

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Prot. 2019/807023

DETERMINA A CONTRARRE N. 30 DEL 7 FEBBRAIO 2019

Oggetto: Procedura mediante richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto del servizio di erogazione dei corsi di formazione "ITIL Practitioner" e "Project Management Agile SCRUM", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 – Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016

PREMESSE

Con Richiesta di Acquisto n. 2018-0427, il Settore Gestione Risorse Umane di Agenzia delle entrate-Riscossione, allo scopo di fornire aggiornamenti e conoscenze specifiche in ambito informatico, ha manifestato l'esigenza di acquisire l'erogazione di due corsi di formazione, "ITIL Practitioner" e "Project Management Agile SCRUM", da destinare a diverse risorse.

La suddetta richiesta si rende necessaria, come indicato nel Progetto tecnico allegato alla RDA, per procedere all'aggiornamento delle conoscenze specifiche di diverse risorse: *"La Funzione IT è ormai diventata un elemento determinante nella catena dei processi aziendali e da ciò deriva l'esigenza sempre crescente di migliorare l'efficienza dei servizi IT erogati.*

ITIL (Information Technology Infrastructure Library), una raccolta di "Best Practice" per l'IT Service Management, è divenuto ormai uno "standard de facto" a livello internazionale perseguendo i seguenti obiettivi attraverso un approccio service-driven:

- allineare i servizi IT con i bisogni attuali e futuri del business aziendale;
- migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi IT erogati;
- ridurre i costi dei servizi IT erogati.

Project Management Agile SCRUM è una metodologia pratica e ripetibile che consente un bilanciamento ideale tra il rigore richiesto per un buon project management e la velocità e la flessibilità di approcci come Scrum”.

In conseguenza di ciò, è necessario indire una procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio.

I corsi da acquisire sono rivolti ad una platea di:

- **58 partecipanti** (4 sessioni) per il corso di formazione “**ITIL Practioner**”, da erogare in modalità aula per una durata complessiva non inferiore a 2 giornate, della durata di 8 ore per giornata, comprensive di pausa pranzo.
- **51 partecipanti** (3 sessioni) per il corso di formazione “**Project Management Agile SCRUM**”, da erogare a 51 risorse, in modalità aula per una durata complessiva non inferiore a 3 giornate, della durata di 8 ore per giornata, comprensive di pausa pranzo.

I corsi dovranno svolgersi entro e non oltre 10 mesi dalla data di sottoscrizione dell'ordine, trascorsi i quali l'impegno reciproco tra le parti si riterrà esaurito e determinerà la naturale scadenza contrattuale.

Le sessioni dovranno essere svolte a Roma, presso la sede messa a disposizione dal Fornitore.

La partecipazione ai corsi è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. “ITIL PRACTIONER”

- Utilizzare i concetti dell'IT Service Management alla base del miglioramento continuo;
- Applicare i principi guida dell'IT Service Management al contesto reale;
- Applicare l'approccio CSI per gestire il miglioramento in un dato contesto aziendale;
- Utilizzare metriche e misure per il miglioramento continuo;
- Comunicare efficacemente per rendere possibile il miglioramento continuo;
- Applicare i principi del change management organizzativo a supporto del miglioramento continuo;

Si rappresentano i principali aspetti da trattare nel programma, da ritenersi quali contenuti minimi previsti:

- Concetti di IT Service Management;
- Principi guida dell'IT Service Management;
- Approccio CSI;
- Metriche e misure per il CSI;
- Comunicazione efficace per il CSI;
- Gestione del cambiamento organizzativo.

2. "PROJECT MANAGEMENT SCRUM"

- Comprendere i principi chiave e la terminologia della metodologia Agile di Project Management;
- Comprendere la filosofia e i principi di Agile;
- Descrivere il ciclo di vita di un progetto Agile;
- Comprendere i prodotti creati durante un progetto Agile e il loro scopo;
- Descrivere le tecniche utilizzate e i loro benefici e limitazioni;
- Descrivere i ruoli e le responsabilità all'interno di un progetto Agile.

Si rappresentano i principali aspetti da trattare nel programma, da ritenersi quali contenuti minimi previsti:

- Introduzione al Project Management Agile e differenze con il Project Management Tradizionale;
- Il framework Scrum;
- I ruoli in Scrum:
- Product Owner;
- Development team;
- Scrum Master;
- I requisiti e la loro gestione attraverso il Product Backlog;
- Lavorare in Sprint:
- la pianificazione, lo Sprint Backlog;
- l'esecuzione, la definizione di "Done", il Daily Scrum, i Burndown;
- chiusura, la Sprint Review, la Sprint Retrospective;
- Applicazione della metodologia al contesto di AdER;

- Esercitazioni pratiche sull'applicazione della metodologia Scrum.

L'erogazione dei corsi in aula deve prevedere:

- la consegna del materiale didattico a ciascun discente;
- l'erogazione del corso attraverso supporti cartacei ed informatici (slides, esercizi in postazioni pc, ecc..);
- la somministrazione in aula del test di apprendimento, che il fornitore consegnerà a consuntivo alla struttura preposta di Agenzia delle entrate - Riscossione;
- la compilazione a cura di ciascun discente di un questionario di gradimento, sempre da consegnare alla struttura preposta di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- la consegna del certificato di partecipazione al corso.

Il valore della base d'asta pari a € 23.000,00 è stato individuato secondo le seguenti modalità:

- rilevazione dell'esigenza formativa interna per il numero dei discenti previsti;
- Indagine su MePA per erogazione in presenza di corsi con i medesimi contenuti e durata.

In ragione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 5 marzo 2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali e, pertanto, gli stessi dovranno essere pari a € 0,00.

Le specifiche tecniche, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio sono dettagliati nel Capitolato Tecnico predisposto dalla Struttura richiedente.

Oltre al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Struttura richiedente propone il possesso, quale requisito di partecipazione, della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e successive revisioni, per attività di istruzione e formazione.

La presente procedura viene espletata in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D Lgs. 50/2016, mediante invito a presentare offerta rivolto ai seguenti tre operatori economici iscritti al MEPA per l'iniziativa

“Bando SERVIZI/ Categoria: Servizi di Formazione” individuati, secondo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tramite sorteggio da parte del Responsabile del Procedimento:

- EDUTEAM;
- INFOR ELEA;
- GALGANO E ASSOCIATI.

La Struttura richiedente ha verificato il possesso, da parte di questi operatori, della certificazione di qualità sopra richiamata.

In considerazione del valore dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione dello stesso utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs 50/2016 mediante indicazione del prezzo offerto.

Così come previsto dal punto 9.2 del vigente Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, adottato da AdeR, non sarà richiesta, agli operatori economici invitati, la produzione della garanzia provvisoria.

Considerata, inoltre, la non complessità dell'affidamento ed il valore dello stesso, non sarà richiesta neppure la produzione della garanzia definitiva.

Al soggetto aggiudicatario sarà richiesto il possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto.

In considerazione della tipologia e della natura del servizio da acquistare, il Settore richiedente ritiene di procedere all'acquisto in un unico lotto: avvalersi di un unico fornitore consentirebbe un indubbio efficientamento, dato da una maggiore coerenza di linguaggio (linguaggio univoco), contribuendo ad una migliore qualità complessiva del corso erogato, con un prevedibile risparmio finale e riduzione dei tempi per poter procedere all'erogazione.

Come confermato dalla Struttura proponente, si dà atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 13, del D.L. n.78 del 2010 e s.m.i. in riferimento al contenimento delle spese per attività di formazione.

L'importo dell'affidamento è completamente imputabile al budget dell'anno in corso e il responsabile di budget ne ha verificato la disponibilità.

L'affidamento è inserito in pianificazione con il codice 2018.46.1.N.

Tutte le strutture competenti hanno validato la Richiesta di acquisto.

CONSIDERAZIONI

Agenzia delle entrate-Riscossione, in virtù della sua natura di organismo di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, le Amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'art. 36, comma 2 lett. a) prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Il comma 6 dell'art. 36 del D.l.gs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure sotto soglia, possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici e, a tal fine, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

La presente procedura viene espletata in conformità a quanto previsto anche dai punti 6.2 e 6.4 del Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'affidamento del servizio, verificatane la presenza nella vetrina del MePA, avverrà all'esito di una procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante invito a presentare offerta rivolto ai seguenti tre operatori economici iscritti al MEPA per l'iniziativa "Bando SERVIZI/ Categoria: Servizi di Formazione" individuati, secondo quanto previsto all'art. 8 del suddetto Regolamento, nel rispetto dei principi di trasparenza,

rotazione e parità di trattamento, tramite sorteggio da parte del Responsabile del Procedimento:

- EDUTEAM;
- INFOR ELEA;
- GALGANO E ASSOCIATI.

La procedura è altresì conforme a quanto previsto al punto 6.2 del vigente Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Attesi i tempi stimati della procedura, si è ritenuto di mantenere il termine di validità dell'offerta previsto dal Codice degli Appalti, ossia di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016,

il Responsabile del Settore Acquisti
in base ai poteri conferiti dal Presidente di Agenzia delle entrate-Riscossione,
con procura speciale del 13 dicembre 2018, al nr. 44240 di Repertorio e al nr.
25313 di Raccolta del Notaio in Roma Marco De Luca

DETERMINA

di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la selezione dell'operatore economico cui affidare l'erogazione dei corsi di formazione "ITIL Practitioner" e "Project Management Agile SCRUM" presso Agenzia delle entrate-Riscossione, mediante invito a presentare offerta rivolto ai tre operatori economici di seguito indicati:

- EDUTEAM;
- INFOR ELEA;
- GALGANO E ASSOCIATI.

A tal fine si stabilisce che:

- le caratteristiche tecniche, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio sono puntualmente indicati nel Capitolato Tecnico;
- la durata dell'affidamento sarà pari a dieci mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- l'importo massimo previsto a base della procedura è fissato in € 23.000,00 (euro ventitremila/00) oltre IVA;
- gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero);
- saranno invitati a presentare offerta i suddetti tre operatori economici iscritti per la categoria merceologica di riferimento (Bando SERVIZI/Categoria: Servizi di Formazione), in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e successive revisioni, per attività di istruzione e formazione;
- la procedura verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante indicazione del prezzo offerto;
- l'offerta presentata dai concorrenti dovrà avere validità 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa e la relativa congruità sarà valutata dal Responsabile del Procedimento;
- non saranno richieste né la garanzia provvisoria né quella definitiva;
- l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea polizza a copertura dei danni che possono essere cagionati dall'esercizio della propria attività professionale;
- per quanto in premessa non è stata prevista la suddivisione in lotti;
- il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Martuscelli;
- il Direttore dell'Esecuzione è il Sig. Ferdinando Benedetti;
- l'apertura delle Buste virtuali amministrative ed economiche e la verifica della documentazione in esse contenuta sarà svolta dal Responsabile del Procedimento;
- l'ordine d'acquisto, a corpo, sarà sottoscritto con firma digitale, secondo il modello predisposto dal MEPA, nella forma della scrittura privata;

- il Responsabile dell'Ufficio Acquisti Consip è delegato a sottoscrivere ed inoltrare le richieste di controllo per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Il Responsabile
Stefano Carosi
(Firmato Digitalmente)