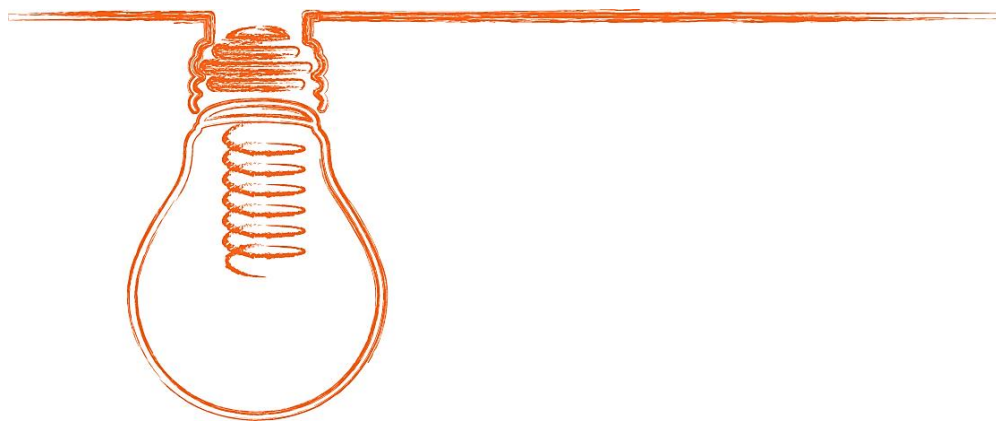




# Nota Tecnico-Illustrativa

Acquisizione di servizi ICT di  
sviluppo e manutenzione per  
la Piattaforma Centralizzazione  
Stampe per nuovo Document  
Composition (PCS5)

Prot n. 5799245

Roma, 21/10/2022

1.0

---

# SOMMARIO

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ACRONIMI .....                                                                                            | 4  |
| 1   PREMESSA .....                                                                                        | 5  |
| 2   ATTUALE SITUAZIONE CONTRATTUALE .....                                                                 | 7  |
| 3   FABBISOGNO E DURATA DELL'APPALTO .....                                                                | 9  |
| 3.1   Servizio di AMS .....                                                                               | 11 |
| 3.2   Servizio di NSS.....                                                                                | 12 |
| 3.3   Servizio di AS .....                                                                                | 12 |
| 3.4   Quadro di sintesi dei fabbisogni .....                                                              | 12 |
| 4   STRATEGIA DI SOURCING - LA PROCEDURA DI ACQUISTO .....                                                | 14 |
| 4.1   Analisi di mercato di riferimento - Disponibilità di strumenti Consip .....                         | 14 |
| 4.2   Mappatura dei servizi richiesti rispetto e quelli offerti dall'Accordo Quadro.....                  | 16 |
| 4.3   Modalità di adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud – lotto 3 ..... | 19 |
| 4.4   Aggiudicatario e valore dell'Affidamento .....                                                      | 21 |
| 4.5   Quadro economico complessivo dell'Appalto.....                                                      | 24 |
| 4.6   Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D. Lgs. n. 81/2008 .....                             | 24 |
| 4.7   Costo della Manodopera .....                                                                        | 24 |
| 4.8   Clausola Sociale.....                                                                               | 25 |
| 4.9   Direttore esecutivo del Contratto .....                                                             | 25 |
| 4.10   Garanzie .....                                                                                     | 25 |
| 4.11   Penali.....                                                                                        | 25 |
| 4.12   Modalità di fatturazione.....                                                                      | 25 |
| 5   CONCLUSIONE .....                                                                                     | 27 |
| 6   ALLEGATO A: DETTAGLIO RELATIVO ALLA DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO.....                                | 29 |
| 6.1   Metodologia adottata .....                                                                          | 29 |
| 6.2   Fabbisogno del servizio di NSS .....                                                                | 31 |

|     |                                                                                           |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.3 | Fabbisogno del servizio di AMS.....                                                       | 34 |
| 6.4 | Fabbisogno del servizio di AS.....                                                        | 36 |
| 7   | ALLEGATO B: RAZIONALI CIRCA LE SCELTE OPERATE NELLA<br>COMPILAZIONE DEL COMPARATORE ..... | 38 |
| 7.1 | Introduzione .....                                                                        | 38 |
| 7.2 | Servizi Realizzativi.....                                                                 | 38 |
| 7.3 | Servizi di Presidio .....                                                                 | 40 |

#### Riferimenti

| Titolo documento                                                                        | Data emissione | Sigla |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| Piano triennale Area ISO 2022 - 2024                                                    | 11/2017        | [RF1] |
| Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine<br>Diretto. Guida all'accordo quadro | 12/10/2021     | [RF2] |
| Comparatore                                                                             | 30/09/2022     | [RF3] |

# Acronimi

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| AdR  | Agente della Riscossione                                             |
| AdeR | Agenzia delle entrate-Riscossione                                    |
| PCS  | Piattaforma Centralizzazione Stampe                                  |
| AS   | Assistenza Specialistica                                             |
| AMS  | Servizio di Application Management                                   |
| AQ   | Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud – lotto 3 |
| BPM  | Business Process Management                                          |
| CR   | Richieste di Cambiamento (Change Request)                            |
| DIT  | Direzione Innovazione e Innovazione.                                 |
| FP   | Function Point o anche Punti Funzione                                |
| FTE  | Full Time Equivalent (usato come sinonimo di GG/P).                  |
| GG/P | Giorni Persona (usato come sinonimo di FTE)                          |
| HW   | Hardware                                                             |
| ISO  | Area Innovazione e Servizi Operativi                                 |
| MAA  | Manutenzione Adeguativa                                              |
| MAC  | Manutenzione Correttiva                                              |
| MEV  | Manutenzione Evolutiva                                               |
| NSS  | Servizio di Nuovi Sviluppi                                           |
| PF   | Punti Funzione                                                       |
| SW   | Software                                                             |

# 1 PREMESSA

Nel quadro della generale tendenza al rinnovamento delle attività di riscossione e, in particolare, in seguito al riordino della disciplina relativa alla riscossione mediante ruolo, Agenzia delle entrate - Riscossione (di seguito anche AdeR), in linea con il Piano Programmatico dei Fabbisogni Triennali 2022-2024 [RF1], sta attuando un complesso piano industriale che persegue il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del modello di produzione, allo scopo di migliorare i livelli di servizio, ottimizzando, al contempo, la struttura dei costi operativi.

All'interno di questo percorso, sono state avviate diverse iniziative riconducibili a tre principali direttrici:

- innovazione e sviluppo dell'informatizzazione, con accentuazione del ruolo primario di AdeR nella realizzazione, promozione e diffusione di soluzioni informatiche innovative come strumenti abilitanti del processo di riscossione;
- massimizzazione dell'efficienza complessiva del modello operativo;
- miglioramento della trasparenza delle attività svolte verso il mercato di riferimento, attraverso la definizione di chiari standard qualitativi e il potenziamento della capacità di gestione dei clienti.

La presente iniziativa si colloca all'interno di una strategia complessiva di evoluzione tecnologica del sistema centralizzato di elaborazione e stampa dei documenti esattoriali, la c.d. Piattaforma Centralizzazione Stampe (PCS) basata sulla piattaforma sw Customer Communication Management (CCM) che a sua volta è sviluppata sulla suite Documentum di OpenText per la Document Composition. Il suddetto sistema rappresenta lo strumento che consente ad AdeR di esercitare la propria funzione istituzionale attraverso l'elaborazione e la stampa dei documenti esattoriali.

La suite Documentum, acquisita a seguito di procedura ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2012 dalla ex Equitalia Servizi, non garantiva più, nei modi e soprattutto nei tempi richiesti, gli sviluppi necessari ad AdeR per la produzione della nuova tipologia di documenti, anche in considerazione del fatto che la società produttrice della stessa ha sviluppato un'altra suite concorrente rispetto a quella in uso.

Obiettivo di AdeR è stato quindi dotarsi di un nuovo sistema per la Document Composition aderente alle sopravvenute esigenze che affiancasse quelli già acquisiti ed in esercizio (basati su tecnologie ormai obsolete) per il tempo necessario a migrare tutta la produzione dai sistemi finora in uso a quello nuovo. Per provvedere a tale esigenza è stata già espletata una procedura ad evidenza pubblica all'esito della quale è stato individuato il nuovo sistema di document composition volto alla sostituzione della suite Documentum di OpenText nel CCM ed acquisite le relative

licenze . La presente iniziativa è ora finalizzata a garantire l'acquisizione dei necessari servizi di sviluppo e manutenzione del suddetto sistema necessario a migrare i documenti prodotti dalla vecchia piattaforma a quella nuova.

La presente nota tecnica illustrativa si riferisce, pertanto, alla necessità di approvvigionarsi dal mercato di servizi di manutenzione applicativa (correttiva ed evolutiva, nonché di nuovi sviluppi) e di servizi di assistenza applicativa o specialistica relativamente agli applicativi precedentemente elencati, pertanto, si entrerà in dettaglio relativamente ai seguenti argomenti:

- andamento dei contratti in essere;
- fabbisogno ICT e criteri di stima;
- strategie di affidamento dei servizi;
- determinazione del costo complessivo dei servizi indicati.

Per comodità di lettura, i calcoli eseguiti per la determinazione del fabbisogno sono riportati negli allegati alla presente mentre nel testo sono riportati i risultati. Per qualsiasi approfondimento si rimanda pertanto agli allegati di volta in volta richiamati.

## 2 ATTUALE SITUAZIONE CONTRATTUALE

Come accennato in premessa, si intende affidare al mercato le attività di manutenzione e sviluppo sui sistemi che si occupano della produzione dei documenti esattoriali attraverso il nuovo strumento di Document Composition.

La strategia acquisitiva di AdER per l'aggiornamento del sistema adibito alla produzione dei documenti esattoriali è stata illustrata nella "Nota sui costi relativi alla Piattaforma Centralizzazione Stampe (PCS) per la produzione e stampa dei documenti" di novembre 2020 (prot. 4241343 del 20-11-2020) che, in estrema sintesi, prevede i seguenti passi:

- la definizione del contratto PCS4 focalizzato sulla manutenzione del sistema PCS attuale basato sulla tecnologia xPression;
- l'acquisizione dal mercato del nuovo prodotto di Document Composition, basata su tecnologia Quadient;
- definizione del contratto PCS5, oggetto della presente iniziativa, per eseguire gli sviluppi software sulla nuova soluzione di Document Composition.

In linea con la suddetta strategia, AdER ha già stipulato i seguenti contratti:

- **PCS4** – CIG 8678399967 stipulato con il RTI Reply S.p.A., avviato in data 15 gennaio 2022 della durata di tre anni per un importo di € 1.795.256,97 per l'acquisizione dei servizi di manutenzione evolutiva e correttiva sull'attuale piattaforma basata su tecnologia OpenText;
- **LICENZE INSPIRE della QUADIENT** – CIG 85541747B1 stipulato con INNOV@-DOC s.r.l., avviato il 31/05/2022 con durata 3 anni per un importo di € 412.355,37, avente ad oggetto la fornitura di una soluzione software per un nuovo sistema di document composition degli atti della riscossione, comprensivo di licenze perpetue e dei servizi di installazione e configurazione iniziale della soluzione.

Questo ultimo contratto prevedeva un periodo di differimento dell'attivazione delle licenze di 6 mesi necessario alla definizione di una nuova copertura contrattuale per i servizi di sviluppo propedeutici all'utilizzo del prodotto stesso, dato che il prodotto di cui trattasi richiede competenze specifiche non individuabili prima dell'acquisizione.

Per i prolungati tempi necessitati a Consip per l'espletamento della procedura propedeutica alla stipula dell'Accordo Quadro avente ad oggetto tali servizi, è stato necessario stipulare in data 28 febbraio 2022 un atto integrativo di variante temporale del suddetto contratto che ha differito l'attivazione delle licenze al 31/05/2022 posticipando la scadenza dello stesso al 31 maggio 2025.

Considerato che il suddetto AQ CONSIP è stato attivato solo il 20 settembre 2022, cioè in data successiva all'attivazione delle licenze, AdER, per fatti alla stessa non imputabili, si è trovata nella situazione di pagare le licenze d'uso di un prodotto senza poterlo utilizzare; ne è conseguita la necessità di assicurare con urgenza un' adeguata copertura contrattuale per l'esecuzione dei servizi necessari all'utilizzo delle citate licenze, oggetto della presente acquisizione.

Come previsto dalla strategia acquisitiva che si sta seguendo, i due contratti PCS4 e PCS5 avranno un periodo di parallelismo, operando materialmente su piattaforme diverse.

Tale parallelismo è necessario per permettere la graduale migrazione della gestione di tutti i documenti verso la nuova piattaforma, al fine di dismettere la vecchia. Si prevede infatti che, una volta migrato lo specifico documento sulla nuova piattaforma, questo venga completamente gestito all'interno del contratto PCS5 e dismesso dalla precedente. Tale gradualità richiede quindi che il contratto PCS4 rimanga attivo fino al termine del processo di migrazione.

Dal punto di vista economico, inoltre, non è stato possibile utilizzare il contratto PCS4 in quanto, in fase di definizione dei fabbisogni non è stato possibile dimensionare l'effort necessario alla migrazione verso la nuova piattaforma, visto che non si conosceva la soluzione tecnica che si sarebbe aggiudicata la gara del prodotto. Quindi il contratto PCS4 è stato dimensionato esclusivamente per la le attività di manutenzione e sviluppo della soluzione in essere; successivamente, quando è stato possibile dimensionare il fabbisogno della migrazione, che è alla base della procedura in oggetto, l'importo è risultato incompatibilmente maggiore ad un possibile estensione sul contratto PCS4. Da qui la necessità aggiuntiva di definizione del nuovo contratto PCS5.

In considerazione di quanto sopra rappresentato, per garantire la necessaria implementazione della nuova soluzione dedicata alla produzione dei documenti esattoriali di AdER, si rende necessario acquisire i servizi di sviluppo e manutenzione della stessa.

Le competenti strutture aziendali hanno ritenuto idonei a soddisfare le esigenze acquisitive di AdER i servizi oggetto dell'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotti 3" (AQ), riservato alle Pubbliche Amministrazioni Centrali per contratti di dimensioni medio-piccole (inferiori o uguali a 5 MIL€) che risulta attivo dal 20/09/2022.



### 3 FABBISOGNO E DURATA DELL'APPALTO

Sotto il profilo tecnologico, i sistemi oggetto del fabbisogno di cui trattasi, sono costituiti sia da servizi implementati come cooperazione tra prodotti della suite Inspire Quadient, sia da diverse realizzazioni custom (in tecnologia J2EE) che interagiscono tra di loro.

I componenti della suite Inspire sono di seguito sinteticamente rappresentati, rinviando al capitolato tecnico per maggiori dettagli:

- **Inspire Interactive** ambiente di progettazione e Design, Interactive fornisce agli utenti finali uno strumento web based interattivo che consente di creare e gestire i contenuti. I template master principali, che sono state progettate utilizzando l'applicazione GUI Inspire Designer, possono essere utilizzati dagli utenti finali come base per creare i propri template. Inoltre, componenti personalizzati per creare documenti, come i blocchi di contenuto, possono essere creati e gestiti all'interno dello strumento interattivo. Il tutto regolato da un workflow collaborativo di approvazione dei documenti;
- **Inspire Designer** strumento principale per la creazione di Template personalizzate. Questa è un'applicazione GUI in cui gli utenti combinano dati e design di progettazione per produrre documenti e comunicazioni personalizzate. La definizione dei dati, la trasformazione dei dati, il merge degli stessi, il layout ed il design dei Modelli, l'impositioning e le configurazioni di produzione, sono definiti attraverso un'unica GUI intuitiva. La soluzione è stata concepita appositamente per la creazione di documenti e comunicazioni personalizzate data driven, in contesti Enterprise complessi con volumi significativi.
- **Inspire Scaler** è la componente di automazione e di integrazione di recente concezione, oltre che on premise, è anche abilitato al cloud. Consente alle aziende di gestire l'intero ambiente di produzione da un'unica dashboard. Fornisce supporto scalabile (fault-tolerant) per la comunicazione on-demand e batch, monitora i progressi e la cronologia dei singoli lavori di produzione.
- **Inspire Content Manager** fornisce l'amministrazione e la gestione dei Template e contenuti referenziati esternamente. Tutti i contenuti sono controllati secondo un version controller e meccanismo di audit trail; l'accesso agli stessi, è fornito in base ai diritti / ruoli di accesso disegnati dall'amministratore per ciascun utente. Inspire Content Manager gestisce workflow, file e le risorse native salvandone la cronologia delle versioni in un database.

- **Inspire Production** è il motore che esegue la fase di composizione. I dati vengono utilizzati insieme al business model per creare output. L'esecuzione di Inspire Production Server è gestita tramite Inspire Scaler.

**Inspire License Manager** è il componente che monitora e distribuisce la licenza a tutti i moduli della soluzione. L'attivazione e il controllo avvengono tramite un Proxy server che si interpone via Https tra il client e il Quadient Cloud Entitlement Management.

Visto quanto sopra, le attività richieste nella presente fornitura sono di due categorie tecnologiche diverse:

- Programmazione e personalizzazione dei prodotti della suite Inspire che richiedono, per ogni tipologia di documento gestito, la definizione di un template di base e delle operazioni di programmazione necessaria al reperimento ed elaborazioni delle informazioni da riportare nel documento stesso;
- Applicazioni J2EE costituiti da applicazioni JAVA e da prodotti facenti parte di suite di software specifico in uso ed appartenente all'Amministrazione, che elaborano grandi quantitativi di dati.

Nella prima categoria rientrano le attività di sviluppo insite alla suite Inspire, quindi interventi quali le funzioni puntuali, la customizzazione o definizione di template, pertanto, l'effort di queste attività può essere stimato in giorni uomo.

Per quanto riguarda la seconda categoria, agli sviluppi J2EE può essere applicata la metrica di Function Point (FP), come da prassi ed in linea con le metriche dell'AQ, perché trattasi di programmi scritti su tecnologie standard.

Ciascun intervento di manutenzione sullo specifico sistema, definito anche "Obiettivo", sarà organizzato e strutturato attraverso uno specifico piano di lavoro. Ciascun intervento sarà misurato in FP e relativi giorni uomo necessari alla customizzazione del prodotto per le implementazioni specifiche.

I macro obiettivi di migrazione dei documenti esattoriali prodotti dalla piattaforma PCS possono essere così sintetizzati:

- Integrazione del nuovo strumento di Document Composition all'interno dell'attuale piattaforma, integrando tutte le componenti in essere al fine di superare i limiti e le difficoltà di utilizzo dell'attuale. Tale processo di integrazione costituirà la base della nuova piattaforma su cui verranno migrati i documenti esattoriali in essere;

- Migrazione dei documenti esattoriali che sono oggi prodotti dalla PCS in essere, operazione che si prevede di eseguire in modo graduale migrando un numero determinato di documenti all'anno e prevedendo contestualmente l'implementazione di nuovi documenti, abbandonando quindi in modo graduale la piattaforma in essere.

In quest'ottica i servizi necessitati, sono i seguenti:

- Servizio di Application Management (AMS)
- Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS)
- Servizio di Supporto Specialistico (AS)

La durata contrattuale è definita in 48 mesi dalla data di Stipula, in conformità a quanto definito all'art. 4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ESECUTIVI del Contratto stipulato con gli Aggiudicatari dell'AQ, Ader, ai sensi di quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

### 3.1 Servizio di AMS

Il servizio di AMS riguarda la Manutenzione Correttiva ed Adeguativa volta alla diagnosi ed alla rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio ed in genere di tutti i componenti della piattaforma. Si precisa che l'intervento di manutenzione correttiva potrà riguardare anche il disallineamento della documentazione utente.

Rientrano nel servizio AMS le seguenti attività:

- diagnosi del malfunzionamento;
- rimozione degli errori/difetti e dei relativi effetti che gli stessi hanno provocato;
- contributi di competenza specialistica di prodotto necessari alla corretta soluzione del malfunzionamento;
- test in ambiente di collaudo della soluzione realizzata;
- allineamento della documentazione;
- allineamento degli eventuali script automatici;
- supporto all'installazione in ambiente di esercizio;
- segnalazione delle correttive effettuate per allineamento del software in corso di sviluppo/modifica/collaudo;
- supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento le cui cause non sono imputabili a errori/difetti presenti nel software applicativo.

## 3.2 Servizio di NSS

Il servizio di NSS comprende le attività di definizione dei documenti esattoriali e della realizzazione di software. In particolare, rientrano nel servizio NSS le seguenti attività:

### **Manutenzione Evolutiva (MEV)**

Attività realizzative volte ad arricchire i documenti esistenti modificando e/o integrando le funzionalità già disponibili, in questa attività rientra la migrazione dei documenti già prodotti da AdER;

### **Sviluppo Software**

Attività realizzative che hanno come obiettivo lo sviluppo di nuovi documenti o funzionalità su applicazioni esistenti o la realizzazione di nuove applicazioni; in questa attività rientra l'implementazione della piattaforma di base.

## 3.3 Servizio di AS

Il servizio di AS richiesto da AdeR comprende un insieme di attività integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura.

In una lista esemplificativa e non esaustiva saranno richieste le seguenti attività:

- Know How specialistico e sistemistico
  - problem solving di alto livello su tematiche tecniche, di progettazione dei sistemi;
  - predisposizione di relazioni tecniche per studi di fattibilità, redazione di documenti di architettura, individuazione dei requisiti di sistema, valutazioni make or buy, analisi d'impatto, ecc..;
- Attività di analisi
  - redazione di studi, analisi di fattibilità, stima dei tempi e costi, stima dei benefici, comparazione tra diverse possibili soluzioni, valutazione di soluzioni che prevedano l'utilizzo e l'eventuale personalizzazione di prodotti software presenti sul mercato;
  - implementazione o revisione delle policy di sicurezza informatica (senior level);
  - definizione di metodologie e/o processi e studi di fattibilità per la definizione e gestione dei sistemi conoscitivi ad esempio negli ambiti data quality, database normalization, ecc..;

## 3.4 Quadro di sintesi dei fabbisogni

Nella seguente tabella si rappresentano in sintesi i fabbisogni necessari, i cui razionali di calcolo sono riportati dettagliatamente nell'Allegato A del presente documento.

| TIPOLOGIA | ATTIVITA'                   | Stima (FP)   | Stima GG/PP  |
|-----------|-----------------------------|--------------|--------------|
| NSS       | Infrastruttura              | <b>1.960</b> | <b>315</b>   |
|           | Migrazione documenti        | <b>5.805</b> | <b>1.408</b> |
|           | Evolutive documenti migrati | <b>6.620</b> | <b>1.410</b> |
| AMS       | Documenti migrati           |              | <b>896</b>   |
|           | Infrastruttura              |              | <b>420</b>   |
| AS        | Supporto Specialistico      |              | <b>1.960</b> |

## 4 STRATEGIA DI SOURCING - LA PROCEDURA DI ACQUISTO

### 4.1 Analisi di mercato di riferimento - Disponibilità di strumenti Consip

Consip ha avviato un programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA e in particolare, con la gara avente ad oggetto i Servizi Applicativi in Ottica Cloud (detta anche SAC 1), fornisce un importante contributo alla PA affinché la stessa realizzi gli obiettivi previsti dall'Agenda Digitale Italiana<sup>1</sup> relativamente all'adozione di soluzioni e architetture Cloud.

La procedura in parola si pone come strumento per:

- la realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni best of breed dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloud-native;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti.

La gara Consip in parola, denominata SAC 1, è articolata in 9 lotti, dei quali un primo gruppo (1, 2, 3, 4, 5) comprende i cosiddetti "lotti applicativi" aggiudicati a più fornitori, mentre il secondo gruppo (6, 7, 8, 9) comprende i "lotti PMO" aggiudicati ad un solo fornitore.

All'interno di questa framework contrattuale messa a disposizione da Consip, **si identifica come di interesse per la finalizzazione dell'iniziativa PCS5 in parola l'Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotti 3" (nel seguito più brevemente AQ)**, stipulato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016

---

<sup>1</sup> Consip supporta l'Agenzia per l'Italia Digitale per la razionalizzazione della spesa informatica e per la crescita digitale, realizzando contratti quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici della PA (L. n. 134/2012, conversione del D.L. n. 83/2012).

e attivo dal 21/09/2022, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Centrali per contratti di dimensioni medio-piccole (inferiori o uguali a 5 MIL€).

Il lotto 3, d'interesse di AdeR, è stato aggiudicato ai seguenti operatori economici:

1. RTI Accenture Technology Solutions S.r.l., Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Sofiter Tech S.r.l., IFM S.r.l., HSPI S.p.A., Expleo Italia S.p.A.;
2. RTI Consorzio Reply Public Sector, Maggioli S.p.A., Al maviva Digitaltec S.r.l., Soprasteria Group S.p.A., Onit Group S.r.l., P.A. Advice S.p.A., Geek Logica S.r.l., Schema31 S.p.A.;
3. RTI Capgemini italia S.p.A., Indra Italia S.p.A., Dedagroup Business Solutions S.r.l., Sistemi Informativi S.r.l.;
4. RTI Exprivia S.p.A., Lutech S.p.A., ADS Automated Data Systems S.p.A., Data Processing S.p.A., Links Management and Technology S.p.A., Skyit S.r.l., Etna Hitechy S.C.p.A. .

La durata contrattuale dell'AQ è di 18 (diciotto) mesi ed è prorogabile, solo in costanza di massimale, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi e si intende il periodo entro il quale, a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero, per i Lotti Applicativi, anche a seguito dell'indizione di Appalti Specifici, si potranno affidare Contratti Esecutivi. È previsto che gli ODA o Appalti Specifici potranno essere avviati in qualunque momento nel corso di vigenza contrattuale dell'AQ.

Ciascun Contratto Esecutivo dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e potrà avere una durata massima di 48 (quarantotto) mesi, comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul sw sviluppato/modificato, decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up (come definito al capitolo 8 del Capitolato Tecnico speciale Servizi applicativi dell'AQ).

L'AQ mette a disposizione servizi di sviluppo ed evoluzione delle applicazioni dell'Amministrazione per la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi sfruttando il paradigma Cloud; prevede i servizi di evoluzione delle applicazioni esistenti, i servizi di manutenzione, nonché i servizi di supporto specialistico e di assicurazione della qualità del software.

L'AQ "Servizi Applicativi in ottica cloud – Lotto 3") è articolato in:

1) **servizi applicativi IT** che rappresentano l'oggetto primario dell'appalto, comprendenti i macro ambiti dei:

- a) servizi realizzativi di software ovvero sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa, personalizzazione e parametrizzazione di software, manutenzione correttiva, dunque tutti i servizi che modificano la baseline del software e/o le funzionalità applicative;
- b) servizi di gestione del portafoglio applicativo
- c) servizi tecnico-specialistici ICT;

2) **servizi di supporto** ovvero servizi propedeutici o preliminari od integrativi ad uno o più attività richieste all'interno dei servizi applicativi quali: supporto al Ridisegno dei Processi, BPR e Demand Management, supporto tematico scientifico e metodologico; nella presente iniziativa i servizi di supporto, per il ruolo subordinato rispetto ai servizi applicativi, non possono superare il 20% dei servizi applicativi;

3) **servizi accessori** ovvero servizi collegati ai servizi applicativi IT di cui al punto 1 funzionali al completamento delle esigenze ICT dell'Amministrazione con puntuale riferimento ai sistemi applicativi su cui sono richiesti i servizi oggetto dell'AQ. In nessun caso i servizi accessori possono integrare o modificare i servizi applicativi di cui al punto 1 né le relative offerte di I fase. L'Amministrazione potrà definire in Appalto Specifico servizi ICT del tutto nuovi rispetto all'AQ che siano correlati con l'oggetto della fornitura richiesta dall'Amministrazione nel proprio specifico contesto (es. help desk, formazione, servizi di hosting, etc..). I servizi accessori non possono superare il 20% della base d'asta totale.

L'Accordo Quadro in parola, stipulato con più operatori economici quali aggiudicatari della relativa procedura di gara, prevede la stipula di contratti esecutivi aventi ad oggetto servizi applicativi IT, mediante Ordinativi di fornitura (di seguito per brevità ODA) ovvero tramite Appalti Specifici, che le Amministrazioni potranno indire nel periodo di vigenza dello stesso Accordo quadro.

## 4.2 Mappatura dei servizi richiesti rispetto e quelli offerti dall'Accordo Quadro

Nell'ambito dell'AQ di cui al precedente paragrafo sono disponibili servizi riconducibili a quelli oggetto di PCS5.

Nell'ambito di PCS5 sono richiesti i seguenti servizi:

1. AMS, volta alla diagnosi ed alla rimozione delle cause e degli errori emersi durante la produzione dei documenti esattoriali ;



2. NSS che riguarda la parametrizzazione e la personalizzazione, i nuovi sviluppi applicativi, la manutenzione evolutiva (MEV) e adattativa, misurato in FP e GG/P da sviluppare;
3. AS, che copre tutte le attività di assistenza specialistica a supporto dello sviluppo del software e misurata in GG/P.

La seguente tabella riporta la corrispondenza tra le tipologie di servizio necessarie a soddisfare il fabbisogno di PCS5 e le tipologie di servizi offerti dall' AQ.

| Tipologia servizi<br>SAC 1                | Dettaglio del servizio<br>SAC 1                                                                                                                                  | Mappatura<br>sui servizi<br>richiesti | Metrica                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi Realizzativi</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field</li> <li>Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti</li> </ul> | NSS                                   | Il servizio è erogato in modalità progettuale e remunerato a misura                                                                      |
| <b>Servizi di Presidio</b>                | Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"                                                                            | AMS                                   | Il servizio sarà erogato in modalità a canone come previsto nella tabella 5.5 del Capitolato Tecnico speciale lotti applicativi dell'AQ. |
| <b>Servizi Co-Working e Specialistici</b> | Supporto Specialistico                                                                                                                                           | AS                                    | La metrica è Giorni/Persona a misura.                                                                                                    |

### **Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field (GF)**

Rientrano in questo servizio i progetti "green field", cioè progetti che creano intere nuove applicazioni non esistenti precedentemente, ed i progetti di rifacimento e/o di reingegnerizzazione completa di applicazioni esistenti che richiedano la riprogettazione dell'architettura applicativa, delle basi dati e delle interfacce, al fine di realizzare un'applicazione completamente differente da quella di partenza. Si deve

tener conto del riuso di componenti applicative (e, nel caso di rifacimento e/o di reingegnerizzazione di applicazioni esistenti, anche della migrazione/trasformazione dei dati pregressi. Il servizio prevede le attività di analisi, disegno, realizzazione, installazione e dispiegamento di tutte le componenti –e artefatti– della nuova applicazione.

Il servizio è erogato in modalità progettuale ed è remunerato a misura.

Le metriche considerate sono le seguenti:

- Punti Funzione IFPUG (manuale utente 4.3.1);
- Giorni del Team ottimale Sviluppo ex-novo (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative).

### **Servizio di Evoluzione di Applicazioni Esistenti (EV)**

Il servizio di manutenzione evolutiva di software ad hoc nell'ambito dell'AQ comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Rientrano in questo servizio tutti i progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza.

Rientrano, inoltre, gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

Il servizio è erogato in modalità progettuale e remunerato a misura. Le metriche considerate sono le seguenti:

- Punti Funzione IFPUG (manuale utente 4.3.1) ove applicabile;
- Giorni del Team ottimale di Evoluzione di Applicazione Esistenti– (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative).

### **Servizi di Manutenzione: MD-MC: Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc pregresso non in garanzia**

Il servizio riguarda interventi che sono finalizzati a eliminare funzionamenti errati ed al ripristino delle funzionalità previste nella documentazione utente o nella prassi amministrativa, attraverso la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sul

software e sui dati, dei malfunzionamenti su servizi e applicazioni in esercizio ed in genere di tutti i componenti del sistema relativi a sw ad hoc preesistenti all'attivazione del Contratto Esecutivo e non in garanzia da altri operatori. Pertanto, il presente servizio a pagamento può essere attivato esclusivamente sul software che non è coperto da alcuna forma di garanzia o garanzia del fornitore uscente o gestito da soggetti terzi.

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio sarà erogato a corpo tramite il pagamento di un canone come previsto nella tabella 5.5 del Capitolato Tecnico speciale lotti applicativi dell'AQ.

### **Servizio di Supporto Specialistico (SS)**

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprende trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, co-working, agilità, valutare il grado di digitalizzazione, di interoperabilità, di sicurezza applicativa, di aderenza a standard e linee guida, proporre piani di azione trasversale ai progetti ed ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione. Generalmente sono attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura.

La metrica è Giorni/Persona a misura.

Nell'allegato B al presente progetto è altresì evidenziato che i servizi proposti dall'AQ proposti nei domini NSS, AMS e AS di AdeR, sono più ampi di quelli riportati in tabella. Dopo aver valutato il contenuto dei servizi AQ aggiuntivi, si è potuto identificare con maggior precisione come mappare le esigenze di AdeR rispetto alla molteplicità di servizi offerti dall'AQ.

L'analisi e le considerazioni effettuate per ricondurre i servizi di AQ a quelli AdeR è presentata nel suddetto allegato B

Nel piano dei fabbisogni di cui nel prosieguo, non sono stati presi in considerazione i servizi aggiuntivi offerti dall'AQ SAC 1 ritenuti non idonei a soddisfare le specifiche esigenze acquisitive di AdeR per l'iniziativa di cui trattasi.

## **4.3 Modalità di adesione all'Accordo Quadro Consip “Servizi Applicativi in ottica cloud – lotto 3**

L'adesione all'AQ può avvenire tramite la stipula di contratti esecutivi con gli aggiudicatari del già menzionato AQ.

I contratti esecutivi possono essere affidati alternativamente:

- **mediante emissione di Ordine**, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'AQ, nei confronti dell'operatore economico individuato come di seguito meglio specificato;
- **con rilancio competitivo**, riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'AQ.

La scelta tra le due modalità di affidamento è individuata nella documentazione dell'AQ [RF4], nella quale è precisato che l'Amministrazione Contraente proceda tramite il rilancio competitivo esclusivamente ove ricorra uno o più "criteri oggettivi" predefiniti nella documentazione medesima

e in particolare:

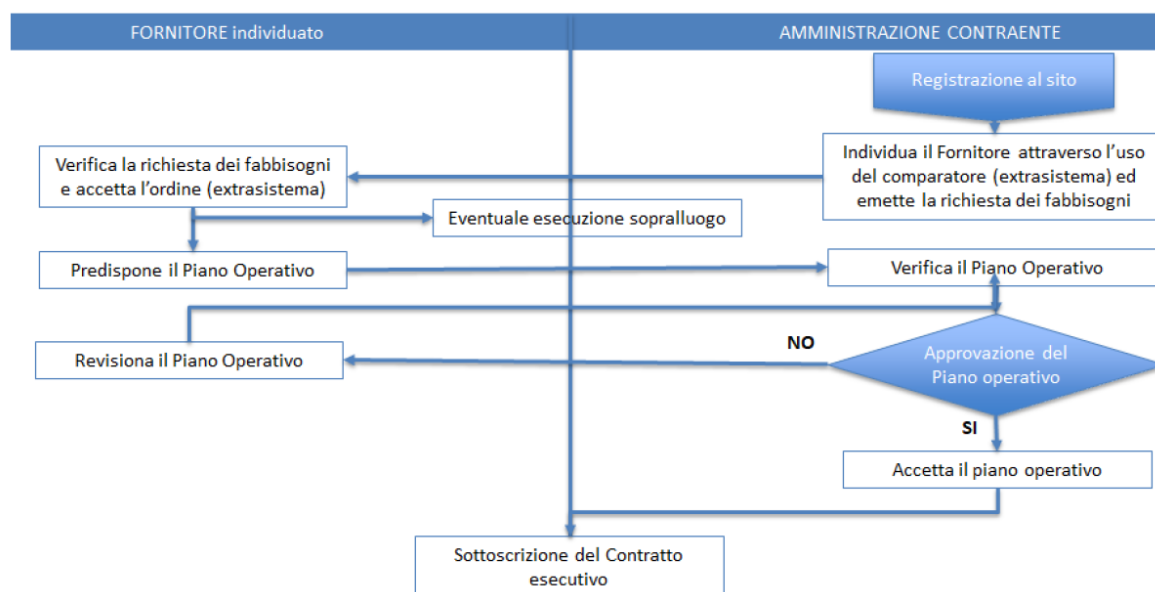
1. non si intende richiedere servizi accessori oltre a quelli standard <sup>2</sup>previsti nell'AQ;
2. non risulta necessario applicare penali diverse da quelle già previste nell'AQ;
3. i cicli e i prodotti previsti nell'AQ sono esattamente quelli già adottati nella metodologia di AdeR, quindi non occorre personalizzarli;
4. le figure professionali previste nell'AQ sono adeguate e non occorre aggiungere caratteristiche migliorative;
5. AdeR non ha la necessità di applicare manuali IPFUG diversi dal corrente 4.2 (in realtà non si applica proprio in quanto come si è visto le metriche sono tutte in GG/U).

Questi criteri non trovano riscontro nel caso di AdeR per l'iniziativa PCS5.

Stabilito che AdeR deve procedere con un contratto esecutivo mediante Ordine, a condizioni tutte fissate, l'individuazione del fornitore al quale affidare il contratto medesimo avviene mediante un foglio di calcolo messo a disposizione dalla Consip medesima (c.d. "Comparatore"). I passi, definiti da Consip per finalizzare la procedura, sono presentati nella figura seguente.

---

<sup>2</sup> Si ricorda che AMS, AS e NSS sono servizi assolutamente standard nell'AQ.



Una volta completata la registrazione sul sito Consip (attività già effettuata da AdeR), risulta necessaria la compilazione del cosiddetto "Comparatore", disponibile sulla piattaforma (o anche Portale) Consip ma il cui utilizzo è esterno alla Piattaforma. L'Amministrazione contraente potrà inserire nell'ambito del "comparatore" le specifiche del proprio fabbisogno relative ai servizi oggetto dell'AQ per stabilire quale RTI sarà aggiudicataria del contratto esecutivo.

Il Comparatore è un file Excel, disponibile sulla piattaforma Consip, che di fatto contiene tutti i servizi e tutti gli aggiudicatari, con i loro punteggi economici e tecnici. Una volta compilato il Comparatore con i valori del fabbisogno e inserite eventuali caratteristiche tecniche della fornitura (ad esempio la manutenzione di un sistema software esistente basato su un software commerciale), si ottiene la RTI aggiudicataria del contratto esecutivo.

Successivamente la PA si interfaccia con l'Aggiudicatario del contratto esecutivo mediante l'invio (tramite la piattaforma Consip) di opportuna documentazione, tra cui il Piano dei Fabbisogni con appendice il Comparatore firmato).

L'Aggiudicatario, ricevuto il Piano dei Fabbisogni risponde con il Piano Operativo che verrà verificato e approvato da Ader che poi procederà con la sottoscrizione del contratto esecutivo.

#### 4.4 Aggiudicatario e valore dell'Affidamento

All'atto dell'inserimento nel Comparatore delle specifiche del proprio fabbisogno con indicazione della tipologia, quantità e Caratteristiche<sup>3</sup> dei singoli servizi, mediante tale strumento sarà possibile individuare il miglior offerente tecnico ed economico, prendendo in considerazione:

- I punteggi tecnici assegnati ad ogni Aggiudicatario nella fase di presentazione dell'offerta tecnica ed economica (indicata da Consip come "prima fase"), in prima fase, distinguendo in punteggi tecnici c.d. trasversali (ossia applicabili a più o a tutti i servizi) e punteggi tecnici c.d. specifici (ossia riferiti ai singoli servizi ordinati e alle rispettive caratteristiche);
- i prezzi unitari offerti in prima fase da ciascun Aggiudicatario.

Si rappresenta che nel Comparatore, per ciascun servizio o parti di esso vengono associate le "caratteristiche (associazione con i criteri specifici)" in quanto ciascuna caratteristica afferisce ad un criterio oggetto di valutazione di prima fase ed in ragione della formula utilizzata dal Comparatore. Tale formula di calcolo, con riferimento a ciascun servizio, prende in considerazione unicamente le caratteristiche richieste dall'Amministrazione (valorizzando "SI" nell'apposita cella) per tale specifico servizio e quindi per la specifica riga.

Per l'individuazione dei criteri, attraverso il codice del criterio riportato all'interno delle parentesi e accanto a ciascuna caratteristica, si deve far riferimento alla tabella contenente i criteri di valutazione di prima fase presente al par. 8.3 del Capitolato d'Oneri dell'AQ [RF5].

Nel caso di specie si è proceduto a compilare opportunamente il Comparatore con i valori riportati nel paragrafo 3.4 e in particolare (facendo riferimento ai fogli excel nel file del Comparatore in parola), con le specificazioni riportate nella tabella seguente.

Per ciascun servizio è stato mantenuto il team ottimale proposto dal Comparatore.

Va ricordato che il Comparatore propone per ciascun servizio quelle che sono definite **Caratteristiche** mediante le quali sottoporre all'aggiudicatario dei requisiti in più per l'erogazione dei servizi stessi.

Per esprimere Caratteristiche sui servizi, il Comparatore consente alla PA di abilitare (tramite un SI o un NO) determinati criteri per ciascun servizio. Nell'allegato B si è entrati nel dettaglio circa le scelte effettuate nel compilare il Comparatore.

---

<sup>3</sup> Nell'allegato B sono state esplicitate le scelte effettuate nel compilare il Comparatore relativamente alle Caratteristiche dei Servizi.

Una volta compilati i fogli secondo quanto riportato nella tabella che segue, l'aggiudicatario è risultato il RTI REPLY (con Reply mandataria) con i seguenti costi unitari di aggiudicazione.

| 6.5 RIEPILOGO IMPORTI ORDINE PER SERVIZIO               |        |                                                                                     |           |                    |                        |           |
|---------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|
| Riepilogo degli importi complessivi di ciascun servizio |        |                                                                                     |           |                    |                        |           |
| #                                                       | CODICE | SERVIZIO                                                                            | RICHIESTO | VALORE BDA 1A FASE | IMPORTO AGGIUDICAZIONE | % RIBASSO |
| 1                                                       | GF     | Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field                             | SI        | € 2.423.460,00     | € 851.465,94           | 64,86569% |
| 2                                                       | EV     | Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti                                       | SI        | € 1.789.300,00     | € 648.596,40           | 63,75139% |
| 3                                                       | MI     | Migrazione Applicativa al Cloud                                                     | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 4                                                       | CF     | Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso    | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 5                                                       | MD     | Manutenzione Adeguata                                                               | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 6                                                       | MC     | Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"                         | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 7                                                       | MD-MC  | Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" | SI        | € 426.384,00       | € 226.615,20           | 46,85185% |
| 8                                                       | CW     | Sviluppo e Evoluzione in Co-Working con l'Amministrazione                           | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 9                                                       | SS     | Supporto Specialistico                                                              | SI        | € 1.073.296,00     | € 482.160,00           | 55,07670% |
| 10                                                      | QA     | Software Quality Assurance, Compliance, Measurement                                 | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 11                                                      | GA     | Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati                                  | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 12                                                      | FE     | Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale                                      | NO        | € -                | € -                    | -         |
| 13                                                      | GT     | Gestione del Portafoglio - Trasversale                                              | NO        | € -                | € -                    | -         |

Di seguito si riporta l'intera graduatoria definitiva di aggiudicazione, con indicazione dei valori complessivi dell'affidamento:

| 6.4 GRADUATORIA DEFINITIVA                                                   |        |               |            |            |           |                |           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------|------------|-----------|----------------|-----------|
| Graduatoria definitiva dell'Ordine, sulla base dei singoli Punteggi ottenuti |        |               |            |            |           |                |           |
| POSIZIONE                                                                    | ID     | DESCRIZIONE   | PUNTEGGIO  | PTdef      | PE        | IMPORTO        | % RIBASSO |
| 1                                                                            | RTI3-4 | RTI REPLY     | 78,8176089 | 49,4882493 | 29,329360 | 2.208.837,54 € | 61,33285% |
| 2                                                                            | RTI3-2 | RTI ATS       | 78,6994173 | 50,5411892 | 28,158228 | 2.843.480,80 € | 50,22301% |
| 3                                                                            | RTI3-3 | RTI CAPGEMINI | 73,0288271 | 44,5120021 | 28,516825 | 2.693.639,30 € | 52,84608% |
| 4                                                                            | RTI3-1 | RTI EXPRIVIA  | 71,0734552 | 43,6172149 | 27,456240 | 3.082.551,62 € | 46,03792% |
| 5                                                                            |        |               |            |            |           |                |           |
| 6                                                                            |        |               |            |            |           |                |           |
| 7                                                                            |        |               |            |            |           |                |           |
| 8                                                                            |        |               |            |            |           |                |           |
| 9                                                                            |        |               |            |            |           |                |           |
| 10                                                                           |        |               |            |            |           |                |           |

Sulla base di quanto rappresentato nella tabella sopra indicata, il **valore complessivo dell'Appalto risulta essere pari ad € 2.208.837,54 oltre iva**, ripartito sui servizi oggetto della fornitura secondo la tabella seguente:

| Servizio AdeR | Mappatura sul servizio AQ                               | Unità misura (GG/P, FP) | Quantità totale | Costo unitario | Costo totale su 4 anni |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|------------------------|
| AMS           | Manutenzione Correttiva ed Adeguata                     | GG/PP                   | 1.316           | 172,20€        | 226.615,20€            |
| NSS           | Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field | FP                      | 7.765           | 69,13€         | 536.794,45€            |
| NSS           | Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field | GG/PP                   | 1.723           | 182,63€        | 314.671,49€            |
| NSS           | Evoluzione Software Esistenti                           | FP                      | 6.620           | 59,13€         | 391.440,60€            |
| NSS           | Evoluzione Software Esistenti                           | GG/PP                   | 1.410           | 182,38€        | 257.155,80€            |
| AS            | Supporto Specialistico                                  | GG/PP                   | 1.960           | 246,00 €       | 482.160,00 €           |
| Totale        |                                                         |                         |                 |                | 2.208.837,54 €         |

## 4.5 Quadro economico complessivo dell'Appalto

Il quadro economico complessivo degli oneri per la gara risulta pari a **2.228.275,31 €** come dettagliato nella tabella seguente:

| <b>QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA</b> |                                                                                                                                       |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| <b>A</b>                                                                    | <b>SERVIZI</b>                                                                                                                        |  | Importi dati in €    |
| A1                                                                          | Importo                                                                                                                               |  | 2.208.837,54€        |
| A2                                                                          | Costi per l'eliminazione delle interferenze                                                                                           |  | -€                   |
|                                                                             | <b>Totale A</b>                                                                                                                       |  | <b>2.208.837,54€</b> |
| <b>B</b>                                                                    | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                                                                                      |  |                      |
| B1                                                                          | Spese per le commissioni giudicatrici                                                                                                 |  | -€                   |
| B2                                                                          | Pagamento contributo per procedura di gara ANAC                                                                                       |  | -€                   |
| B3                                                                          | Spese per pubblicità legale                                                                                                           |  | -€                   |
| B4                                                                          | Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc) |  | -€                   |
|                                                                             | <b>Totale B</b>                                                                                                                       |  | <b>-€</b>            |
|                                                                             | <b>Totale (A+B)</b>                                                                                                                   |  | <b>2.208.837,54€</b> |
| <b>C</b>                                                                    | <b>IVA (*)</b>                                                                                                                        |  |                      |
| C1                                                                          | IVA sul servizio (4% indetraibile)                                                                                                    |  | 19.437,77€           |
| C2                                                                          | IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (4% indetraibile)                                                             |  | -€                   |
| C3                                                                          | IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (4%) (voci B3 e B4)                                                               |  | -€                   |
|                                                                             | <b>Totale C</b>                                                                                                                       |  | <b>19.437,77€</b>    |
|                                                                             | <b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)</b>                                                                                        |  | <b>2.228.275,31€</b> |

Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D. Lgs. n.50/2016 saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi.

## 4.6 Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D. Lgs. n. 81/2008

Stante la natura intellettuale dei servizi oggetto di gara, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, non si renderà necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI); conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza connessi ai rischi da interferenza è pari a zero.

## 4.7 Costo della Manodopera



Trattandosi di solo servizi di natura intellettuale, ai sensi di quanto disposto dall'ANAC nella delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, non sussiste l'obbligo di indicare i costi della manodopera.

## 4.8 Clausola Sociale

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non trova applicazione l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 4.9 Direttore esecutivo del Contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà un soggetto diverso dal Responsabile del procedimento in quanto l'appalto specifico ha un importo superiore a € 500.000.

## 4.10 Garanzie

In conformità a quanto indicata al punto I) delle PREMESSE del Contratto stipulato con gli aggiudicatari dell'AQ, la garanzia definitiva è già stata rilasciata in favore di Consip e copre le obbligazioni nascenti dai contratti esecutivi stipulati dalle Amministrazioni Contraenti.

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto esecutivo, a presentare, idonea copertura assicurativa così come definito nel Template Condizioni di assicurazione del KIT ODA\_AQ 2212.

## 4.11 Penali

Per quanto riguarda le penali si rinvia al documento relativo ai livelli di servizio fornito con il kit da Consip (KIT ODA AQ\_2212\_Appendice Livelli di Servizio.docx), relativamente ai servizi previsti nell'ambito di questa nota tecnica (che si ricorda sono NSS, AMS e AS), nonché alle penali definite nell'AQ.

Si ricorda che per aderire all'AQ mediante ordine diretto, potranno essere applicate le penali già previste nell'AQ stesso.

## 4.12 Modalità di fatturazione

Per la fatturazione dei corrispettivi maturati dall'Aggiudicatario per le attività prestate, si rinvia a quanto disposto all'.11 "Corrispettivi e fatturazione nei contratti esecutivi a condizioni tutte fissate" del contratto di AQ.

## 5 CONCLUSIONE

Sulla base delle considerazioni fin qui svolte, al fine di garantire la necessaria implementazione della nuova soluzione dedicata alla produzione dei documenti esattoriali di AdER, si rende necessario acquisire i necessari servizi dal mercato tramite un unico contatto della durata di 4 anni.

L'iniziativa ha codice di programmazione 2022.10.005.I e CUI S13756881002202000024

Tenuto conto della natura delle applicazioni software oggetto dell'affidamento, si ritiene che l'approvvigionamento dei servizi ICT possa essere fatto aderendo all'AQ Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud – lotto 3".

Va sottolineato che l'adesione all'AQ, è in linea con quanto disposto ai sensi dell'art.1 comma 512 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) atteso che i servizi previsti da detto contratto quadro sono idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno acquisitivo rappresentato nella presente nota.

L'iniziativa, inoltre, non è in contrasto con la citata legge neppure sotto l'altro profilo dell'obbligo del risparmio di spesa; ciò per effetto dell'esimente espressamente prevista all'art. 1, comma 515, che esclude da tale obbligo "la spesa effettuata tramite Consip S.p.A."

Al fine di aderire all'AQ, sarà necessario riportare, nel rispetto delle prescrizioni al tal riguardo previste da detto contratto quadro, il fabbisogno acquisitivo come sopra definito in apposito documento denominato "piano dei fabbisogni"; i tempi tecnici per l'acquisizione dei servizi di cui trattasi è stimato in circa fino a due mesi solari.

L'applicazione delle tariffe di aggiudicazione dell'AQ (determinate secondo quanto specificato nel Comparatore), al fabbisogno stimato permette di definire il valore complessivo dell'appalto in **€2.208.837,54 .€** , oltre iva, mentre gli oneri complessivi della procedura risultano essere **pari ad €2.228.275,31**

L'aggiudicatario del Contratto Esecutivo risulta essere il RTI Consorzio Reply Public Sector, Maggioli S.p.A., Al maviva Digitaltec S.r.l., Soprasteria Group S.p.A., Onit Group S.r.l., P.A. Advice S.p.A., Geek Logica S.r.l., Schema31 S.p.A...

L'impegno di spesa complessivo, per ragioni temporali, non avrà impatto sull'esercizio 2022 e, relativamente al fabbisogno del biennio 2023-2024, risulta coerente con quanto previsto nelle previsioni del Budget economico relativo al triennio 2022-2024 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR del 24 marzo 2022; tale impegno risulta coerente anche con quanto previsto nella proposta Budget 2023-2025 portata in approvazione al medesimo Comitato di Gestione di AdER del 27 ottobre 2022.

In considerazione della durata quadriennale del contratto che supera l'orizzonte di Piano, la quota parte della spesa relativa al periodo successivo sarà resa coerente con l'impostazione complessiva di Budget che ha tra i principali obiettivi, a regime, quello di un contenimento complessivo dei costi.

Direzione Tecnologie e Innovazione

IL DIRETTORE

Luciano Foti

(Firmato digitalmente)

## 6 ALLEGATO A: Dettaglio relativo alla determinazione del fabbisogno

La presente iniziativa acquisitiva deve essere inquadrata all'interno di un programma evolutivo che AdeR sta seguendo. Il primo documento che sarà migrato sulla nuova piattaforma, oggetto della presente fornitura, sarà la Cartella Esattoriale e successivamente inizierà la migrazione degli altri documenti gestiti da PCS. Si stima che la migrazione completa di tutti i documenti gestiti da PCS sarà completata entro quattro anni.

Per questo motivo quindi il fabbisogno del contratto in oggetto è stato definito su un arco temporale pari a durata di quattro anni.

Le considerazioni esposte e i calcoli derivati sono stati applicati esclusivamente al parco applicativo e documenti di AdeR attualmente mantenuto mediante il contratto PCS4 e, in particolare, si è applicata una specifica metodologia i cui risultati si riportano in sintesi di seguito.

### 6.1 Metodologia adottata

La seguente tabella elenca i documenti ad oggi gestiti dalla piattaforma PCS. Per ognuno di essi è stato riportato anche il livello di complessità di implementazione e gestione. Il livello "solo processo" identifica quei documenti che non sono materialmente prodotti dalla piattaforma, ma questa ne gestisce solo il processo.

| Documento                                             | Livello di complessità |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| AVVISI DI INTIMAZIONE                                 | Alta                   |
| AVVISI DI INTIMAZIONE ONLINE                          | Alta                   |
| AVVISI DI PAGAMENTO GIA                               | Molto alta             |
| AVVISI DI PRESA IN CARICO (ERARIALE)                  | Alta                   |
| AVVISO DI ADDEBITO                                    | Molto alta             |
| CARTELLE DI PAGAMENTO                                 | Molto alta             |
| COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO | Molto alta             |
| COMUNICAZIONI ATTIVAZIONE INTERMEDIARI                | Bassa                  |
| COMUNICAZIONI AVVENUTO DEPOSITO                       | Bassa                  |
| COMUNICAZIONI DI IPOTECA                              | Media                  |
| COMUNICAZIONI PREVENTIVE IPOTECA                      | Alta                   |
| CONTITU                                               | Media                  |

| Documento                                     | Livello di complessità |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| CRISI DI IMPRESA                              | Alta                   |
| ENTRATE PATRIMONIALI                          | Molto alta             |
| FATTURE DA AX                                 | Bassa                  |
| LETTERE CONSAP                                | Media                  |
| LETTERE DI SGRAVIO                            | Media                  |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO             | Alta                   |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO (ONLINE)    | Molto alta             |
| LETTERE PER RIMBORSO ECCEDEXENZE DA PAGAMENTO | Media                  |
| PIANI DEFINIZIONE AGEVOLATA                   | Molto alta             |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO                   | Alta                   |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO (ONLINE)          | Molto alta             |
| PIGNORAMENTI PRESSO TERZO                     | Molto alta             |
| PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO             | Alta                   |
| PROPOSTE DI COMPENSAZIONE EX 28TER            | Media                  |
| SOLLECITI DI PAGAMENTO                        | Alta                   |

La stima del fabbisogno complessivo dell'iniziativa in oggetto è basata sui documenti ad oggi gestiti dalla piattaforma stessa, sulla loro complessità e sulla stima di implementazione dei nuovi modelli previsti.

A differenza del resto del parco applicativo, in questo contesto non può essere usata una metodologia basata esclusivamente sui FP, perché ogni intervento su un tipo di documento implementato su PCS o ogni intervento evolutivo o correttivo su quelli esistenti necessita di due tipi di interventi distinti:

- una personalizzazione e parametrizzazione dei prodotti di stampa, come per esempio la definizione di nuovi template o lo sviluppo di funzioni interne per elaborare le informazioni da riprodurre nei documenti;
- lo sviluppo di componenti custom (J2EE) finalizzate a gestire la comunicazione dei flussi di stampa, l'arricchimento delle informazioni in esso contenute, la gestione dei dati variabili, ecc...

La metrica per la stima del fabbisogno legato ai già menzionati interventi è differente a seconda dei casi, infatti la metrica per gli interventi relativi al primo caso sono giorni uomo, mentre per il secondo può essere utilizzata la metrica standard dei Function Point. Per questo, entrambi i servizi di AMS e NSS avranno una componente in giorni uomo e una componente in FP.

E' stato successivamente definito un piano di migrazione che prevede la migrazione di tutti i documenti entro quattro anni ed inoltre l'aggiunta di nuovi documenti, solo dal secondo anno, che rispondono ad eventuali nuove esigenze al momento non previste. Questo ha permesso di stimare tutto il fabbisogno che vedremo di seguito.

## 6.2 Fabbisogno del servizio di NSS

Nel servizio di NSS rientrano tutte le attività di:

- parametrizzazione e personalizzazione;
- analisi, progettazione e realizzazione;
- manutenzione evolutiva.

Come detto precedentemente la stima complessiva di sviluppo è costituita da due componenti: la stima per la definizione della nuova piattaforma di base e la migrazione dei documenti. Entrambe, per le caratteristiche del prodotto di mercato, saranno misurate in FP e giorni persona per le attività di parametrizzazione e personalizzazione.

La stima della piattaforma di base è stata stimata in a base alle conoscenze e all'esperienza attuale e prevede tutte le attività necessarie per l'integrazione della suite Inspire all'in terno dei sistemi e dei processi AdER in essere.

Di seguito si riporta la stima complessiva generata:

| AREA                 | ATTIVITA'                                                                                          | STIMA<br>FP | STIMA<br>GG/PP |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| RACCOLTA REQUISITI   | Definizione requisiti della soluzione                                                              |             | 10             |
| ANALISI FUNZIONALE   | Analisi della soluzione, predisposizione Business Use Case, predisposizione workflow autorizzativi |             | 35             |
| DISEGNO ARCHITETTURA | Disegno dell'architettura                                                                          |             | 15             |
| SVILUPPO             | Implementazione integrazione di base ( file system, database, ...)                                 | 90          | 15             |
|                      | Integrazione Portale Openspace                                                                     | 90          | 15             |
|                      | Integrazione sicurezza (IGI, GPU,...)                                                              | 60          | 15             |
|                      | Integrazione Documentum                                                                            | 210         | 50             |
|                      | Integrazione MongoDB                                                                               | 210         | 40             |
|                      | Integrazione portale utente                                                                        | 150         | 30             |
|                      | Integrazione mainframe                                                                             | 250         | 30             |
|                      | Integrazione sistemi interni - PEC                                                                 | 300         | 10             |
|                      | Integrazione sistemi interni - DES                                                                 | 150         | 10             |
|                      | Integrazione sistemi interni - RAR                                                                 | 200         | 10             |
|                      | Integrazione sistemi interni - GME                                                                 | 250         | 10             |
| PREPARAZIONE TEST    | Disegno dei piani di test e collaudo                                                               |             | 10             |
| STUDIO PERFORMANCE   | Supporto test prestazionali                                                                        |             | 5              |

|                    |                             |              |            |
|--------------------|-----------------------------|--------------|------------|
| COLLAUDO E RILASCI | Supporto collaudo e rilasci |              | 5          |
| <b>TOTALI</b>      |                             | <b>1.960</b> | <b>315</b> |

In merito alla migrazione dei documenti si è proceduto in base alle conoscenze attuali e al trend storico consolidato, stimando l'impegno di sviluppo per ciascun tipo di documento in base alla relativa complessità, sia per la componente in FP sia per quella in giorni uomo, in linea con le precedenti procedure di acquisto.

Essendo però documenti già implementati ed analizzati, rispetto alle stime utilizzate sono state stimate delle riduzioni legate proprio al riuso soprattutto della fase di analisi di ciascun documento.

| Complessità | Stima migrazione (FP) | Stima migrazione (gg/u) | Riduzione riuso | Stima migrazione finale (FP) | Stima migrazione finale (gg/u) |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------|
| Bassa       | 90                    | 15                      | 10%             | 81                           | 13                             |
| Media       | 120                   | 20                      | 10%             | 108                          | 18                             |
| Alta        | 190                   | 50                      | 5%              | 180                          | 47                             |
| Molto Alta  | 250                   | 70                      | 5%              | 237                          | 66                             |

In modo analogo è stato stimato l'impegno dell'effort annuale per gli interventi evolutivi sui documenti esistenti in base alla loro complessità, in linea con il contratto precedente, come rappresentato nella tabella seguente:

| Complessità | Numero interventi anno stimati | Stima singolo intervento MEV (FP) | Stima singolo intervento MEV (gg/u) | Stima MEV annua (FP) | Stima MEV annua (gg/u) |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Bassa       | 2                              | 30                                | 6                                   | 60                   | 12                     |
| Media       | 4                              | 40                                | 8                                   | 160                  | 32                     |
| Alta        | 2                              | 50                                | 12                                  | 100                  | 24                     |
| Molto Alta  | 3                              | 60                                | 15                                  | 180                  | 45                     |

Nell'interpolazione di queste stime per ottenere il fabbisogno complessivo, si è tenuto conto dei seguenti aspetti:

- è stato definito un piano di migrazione di ogni singolo documento indicando l'anno di contratto nel quale verrà migrato;
- è stato stimato l'effort di migrazione in base alla complessità ed è stato calcolato una volta sola;



- è stato stimato l'effort di manutenzione evolutiva annua in base alla complessità del documento ed è stato applicato dall'anno successivo di migrazione (per i documenti migrati il primo anno sono conteggiati 3 anni di manutenzioni, per quelli migrati l'ultimo anno nessuna manutenzione);
- sono stati ipotizzati documenti nuovi dal secondo anno di contratto con la stessa logica di calcolo dei documenti già esistenti.

Applicando tutto quanto scritto finora si ottiene la seguente stima:

| Documento                                  | Anno di migr. | Livello di complessità | Stima nuovo sviluppo (FP) | Stima nuovo sviluppo (gg/pp) | Stima MEV (FP) | Stima MEV (gg/pp) |
|--------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| CARTELLE DI PAGAMENTO                      | 1             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 540            | 135               |
| COMUNICAZIONI ATTIVAZIONE INTERMEDIARI     | 1             | Bassa                  | 81                        | 13                           | 220            | 36                |
| COMUNICAZIONI DI IPOTECA                   | 1             | Media                  | 108                       | 18                           | 480            | 96                |
| COMUNICAZIONI PREVENTIVE IPOTECA           | 1             | Alta                   | 180                       | 47                           | 300            | 72                |
| CONTITU                                    | 1             | Media                  | 108                       | 18                           | 480            | 96                |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO          | 1             | Alta                   | 180                       | 47                           | 300            | 72                |
| AVVISI DI INTIMAZIONE                      | 2             | Alta                   | 180                       | 47                           | 300            | 48                |
| AVVISI DI INTIMAZIONE ONLINE               | 2             | Alta                   | 180                       | 47                           | 300            | 48                |
| AVVISI DI PAGAMENTO GIA                    | 2             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 360            | 90                |
| COMUNICAZIONI AVVENUTO DEPOSITO            | 2             | Bassa                  | 81                        | 13                           | 140            | 24                |
| ENTRATE PATRIMONIALI                       | 2             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 360            | 90                |
| LETTERE CONSAP                             | 2             | Media                  | 108                       | 18                           | 320            | 64                |
| LETTERE DI SGRAVIO                         | 2             | Media                  | 108                       | 18                           | 320            | 64                |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO                | 2             | Alta                   | 180                       | 47                           | 200            | 48                |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 2             | Alta                   | 180                       | 47                           | 200            | 48                |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 2             | Media                  | 108                       | 18                           | 320            | 64                |
| AVVISI DI PRESA IN CARICO (ERARIALE)       | 3             | Alta                   | 180                       | 47                           | 140            | 24                |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO (ONLINE) | 3             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 180            | 45                |
| LETTERE PER RIMBORSO ECCEDENZE DA PAG.     | 3             | Media                  | 108                       | 18                           | 160            | 32                |
| PIANI DEFINIZIONE AGEVOLATA                | 3             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 200            | 45                |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO (ONLINE)       | 3             | Molto alta             | 237                       | 66                           | 200            | 45                |
| PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO          | 3             | Alta                   | 180                       | 47                           | 100            | 24                |
| SOLLECITI DI PAGAMENTO                     | 3             | Alta                   | 180                       | 47                           | 100            | 24                |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3             | Bassa                  | 81                        | 13                           | 80             | 12                |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3             | Media                  | 108                       | 18                           | 160            | 32                |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3             | Media                  | 108                       | 18                           | 160            | 32                |
| AVVISO DI ADDEBITO                         | 4             | Molto alta             | 237                       | 66                           | -              | -                 |
| COM. DI AVVIO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO   | 4             | Molto alta             | 237                       | 66                           | -              | -                 |
| CRISI DI IMPRESA                           | 4             | Alta                   | 180                       | 47                           | -              | -                 |
| FATTURE DA AX                              | 4             | Bassa                  | 81                        | 13                           | -              | -                 |
| PIGNORAMENTI PRESSO TERZO                  | 4             | Molto alta             | 237                       | 66                           | -              | -                 |
| PROPOSTE DI COMPENSAZIONE EX 28TER         | 4             | Media                  | 108                       | 18                           | -              | -                 |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 4             | Alta                   | 180                       | 47                           | -              | -                 |

|                 |   |       |       |       |       |       |
|-----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Media | 108   | 18    | -     |       |
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Alta  | 180   | 47    | -     |       |
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Media | 108   | 18    | -     |       |
| TOTALI          |   |       | 5.805 | 1.408 | 6.620 | 1.410 |

Riassumendo, l'effort complessivo stimato per la componente NSS per le varie attività è il seguente:

| TIPOLOGIA                                               | ATTIVITA                    | Stima (FP) | Stima GG/PP |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|
| Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field | Infrastruttura              | 1.960      | 315         |
| Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field | Migrazione documenti        | 5.805      | 1.408       |
| Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti           | Evolutive documenti migrati | 6.620      | 1.410       |

### 6.3 Fabbisogno del servizio di AMS

Anche la stima per le attività di AMS è definita sulla base di due componenti: la AMS per l'infrastruttura di base e quella sui documenti esattoriali.

La stima di manutenzione correttiva ed evolutiva sulla infrastruttura, in linea con i contratti in essere, viene calcolata sulla base dei FP stima per l'implementazione e considerando un fattore di difettosità annuo. Questo fattore, secondo il trend e lo storico del sistema PCS e considerando il rischio di passare ad una nuova piattaforma è stimato pari all'8% medio annuo. Inoltre, sempre considerando una produttività di risoluzione media di 1,5FP/giorno, si stima per **la AMS per l'infrastruttura è pari a 105 GG/PP annua, quindi ad un totale contrattuale di 420 GG/PP.**

Per quanto riguarda gli ambiti applicativi non misurabili in FP è stata effettuata una stima basata sui dati storici in linea con il contratto precedente, stimando il numero di interventi medi correttivi annui per ciascuna tipologia di documento e per ognuno di essi è stato stimato l'impegno atteso in giorni uomo.

Il risultato è rappresentato nella tabella di seguito:

| Complessità | Stima numero interventi correttivi annui | Stima effort medio per intervento (gg/p) | Stima effort correttivo annuo (gg/u) |
|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Bassa       | 3                                        | 5                                        | 15                                   |
| Media       | 4                                        | 6                                        | 24                                   |
| Alta        | 3                                        | 6                                        | 18                                   |
| Molto Alta  | 2                                        | 7                                        | 14                                   |

Nell'interpolazione di queste stime per ottenere il fabbisogno complessivo, si è tenuto del piano di migrazione precedentemente esposto ed è stata applicata la manutenzione correttiva per ogni singolo documento dall'anno successivo a quello di migrazione, considerando quindi il primo anno in garanzia.

Applicando tutto quanto scritto finora si ottiene la seguente stima:

| Documento                                   | Anno di migrazione | Livello di complessità | Stima MAC (gg/u) |
|---------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| CARTELLE DI PAGAMENTO                       | 1                  | Molto alta             | 42               |
| COMUNICAZIONI ATTIVAZIONE INTERMEDIARI      | 1                  | Bassa                  | 45               |
| COMUNICAZIONI DI IPOTECA                    | 1                  | Media                  | 72               |
| COMUNICAZIONI PREVENTIVE IPOTECA            | 1                  | Alta                   | 54               |
| CONTITU                                     | 1                  | Media                  | 72               |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO           | 1                  | Alta                   | 54               |
| AVVISI DI INTIMAZIONE                       | 2                  | Alta                   | 36               |
| AVVISI DI INTIMAZIONE ONLINE                | 2                  | Alta                   | 36               |
| AVVISI DI PAGAMENTO GIA                     | 2                  | Molto alta             | 28               |
| COMUNICAZIONI AVVENUTO DEPOSITO             | 2                  | Bassa                  | 30               |
| ENTRATE PATRIMONIALI                        | 2                  | Molto alta             | 28               |
| LETTERE CONSAP                              | 2                  | Media                  | 48               |
| LETTERE DI SGRAVIO                          | 2                  | Media                  | 48               |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO                 | 2                  | Alta                   | 36               |
| NUOVO DOCUMENTO                             | 2                  | Alta                   | 36               |
| NUOVO DOCUMENTO                             | 2                  | Media                  | 48               |
| AVVISI DI PRESA IN CARICO (ERARIALE)        | 3                  | Alta                   | 18               |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO (ONLINE)  | 3                  | Molto alta             | 14               |
| LETTERE PER RIMBORSO ECCEDENZE DA PAGAMENTO | 3                  | Media                  | 24               |
| PIANI DEFINIZIONE AGEVOLATA                 | 3                  | Molto alta             | 14               |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO (ONLINE)        | 3                  | Molto alta             | 14               |
| PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO           | 3                  | Alta                   | 18               |
| SOLLECITI DI PAGAMENTO                      | 3                  | Alta                   | 18               |
| NUOVO DOCUMENTO                             | 3                  | Bassa                  | 15               |
| NUOVO DOCUMENTO                             | 3                  | Media                  | 24               |
| NUOVO DOCUMENTO                             | 3                  | Media                  | 24               |
| AVVISO DI ADDEBITO                          | 4                  | Molto alta             | 0                |
| COMUN. DI AVVIO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO  | 4                  | Molto alta             | 0                |
| CRISI DI IMPRESA                            | 4                  | Alta                   | 0                |
| FATTURE DA AX                               | 4                  | Bassa                  | 0                |
| PIGNORAMENTI PRESSO TERZO                   | 4                  | Molto alta             | 0                |
| PROPOSTE DI COMPENSAZIONE EX 28TER          | 4                  | Media                  | 0                |

|                 |   |       |            |
|-----------------|---|-------|------------|
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Alta  | 0          |
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Media | 0          |
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Alta  | 0          |
| NUOVO DOCUMENTO | 4 | Media | 0          |
| <b>TOTALE</b>   |   |       | <b>896</b> |

Riassumendo, l'effort complessivo stimato per la componente AMS per le varie attività è il seguente:

| TIPOLOGIA                                                                             | ATTIVITA          | Stima (FP) | Stima GG/PP |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|
| Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" | Documenti migrati |            | 896         |
| Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" | Infrastruttura    |            | 420         |

## 6.4 Fabbisogno del servizio di AS

Il calcolo del fabbisogno di AS è stato condotto, a partire dalle GG/P di sviluppo del software, stimando l'impegno di attività specifiche in base alla complessità del tipo documento. In base ad essa, è stato stimato l'effort annuale medio in giorni persona in linea con l'esperienza ed il trend storico dei contratti in essere, come riportato nella seguente tabella:

| Complessità | Stima numero gg/pp annui |
|-------------|--------------------------|
| Bassa       | 5                        |
| Media       | 10                       |
| Alta        | 15                       |
| Molto Alta  | 20                       |

Applicata questa logica sull'intero parco dei documenti impattati si ottiene l'effort complessivo, applicando ovviamente l'impegno in base all'anno di migrazione dello specifico documento:

| Documento                              | Anno di migrazione | Livello di complessità | Stima AS (gg/u) |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| CARTELLE DI PAGAMENTO                  | 1                  | Molto alta             | 80              |
| COMUNICAZIONI ATTIVAZIONE INTERMEDIARI | 1                  | Bassa                  | 20              |
| COMUNICAZIONI DI IPOTECA               | 1                  | Media                  | 40              |
| COMUNICAZIONI PREVENTIVE IPOTECA       | 1                  | Alta                   | 60              |

| Documento                                  | Anno di migrazione | Livello di complessità | Stima AS (gg/u) |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| CONTITU                                    | 1                  | Media                  | 40              |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO          | 1                  | Alta                   | 60              |
| AVVISI DI INTIMAZIONE                      | 2                  | Alta                   | 60              |
| AVVISI DI INTIMAZIONE ONLINE               | 2                  | Alta                   | 60              |
| AVVISI DI PAGAMENTO GIA                    | 2                  | Molto alta             | 80              |
| COMUNICAZIONI AVVENUTO DEPOSITO            | 2                  | Bassa                  | 20              |
| ENTRATE PATRIMONIALI                       | 2                  | Molto alta             | 80              |
| LETTERE CONSAP                             | 2                  | Media                  | 40              |
| LETTERE DI SGRAVIO                         | 2                  | Media                  | 40              |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO                | 2                  | Alta                   | 60              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 2                  | Alta                   | 60              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 2                  | Media                  | 40              |
| AVVISI DI PRESA IN CARICO (ERARIALE)       | 3                  | Alta                   | 60              |
| LETTERE PER RATE SUCCESSIVE LAMPO (ONLINE) | 3                  | Molto alta             | 80              |
| LETTERE RIMBORSO ECCEDENZE DA PAGAMENTO    | 3                  | Media                  | 40              |
| PIANI DEFINIZIONE AGEVOLATA                | 3                  | Molto alta             | 80              |
| PIANI DI AMMORTAMENTO LAMPO (ONLINE)       | 3                  | Molto alta             | 80              |
| PREAVVISI DI FERMO AMMINISTRATIVO          | 3                  | Alta                   | 60              |
| SOLLECITI DI PAGAMENTO                     | 3                  | Alta                   | 60              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3                  | Bassa                  | 20              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3                  | Media                  | 40              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 3                  | Media                  | 40              |
| AVVISO DI ADDEBITO                         | 4                  | Molto alta             | 80              |
| COM. DI AVVIO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO   | 4                  | Molto alta             | 80              |
| CRISI DI IMPRESA                           | 4                  | Alta                   | 60              |
| FATTURE DA AX                              | 4                  | Bassa                  | 20              |
| PIGNORAMENTI PRESSO TERZO                  | 4                  | Molto alta             | 80              |
| PROPOSTE DI COMPENSAZIONE EX 28TER         | 4                  | Media                  | 40              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 4                  | Alta                   | 60              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 4                  | Media                  | 40              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 4                  | Alta                   | 60              |
| NUOVO DOCUMENTO                            | 4                  | Media                  | 40              |
| <b>TOTALE</b>                              |                    |                        | <b>1.960</b>    |

Complessivamente, quindi, l'effort stimato per la componente AS per le varie attività è il seguente:

| TIPOLOGIA              | ATTIVITA               | Stima (FP) | Stima GG/PP |
|------------------------|------------------------|------------|-------------|
| Supporto Specialistico | Supporto Specialistico |            | 1.960       |

## 7 ALLEGATO B: Razionali circa le scelte operate nella compilazione del Comparatore

### 7.1 Introduzione

La compilazione del Comparatore richiede:

1. Specificare i servizi che si intende attivare nell'ambito dell' AQ
2. Ciascun servizio è composto da servizi di dettaglio
3. Ciascun servizio di dettaglio ha poi delle caratteristiche tecniche che possono essere selezionate o meno.

Nel prosieguo di questo allegato si intende entrare nel dettaglio dei sottoservizi e delle caratteristiche abilitate.

Si rimanda poi al documento Consip, [RF2] per maggiori dettagli relativamente ai servizi e ai criteri.

### 7.2 Servizi Realizzativi

Come già evidenziato in precedenza, i Servizi Realizzativi riportati nel Comparatore coincidono con i servizi NSS di questa nota.

Come servizi di dettaglio, il Comparatore presenta:

1. **Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field**, applicabile all'esigenza di AdER in quanto è richiesto lo sviluppo di una nuova piattaforma per la produzione dei documenti e migrare i documenti esistenti.
2. **Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti**, applicabile all'esigenza di AdeR in quanto è necessario far evolvere gli stessi documenti, una volta migrati nella nuova piattaforma.
3. **Migrazione Applicativa al Cloud**, che non si applica al caso di AdeR in quanto la soluzione non è in cloud.
4. **Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso**, che non è applicabile al caso di AdeR in quanto la soluzione in oggetto prevede dello sviluppo ad-hoc.

Per quanto riguarda il servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field per le sue caratteristiche descritte nell' AQ, sarà applicato all'implementazione della

nuova infrastruttura ed alla migrazione dei documenti. Si riporta di seguito le informazioni che sono state riportate nella tabella di riferimento.

| 2.1 COMPOSIZIONE ORDINE SERVIZI REALIZZATIVI                     |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
|------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------------|----------|---------------|--------|--------|---------|----------|
| Domanda n.1                                                      |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| Risposta                                                         |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| 2.1.1 GF Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green field |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| SI                                                               |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| Personalizzazione Servizio                                       |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| Fabbisogno                                                       |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)           |        |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| #                                                                | Codice | Metrica        | Etichetta Riga       | GG/PP    | % affidamento | PF ADD | PF CHG | PF DEL* | PF ADDEq |
| R1                                                               | GF     | Punti Funzione | Infrastruttura       |          | 100% Completo | 1.960  |        |         | 1.960,00 |
| R2                                                               | GF     | Team Ottimale  | Infrastruttura       | 315,00   |               |        |        |         |          |
| R3                                                               | GF     | Punti Funzione | Migrazione documenti |          | 100% Completo | 5.805  |        |         | 5.805,00 |
| R4                                                               | GF     | Team Ottimale  | Migrazione documenti | 1.408,00 |               |        |        |         |          |
| R5                                                               | GF     |                |                      |          |               |        |        |         |          |
| R6                                                               | GF     |                |                      |          |               |        |        |         |          |

Le caratteristiche proposte sono le seguenti:

1. Digitalizzazione Procedimenti (criterio GF3) , NON SI applica al contesto in quanto non è prevista la digitalizzazione di procedimenti, visto che i documenti già sono digitali;
2. Sistemi Gestionali Integrati (criterio GF4.a) , NON SI applica al contesto in quanto i sistemi coinvolti non sono gestionali;
3. Reingegnerizzazione Totale (criterio GF4.b) , **SI applica** al contesto dato che l'introduzione del nuovo strumento di document composition richiede una completa rivisitazione della piattaforma PCS;
4. Sviluppo Agile (criterio GF2) ) , NON SI applica al contesto in quanto l'iniziativa prevede una componente importante di customizzazione di un prodotto terze parti.

Per quanto riguarda il servizio Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti che sarà utilizzato per le evoluzioni funzionali dei documenti una volta migrati sulla nuova piattaforma, la tabella di riferimento è stata popolata nel modo seguente:

| Domanda n.2                                            |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
|--------------------------------------------------------|--------|----------------|---------------------|----------|---------------|--------|--------|---------|----------|
| Risposta                                               |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| 2.1.2 EV Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| SI                                                     |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| Personalizzazione Servizio                             |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| Fabbisogno                                             |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) |        |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| #                                                      | Codice | Metrica        | Etichetta           | GG/PP    | % affidamento | PF ADD | PF CHG | PF DEL* | PF ADDEq |
| R11                                                    | EV     | Punti Funzione | Evolutive documenti |          | 100% Completo | 6.620  |        |         | 6.620,00 |
| R12                                                    | EV     | Team Ottimale  | Evolutive documenti | 1.410,00 |               |        |        |         |          |
| R13                                                    | EV     |                |                     |          |               |        |        |         |          |
| R14                                                    | EV     |                |                     |          |               |        |        |         |          |

Le caratteristiche proposte sono le seguenti:

1. Reingegnerizzazione parziale (criterio EV2.a), NON SI applica ad AdeR in quanto si opererà sul sistema esistente senza modificarlo nella sua struttura applicativa;
2. Evoluzione Funzionale (criterio EV2.b), **SI applica** in quanto è proprio previsto nel servizio NSS richiesto da AdeR
3. Ristrutturazione Digitale (criterio EV3), NON SI applica al caso di AdeR, in quanto, come già visto al punto 1, non si intende modificare strutturalmente la soluzione software in essere
4. Interoperabilità e Cooperazione (criterio EV4), **SI applica** in quanto il sistema PCS interagisce con altri sistemi di AdeR.

## 7.3 Servizi di Presidio

Come già evidenziato in precedenza, i Servizi di Gestione e Manutenzione riportati nel Comparatore coincidono con i servizi AMS di questa nota.

Come servizi di dettaglio, il Comparatore presenta:

1. **Manutenzione Adeguativa**
2. **Manutenzione Correttiva di “SW pregresso e non in garanzia”**
3. **Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di “SW pregresso e non in garanzia”**
4. **Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati**
5. **Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale**
6. **Gestione del Portafoglio – Trasversale**

Ora il servizio di AMS nella definizione di AdeR comprende la Manutenzione Correttiva e Adeguativa, né consegue il servizio di dettaglio di interesse è quanto è solo al punto 3.

La tabella corrispondente sul Comparatore è la seguente

| Domanda n.7                |        |                                                                                       |                |            | Risposta                                               |                                |                                        |                                        |                                     |
|----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1.3                      | MD-MC  | Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di “SW pregresso e non in garanzia” |                |            | SI                                                     |                                |                                        |                                        |                                     |
| Personalizzazione Servizio |        |                                                                                       |                | Fabbisogno | Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) |                                |                                        |                                        |                                     |
| #                          | Codice | Metrica                                                                               | Etichetta Riga | Quantità   | Erogazione on site (criterio MC1.2.1/MC1.2.2)          | Livello Premium (criterio MC2) | Adeguamento Tecnologico (criterio AD1) | Efficientamento Testing (criterio AD2) | Innalzamento qualità (criterio AD3) |
| R61                        | MD-MC  | Team Ottimale                                                                         | Documenti      | 896,00     |                                                        |                                |                                        | SI                                     | SI                                  |
| R62                        | MD-MC  | Team Ottimale                                                                         | Infrastruttura | 420,00     |                                                        |                                |                                        | SI                                     | SI                                  |
| R63                        | MD-MC  |                                                                                       |                |            |                                                        |                                |                                        |                                        |                                     |

Le caratteristiche associate sono le seguenti

1. Erogazione on site (criterio MC1.2.1/MC1.2.2), che NON SI applica in quanto non è necessario un presidio dell'aggiudicatario in AdeR
2. Livello Premium (criterio MC2), che NON SI applica, perché basta il servizio normale, mentre il servizio premium si applica ai sistemi di tipo *mission critical*.
3. Adeguamento Tecnologico (criterio AD1), che NON SI applica, poiché non c'è nessun adeguamento tecnologico da operare negli interventi di AMS
4. Efficientamento Testing (criterio AD2), **SI applica** dal momento che gli interventi di AMS dovranno anche consentire un efficientamento delle attività di test.
5. Innalzamento qualità (criterio AD3), **SI applica** dal momento che gli interventi di AMS dovranno garantire l'innalzamento della qualità del sistema nel suo complesso.



Servizi Co-Working e Specialistici Come già evidenziato in precedenza, i Servizi Specialistici riportati nel Comparatore coincidono con i servizi AS di questa nota.

Come servizi di dettaglio, il Comparatore presenta:

1. **Sviluppo e Evoluzione in Co-Working con l'Amministrazione**
2. **Supporto Specialistico**
3. **Software Quality Assurance, Compliance, Measurement.**

All'esigenza di AdeR si applica quanto previsto al punto 2, non si applica invece quanto indicato al punto 1 e 3 in quanto il servizio comprende attività di supporto all'Amministrazione nel seguire l'impostazione metodologica e governare l'esecuzione delle attività del ciclo di vita di una fornitura SW, affinché i prodotti realizzati e i processi svolti siano conformi ai requisiti richiesti e ai livelli di servizio previsti (cfr. appendice Livelli di Servizio), nel rispetto dei piani di lavoro e congrui in termini di dimensionamento.

Inoltre, le attività di cui al punto 2 riguardano il supporto in ambito ICT con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche tra le quali si evidenzia l'ottimizzazione dell'infrastruttura applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, co-working, agilità dei sistemi.

Le tabelle relative nel Comparatore sono state compilate come presentato nella figura seguente.

| Domanda n.12                    |        |               |                |            | Risposta                                               |                                       |                                  |                                             |
|---------------------------------|--------|---------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 4.1.2 SS Supporto Specialistico |        |               |                |            | SI                                                     |                                       |                                  |                                             |
| Personalizzazione Servizio      |        |               |                | Fabbisogno | Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici) |                                       |                                  |                                             |
| #                               | Codice | Metrica       | Etichetta Riga | Quantità   | Trend Tecnologici (criterio SS2)                       | Cloud Maturity Model (criterio SS3.a) | Cloud Architect (criterio SS3.b) | Cloud Security Specialist (criterio SS3.b2) |
| R111                            | SS     | Consumo GG/PP |                | 1.960,00   | SI                                                     |                                       |                                  |                                             |
| R112                            | SS     |               |                |            |                                                        |                                       |                                  |                                             |

Le caratteristiche associate sono le seguenti

1. Trend Tecnologici (criterio SS2) che **SI applica** perché la definizione della nuova infrastruttura richiede una importante evoluzione tecnologica che richiede particolare attenzione alle evoluzioni future;
2. Cloud Maturity Model (criterio SS3.a) che **NON SI applica** perché la soluzione richiesta non è in cloud;
3. Cloud Architect (criterio SS3.b) che **NON SI applica** perché la soluzione richiesta non è in cloud;
4. Cloud Security Specialist (criterio SS3.b2) che **NON SI applica** perché la soluzione richiesta non è in cloud.