

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome: **CAROSI STEFANO**
Nato/a a: **ROMA**
Data di Nascita: **23.08.1973**
Codice Fiscale: **CRSSFN73M23H501P**

richiede

in qualità di legale rappresentante o di incaricato/a alla sottoscrizione del presente atto da parte del soggetto:

Denominazione: **AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE**
Codice Fiscale: **13756881002**
Sede: **ROMA**

Partita IVA: **13756881002**

Telefono: **06-989581**

Fax:

Cellulare:

Indirizzo e-mail (comunicazioni all'utente): **ACQUISTI.CONSIGLIO@AGENZIA RISCOSSIONE.GOV.IT**

Indirizzo e-mail (comunicazioni su fatturazione):

di aderire al servizio Telemaco per l'accesso alla consultazione ed alla trasmissione di pratiche

dichiarando a tal fine di conoscere ed accettare le "Condizioni generali di erogazione A (Tabella servizi e oneri connessi) e B (Informativa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta del servizio Telemaco per l'accesso alla consultazione ed alla trasmissione di pratiche" ed i relativi allegati

Data

Firma STEFANO CAROSI
(FIRMA DIGITALE)

In particolare, l'utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità di InfoCamere); art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella); art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere); art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere); art. 12 (risoluzione del contratto); art. 13 (variazione delle condizioni generali); art. 14 (mediazione e foro competente).

Firma STEFANO CAROSI
(FIRMA DIGITALE)

L'Utente inoltre:

☐ **esprime il consenso**

☒ **non esprime il consenso**

al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Allegato B del presente documento), per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco. Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Firma STEFANO CAROSI
(FIRMA DIGITALE)

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DI PRATICHE

1. Definizioni

- 1.1 **Camere di Commercio:** gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.
- 1.2 **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
- 1.3 **Utente:** il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
- 1.4 **IConto:** servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato *"Tabella servizi ed oneri connessi"* (di seguito anche *"Tabella"*).

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

- accedere, consultare ed estrarre dati e documenti dal Registro delle Imprese di cui all'art. 8 della L. n.580/1993 e s.m.i. e relative norme attuative e dal Registro informatico dei Protesti di cui all'art.3 bis della L. n.480/1995 e relative norme attuative;
- inviare a detti registri le comunicazioni ed i documenti prescritti dalla normativa vigente, nonché di espletare tutti gli ulteriori adempimenti indicati nella Tabella allegata.

3. Credenziali di accesso al Servizio e responsabilità dell'Utente.

3.1 A seguito della accettazione delle presenti condizioni generali, l'Utente riceverà, sulla casella di posta elettronica indicata nel modulo di adesione, apposite credenziali (user id e password) per l'accesso al Servizio. L'Utente potrà in ogni momento, per ragioni di sicurezza, procedere alla variazione della propria password.

3.2 E' onere dell'Utente custodire la propria user-id e la relativa password per l'accesso al Servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedire la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine, l'Utente esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi della user-id e relativa password di competenza dell'Utente stesso.

3.3 InfoCamere si riserva in ogni momento la possibilità di mettere a disposizione dell'Utente ulteriori procedure di autenticazione sicura per l'accesso al Servizio, dandone comunicazione nella home page del sito di accesso al Servizio.

4. **Disponibilità del Servizio e modalità di accesso** 4.1 L'accesso al servizio Telemaco è disponibile al sito www.registroimprese.it dalle ore 08:00 alle ore 21.00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00, salvo estensioni comunicate da InfoCamere.

4.2 E' onere dell'Utente dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio.

5. Importi per la fruizione del Servizio

5.1 Per la fruizione del Servizio, l'Utente è tenuto al pagamento degli importi indicati nella Tabella sotto riportata. La Tabella distingue gli importi dovuti in tariffe (soggette ad iva) ed altri oneri connessi (quali diritti di segreteria ed imposta di bollo) per la fruizione del Servizio.

5.2 L'Utente prende atto ed accetta che InfoCamere potrà, liberamente ed in ogni momento, modificare gli importi della Tabella, nonché procedere ad integrazioni della Tabella stessa mettendo a disposizione dell'Utente la possibilità di fruire di nuove operazioni. Le modifiche e le integrazioni alla Tabella saranno comunicate agli Utenti sul sito di accesso al Servizio e/o sull'e-mail da essi indicata nel modulo di adesione con un preavviso di 15 giorni solari rispetto alla loro entrata in vigore, salvo il minor tempo imposto dalla normativa. In conseguenza delle predette variazioni alla Tabella, l'Utente potrà recedere liberamente dal Servizio ai sensi e con le modalità di cui al successivo art.9.

6. Modalità di pagamento anticipato

6.1 L'Utente, all'atto del primo accesso al Servizio, e successivamente in qualsiasi momento, procede - a mezzo pagamento on-line con carta di credito accettata dal sistema o altra modalità di pagamento resa disponibile dal sistema stesso - a versare a titolo di anticipazione un importo destinato alla fruizione del Servizio, che si intende non produttivo di interessi.

6.2 I versamenti effettuati con carte di credito o altri strumenti di titolarità di soggetti terzi saranno considerati, in forza del positivo esito della procedura di autenticazione per l'accesso al Servizio, come compiuti in nome e per conto dell'Utente.

6.3 Prima di ciascun versamento, sarà richiesto all'Utente di indicare l'importo da destinare a tariffe (soggette ad iva) e l'importo da destinare ad altri oneri connessi (quali diritti di segreteria ed imposta di bollo) alla fruizione del Servizio. Dall'importo versato verranno detratti, in base alla Tabella, gli importi relativi a ciascuna operazione effettuata.

6.4 Resta inteso che l'Utente non potrà svolgere operazioni che superino per tariffe e/o per altri oneri connessi (quali diritti di segreteria ed imposta di bollo) l'importo residuo disponibile.

6.5 L'Utente può in ogni momento consultare on-line il registro delle operazioni effettuate, il quale costituisce prova tra le parti dell'esecuzione delle stesse.

7. Modalità di pagamento tramite IConto

7.1 L'Utente titolare di IConto può richiedere, per il tramite degli strumenti di pagamento resi disponibili, l'attivazione dell'addebito diretto sul predetto Conto di Pagamento degli importi dovuti, secondo la Tabella, per le singole operazioni effettuate dall'Utente.

7.2 Resta inteso che l'Utente non potrà svolgere operazioni che superino la capienza del Conto di Pagamento.

7.3 L'Utente può in ogni momento consultare on-line il registro delle operazioni effettuate, il quale costituisce prova tra le parti dell'esecuzione delle stesse.

7.4 Le modalità di apertura e gestione di IConto e di attivazione dell'addebito diretto sono disponibili sul sito <http://www.iconto.infocamere.it>. Resta inteso che l'apertura e l'utilizzo di IConto rappresentano esclusivamente una facoltà aggiuntiva per l'Utente, che potrà decidere di avvalersi esclusivamente delle modalità di pagamento di cui al precedente art.6.

8. Fatturazione

8.1 I versamenti effettuati con le modalità di cui all'art.6 saranno accettati "salvo buon fine" da InfoCamere e, pertanto, disponibili all'Utente all'esito della

procedura di accredito.

9. Conclusione del Contratto. Durata e recesso

9.1 Il Contratto si intende concluso nel momento in cui l'Utente, dopo aver accettato le presenti condizioni riceve, anche tramite e-mail, le credenziali (user-id e password) per l'accesso al Servizio. Nell'ipotesi in cui InfoCamere renda disponibili, ai sensi dell'art.3, ulteriori procedure di autenticazione sicura, il Contratto di intenderà concluso al momento del primo accesso al Servizio operato dall'Utente.

9.2 Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato. In ogni momento le parti hanno facoltà di recedere con apposita comunicazione da inviare:

- per InfoCamere: casella pec registrazione@pec.infocamere.it, oppure numero di fax 199/724688, oppure raccomandata r.r. all'indirizzo InfoCamere S.C.p.A., via G.B.Morgagni 13, 00187 Roma;

- per l'Utente: ad uno dei riferimenti pec, di fax o di domicilio indicati nel modulo di adesione oppure attraverso l'apposita funzionalità messa disposizione on-line dal Servizio.

9.3 Il recesso avrà effetto trascorsi 7 (sette) giorni dal ricevimento dello stesso.

9.4 In caso di recesso e limitatamente alla modalità di pagamento anticipato, all'Utente verrà restituito l'importo residuo versato per la fruizione del Servizio non ancora utilizzato al momento dell'efficacia del recesso. In caso di recesso e limitatamente alla modalità di pagamento tramite IConto, l'addebito diretto si intenderà automaticamente revocato.

10. Limitazione di responsabilità

10.1 InfoCamere si impegna a prestare con diligenza le attività di propria competenza garantendo l'accesso al Servizio per tutto il periodo indicato all'art.4, salvo indisponibilità determinata da caso fortuito, forza maggiore o comunque da cause non imputabili ad InfoCamere stessa. In particolare, l'Utente prende atto ed accetta di esonerare InfoCamere da ogni responsabilità per danni derivanti dall'indisponibilità e/o dal non corretto funzionamento degli strumenti di pagamento di cui all'art.6.1 dovuti a cause imputabili ai gestori dei sistemi di pagamento o comunque non ascrivibili ad InfoCamere.

10.2 Inoltre InfoCamere, in qualità del proprio ruolo di gestore del sistema informatico delle Camere di Commercio, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. L'Utente pertanto prende atto ed accetta di esonerare InfoCamere da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura derivanti da eventuali inesattezze od incompletezza delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio.

10.3 L'Utente prende atto ed accetta che InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti condizioni generali.

11. Obblighi ed oneri dell'Utente

11.1 L'Utente prende atto che è espressamente vietata la rivendita, la distribuzione informatica e/o la riproduzione e/o diffusione per copie in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) di dati e documenti estratti tramite accesso al Servizio. E' inoltre espressamente vietato e perseguibile, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei dati estratti attraverso il Servizio per inviare bollettini di conto corrente o documenti analoghi che nel contenuto e nella forma possano indurre i destinatari a ritenere erroneamente che il pagamento rappresenti un adempimento obbligatorio nei confronti di qualsiasi Amministrazione, ivi comprese le Camere di Commercio.

11.2 In considerazione della titolarità da parte di InfoCamere delle soluzioni informatiche funzionali all'erogazione del Servizio, l'utilizzo dello stesso deve svolgersi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di InfoCamere.

11.3 L'Utente si obbliga altresì ad utilizzare il Servizio di cui al presente Contratto esclusivamente nello Stato ove ha residenza o sede.

12. Risoluzione del Contratto

12.1 In caso di inadempimento da parte dell'Utente ad una qualsiasi delle obbligazioni di cui all'articolo 11, InfoCamere avrà facoltà di comunicare la risoluzione immediata del presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

13. Variazioni delle condizioni generali

13.1 L'Utente prende atto ed accetta che potranno essere modificate, liberamente ed in ogni momento, le presenti condizioni generali, nonché le caratteristiche e le modalità di erogazione del Servizio, variando in particolare anche il sito di accesso allo stesso. Le predette modifiche saranno comunicate agli Utenti sul sito di accesso al Servizio e/o sull'e-mail da essi indicata nel modulo di adesione con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla loro entrata in vigore, salvo il minor tempo imposto dalla normativa. In conseguenza di dette modifiche, l'Utente potrà recedere liberamente dal Servizio ai sensi e con le modalità di cui al precedente art.8. 12.2 Parimenti, L'Utente prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare ed integrare la Tabella contenente l'indicazione dei servizi e degli oneri connessi, come meglio indicato al precedente art.5.

14. Legge applicabile, mediazione e foro competente

14.1 Le presenti condizioni generali sono disciplinate dalla legge italiana.

14.2 Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione delle presenti condizioni generali, sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione, ai sensi del D.lgs. 28/2010 così come integrato e modificato dal D.M. 180/2010, presso il servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Roma, il cui Regolamento si dichiara di conoscere ed accettare. In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, le stesse controversie saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Roma.

15. Allegati

15.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali di contratto i seguenti allegati, che l'Utente dichiara di aver espressamente visionato ed accettato:

- Allegato A "Tabella servizi ed oneri connessi"
- Allegato B: "Informativa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali"

Allegato A "Tabella servizi ed oneri connessi"

Descrizione Operazioni	Diritti ¹ €	Tariffa ² €
Registro Imprese		
Lista/Ricerca Anagrafica (non seguita da prospetto)	0,60	
Scheda Persona Cariche Attuali	0,70	
Scheda Persona Cariche Cessate	0,70	
Scheda Persona Completa	1,00	
Scheda società/Visura assetti proprietari	2,00	
Scheda socio	2,00	
Schede socio storica	3,00	
Visura artigiana	3,00	
Visura blocco complesso (Soci e titolari di diritti su quote ed azioni; Partecipazioni in altre società; Società o enti controllanti)	2,00	
Visura blocco complesso storico (Trasferimenti di quote; Partecipazioni in altre società; Società o enti controllanti)	3,00	
Visura blocco semplice (Informazioni da statuto o da patti sociali; Capitale e strumenti finanziari; Informazioni patrimoniali; Scioglimento, proc. concorsuali, cancellazione; Amministratori; Sindaci, membri organi di controllo; Titolari di altre cariche o qualifiche; Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri; Attività, albi, ruoli e licenze; Sede ed unità locali; Pratiche in Istruttoria)	1,00	
Visura del protocollo	1,00	
Visura del protocollo negativa	1,00	
Visura ordinaria imprese individuali e altre forme	3,00	
Visura ordinaria società di capitale	5,00	
Visura ordinaria società di persone	3,50	
Visura storica delle modifiche	2,00	
Visura storica imprese individuali e altre forme	4,00	
Visura storica società di capitale	6,00	
Visura storica società di persone	4,50	

¹Diritti: spese di segreteria e bolli

² Tariffe: costi del servizio

Descrizione Operazioni	Diritti €	Tariffa €
Visura contratto di rete	2,00	
Fascicolo società di capitale	10,00	
Fascicolo società di persone	6,00	
Fascicolo storico società di capitale	11,00	
Fascicolo storico società di persone	7,00	
Certificato artigiano	5,00	
Certificato di iscrizione	5,00	
Certificato storico	7,00	
Modello dichiarazione sostitutiva	5,00	
Copia atti	3,50	
Copia bilanci	2,50	
Prospetto XBRL	0,80	
Richiesta statuti	3,50	
Richiesta trasferimenti d'azienda	3,50	
Elenchi di imprese: elenco Esteso Imprese	5,00	
Elenchi di imprese: elenco Esteso Imprese (per posizione)	0,12	
Elenchi di imprese: elenco Indirizzo Imprese	5,00	
Elenchi di imprese: elenco Indirizzo Imprese (per posizione)	0,02	
Monitoraggi d'impresa: per ogni nuova posizione in lista		0,25
Registro Protesti		
Ricerca anagrafica protesti	0,20	
Visura effetti	0,50	

Descrizione Operazioni	Diritti €	Tariffa €
Pratiche³		
Pratica telematica Registro Imprese		2,00
Scheda Dati di Lavoro ⁴	1,00	
Pratica telematica Albi e Ruoli		2,00
Registri europei EBR		
Ricerca Anagrafica Imprese (Austria, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Jersey, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Norvegia, Olanda, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ucraina)		
Ricerca Anagrafica Persone (Danimarca, Estonia, Francia, Svezia)		
Ricerca Anagrafica Persone (Lettonia)		2,40
Scheda Impresa (Austria)		5,30
Scheda Impresa (Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Jersey, Lettonia, Lituania, Malta, Norvegia, Olanda, Slovenia, Spagna, Svezia)		4,10
Scheda Impresa (Lussemburgo, Macedonia, Serbia)		7,30
Scheda Persona (Lettonia)		6,00
Scheda Persona (Estonia, Svezia)		4,60
Scheda Persona (Norvegia)		2,90
Lista Titolari Cariche (Estonia, Serbia)		5,30
Lista Titolari Cariche (Danimarca, Finlandia, Lettonia, Lituania, Malta, Norvegia, Slovenia, Svezia)		4,10
Lista Titolari Cariche (Lussemburgo)		7,30
Lista Titolari Cariche (Spagna)		8,90
Atti Societari (Estonia, Irlanda, Lettonia - Statuti, Lettonia - Certificati, Lussemburgo - Atto Costitutivo, Germania - Notifiche Tribunale)		4,10
Atti Societari (Svezia)		10,50

³ Nella tabella viene riportata solo la tariffa per la spedizione della pratica telematica. L'importo dei diritti, non indicato, dipende dal tipo di pratica ed è stabilito per Decreto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

⁴ La Scheda Dati di lavoro è gratuita se seguita, nei 30 gg successivi alla richiesta, dall'invio di una pratica telematica per la medesima impresa.

Descrizione Operazioni	Diritti €	Tariffa €
Bilancio Annuale (Austria, Austria - Memorandum of Articles, Austria – Bilancio Patrimoniale, Danimarca, Finlandia - Memorandum of Articles, Irlanda, Irlanda – Annual Return, Lettonia – Conto Economico, Lituania – Stato Patrimoniale, Lituania – Conto Economico, Lussemburgo)		4,70
Bilancio Annuale (Estonia, Lettonia - Stato Patrimoniale)		6,50
Bilancio Annuale (Finlandia, Guernsey, Guernsey – Memorandum of Articles, Jersey, Lettonia, Slovenia, Spagna ⁵)		10,10
Bilancio Annuale (Spagna, Svezia)		12,50
Bilancio Annuale (Germania, Lussemburgo – ETR, Spagna ⁵ , Svezia – Certificate of Registration)		16,10
Bilancio Annuale (Spagna)		18,50
Estratto dal Registro (Estonia - Financial Data, Slovenia)		12,50
Estratto dal Registro (Austria – Financial Data, Lussemburgo - Incorporation Document)		3,80
Estratto dal Registro (Germania - Notification of Error, Germania - Exemption from Publication)		16,10
Estratto dal Registro (Finlandia)		5,50
Estratto dal Registro (Slovenia - Credit Rating Report)		41,00

⁵ Per la Spagna il costo è legato al numero di documenti del bilancio

Allegato B " Informativa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi della normativa vigente relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati inseriti dall'utente nel modulo di adesione al contratto per l'accesso alle banche dati delle Camere di Commercio e per l'invio delle pratiche telematiche.

• Finalità del trattamento.

I dati personali saranno trattati da parte di InfoCamere per la stipula e l'esecuzione del contratto e per i conseguenti obblighi legali e fiscali connessi all'accesso alle Banche Dati. I dati saranno trattati per consentire all'Utente di accedere alle banche dati camerali e per consentirgli la trasmissione delle pratiche telematiche in base alla normativa vigente. In particolare, il sistema informatico verificherà in automatico, nell'ambito della procedura di identificazione dell'Utente mediante l'utilizzo di SPID o CNS, la corrispondenza tra il codice fiscale contenuto nel sistema di identità digitale utilizzato con quello abilitato ad accedere alle banche dati e all'invio delle pratiche telematiche. In esecuzione del contratto, saranno registrati i dati relativi alle operazioni effettuate allo scopo di consentire l'addebito dei servizi erogati e l'eventuale assistenza all'utente, il quale tramite il relativo Registro delle operazioni, consultabile on-line, potrà verificare i consumi effettuati.

• Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate sarà realizzato mediante l'utilizzo di procedure informatiche in grado di tutelare e garantire, in conformità alla normativa vigente, la riservatezza dei dati personali forniti in fase di adesione al contratto.

I dati saranno accessibili esclusivamente al personale che a tal fine è stato istruito per l'esecuzione corretta del trattamento secondo i principi e le misure tecniche ed organizzative idonee, definite nel Piano dei rischi di InfoCamere.

I dati potranno essere trattati da parte di società terze al solo scopo di espletare alcuni dei servizi connessi o strumentali all'accesso alle Banche Dati e all'invio delle pratiche o a supporto del servizio di assistenza all'Utente.

I dati potranno inoltre essere messi a disposizione delle autorità giudiziarie e/o forze dell'ordine che ne dovessero fare espressa richiesta.

• Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di efficacia del contratto. All'atto della conclusione del rapporto contrattuale, i dati verranno mantenuti per il tempo strettamente necessario al completamento degli oneri di ordine fiscale.

• Ulteriori finalità di trattamento dei dati.

Con il consenso esplicito e specifico dell' Utente, i dati personali forniti nel modulo di adesione al Contratto e/o in seguito rilasciati, potranno essere trattati da InfoCamere per ulteriori finalità di trattamento opportunamente indicate.

• Diritti dell'interessato.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'interessato ha sempre la possibilità di accedere ai dati personali che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.infocamere.it di InfoCamere, titolare del trattamento dei dati di registrazione dell'Utente.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui non reputi soddisfacenti i riscontri forniti ad eventuali istanze di accesso ai dati.