"**, predisposto automaticamente dal sistema, le cui impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

La percentuale offerta non potrà superare quella posta a base della procedura (12%).

La percentuale offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere, come previsto dal documento **"Offerta economica"**, predisposto automaticamente dal sistema. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre, con due decimali dopo la virgola. In caso di più decimali saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il documento di "Offerta economica" dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale del Legale rappresentante dell'Impresa o di soggetto munito di idonei poteri.

In caso di R.T.I./Consorzio, i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal:

- legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o dal Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà essere accompagnata da relativa traduzione certificata "*conforme al testo originale*" dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In considerazione del valore massimo dell'appalto, alla luce di quanto riportato all'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del "minor prezzo" con offerta a prezzi unitari.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento che, il 6/12/2017 dalle h 11:00, con l'ausilio del punto Istruttore o del punto Ordinate, secondo le modalità previste dal sistema, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte;

- all'apertura, all'esame e alla verifica della documentazione amministrativa;
- al sorteggio del metodo di determinazione della soglia di anomalia delle offerte presentate, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il meccanismo automatico messo a disposizione dal MePA.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, l'Agenzia assumerà il provvedimento di ammissione alla successiva fase di gara che, nei due giorni successivi alla sua adozione, verrà comunicato ai concorrenti secondo le modalità previste dal sistema del MEPA, nonché pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". L'Agenzia comunicherà altresì l'eventuale esclusione dalla procedura ai concorrenti interessati.

Qualora risultassero offerte anormalmente basse, ultimato il giudizio di anomalia, il Responsabile del procedimento, nel giorno che verrà comunicato secondo le modalità previste dal sistema MePA, comunicherà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili, la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Nel caso in cui il Responsabile del procedimento non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, redigerà la graduatoria provvisoria e proporrà l'aggiudicazione provvisoria del concorrente risultato primo.

In seguito all'espletamento delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a) del D. lgs. n. 50/2016, nonché a tutte le altre comunicazioni previste dalla citata norma.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. lgs. n. 50/2016, sarà richiesta all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86 del D. lgs. n. 50/2016, la

produzione della documentazione necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali.

L'Agenzia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione prodotta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica, l'aggiudicazione diventerà efficace. In caso contrario, l'Agenzia dichiarerà l'operatore decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'Agenzia si riserva di procedere all'aggiudicazione della procedura all'operatore che segue nella graduatoria.

Si procederà alla sottoscrizione dell'Ordine di acquisto, nei termini di legge, previa acquisizione di quanto segue:

- elenco del/i nominativo/i del/i Referente/i del Fornitore, completo di tutti i recapiti;
- comunicazione dei dati ex art.3, L.163/2010, per la tracciabilità dei pagamenti, qualora le informazioni non siano già presenti in MEPA.

L'Ordine d'acquisto sarà sottoscritto con firma digitale.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. lgs. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dall'Appaltatore e non dalla Stazione Appaltante, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del D. lgs. 50/2016.

12. PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, la Stazione Appaltante potrà applicare, nei confronti del Fornitore, le penali previste nel Capitolato tecnico, in conformità a quanto ivi specificato.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati⁰, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

13. MODALITA' DI ESECUZIONE ED ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato tecnico.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del Contratto.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nelle presenti Condizioni particolari e nel Capitolato tecnico, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione dell'Ordine di acquisto.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Agenzia, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del

Contratto e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Agenzia, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente ad impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nelle presenti Condizioni particolari, nel Documento di stipula e nei suoi Allegati e negli atti della procedura.

Il Fornitore prende atto ed accetta che tutte le prestazioni commesse dovranno essere prestate con continuità. In nessun caso potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del Contratto da parte dell'Agenzia ed il risarcimento di ogni e qualsiasi danno.

Il Fornitore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale proprio dipendente, ovvero legato da un rapporto di collaborazione esclusiva, specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il Contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

Il Fornitore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo, nonché a vietare tassativamente allo stesso di eseguire attività diverse da quelle oggetto del Contratto presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni commesse.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Agenzia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

14. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il Fornitore aggiudicatario dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro diretto, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, il Fornitore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le norme regolamentari di cui al D. lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Il personale impiegato dal Fornitore dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia, la quale si limiterà a fornire al Responsabile

del Contratto per il Fornitore direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo.

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso ed in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei locali dell'Agenzia medesima e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Il Fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente paragrafo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

15. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Anche in deroga a quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto previste nell'ambito del MEPA per i servizi oggetto della presente procedura, la fatturazione dei corrispettivi di spettanza per l'esecuzione del Contratto avverrà secondo le seguenti tempistiche e modalità:

- la fatturazione sarà mensile e dovrà riportare analiticamente:
 - i singoli corrispettivi di spettanza per il servizio di prenotazione sale effettuato nel mese;
 - il/i costo/i della/e locazione/i pagato/i o prepagato/i direttamente dal Fornitore alla struttura, che dovrà essere opportunamente documentato (allegare alla fattura emessa la/le fatture delle strutture terze presso le quali si è noleggiato la/e sala/e).

Le fatture potranno essere emesse previa la verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal Contratto, dalle presenti Condizioni particolari e dagli altri documenti allegati alla RdO MEPA.

In particolare, per il pagamento delle fatture, alla scadenza sopra prevista, il Direttore dell'esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà, entro 15 giorni, il documento recante la "Regolare Esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura è effettuata una ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione", l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Le fatture dovranno essere intestate ad Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede in Via Giuseppe Grezar , 14 – 00142 ROMA, C.F.e P.IVA 13756881002.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento delle fatture dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il "Sistema di Interscambio" e secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55 e s.m.i.. Non saranno accettate fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità, né si procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

A tal riguardo, il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio" di Agenzia delle entrate-Riscossione.: UFQK7Y, il numero di CIG (campo 2.1.5.7), l'annotazione "scissione dei pagamenti o split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633 del 1972, nonché dovrà

completare i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell' Esecuzione:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): indicare il numero linea della Regolare Esecuzione
- "CIG".

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili all'Agenzia, il Fornitore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a Euro 10.000,00 (diecimila) maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo di Euro 10.000,00 (diecimila). In caso di esito positivo della predetta verifica, Agenzia delle entrate - Riscossione - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

16. RECESSO

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno

all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

17. RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia - a mezzo di posta elettronica certificata - per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui agli articoli 4 (durata dell'appalto), 11 (subappalto), 13 (modalità di esecuzione ed oneri a carico del fornitore), 14 (obblighi derivanti dai rapporti di lavoro), 19 (riservatezza) e, altresì, qualora l'ammontare delle penali di cui al precedente art. 14 maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore - a mezzo di raccomandata a.r., o fax, o posta elettronica certificata -, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali, nonché per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

18. ONERI FISCALI, SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Stazione Appaltante per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni oggetto del Contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, solo in caso d'uso.

19. RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente paragrafo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti vengono acquisiti dall'Agenzia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della presente procedura, per l'adempimento degli obblighi legali connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del rapporto contrattuale.
- Tutti i dati acquisiti dall'Agenzia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Agenzia che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Agenzia in ordine al procedimento;

- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Agenzia.

Diritti del Concorrente interessato.

Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede in Roma, Via Giuseppe Grezar, 14.

21.CODICE ETICO, MODELLO 231 E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico, di quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'Agenzia e del Protocollo di Legalità consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Fornitore si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico, con il Modello e con il Protocollo di Legalità, per le parti applicabili, e comunque ci si impegna a mantenere una condotta tale da non esporre l'Ente al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo e dalle norme da esso richiamate anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

IL Responsabile
Stefano Carosi
(Firma digitale)