

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. nr. 2018/3731181 del 19/06/2018

Allegato nr. 1 alla RdO

“CONDIZIONI PARTICOLARI DI RdO E DI CONTRATTO”

OGGETTO: RdO sul M.E.P.A. per l'acquisto di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva per applicativi corporate.

CIG 75397774CF.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

Premessa

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti "Agenzia") con Determina a contrarre nr. 128 del 19/06/2018, protocollo nr. 2018/3729770, pubblicata sul profilo del Committente www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione *“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018”*.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO:** che riporta le clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito “Contratto”) e/o dalle

Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RDO e di Contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto, tutta la documentazione da produrre, incluse le richieste di chiarimento, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le comunicazioni dell'Agenzia e degli operatori economici inerenti alla procedura e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema.

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

1. Disposizioni generali

L'Agenzia si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- E. un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base di gara;
- F. un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base di gara;
- G. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- H. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno, altresì, esclusi gli operatori:

- I. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- J. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- K. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

2. Documenti della RdO

- Condizioni particolari di RdO e di Contratto (Allegato nr. 1 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2 alla RdO);
- Offerta tecnica (di cui al fac simile Allegato nr. 3 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.lgs. nr. 50/2016 (Allegato nr. 4 alla RdO);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 5 alla RdO);

3. Suddivisione in Lotti e vincoli di aggiudicazione

La RdO non è stata suddivisa in più Lotti al fine di conseguire i benefici derivanti dalle sinergie tecniche e dai risparmi economici ottenibili attraverso un acquisto unitario dei servizi.

Il CPV dei servizi da affidare é: 72250000-2.

4. Importo a base di gara

L'importo totale a base di gara è di € 198.546,75, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza ed è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e dei prezzi unitari, posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, come indicati nella seguente tabella:

Descrizione del servizio	Unità di misura	Quantità stimata per intera durata del Contratto	Prezzo unitario a base di gara	Prezzo Totale
Manutenzione correttiva "Elenco Avvocati"	trimestre	12	€ 625,00	€ 7.500,00
Supporto specialistico continuativo "orario base" – Capo progetto	gg/uomo	25	€ 603,29	€ 15.082,25
Supporto specialistico continuativo "orario base" – Specialista di tecnologia	gg/uomo	150	€ 563,07	€ 84.460,50
Supporto specialistico continuativo "orario base" – Operatore/Programmatore	gg/uomo	400	€ 228,76	€ 91.504,00

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato Aggiudicatario, **non** sarà da considerarsi vincolante per l'Agenzia, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo inferiore.

5. Modalità di partecipazione

Potranno partecipare alla presente Procedura Negoziata gli operatori economici che abbiano conseguito la necessaria abilitazione alla specifica Categoria oggetto della RdO entro i termini di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito "RTI") o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di Impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impreses) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'impreses dovrà comunque rispettare quanto previsto dall'ANAC con Determinazione nr. 3 del 23/04/2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, **pena l'esclusione dalla procedura** dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6. Requisiti di partecipazione

Sarà **escluso** dalla procedura, e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016;
- b) abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere vantata, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;

- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, D.lgs. nr. 50/2016.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere attestata dai soggetti sopra indicati mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), della quale è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere vantata, **a pena di esclusione dalla procedura**, anche dall'ausiliaria di cui l'operatore intenda avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016. L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra elencati dovrà essere attestata dall'Impresa ausiliaria mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, della quale è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lettera b) del D. lgs. nr. 50/2016, consistente nel fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione della RdO, non inferiore ad € 68.441,40, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Il settore di attività è quello della vendita e/o manutenzione per lo sviluppo di funzionalità, indifferentemente di uno dei tre sistemi: Microsoft Dynamics AX, Microsoft CRM e Microsoft Sharepoint. Si evidenzia che l'Agenzia si è determinata a prevedere il suddetto requisito del fatturato al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria, oltre che tecniche e professionali, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi attesa la loro complessità e l'elevata professionalità richiesta. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano

iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività

- capacità tecniche e professionali consistenti nel possesso di tutto quanto segue:

- a) certificazione Microsoft GOLD Enterprise Resource Planning (ERP);
- b) certificazione Microsoft GOLD Data Analytics;
- c) certificazione Microsoft GOLD Collaboration and Content;
- d) valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in settori idonei, pertinenti e proporzionati al seguente oggetto: "Tecnologia dell'Informazione" o "Servizi professionali d'impresa" rilasciata da organismo accreditato da Accredia o da questi riconosciuto.

Il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere posseduto **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- dal RTI o Consorzio ordinario nel suo complesso, fermo restando che l'impresa designata mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- dal Consorzio medesimo in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs nr. 50/2016;
- dal Consorzio, che può spendere, oltre al proprio requisito, anche quello delle consorziate designate quali esecutrici e, mediante avvalimento, anche quello delle consorziate non esecutrici che vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs nr. 50/2016.

I requisiti di capacità tecnica di cui alle su estese lettere a), b), c) e d) del presente paragrafo dovranno essere posseduti **a pena di esclusione dalla procedura:**

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario; ;
- dal Consorzio medesimo in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs nr. 50/2016;

- dal Consorzio, che può spendere, oltre al proprio requisito, anche quello delle consorziate designate quali esecutrici e, mediante avvalimento, anche quello delle consorziate non esecutrici che vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs nr. 50/2016.

Il possesso dei suddetti requisiti speciali dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445; a tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Ai fini della comprova del possesso dichiarato, su richiesta dell'Agenzia, dovrà essere prodotto:

- relativamente alla capacità economica e finanziaria: dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal collegio sindacale, attestante che la misura (importo) del fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione della RdO, non è inferiore ad € 68.441,40, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Dichiarazione equivalente potrà essere resa anche dal revisore contabile o dalla società di revisione,

ovvero

copia conforme dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della procedura in M.E.P.A con indicazione del punto specifico dal quale sia possibile evincere che il fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione della RdO, non è inferiore ad € 68.441,40, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

- relativamente alle capacità tecniche e professionali: la copia conforme all'originale dei certificati attestanti le certificazioni e la valutazione di

conformità di cui alle su estese lettere a) b), c) e d) del presente paragrafo.

7. Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa virtuale:**

- il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e), (costituiti o costituendi), nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- il documento attestante l'avvenuto pagamento all'ANAC del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23/12/2005, nr. 266, recante evidenza del CIG della procedura.

Il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, seguendo le istruzioni nel link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

Nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento, tra la documentazione di carattere amministrativo dovrà altresì produrre:

- la dichiarazione resa dall'Impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 con la quale quest'ultima attesti l'insussistenza a suo carico dei motivi di esclusione elencati alle lettere a) e b) del precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione";
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs.nr. 50/2016, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso

l'operatore economico e verso l'Agenza, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore;

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. nr. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. nr. 50/2016.

- **la seguente documentazione di carattere tecnico (contenuto della Busta Tecnica virtuale):**

Il documento Offerta tecnica predisposta esclusivamente in conformità al fac simile di cui all'Allegato nr. 3 alla RdO e contenente tutto quanto previsto in detto Allegato.

Il documento Offerta tecnica dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta tecnica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, dell'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. nr. 50/2017.

E' **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale del documento Offerta tecnica;
- l'assenza sul documento Offerta tecnica della firma digitale dei soggetti sopra indicati;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

- **la seguente documentazione di carattere economico, che dovrà essere contenuta nella Busta economica virtuale:**

il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato al Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, dell'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. nr. 50/2016.

E' **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

8. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. nr. 50/2016, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i punteggi di seguito precisati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA ($P_{TECNICO}$)	70
OFFERTA ECONOMICA ($P_{ECONOMICO}$)	30
PUNTEGGIO TOTALE (P_{TOT})	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

$P_{Tecnico}$ = punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica;

$P_{Economico}$ = punteggio attribuito all'Offerta economica.

9. Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica ($P_{Tecnico}$)

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa indicazione dei punteggi.

Si precisa che i punteggi previsti nella tabella sono tutti punteggi "tabellari", vale a dire punteggi fissi e predefiniti, attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Progr. nr.	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Riduzione delle tempistiche previste dal Capitolato tecnico per la consegna della proposta di intervento dalla data di trasmissione della richiesta di intervento (MEV): a) entro 9 giorni (2 punti) b) entro 8 giorni (4 punti) c) entro 7 giorni (6 punti) d) entro 6 giorni (8 punti) e) entro 5 giorni (12 punti)	12
2	Riduzione delle tempistiche previste dal Capitolato tecnico per l'avvio dell'intervento dalla data di accettazione della proposta (MEV): a) entro 4 giorni (4 punti) b) entro 3 giorni (8 punti) c) entro 2 giorni (14 punti)	14
3	Malfunzionamenti sui rilasci effettuati in ambiente di collaudo (imputabili al Fornitore) (MEV). Sarà valutato se il concorrente dimezzerà in offerta tecnica, il numero di eventi per singolo rilascio rispetto al numero massimo fissato in Capitolato Tecnico (nr. 2)	6
4	Esperienza nel ruolo di Capo Progetto. Sarà valutato il numero di "anni di esperienza" nel ruolo alla data di presentazione delle offerte, rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato Tecnico (10 anni). L'attribuzione avverrà considerando: a) maggiore di 11 e minore o uguale a 12 anni (4 punti) b) maggiore di 12 e minore o uguale a 14 anni (8 punti) c) maggiore di 14 (14 punti)	14

5	Possesso in capo alla figura del Capo Progetto della Certificazione PMP®	6
6	Esperienza nel ruolo di Specialista di Tecnologia. Sarà valutato il numero di "anni di esperienza" nel ruolo alla data di presentazione delle offerte, rispetto al numero minimo previsto nel Capitolato Tecnico (5 anni). L'attribuzione avverrà nel seguente modo: a) maggiore di 6 e minore o uguale a 7 anni (4 punti) b) maggiore di 7 e minore o uguale a 9 anni (8 punti) c) maggiore di 9 (12 punti)	12
7	Esperienza nel ruolo di Operatore/Programmatore. Sarà valutato il numero di "anni di esperienza" nel ruolo alla data di presentazione delle offerte, rispetto al numero minimo previsto nel Capitolato tecnico (5 anni). L'attribuzione avverrà nel seguente modo: a) maggiore di 6 e minore o uguale a 7 anni (2 punti) b) maggiore di 7 e minore o uguale a 9 anni (4 punti) c) maggiore di 9 (6 punti)	6
TOTALE		70

Il punteggio tabellare è assegnato dalla Commissione giudicatrice, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza e dell'entità della presenza, nell'Offerta, dell'elemento richiesto.

La sommatoria dei punteggi attribuiti determina il Punteggio complessivo all'Offerta tecnica.

I risultati dei calcoli svolti per la definizione del punteggio tecnico saranno espressi con due cifre decimali.

10. Attribuzione del punteggio all'Offerta economica ($P_{Economico}$)

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente sul valore dell'offerta economica totale ed il calcolo sarà effettuato dal Sistema con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{max} * \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^a$$

Dove:

- o PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti);
- o BA = prezzo a base di gara complessivo (€ 198.546,75);
- o P = prezzo complessivo offerto dal concorrente, che, a sua volta, è il risultato della seguente formula:

$$P = \sum_n (V_i * Q_{ta'i})$$

dove

- P = prezzo offerto
 - n = numero totale degli elementi -criteri/subcriteri;
 - V_i = valore offerto per il servizio i-esimo;
 - $Q_{ta'i}$ = Quantità.
-
- o P_{min} = prezzo complessivo più basso tra quelli offerti in gara;
 - o a = esponente che regola il grado di concavità della curva ed è uguale a 1;

Le cifre decimali del punteggio economico, preimpostate nella RdO, sono pari a due.

11. Nomina della Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici", pubblicato sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali – Atti generali",

avverrà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante sorteggio dall'elenco dei candidati preventivamente selezionati.

La composizione della Commissione ed i curricula dei componenti saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. nr. 50/2016, sul sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2018" in corrispondenza del titolo della procedura.

Il sorteggio pubblico per l'individuazione dei componenti della Commissione si svolgerà alle h. 12:00 del 06/07/2018 nella sede dell'Agenzia, sita in Via Grezar nr. 14 – Roma.

12. Esame delle Offerte

1) Apertura delle Buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa.

Nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno 10/07/2018 alle ore 12:00, la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore, procederà all'apertura delle **Buste Amministrative virtuali** ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico.

L'Agenzia, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore, provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione.

2) Apertura delle Buste tecniche virtuali e valutazione della Documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle **Buste tecniche virtuali** degli operatori ammessi ed all'accertamento della presenza o meno del documento Offerta tecnica. La Commissione, quindi,

eseguirà un controllo estrinseco volto a verificare che il documento prodotto risulti rispondente, in termini formali, a quanto previsto dal precedente paragrafo “Documentazione da produrre ai fini della partecipazione”.

Terminato il controllo estrinseco, la Commissione giudicatrice proseguirà, in una o più sedute riservate, con l'esame del contenuto del documento presentato e con la sua valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo le modalità previste dal precedente paragrafo “Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica ($P_{tecnica}$)”.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche nelle sedute riservate, la Commissione giudicatrice con l'ausilio del Punto Istruttore provvederà, per ciascuna offerta, ad inserire a Sistema l'esito della valutazione sulla conformità di ciascuna offerta ed il punteggio tecnico ad essa attribuito.

3) Apertura delle Buste economiche virtuali e valutazione della Documentazione economica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle **Buste economiche virtuali**, alla valutazione delle offerte economiche, accertando che le stesse risultino debitamente sottoscritte nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo “Documentazione da produrre ai fini della partecipazione” ed all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, tramite Sistema, a stilare la graduatoria delle offerte sulla base del punteggio complessivo dalle stesse ottenuto (punti Offerta Tecnica attribuiti dalla Commissione + punti Offerta Economica calcolati automaticamente dal Sistema).

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo “Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo”.

4) Verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016. In caso non ne risultassero, la Commissione formulerà al Responsabile del Procedimento la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio". Qualora, invece, risultassero offerte anormalmente basse, il Presidente della Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. nr. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ultimato il giudizio di anomalia, la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13. Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo (punti Offerta Tecnica + punti Offerta Economica), l'offerta prima in graduatoria sarà scelta tramite sorteggio. In tal caso la Commissione giudicatrice convocherà, presso la sede dell'Agenzia, una seduta pubblica nella quale la Commissione stessa procederà al sorteggio.

14. Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs. nr. 50/2016, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di

aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs. nr. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

A seguito della proposta di aggiudicazione l'Agenzia adotterà il provvedimento di aggiudicazione che diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, fissandone il termine di presentazione, la documentazione indicata nel precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

L'Agenzia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti l'Agenzia disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procederà alla segnalazione all'ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. nr. 50/2016.

15. Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Agenzia richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016.

- idoneo documento comprovante polizza per una copertura RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) con massimale di € 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00 ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

1. RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno
2. RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante)
3. RC per inquinamento accidentale

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- Proprietà intellettuale;
- Diffamazione
- Azioni dolose/fraudolente del Dipendente
- Costi di difesa
- Smarrimento di Documenti
- Responsabilità per Servizi Internet
- Violazione di sistemi di sicurezza di rete
- Spese di salvataggio

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno

arrecato alla Committente e/o a Terzi. L'obbligo dovrà essere formalizzato sulla base di apposita dichiarazione di assunzione della piena responsabilità inerente al pagamento delle eventuali franchigie previste in polizza, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché di assunzione della responsabilità del pagamento diretto del danno eccedente i massimali di polizza. La dichiarazione dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario unitamente alle polizze assicurative.

L'Aggiudicatario sarà obbligato a mantenere invariata la suddetta copertura assicurativa per tutta la durata del contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa. Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo;

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- autocertificazione antimafia di cui all'art. 89 del D.lgs. 06/09/2011 nr. 159;
- l'elenco nominativo delle figure professionali impiegate ed il curriculum vitae di ciascuna figura nel quale dovranno essere chiaramente indicati i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico (cfr paragrafo "5) Figure professionali richieste per l'esecuzione dei servizi"), nonché i requisiti migliorativi, se dichiarati in sede di offerta tecnica.

16. Trattamento dei dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002 è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

AdeR tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di affidamento di contratti pubblici, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdeR determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. La conservazione, da parte di AdeR, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

17. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità'

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex art. 51 "Risposta alla RDO" delle Regole MePA).

18. Oggetto del Contratto

Il Contratto ha ad oggetto lo svolgimento dei servizi di manutenzione correttiva (MAC) e di manutenzione evolutiva (MEV) riferiti agli applicativi "AX ER" e "Elenco Avvocati" in uso presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione.

19. Durata del Contratto

Il Contratto ha la durata di nr. **36 mesi** a decorrere dalla sottoscrizione.

20. Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla RdO devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

21. Responsabile di Contratto del Fornitore

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà all'Agenzia il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

22. Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di

mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, troveranno, altresì, applicazione le penali previste al paragrafo nr. 8 del Capitolato tecnico allegato alla RdO, previa contestazione dei ritardi/inadempimenti.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

23. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione dei corrispettivi avverrà come segue:

- per l'esecuzione del servizio di Manutenzione correttiva: con cadenza trimestrale, sulla base di un canone trimestrale posticipato determinato tenuto conto del prezzo unitario offerto dal Fornitore in sede di gara;
- per l'esecuzione del servizio di Manutenzione evolutiva: con cadenza trimestrale, sulla base dei prezzi unitari offerti dal Fornitore per le attività di supporto specialistico e degli interventi effettivamente svolti e completati nel trimestre di riferimento,

previa verifica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

Il Direttore dell'esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà al Fornitore, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni ricomprese nel periodo di riferimento, il documento recante la "Regolare Esecuzione", sulla base del quale il Fornitore medesimo potrà emettere la relativa fattura.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente, "all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione", l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della garanzia prestata dal Fornitore per il caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva/e d'IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/AlboFornitori/fatturazione-elettronica/campi_facoltativi_fatturazione_elettronica/

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento dei corrispettivi maturati dal Fornitore di importo superiore all'importo ivi previsto, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo previsto. In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

24. Responsabilità del Fornitore e Polizza Assicurativa

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone - compresi il personale dell'Agenzia nonché i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori - nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, dell'Agenzia o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati all'Agenzia nell'esecuzione del Contratto conseguenti a negligenze, errori professionali ed infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che l'Agenzia dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, ha prodotto polizza di assicurazione di Responsabilità Civile RCT/O ed RC Professionale nei termini previsti dalle Condizioni Particolari di RDO nel paragrafo "Sottoscrizione del contratto".

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Agenzia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

25. Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. nr. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dall'Agenzia, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del D. lgs. 50/2016.

26. Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. nr. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

27. Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, comunque, a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui paragrafi "Modalità di esecuzione", "Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità" e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore – a mezzo di posta elettronica certificata -, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016;
- c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali nonché per il ristoro del maggior danno.

In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. nr. 50/2016.

28. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

29. Proprietà

L'Agenzia è titolare dei diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale e documentazione anche formativo creato, inventato, predisposto o realizzato dal Fornitore (dipendenti, consulenti e collaboratori propri o di eventuali subappaltatori) nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà pertanto disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale delle opere dell'ingegno, del materiale e della documentazione suddetti.

L'eventuale software di base e applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione del Contratto, dovrà poter essere utilizzato, per tutta la durata del Contratto, dal personale di Agenzia delle entrate-Riscossione o da questa incaricato; i prodotti software che l'Agenzia metterà a disposizione del Fornitore potranno da quest'ultimo essere utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore assume ogni responsabilità in ordine a quanto realizzato in esecuzione del Contratto nonché in conseguenza dell'uso di dispositivi, programmi software o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa di cui terzi ne siano titolari.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione del Contratto e/o realizzati in esecuzione dello stesso, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Agenzia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Resta sin d'ora inteso che, qualora la pretesa azionata da terzi risulti fondata con sentenza, anche provvisoriamente esecutiva, l'Agenzia potrà dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

30. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità'

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di

inosservanza dei predetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Responsabile

Stefano Carosi

(Firmato digitalmente)