

Direzione Approvvigionamenti e Logistica
Settore Acquisti

Prot. n. 2023/460647

DETERMINA N. 11 DEL 24 GENNAIO 2023

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L.gs.76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni) convertito con la Legge n.120/2020, per il rilascio di n. 2 permessi ZTL - Comune di Roma, per le auto aziendali assegnate alla Segreteria del Direttore.

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32, comma 2, D.lgs.n.50/2016.

PREMESSE

La Segreteria del Direttore di Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti anche solo AdeR) ha in dotazione n. 2 autoveicoli per uso di servizio con autista. Tali autoveicoli sono attualmente dotati di permesso di circolazione in zone a traffico limitato per il Comune di Roma (permessi ZTL per accesso e sosta nel Centro Storico di Roma e nel Rione Trastevere) in scadenza all'inizio del mese di aprile 2023.

Con RDA n. 2023/2466 l'Ufficio Logistica e Security, facendo seguito alla richiesta del Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Direttore, al fine di consentire l'accesso, a fini di servizio, nelle zone a traffico limitato del Comune di Roma, evidenzia la necessità di rinnovare i permessi annuali ZTL sulle due autovetture di servizio attualmente in dotazione.

Si evidenziano, di seguito, i permessi attualmente attivi e le relative date di scadenza:

UTILIZZATORE	TARGA	MODELLO	PERM.ZTL	SCAD.PERMESSO	TIPO
SEGRETERIA DIRETTORE	GJ059NY	AUDI A3 SEDAN	889950	06/04/2023	X
SEGRETERIA DIRETTORE	GJ836NW	AUDI A3 SEDAN	883052	04/04/2023	X

Si precisa inoltre che gli attuali contratti di noleggio a lungo termine sono in scadenza il 21/06/2026.

Ogni permesso avrà durata di 1 anno a decorrere dalla scadenza di quello attuale.

Il corrispettivo, determinato dal Comune di Roma per la tipologia di permesso richiesto (ZTL per accesso e sosta al Centro Storico di Roma e nel Rione Trastevere), è pari € 2.032,00 per ciascun veicolo comprensivo di IVA, oneri vari e spese per bolli, per un totale complessivo di € 4.064,00.

La pratica amministrativa di rinnovo sarà espletata, previo pagamento a mezzo bonifico bancario, a cura dell'Ufficio Logistica e Security.

Il fornitore individuato per tale affidamento è Roma Capitale – Dipartimento Mobilità e Trasporti – Ufficio Permessi Centro Storico.

Non è prevista la predisposizione del DUVRI nè la determinazione della relativa stima dei costi per la sicurezza.

L'impegno di spesa complessivo trova copertura nel Budget Economico 2023-2025 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR del 27 ottobre 2022.

Il CPV del servizio è: 22456000-1 Permessi

Il codice di iniziativa acquisitiva interna è 2023.20.002.I

Tutte le strutture competenti hanno validato la RdA.

CONSIDERAZIONI

Agenzia delle entrate–Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2016, n.50.

Il rinnovo dei permessi ZTL richiesto avverrà tramite pagamento nei confronti di Roma Capitale – Dipartimento Mobilità e Trasporti – Ufficio Permessi Centro Storico per l'importo complessivo di € 4.064,00.

Secondo quanto previsto ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con la Legge 120/2020, si potrà espletare la stessa mediante affidamento diretto.

Della spesa sopra menzionata, si terrà conto ai fini degli obblighi di contenimento previsti dall'art.1, commi 591 e 592, della Legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto,

il Responsabile del Settore Acquisti
in base ai poteri conferiti dal Direttore dell' Agenzia delle entrate-Riscossione
con Procura Speciale del 28 aprile 2022 per atti Notaio Andrea De Nicola
(Rep. n. 177891 Racc. n. 11774)

DETERMINA

di procedere all'acquisto dei permessi ZTL per n. 2 auto di servizio in uso alla Segreteria del Direttore di AdeR.

A tal fine stabilisce che:

- il fornitore individuato è Roma Capitale – Dipartimento Mobilità e Trasporti – Ufficio Permessi Centro Storico;
- i permessi avranno durata di 1 anno a decorrere dalla scadenza degli attuali;
- la spesa massima complessiva sarà pari ad € 4.064,00, comprensiva di IVA, oneri vari e spese per bolli;
- è nominato Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Paolo Vola;
- Il Responsabile del Settore Logistica, Infrastrutture e Security è delegato a svolgere tutte le pratiche amministrative del caso.

Il Responsabile
Alberto Orlandini
(Firmato digitalmente)