

Spett.le

**GARTNER ITALIA S.r.l.**

Prot. nr. 2019/6228745 del 23/07/2019

**Allegato nr. 1 alla Trattativa Diretta**

**CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA  
E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO CIG 798595066A**

**Premessa**

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Agenzia delle entrate-Riscossione (d'ora in avanti "Agenzia") con Determina a contrarre nr. 49 del 23/07/2019, protocollo nr. 2019/6227827 pubblicata sul profilo del Committente [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Bandi e avvisi - Procedure sotto soglia - Procedure sotto soglia 2019".

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A:** che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;
- **PARTE B:** che riporta le clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito "Contratto") e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti della procedura, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta e condizioni di contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto, tutta la documentazione da produrre, incluse le richieste di chiarimento, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

## **PARTE A - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA**

### **1. Disposizioni generali**

L'Agenzia si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'operatore **sarà escluso** dalla procedura in caso presenti:

- D. un'offerta economica con prezzo unitario eccedente l'importo unitario posto a base della procedura;
- E. un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale posto a base della procedura;
- F. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- G. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

**L'operatore sarà, altresì, escluso** dalla procedura qualora renda false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni

mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

## **2. Documenti della procedura**

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta e condizioni di Contratto (Allegato nr. 1);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2 );
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Capitolato tecnico (Allegato nr. 3).

## **3. Suddivisione in Lotti**

La procedura non è stata suddivisa in più Lotti attesa l'unicità del Fornitore, in considerazione della specificità e della standardizzazione dei servizi che si intende affidare, ed in quanto la suddivisione in Lotti non consentirebbe la corretta gestione dei servizi ed il conseguimento di apprezzabili risultati economici. Il CPV dei servizi da affidare é: 72320000-4.

## **4. Importo a base della procedura**

L'importo a base della procedura, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, per il periodo di dodici mesi, risulta pari a euro 70.000,00 (settantamila/00), per un importo massimo complessivo, per il triennio, stimato di euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato Aggiudicatario, **non** sarà da considerarsi vincolante per l'Agenzia, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo inferiore.

## **4. Requisiti di partecipazione**

Sarà **escluso** dalla procedura, e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- a) si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr. 50/2016;
- b) abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla Trattativa ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

#### **5. Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura**

L'operatore economico dovrà produrre:

##### **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**

- il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato nr. 2 alla RdO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
- il documento attestante l'avvenuto pagamento all'ANAC del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23/12/2005, nr. 266, recante evidenza del CIG del lotto a cui partecipa.

Il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, seguendo le istruzioni nel link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

##### **la seguente documentazione di carattere economico:**

- il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

Il prezzo indicato nell'offerta economica dovrà contenere un numero di cifre decimali non superiore a due. In caso contrario saranno considerate, con troncamento, solo le due cifre dopo la virgola.

E' **causa di esclusione** dalla procedura:

- a) la mancata trasmissione del documento Offerta economica;
- b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale del soggetto

sopra indicato.

## **6. Criterio di aggiudicazione**

Non sussistendo, per il presente appalto, le peculiarità previste alle lettere a) e b-bis), 3 comma, dell'art. 95 del D.lgs. nr. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 - bis, del Decreto suddetto.

## **7. Esame dell'Offerta**

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, procederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed economica prodotta dall'operatore. All'esito della valutazione: se positivo, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione della procedura; mentre, se negativo, formulerà la proposta di esclusione dell'operatore dalla procedura.

## **8. Aggiudicazione**

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs. nr. 50/2016, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs. nr. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

A seguito della proposta di aggiudicazione l'Agenzia adotterà il provvedimento di aggiudicazione che diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

L'Agenzia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta. Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore non risulti in possesso dei requisiti richiesti, l'Agenzia disporrà la revoca dell'aggiudicazione e procederà alla segnalazione all'ANAC.

## **9. Sottoscrizione del contratto**

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Agenzia richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

1) idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di

cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016;

2) polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), con massimale di € 3.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 3.000.000,00 ma con il limite di € 1.500.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed Euro 2.500.000,00 in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno;
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante);
- RC per inquinamento accidentale.

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- proprietà intellettuale;
- diffamazione;
- azioni dolose/fraudolente del dipendente;
- costi di difesa;
- smarrimento di documenti;
- responsabilità per servizi Internet;
- violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- spese di salvataggio.

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi. L'obbligo dovrà essere formalizzato sulla base di apposita dichiarazione di assunzione della piena responsabilità inerente al pagamento delle eventuali franchigie previste in polizza, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché di assunzione della responsabilità del pagamento diretto del danno eccedente i massimali di polizza. La dichiarazione dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario unitamente alle polizze assicurative.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire alla Stazione Appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

L'Aggiudicatario sarà obbligato a mantenere invariata la suddetta copertura assicurativa per tutta la durata del contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa.

- 3) comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- 4) comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile di Contratto del Fornitore;
- 5) autocertificazione antimafia di cui all'art. 89 del D.lgs. 06/09/2011 nr. 159.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

Agenzia delle entrate-Riscossione, con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002 è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

Agenzia tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di affidamento dei contratti pubblici, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la

gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Agenzia determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. La conservazione, da parte di Agenzia, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

L'operatore ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'operatore, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: [protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it](mailto:protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it).

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: [dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it](mailto:dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it).

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'operatore potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dell'operatore sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

## **11. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità**

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it) che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

### **PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio della Trattativa Diretta (ex art. 51 delle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione).

## **12. Oggetto del Contratto**

Il Contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di supporto di conoscenza sull'innovazione tecnologica ICT e accesso a banche dati.

## **13. Durata del Contratto**

Il Contratto ha la durata di nr. 36 mesi a decorrere dal 1° ottobre 2019 ovvero, se successiva, dalla data di sottoscrizione del contratto di acquisto.

## **14. Modalità e termini di esecuzione**

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla Trattativa Diretta devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

## **15. Responsabile di Contratto del Fornitore**

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà all'Agenzia il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico

del Procedimento dell'Agenzia oltre che con il Direttore dell'esecuzione della stessa.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Agenzia; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento dell'Agenzia o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

## **16. Penali**

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, troveranno, altresì, applicazione le penali previste al paragrafo "Livello Servizio e Penali" del Capitolato tecnico allegato alla Trattativa Diretta, previa contestazione dei ritardi/inadempimenti.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

## **17. Fatturazione e modalità di pagamento**

La fatturazione del corrispettivo avverrà trimestralmente previa verifica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

Il Direttore dell'esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà al Fornitore, entro 30 giorni dall'ultimazione delle attività indicate ai punti 1 e 2 di cui sopra il documento recante la "Regolare Esecuzione", sulla base del quale il Fornitore medesimo potrà emettere la relativa fattura.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente "all'emissione dell'ultima delle attestazioni di "Regolare Esecuzione," l'Agenzia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della garanzia prestata dal Fornitore per il caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, nr. 50 ogni fattura emessa nei confronti della Agenzia delle entrate-Riscossione, comprensiva/e d'IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia delle entrate-Riscossione – Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 CF e P.IVA 13756881002.

Il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il Codice IPA UFQK7Y, il numero di CIG del contratto, nonché dovrà completare, secondo la tipologia di bene/servizio, i campi facoltativi indicati al link <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/AlboFornitori/fatturazione->

*elettronica/campi\_facoltativi\_fatturazione\_elettronica/*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 nr. 40, l'Agenzia verificherà, prima di procedere al pagamento dei corrispettivi maturati dal Fornitore di importo superiore all'importo ivi previsto, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo previsto. In caso di esito positivo della predetta verifica, l'Agenzia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. nr. 50/2016, è prevista la corresponsione di un'anticipazione del prezzo, pari al 20% calcolato sul valore contratto. Per i termini, le condizioni e le modalità di corresponsione dell'anticipazione, nonché per il suo recupero si fa rinvio a quanto indicato nel già sopra richiamato art. 35, comma 18.

#### **18. Responsabilità del Fornitore e Polizza Assicurativa**

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone - compresi il personale dell'Agenzia nonché i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori - nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, dell'Agenzia o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati all'Agenzia nell'esecuzione del Contratto conseguenti a negligenze, errori professionali ed infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che l'Agenzia dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, ha prodotto polizza di assicurazione di Responsabilità Civile "verso Terzi", "verso Prestatori di Lavoro (RCT/O)" e Professionale" nei termini previsti dalle Condizioni Particolari della Trattativa Diretta nel paragrafo "Sottoscrizione del contratto".

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di

quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Agenzia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

## **19. Recesso**

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. nr. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno all'Agenzia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

## **20. Risoluzione**

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, comunque, a 15 giorni, che verrà assegnato dall'Agenzia, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento, l'Agenzia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo

posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui paragrafi “Modalità di esecuzione”, “Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità” e, altresì, qualora l'ammontare delle penali maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore – a mezzo di posta elettronica certificata - nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016;
- c) negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

In caso di risoluzione, l'Agenzia procederà all'applicazione delle penali nonché per il ristoro del maggior danno.

In ogni caso resta salva la facoltà dell'Agenzia di procedere all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore.

Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. nr. 50/2016.

## **21. Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **22. Proprietà**

L'Agenzia è titolare dei diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale e documentazione anche formativo creato, inventato, predisposto o realizzato dal Fornitore (dipendenti, consulenti e collaboratori propri o di eventuali subappaltatori) nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà pertanto disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale delle opere dell'ingegno, del materiale e della documentazione suddetti.

L'eventuale software di base e applicativo utilizzato dal Fornitore per

l'esecuzione del Contratto, dovrà poter essere utilizzato, per tutta la durata del Contratto, dal personale di Agenzia delle entrate-Riscossione o da questa incaricato; i prodotti software che l'Agenzia metterà a disposizione del Fornitore potranno da quest'ultimo essere utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore assume ogni responsabilità in ordine a quanto realizzato in esecuzione del Contratto nonché in conseguenza dell'uso di dispositivi, programmi software o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa di cui terzi ne siano titolari.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione del Contratto e/o realizzati in esecuzione dello stesso, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Agenzia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Resta sin d'ora inteso che, qualora la pretesa azionata da terzi risulti fondata con sentenza, anche provvisoriamente esecutiva, l'Agenzia potrà dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **23. Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità'**

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità dell'Agenzia, consultabili sul sito web [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it) che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Responsabile

**Renato Scognamiglio**

*(firmato digitalmente)*