

Area Innovazione e Servizi Operativi

Prot. n. 2020/ 2135571

DETERMINA N. 25 DEL 21 MAGGIO 2020

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30-noleggjo” - Lotto nr. 1 per il noleggio per 60 mesi di nr.300 apparati multifunzione. Olivetti d-copia 5514MF.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs.nr.50/2016.

PREMESSE

Attualmente i sistemi adottati da Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, anche AdeR) per la stampa dei documenti sono i seguenti:

- stampanti locali in dotazione alle casse e ad uso di un singolo utente;
- stampanti di rete ad uso di gruppi di lavoro formati da un ristretto numero di utenti;
- sistemi multifunzione, per le funzioni di stampa, scansione e copia documenti, utilizzati da gruppi di utenti numerosi.

La Direzione Organizzazione e Processi, mediante due specifiche iniziative di acquisto che nel biennio 2018-2019 hanno portato nella disponibilità di AdeR nr. 567 multifunzioni b/n formato A4, ha avviato un progetto, ancora in corso di sviluppo, volto a migliorare l'efficienza all'interno degli Sportelli di AdeR e, di conseguenza, le relazioni con il contribuente. In particolare:

- con la prima iniziativa, le postazioni di cassa presenti nei cosiddetti Sportelli ad Alta Affluenza e nei principali capoluoghi di Regione sono state dotate di idonei apparati di stampa multifunzione in grado di svolgere le funzioni di scanner-stampante e di interagire direttamente con l'applicativo per la protocollazione(Docway);
- con la seconda iniziativa, si è provveduto a dotare di idonei apparati di stampa multifunzione le postazioni di cassa degli Sportelli nei quali si è

riscontrato il maggiore afflusso di contribuenti e in quelli dei restanti capoluoghi di Regione.

Allo stato attuale, AdeR, al fine di soddisfare il proprio fabbisogno relativo a copia, scansione e stampa di documenti, dispone dei seguenti quantitativi e tipologie di apparati:

SISTEMI MULTIFUNZIONE

- nr.1805 Multifunzioni di diverse marche e modelli noleggiate mediante adesione a Convenzioni Consip;
- nr.576 Multifunzioni di marca Olivetti noleggiate mediante adesione a Convenzioni Consip ed installate presso le postazioni di cassa in luogo delle stampanti;
- nr.120 Multifunzioni di proprietà, di cui oltre la metà con manutenzione/assistenza tecnica in garanzia scaduta per superamento del limite massimo di stampe. Per le restanti apparecchiature la scadenza del servizio di manutenzione/assistenza tecnica in garanzia è fissata a maggio 2020.

STAMPANTI DI RETE

- nr.1.022 stampanti di rete (in larghissima prevalenza di tipo Kyocera FS4300);

STAMPANTI DI CASSA E AD USO DI SINGOLO UTENTE

- nr.650 stampanti Lexmark MS610 installate su postazioni di cassa;
- nr.350 stampanti Lexmark MS610 assegnate a Direttori Regionali, Responsabili Area Territoriale, Responsabili Sportello, back-office e altri.

La Direzione Organizzazione e Processi, al fine di consolidare il progetto già avviato di cui in premessa, ha espresso l'esigenza di operare la sostituzione, su ulteriori 300 postazioni di cassa, delle attuali stampanti con un pari numero di apparati multifunzione b/n formato A4 da consegnare e installare dal 1°ottobre 2020. Le postazioni di cassa ove effettuare la predetta sostituzione sono state

individuare da Organizzazione e Processi di concerto con le Direzioni di Area Nord e Sud.

In conformità alle previsioni della Legge n. 208/2015 (c.d. “legge di stabilità 2016”), art. 1, comma 512, si è individuata la presenza di strumenti Consip che consentono di far fronte alle esigenze sopra rappresentate. Attualmente la Convenzione Consip cui far riferimento per il soddisfacimento del fabbisogno espresso è **“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - NOLEGGIO – Lotto 1”** (in scadenza al prossimo 27 giugno 2020) mediante la quale è possibile acquisire la disponibilità di sistemi multifunzione A4 B/N Olivetti d-Copia 5514 MF.

Con la Richiesta di Acquisto nr.1151/2020 (d’ora in avanti RdA), il Settore Esercizio Sistemi ICT (d’ora in avanti Settore) ha rappresentato la necessità di noleggiare nr. 300 nuovi sistemi multifunzione A4 in b/n del tipo Olivetti d-copia 5514MF con produttività di tipo “B” pari a 6.000 pagine trimestrali, per consentire l'utilizzo delle funzioni di stampa, scansione e copia documenti.

Le nuove multifunzioni in noleggio saranno collocate presso gli sportelli di cassa di AdeR, come meglio specificato e dettagliato nel Progetto Tecnico protocollo nr.1946073 del 05/05/2020, redatto ai sensi art. 23 comma 15 del D.Lgs. nr.50/2016 ed allegato alla RdA.

La Convenzione prevede la possibilità di scegliere sia la durata del noleggio (36, 48 o 60 mesi) che il numero di copie ricomprese nel canone di noleggio, come indicato nella seguente tabella:

Produttività Trimestrale	Numero di copie ricomprese nel canone di noleggio
A	3.000 B/N
B	6.000 B/N
C	12.000 B/N

Il Settore richiedente, nel Progetto Tecnico citato, in ordine alla durata del noleggio indica quale soluzione idonea la durata di 60 mesi, in quanto, a parità di produttività trimestrale, passando dalla durata minima di 36 mesi a quella

massima di 60 mesi, si consegue un risparmio superiore al 25% in termini di canone di noleggio.

Relativamente al numero di copie da ricomprendere nel contratto di noleggio, lo stesso Settore richiedente ritiene opportuno scegliere la produttività trimestrale di tipo B, pari a 6.000 copie a trimestre, che determina una riduzione del canone annuale e l'eventuale esborso per le copie eccedenti al termine dei 5 anni di noleggio.

L'impegno massimo complessivo di spesa ricomprende il canone di noleggio (€ 89,00 per multifunzione a trimestre), il costo per eventuali manutenzioni straordinarie (riparazioni derivanti da eventuali guasti accidentali e non ricompresi nel canone di noleggio), oltre alla spesa per le copie eccedenti (€ 0,00285 a copia oltre le 6.000 copie B/N), ed è stato così determinato:

Quantità	Canone trimestrale con 6.000 pag./trim	Numero trimestri	Costo totale canoni noleggio	Costo copie eccedenti rispetto a quelle previste nel canone e manutenzione da eventi accidentali	Totale impegno
300	89,00	20	534.000,00	165.600,00	699.600,00

L'iniziativa è stata pianificata con il codice 30121100-4.

L'impegno di spesa troverà copertura nel Budget triennale 2019-2021 approvato e in quello deliberato dal CdG di AdeR per il triennio 2020-2022 e in corso di approvazione. In considerazione della durata contrattuale che supera l'orizzonte di Piano, la quota parte della spesa relativa agli anni successivi sarà coerente con l'impostazione complessiva di Budget, che ha tra i principali obiettivi, a regime, quello di un contenimento complessivo dei costi.

Dell'intera spesa si è tenuto conto alla luce dell'obbligo introdotto dall'art.1 comma 610 della Legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019, riguardante il risparmio annuale del 10 per cento rispetto alla spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017.

Tutte le strutture competenti hanno validato la RdA.

CONSIDERAZIONI

Agenzia delle entrate-Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D.Lgs. nr.50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. nr.50/2016, le Stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del Contratto e i criteri di selezione degli Operatori economici e delle offerte.

La fornitura in oggetto rientra nel novero dei beni e servizi informatici e di connettività per i quali la L. 28/12/2015, nr.208, art.1, c.512-516, prevede che il loro approvvigionamento sia effettuato esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A.

Sulla base delle esigenze operative, delle stime economiche condotte e della disponibilità riscontrata, il Settore proponente ha individuato, quale soluzione maggiormente idonea per l'acquisizione, il noleggio delle nr. 300 apparecchiature tramite adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 – lotto 1" avente ad oggetto il noleggio di apparecchiature modello "Olivetti d-copia 5514MF – A4 B/N", con produttività pari a 6.000 pagine su base trimestrale.

La spesa complessiva prevista è di € **699.600,00**, oltre IVA ed oneri della sicurezza per interferenza pari a zero e comprende:

1. l'**Ordinativo di fornitura** dell'importo di € **534.000,00**, oltre IVA, per la fornitura in noleggio delle nr. 300 apparecchiature multifunzione per la durata di 60 mesi, corrispondente al **canone trimestrale di noleggio** del valore unitario di € **89,00**.
A termini di *Convenzione*, detto canone, oltre alla fornitura dell'apparecchiatura, comprende i seguenti servizi connessi: consegna e installazione; tempi d'installazione standard (entro e non oltre 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine"); affiancamento agli utenti; call center; assistenza tecnica e

manutenzione; gestione da remoto e disinstallazione e ritiro delle apparecchiature; fornitura dei materiali di consumo necessari a soddisfare la produttività su base trimestrale prescelta ed il ritiro per il trattamento dei materiali usati (cfr. paragrafo nr. 5 del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione);

2. la spesa stimata di € 165.600,00, oltre IVA, a copertura dei costi per copie eccedenti (con un prezzo unitario per una copia eccedente pari ad € 0,000285) e della manutenzione derivante da eventi accidentali la cui attivazione avverrà con il Fornitore secondo i termini e le modalità specificate nella Convenzione, come indicato nelle considerazioni che precedono e alle quali si fa rimando.

L'aggiudicataria del Lotto nr. 1 della *Convenzione Consip*, nei cui confronti dovrà essere emesso l'*Ordinativo*, è la ditta **OLIVETTI S.p.A.**, con sede in Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea C.F. e P.IVA 02298700010.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. nr.50/2016,

il Direttore dell'Area Innovazione e Servizi Operativi

**in base ai poteri conferiti dal Presidente dell'Agenzia delle entrate-Riscossione
con Procura Speciale del 30 ottobre 2019 per atti Notaio Marco De Luca
(Rep. n. 45137 Racc. n. 26000)**

DETERMINA

di procedere al noleggio, della durata di 60 mesi, di nr. 300 apparecchiature multifunzione modello "Olivetti d-copia 5514MF – A4 B/N", con produttività pari a 6.000 pagine su base trimestrale mediante l'adesione al Lotto nr.1 della *Convenzione Consip* "Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio", attuata con la sottoscrizione dell'apposito *Ordinativo* di fornitura.

A tal fine stabilisce che:

- la spesa complessiva di fornitura avrà il valore complessivo di € **699.600,00**, oltre IVA ed oneri della sicurezza da rischi interferenti pari a € 0,00 e comprenderà:

- il corrispettivo per il canone trimestrale di noleggio di **€ 534.000,00**, oltre IVA, per la fornitura delle apparecchiature e le prestazioni dei servizi connessi già dettagliati nelle considerazioni che precedono, alle quali si fa rimando;
- la spesa stimata in **€ 165.600,00**, oltre IVA, a copertura dei costi per copie eccedenti (con un prezzo unitario per una copia eccedente pari ad € 0,000285), e della manutenzione derivante da eventi accidentali la cui attivazione avverrà con il Fornitore secondo i termini e le modalità specificate nella Convenzione, come indicato nelle considerazioni che precedono e alle quali si fa rimando;
- l'*Ordinativo di fornitura* sarà sottoscritto a misura;
- la consegna e l'installazione delle apparecchiature avverrà secondo quanto previsto dalla *Convenzione* per il lotto nr.1 per le installazioni standard, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", salvo diversa data da determinarsi fra le parti. A tal fine, sarà richiesta la consegna e installazione a decorrere dal 1° ottobre 2020;
- l'Ordinativo, secondo quanto previsto dalla Convenzione, sarà emesso ed inviato esclusivamente on line e con firma digitale, attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it, con facoltà di revoca entro il giorno lavorativo successivo all'invio, oltre il quale l'ordinativo diverrà irrevocabile;
- Il Responsabile del Settore Acquisti, Stefano Carosi, è delegato ad emettere e sottoscrivere l'Ordinativo di fornitura tramite la piattaforma sopra citata;
- il Responsabile del Procedimento è Laura Blasi;
- il Direttore dell'Esecuzione del contratto è Marcello Tomaso Galimberti.

IL Direttore
Marco Balassi
(Firmata digitalmente)